

EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
CONVOCA

A los profesionales de la salud interesados en cursar alguno de nuestros programas de posgrado de especialidades, altas especialidades y diplomados del área médica, a realizar el proceso de Selección **2023** en los siguientes:

**PLANES ACADÉMICOS DE ESPECIALIDADES, ALTAS ESPECIALIDADES Y
DIPLOMADOS DEL ÁREA MÉDICA**

No.	Programa Académico (Especialidad)	Duración	Prerrequisito (el examen de la FASE 2A se realiza sobre el prerrequisito correspondiente) (★)
1	Cardiología	3 años	Al menos dos años de Medicina Interna
2	Cardiología Pediátrica	2 años	Pediatría
3	Cirugía Cardiotorácica	4 años	Al menos 2 años de Cirugía General
4	Cirugía Cardiotorácica Pediátrica	3 años	Cirugía Pediátrica
5	Nefrología	3 años	Al menos dos años de Medicina Interna
6	Reumatología	2 años	Al menos dos años de Medicina Interna

(★) La especialidad de procedencia o periodo del Prerrequisito debe estar terminada al 01 de marzo 2024.

No.	Programa Académico (Alta Especialidad)	Duración	Prerrequisito (el examen de la FASE 2A se realiza sobre el prerrequisito correspondiente) (★)
7	Anestesia Cardiovascular	1 año	Anestesiología
8	Anestesia en Cardiopatías Congénitas (**)	1 año	Anestesiología Cardiovascular
9	Cardiología Geriátrica	1 año	Cardiología
10	Cardiología Intervencionista	2 años	Cardiología
11	Cardiología Intervencionista Pediátrica	2 años	Cardiología Pediátrica
12	Cardiología Nuclear	1 año	Cardiología / Medicina Nuclear
13	Cirugía de Malformaciones Congénitas del Corazón	1 año	Cirugía Cardiotorácica

No.	Programa Académico (Alta Especialidad)	Duración	Prerrequisito (el examen de la FASE 2A se realiza sobre el prerrequisito correspondiente) (★)
14	Ecocardiografía	1 año	Cardiología
15	Ecocardiografía Pediátrica	1 año	Cardiología Pediátrica
16	Electrofisiología Cardíaca	2 años	Cardiología / Cardiología Pediátrica
17	Fisiología Cardiopulmonar	1 año	Cardiología / Neumología / Medicina Crítica
18	Hemostasia y Trombosis	1 año	Hematología / Hematología Pediátrica
19	Medicina del Enfermo Pediátrico Cardiovascular en Estado Crítico	1 año	Cardiología Pediátrica / Medicina Crítica Pediátrica
20	Rehabilitación Cardíaca	1 año	Cardiología / Cardiología Pediátrica
21	Resonancia Magnética Cardíaca y Angiotomografía	1 año	Cardiología / Cardiología Pediátrica / Imagenología
22	Terapia Intensiva Cardiovascular	1 año	Cardiología / Medicina Crítica
23	Trasplante Renal	2 años	Cirugía General / Urología
24	Unidad Coronaria y Urgencias Cardiovasculares	1 año	Cardiología

(★) La especialidad de procedencia o periodo del Prerrequisito debe estar terminada al 01 de marzo 2024.

(**) Este programa cuenta con reconocimiento Institucional, el reconocimiento de la UNAM se encuentra en trámite.

No.	Programa académico (Diplomado)	Duración	Prerrequisito (el examen de la FASE 2A se realiza sobre el prerrequisito correspondiente) (★)
25	Cardiopatías Congénitas del Adulto (***)	1 año	Cardiología / Cardiología Pediátrica
26	Fisioterapia en Rehabilitación Cardíaca	1 año	Lic. Rehabilitación Física/terapia física.
27	Ecografía en Cuidados Críticos	6 meses (Enero a Junio)	Medicina Interna / Medicina Crítica / Cardiología / Anestesiología / Medicina de Urgencias/ Cardiología Pediátrica / Neumología o Nefrología con interés en áreas críticas

(★) La especialidad de procedencia o periodo del Prerrequisito debe estar terminada al 01 de marzo 2024.

(***) Este programa, se encuentra en trámite la validación como Alta Especialidad ante la UNAM.

REQUISITOS DE INGRESO:

REQUISITOS (DOCUMENTOS A ENVIAR) Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente (ver requisitos y especificaciones).		ESPECIALIDADES/ ALTAS ESPECIALIDADES	DIPLOMADO FISIOTERAPIA EN REHABILITACIÓN CARDIACA	DIPLOMADO CARDIOPATÍAS CONGÉNITAS DEL ADULTO	DIPLOMADO ECOGRAFÍA EN CUIDADOS CRÍTICOS
1	Solicitud de Ingreso. (- Registro en línea, descargar, escanear y cargar en la página correspondiente).	✓	✓	✓	✓
2	Formato de Currículum Vitae (descargar archivo).	✓	✓	✓	✓
3	Fotografía a color (Reciente, con vestimenta formal).	✓	✓	✓	✓
4	Acta de nacimiento (actualizada).	✓	✓	✓	✓
5	Credencial de Elector (frente y vuelta) o Pasaporte (vigentes).	✓	✓	✓	✓
6	Constancia de Situación Fiscal. (Nacionales)	✓	✓	✓	✓
7	Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P. formato reciente). (Nacionales)	✓	✓	✓	✓
8	Cartilla Liberada del Servicio Militar Nacional. (completa) (Nacionales)	✓	✓	—	—
9	Certificado final de estudios de licenciatura expedido por la universidad de procedencia (calificaciones obtenidas en las diversas materias con promedio general superior a 8.0).	✓	✓	✓	✓
10	Constancia de término de Internado de Pregrado con promedio general. (Nacionales)	✓	—	—	—
11	Constancia de Liberación del Servicio Social. (Nacionales)	✓	✓	—	—
12	Título o acta de examen profesional, de licenciatura:	✓	✓	✓	✓
13	Cédula Profesional nivel: (Nacionales)	✓ Médico Gral. / Especialidad	✓ Licenciatura	✓ Médico Gral.	✓ Médico Gral.
14	Constancia de haber sido seleccionado en el Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas (ENARM). (Nacionales)	✓	—	—	—
15	Constancia, Diploma o Título que certifique la especialidad de procedencia (Prerrequisito).	✓	—	✓	✓
16	Carta de Intención	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS DE INGRESO (DETALLE):

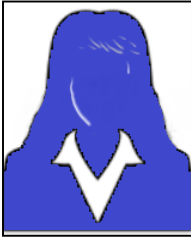
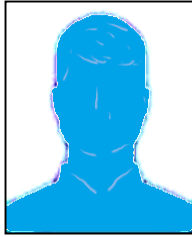
ESPECIALIDADES Y ALTAS ESPECIALIDADES MÉDICAS (NACIONALES):

Los **ASPIRANTES MEXICANOS** deberán cumplir con la siguiente documentación (requisitos) para considerarse elegibles para ingresar al concurso de selección de **Especialidades, Altas Especialidades y Diplomado de Cardiopatías Congénitas del Adulto**:

- **IMPORTANTE:** La documentación requerida debe ser **escaneada en formato digital (PDF)** con una resolución no menor a 300 dpi. **No se aceptan fotografías de los documentos tomadas con el teléfono celular.**
- **Es responsabilidad del aspirante verificar que los documentos que envía estén correctos y completos. Si la documentación no cumple las "ESPECIFICACIONES" no será considerada su solicitud para registro.**

REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u>	ESPECIFICACIONES
<p>1. SOLICITUD DE INGRESO. (<- Registro en línea, descargar, colocar foto, imprimir, firmar, escanear y cargar en la página correspondiente).</p> <p>Al dar clic en solicitud de ingreso, se desplegará un formato que debe llenar en forma completa y se le asignará un FOLIO de inscripción.</p> <p>Es importante llenar la solicitud en un solo intento y sin errores para evitar la duplicidad de folios.</p> <p>Deberá guardar copia de la solicitud, pues será el documento que lo identifique en todo el proceso.</p>	<p>a. Escribir su nombre completo como se encuentra en su acta de nacimiento, <u>sin acentos</u>.</p> <p>b. Asegurarse de escribir bien su correo electrónico, ya que en éste, recibirán un código con el cual se descarga la solicitud que tienen que enviar.</p> <p>c. Nombrar al archivo como: "1 2023XXXX SOLICITUD.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro (Ejemplo: FOLIO 1 → "1 20230001 SOLICITUD.pdf")</p> <p>IMPORTANTE: EN ESTE REGISTRO SE DEBEN ANOTAR LOS NOMBRES Y CORREOS DE LOS RECOMENDANTES, ASEGURARSE DE ESCRIBIR CORRECTAMENTE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, YA QUE LOS RECOMENDANTES RECIBIRÁN UN LINK AL MAIL INDICADO PARA QUE REGISTREN SU RECOMENDACIÓN.</p>
<p>2. FORMATO DE CURRÍCULUM VITAE (descargar archivo)</p>	<p>a. Llenar, imprimir, firmar, escanear y guardar como archivo en formato PDF.</p> <p>b. Nombrar al archivo como: "2 2023XXXX CURRICULUM.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u>	ESPECIFICACIONES
<p>3. FOTOGRAFÍA a color (Reciente, con vestimenta formal).</p>	<p>a. La Fotografía debe ser en formato JPG b. Vestimenta formal. c. Resolución de 300 dpi d. Tamaño de fotografía de 2.5 cms ((120 pixeles) de ancho X 3.0 cms (160 pixeles) de alto e. El archivo no debe exceder los 5 MB. f. Nombrar al archivo como: "3 2023XXXX FOTO.JPG" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro g. Ejemplo de cómo presentar la foto a color::</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
<p>4. ACTA DE NACIMIENTO (actualizada).</p>	<p>a. Actualizada, no mayor a 12 meses b. Nombrar al archivo como: "4 2023XXXX ACTA.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>5. CREDENCIAL DE ELECTOR (frente y vuelta) o Pasaporte (vigentes).</p>	<p>a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja). b. Nombrar al archivo como: "5 2023XXXX INE.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>6. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL</p>	<p>a. Archivo electrónico descargado del portal del SAT. b. Nombrar al archivo como: "6 2023XXXX CSF.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>7. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (C.U.R.P. formato reciente).</p>	<p>a. Archivo electrónico descargado del portal del RENAPO. b. Nombrar al archivo como: "7 2023XXXX CURP.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>8. CARTILLA LIBERADA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL. (Hoja de datos y hoja de liberación)</p>	<p>a. Escaneado completo (Hoja de datos con foto y Hoja de liberación en un solo archivo). b. Nombrar al archivo como: "8 2023XXXX CARTILLA.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u>	ESPECIFICACIONES
9. CERTIFICADO FINAL DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA expedido por la universidad de procedencia (calificaciones obtenidas en las diversas materias de la carrera médica con promedio general superior a 8.0).	a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo). b. Resaltar la ubicación del promedio general. c. Nombrar al archivo como: “9 2023XXXX CERTIFICADOLIC.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro
10. CONSTANCIA DE TÉRMINO DE INTERNADO DE PREGRADO con promedio general.	a. Escaneado completo. b. Nombrar al archivo como: “10 2023XXXX INTERNADO.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro
11. CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.	a. Escaneado completo. b. Nombrar al archivo como: “11 2023XXXX SERVSOCIAL.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro
12. TÍTULO O ACTA DE EXAMEN profesional de médico graduado en escuela nacional o extranjera NOTA: Las escuelas de medicina nacionales deben ser instituciones avaladas por la AMFEM (Asociación Mexicana de Facultades de Escuelas de Medicina https://www.amfem.edu.mx/index.php/directorio)	a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior integrar en un solo archivo). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: “12 2023XXXX TITULO.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro
13. CÉDULA PROFESIONAL DE MÉDICO GENERAL.	a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja) o archivo de cédula electrónica. b. Nombrar al archivo como: “13 2023XXXX CEDULALIC.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro
14. CONSTANCIA de haber sido seleccionado en el Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas (ENARM).	a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo). b. Nombrar al archivo como: “14 2023XXXX ENARM.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro
15. CONSTANCIA, DIPLOMA O TÍTULO QUE CERTIFIQUE LA ESPECIALIDAD de procedencia con los años mínimos como prerrequisito, cumplidos a la fecha de ingreso 01 de marzo 2024 (ver columna PRERREQUISITO) de la tabla PLANES ACADÉMICOS).	a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: “15 2023XXXX ESPECIALIDAD.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u>	ESPECIFICACIONES
16. CARTA DE INTENCIÓN Este documento será evaluado para considerar su ingreso.	a. Dirigida al Director de Enseñanza, Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández (Especificando su plan profesional a futuro, la forma en la cual propone lograr sus metas y aportar valor e innovación a la medicina de su país). b. Formato: hoja carta, c. Extensión máxima 500 palabras. d. Nombrar al archivo como: "16 2023XXXX CARTA.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro


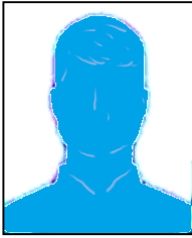
ESPECIALIDADES Y ALTAS ESPECIALIDADES MÉDICAS (EXTRANJEROS):

Los **ASPIRANTES EXTRANJEROS** deberán cumplir la siguiente documentación para considerarse elegibles para ingresar al concurso de selección de **Especialidades, Altas Especialidades y Diplomado de Cardiopatías Congénitas del Adulto**:

- **IMPORTANTE:** La documentación requerida debe ser **escaneada en formato digital (PDF)** con una resolución no menor a 300 dpi. **No se aceptan fotografías de los documentos tomadas con el teléfono celular.**
- **Es responsabilidad del aspirante verificar que los documentos que envía estén correctos y completos. Si la documentación no cumple las "ESPECIFICACIONES" no será considerada su solicitud para registro.**

REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u>	ESPECIFICACIONES
1. Solicitud de Ingreso . (<- Registro en línea, descargar, colocar foto, imprimir, firmar, escanear y cargar en la página correspondiente) Al dar clic en solicitud de ingreso , se desplegará un formato que debe llenar en forma completa y se le asignará un FOLIO de inscripción .	a. Escribir su nombre completo como se encuentra en su acta de nacimiento, <u>sin acentos</u> . b. Asegurarse de escribir bien su correo electrónico, ya que en éste, recibirán un código con el cual se descarga la solicitud que tienen que enviar. c. Nombrar al archivo como: "1 2023XXXX SOLICITUD.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro (Ejemplo: FOLIO 1 → "1 20230001 SOLICITUD.pdf")



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.	ESPECIFICACIONES
<p>Es importante llenar la solicitud en un solo intento y sin errores para evitar la duplicidad de folios.</p> <p>Deberá guardar copia de la solicitud, pues será el documento que lo identifique en todo el proceso.</p>	<p>IMPORTANTE: EN ESTE REGISTRO SE DEBEN ANOTAR LOS NOMBRES Y CORREOS DE LOS RECOMENDANTES, ASEGURARSE DE ESCRIBIR CORRECTAMENTE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, YA QUE LOS RECOMENDANTES RECIBIRÁN UN LINK AL MAIL INDICADO PARA QUE REGISTREN SU RECOMENDACIÓN</p>
<p>2. Formato de Curriculum Vitae (descargar archivo)</p>	<p>a. Llenar, imprimir, firmar, escanear y guardar como archivo en formato PDF. b. Nombrar al archivo como: "2 2023XXXX CURRICULUM.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro</p>
<p>3. Fotografía a color (Reciente, con vestimenta formal).</p>	<p>a. La Fotografía debe ser en formato JPG b. Vestimenta formal. c. Resolución de 300 dpi d. Tamaño de fotografía de 2.5 cms (120 pixeles) de ancho X 3.0 cms (160 pixeles) de alto e. El archivo no debe exceder los 5 MB. f. Nombrar al archivo como: "3 2023XXXX FOTO.JPG" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro g. Ejemplo de cómo presentar la foto a color::</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;">   </div>
<p>4. Acta de nacimiento (actualizada).</p>	<p>a. Actualizada, no mayor a 12 meses b. Nombrar al archivo como: "4 2023XXXX ACTA.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>5. Pasaporte (vigentes).</p>	<p>a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja). b. Nombrar al archivo como: "5 2023XXXX INE.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.	ESPECIFICACIONES
<p>6. Certificado final de estudios de licenciatura expedido por la universidad de procedencia (calificaciones obtenidas en las diversas materias de la carrera médica con promedio general superior a 8.0 o comprobar equivalencia en formato numérico con escala 0-10 / 0-100). NOTA: SI EL PROMEDIO NO ESTÁ EN ESCALA 0-10 / 0-100, ES REQUISITO INDISPENSABLE OBTENER LA EQUIVALENCIA O CARTA EQUIVALENCIA EN LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA.</p>	<p>a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo.). b. Resaltar la ubicación del promedio general. c. Nombrar al archivo como: "6 2023XXXX CERTIFICADOLIC.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>7. Título o acta de examen profesional de médico graduado en escuela nacional o extranjera.</p>	<p>a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior integrar en un solo archivo). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: "7 2023XXXX TITULO.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>8. Constancia, Diploma o Título que certifique la especialidad de procedencia con los años mínimos como prerrequisito, cumplidos a la fecha de ingreso 01 de marzo 2024 (ver columna PRERREQUISITO) de la tabla PLANES ACADÉMICOS).</p>	<p>a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: "8 2023XXXX ESPECIALIDAD.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>9. Carta de Intención</p>	<p>a. Dirigida al Director de Enseñanza, Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández (Especificando su plan profesional a futuro, la forma en la cual propone lograr sus metas y aportar valor e innovación a la medicina de su país). b. Formato: hoja carta, c. Extensión máxima 500 palabras. d. Nombrar al archivo como: "9 2023XXXX CARTA.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>





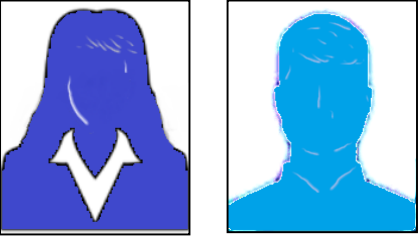
DIPLOMADO FISIOTERAPIA EN REHABILITACIÓN CARDIACA:

Los **ASPIRANTES MEXICANOS Y EXTRANJEROS** interesados en participar en el proceso de selección del **Diplomado de Fisioterapia en Rehabilitación Cardíaca**, deberán cumplir la siguiente documentación:

- **IMPORTANTE:** La documentación requerida debe ser **escaneada en formato digital (PDF)** con una resolución no menor a 300 dpi. **No se aceptan fotografías de los documentos tomadas con el teléfono celular.**
- **Es responsabilidad del aspirante verificar que los documentos que envía estén correctos y completos. Si la documentación no cumple las "ESPECIFICACIONES" no será considerada su solicitud para registro.**

REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.	ESPECIFICACIONES
<p>1. Solicitud de Ingreso. (<- Registro en línea, descargar, colocar foto, imprimir, firmar, escanear y cargar en la página correspondiente)</p> <p>Al dar clic en solicitud de ingreso, se desplegará un formato que debe llenar en forma completa y se le asignará un FOLIO de inscripción.</p> <p>Es importante llenar la solicitud en un solo intento y sin errores para evitar la duplicidad de folios.</p> <p>Deberá guardar copia de la solicitud, pues será el documento que lo identifique en todo el proceso.</p>	<p>a. Escribir su nombre completo sin acentos como se encuentra en su acta de nacimiento.</p> <p>b. Asegurarse de escribir bien su correo electrónico, ya que en éste, recibirán un código con el cual se descarga la solicitud que tienen que enviar.</p> <p>c. Nombrar al archivo como: "1 2023XXXX SOLICITUD.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro (Ejemplo: FOLIO 1 → "1 20230001 SOLICITUD.pdf")</p> <p>IMPORTANTE: EN ESTE REGISTRO SE DEBEN ANOTAR LOS NOMBRES Y CORREOS DE LOS RECOMENDANTES, ASEGURARSE DE ESCRIBIR CORRECTAMENTE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, YA QUE LOS RECOMENDANTES RECIBIRÁN UN LINK AL MAIL INDICADO PARA QUE REGISTREN SU RECOMENDACIÓN</p>
<p>2. Formato de Currículum Vitae (descargar archivo)</p>	<p>a. Llenar, imprimir, firmar, escanear y guardar como archivo en formato PDF.</p> <p>b. Nombrar al archivo como: "2 2023XXXX CURRICULUM.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.	ESPECIFICACIONES
3. Fotografía a color (Reciente, con vestimenta formal).	a. La Fotografía debe ser en formato JPG b. Vestimenta formal. c. Resolución de 300 dpi d. Tamaño de fotografía de 2.5 cms ((120 pixeles) de ancho X 3.0 cms (160 pixeles) de alto e. El archivo no debe exceder los 5 MB. f. Nombrar al archivo como: "3 2023XXXX FOTO.JPG" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro g. Ejemplo de cómo presentar la foto a color:: 
4. Acta de nacimiento (actualizada).	a. Actualizada, no mayor a 12 meses b. Nombrar al archivo como: "4 2023XXXX ACTA.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
5. Credencial de Elector (frente y vuelta) o Pasaporte (vigentes) (<u>solo nacionales</u>).	a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja). b. Nombrar al archivo como: "5 2023XXXX INE.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
6. Constancia de Situación Fiscal (<u>solo nacionales</u>).	a. Archivo electrónico descargado del portal del SAT. b. Nombrar al archivo como: "6 2023XXXX CSF.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
7. Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P. formato reciente) (<u>solo nacionales</u>).	a. Archivo electrónico descargado del portal del RENAPO. b. Nombrar al archivo como: "7 2023XXXX CURP.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
8. Cartilla Liberada del Servicio Militar Nacional. (Hoja de datos y hoja de liberación) (<u>solo nacionales</u>).	a. Escaneado completo (Hoja de datos con foto y Hoja de liberación en un solo archivo). b. Nombrar al archivo como:



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.	ESPECIFICACIONES
	<p>“8 2023XXXX CARTILLA.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>9. Certificado final de estudios de licenciatura expedido por la universidad de procedencia (calificaciones obtenidas en las diversas materias de la carrera con promedio general)</p>	<p>a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo.). b. Resaltar la <u>ubicación del promedio general</u>. c. Nombrar al archivo como: “9 2023XXXX CERTIFICADOLIC.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>10. Constancia de liberación de Servicio Social (<u>solo nacionales</u>).</p>	<p>a. Escaneado completo. b. Nombrar al archivo como: “10 2023XXXX SERVSOCIAL.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>11. Título o acta de examen profesional de licenciatura graduado en escuela nacional o extranjera.</p>	<p>a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior integrar en un solo archivo). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: “11 2023XXXX TITULO.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>12. Cédula Profesional en caso de término de la Licenciatura, sí es seleccionado en la tercera fase deberá cumplir con este requisito (<u>solo nacionales</u>).</p>	<p>a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja) o archivo de cédula electrónica. b. Nombrar al archivo como: “12 2023XXXX CEDULALIC.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro</p>
<p>13. Carta de Intención</p>	<p>a. Dirigida al Director de Enseñanza, Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández (Especificando su plan profesional a futuro, la forma en la cual propone lograr sus metas y aportar valor e innovación a la medicina de su país). b. Formato: hoja carta, c. Extensión máxima 500 palabras. d. Nombrar al archivo como: “13 2023XXXX CARTA.pdf” “XXXX” representa el número de FOLIO de su registro</p>

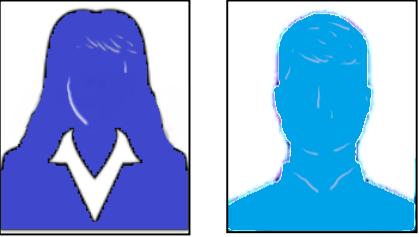
DIPLOMADO DE ECOGRAFÍA DE CUIDADOS CRÍTICOS Y DIPLOMADO DE CARDIOPATÍAS CONGÉNITAS DEL ADULTO:

Los **ASPIRANTES MEXICANOS Y EXTRANJEROS** interesados en participar en el proceso de selección del **Diplomado Ecografía de Cuidados Críticos**, deberán cumplir la siguiente documentación

- **IMPORTANTE:** La documentación requerida debe ser **escaneada en formato digital (PDF)** con una resolución no menor a 300 dpi. **No se aceptan fotografías de los documentos tomadas con el teléfono celular.**
- **Es responsabilidad del aspirante verificar que los documentos que envía estén correctos y completos. Si la documentación no cumple las "ESPECIFICACIONES" no será considerada su solicitud para registro.**

REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.	ESPECIFICACIONES
<p>1. Solicitud de Ingreso. (<- Registro en línea, descargar, colocar foto, imprimir, firmar, escanear y cargar en la página correspondiente)</p> <p>Al dar clic en solicitud de ingreso, se desplegará un formato que debe llenar en forma completa y se le asignará un FOLIO de inscripción.</p> <p>Es importante llenar la solicitud en un solo intento y sin errores para evitar la duplicidad de folios.</p> <p>Deberá guardar copia de la solicitud, pues será el documento que lo identifique en todo el proceso.</p>	<p>a. Escribir su nombre completo sin acentos como se encuentra en su acta de nacimiento.</p> <p>b. Asegurarse de escribir bien su correo electrónico, ya que en éste, recibirán un código con el cual se descarga la solicitud que tienen que enviar.</p> <p>c. Nombrar al archivo como: "1 2023XXXX SOLICITUD.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro (Ejemplo: FOLIO 1 → "1 20230001 SOLICITUD.pdf")</p> <p>IMPORTANTE: EN ESTE REGISTRO SE DEBEN ANOTAR LOS NOMBRES Y CORREOS DE LOS RECOMENDANTES, ASEGURARSE DE ESCRIBIR CORRECTAMENTE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, YA QUE LOS RECOMENDANTES RECIBIRÁN UN LINK AL MAIL INDICADO PARA QUE REGISTREN SU RECOMENDACIÓN</p>
<p>2. Formato de Currículum Vitae (descargar archivo)</p>	<p>a. Llenar, imprimir, firmar, escanear y guardar como archivo en formato PDF.</p> <p>b. Nombrar al archivo como: "2 2023XXXX CURRICULUM.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro</p>



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.	ESPECIFICACIONES
3. Fotografía a color (Reciente, con vestimenta formal).	a. La Fotografía debe ser en formato JPG b. Vestimenta formal. c. Resolución de 300 dpi d. Tamaño de fotografía de 2.5 cms ((120 pixeles) de ancho X 3.0 cms (160 pixeles) de alto e. El archivo no debe exceder los 5 MB. f. Nombrar al archivo como: "3 2023XXXX FOTO.JPG" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro g. Ejemplo de cómo presentar la foto a color:: 
4. Acta de nacimiento (actualizada).	a. Actualizada, no mayor a 12 meses b. Nombrar al archivo como: "4 2023XXXX ACTA.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
5. Credencial de Elector (frente y vuelta) o Pasaporte (vigentes).	a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja). b. Nombrar al archivo como: "5 2023XXXX INE.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
6. Constancia de Situación Fiscal (solo nacionales).	a. Archivo electrónico descargado del portal del SAT. b. Nombrar al archivo como: "6 2023XXXX CSF.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
7. Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P. formato reciente).	a. Archivo electrónico descargado del portal del RENAPO. b. Nombrar al archivo como: "7 2023XXXX CURP.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
8. Certificado final de estudios de licenciatura expedido por la universidad de procedencia (calificaciones obtenidas en las diversas	a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo). b. Resaltar la ubicación del promedio general.

REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.	ESPECIFICACIONES
materias de la carrera médica con promedio general.	c. Nombrar al archivo como: "8 2023XXXX CERTIFICADOLIC.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
9. Título o acta de examen profesional de licenciatura graduado en escuela nacional o extranjera.	a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior integrar en un solo archivo). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: "9 2023XXXX TITULO.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
10. Cédula Profesional en caso de término de la Licenciatura, sí es seleccionado en la tercera fase deberá cumplir con este requisito (solo nacionales).	a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja) o archivo de cédula electrónica. b. Nombrar al archivo como: "10 2023XXXX CEDULALIC.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
11. Constancia, Diploma o Título que certifique la especialidad de procedencia o que ésta se encuentra en proceso.	a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: "11 2023XXXX ESPECIALIDAD.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro
12. Carta de Intención	a. Dirigida al Director de Enseñanza, Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández (Especificando su plan profesional a futuro, la forma en la cual propone lograr sus metas y aportar valor e innovación a la medicina de su país). b. Formato: hoja carta, c. Extensión máxima 500 palabras. d. Nombrar al archivo como: "12 2023XXXX CARTA.pdf" "XXXX" representa el número de FOLIO de su registro



PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso consta de tres fases.

FASE UNO

El período de esta fase está comprendido del **jueves 04 de mayo (fecha de publicación de la convocatoria) al viernes 30 de junio 2023 a las 23:59 hrs (no habrá prórroga)**, durante este periodo, el aspirante deberá completar **TODOS LOS PUNTOS DE ESTA PRIMERA FASE**, de no ser así, su registro no será contemplado.

1. Registro del aspirante en línea (https://www.cardiologia.org.mx/residencias_medicas/).
 1. Al concluir el registro en línea, el sistema le enviará un mail a la dirección registrada, con la liga y contraseña, para la descarga de su solicitud, así como para el ingreso del módulo de carga de archivos requeridos.
 2. En esta actividad, se deben considerar dos recomendantes, de los cuales se debe tener el nombre completo, así como el correo electrónico correcto de cada uno, ya que se les enviará un link al que deberán ingresar para escribir la opinión sobre el aspirante.
 3. Ambas recomendaciones deben estar contestadas antes del 30 de junio 23:59 hrs; el aspirante que no tenga estos registros en tiempo y forma, se considerará como incompleta la FASE 1.
2. El aspirante entregará la documentación completa y correcta **antes de la fecha límite (30 de junio 2023 23:59 hrs)**, que permita identificar a los candidatos que cumplan los requisitos necesarios para ingresar a los programas académicos
3. **DOCUMENTOS:**
 1. La documentación requerida debe ser **escaneada en formato digital (PDF)** con una resolución **mínima de 300 dpi** y un tamaño por archivo **máximo de 1 MB**. **No se aceptan fotografías de los documentos tomadas con el teléfono celular.**
 2. A la dirección de correo electrónico registrada en la solicitud, se enviará un mail con la **contraseña de acceso** que servirá para descargar la solicitud de registro, y para poder ingresar al módulo de carga de archivos, ambas ligas también se enviarán en el mismo correo. Para realizar este paso, es importante que tengan listos todos los documentos con el formato y requerimientos solicitados, ya que el sistema no guarda la sesión en proceso.
 3. Para poder finalizar la carga de archivos, los documentos deben estar completos.
 4. **IMPORTANTE: Es responsabilidad del aspirante verificar que los documentos que entregue estén correctos y completos. Si la documentación no cumple los "REQUISITOS" y sus "ESPECIFICACIONES" no será considerada su solicitud para registro a la FASE DOS.**
4. El Grupo de trabajo de Admisión evaluará el perfil académico y profesional de cada aspirante y aquellos que sean seleccionados, serán propuestos para la FASE 2 A.
5. Los resultados de los aspirantes propuestos para la FASE 2 podrán ser consultados en la página de internet del Instituto (https://www.cardiologia.org.mx/residencias_medicas/) a partir del día **01 de agosto de 2023**. En esta lista aparecerá el folio del aspirante aceptado y el grupo de examinación al que pertenece.



FASE DOS

Es importante mencionar que los aspirantes que participen en la segunda fase deberán cubrir el costo de recuperación del proceso de selección mediante transferencia bancaria a la cuenta del Instituto Nacional de Cardiología, **por un monto de \$1,500 (un mil quinientos pesos mexicanos 00/100)**. Los datos específicos sobre el método de pago será informado junto con la lista de los aspirantes seleccionados a la FASE 2A.

1. La segunda fase consta de dos etapas,

A. Examen de conocimientos teóricos. En esta etapa se evalúan los conocimientos teóricos de la especialidad de procedencia de los aspirantes (**PRERREQUISITOS** del Programa Académico de interés), a través de medios electrónicos, con un examen de tipo opción múltiple, con lo que se pretende seleccionar al grupo con mejor desempeño, medido como todo aquel que supere la percentil 50% de la distribución de las calificaciones

i. Este examen se realiza de manera presencial en el Auditorio del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, en varios bloques de alumnos, en las siguientes fechas:

ii. Aplicación de Examen:

- **Sábado 09 de Septiembre 2023**

- **Domingo 10 de Septiembre 2023**

iii. En función de los resultados del examen se seleccionará a los candidatos, para avanzar a la etapa **B** de la **FASE 2**.

- El **10 de Septiembre de 2023** se publicará la lista de aspirantes que acceden a esta FASE 2B.

B. Examen Psicométrico y Entrevista Personal, En esta etapa se aplica:

i. Se realizará un examen de evaluación psicométrica multidimensional, con aplicación en línea del **11 al 15 de septiembre 2023**. Este examen evalúa múltiples dimensiones de personalidad, estabilidad emocional, tipo de inteligencia, estilo de aprendizaje y habilidades interpersonales.

ii. A partir del **18 de septiembre 2023**, se programará una entrevista personal de manera individual (presencial o virtual conforme lo defina el titular del programa) con los profesores de los cursos y programas académicos para una última revisión de cada caso en particular.

FASE TRES

1. A partir de la evidencia obtenida en las FASES 1 y 2, el Grupo de Trabajo de Admisión, integrado por el equipo de profesores de cada curso en conjunto con la Dirección de Enseñanza, realizarán la tercera fase de este proceso, que consiste en la evaluación de resultados de cada candidato para seleccionar a los que cumplan con el perfil idóneo para lograr los objetivos educativos de cada uno de los programas.



2. La publicación de los resultados de la tercera fase de selección, se podrán visualizar a partir del **8 de noviembre de 2023** en la página de internet del Instituto (https://www.cardiologia.org.mx/residencias_medicas/) junto con las instrucciones para el proceso de inscripción.
3. Todos los aspirantes aceptados, deben descargar el formato de carta de aceptación que estará en la página de internet del Instituto (https://www.cardiologia.org.mx/residencias_medicas/), deberán llenarla, imprimirla, firmarla, escanearla y enviarla por correo electrónico a: residencias_medicas@cardiologia.org.mx, con el asunto "2023XXXX CARTA DE ACEPTACIÓN" (XXXX corresponde al Folio de registro).
4. Los **aspirantes nacionales** seleccionados, serán programados del **11 al 13 de diciembre** para entregar de forma presencial, los documentos que se les indicará previamente a través de un correo electrónico.
5. Los **aspirantes extranjeros** seleccionados, serán programados del **1 al 4 de marzo** para entregar de forma presencial los documentos apostillados que se les indicará previamente a través de un correo electrónico.

El valor que tendrá cada etapa se detalla a continuación:

FASE	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN	
		PORCENTAJE	PUNTOS
FASE I 10%	SOLICITUD	REQUISITO	SI / NO
	PROCESO DE REGISTRO (DOCUMENTOS COMPLETOS, EN TIEMPO Y FORMA)	10%	10
FASE II 90%	COSTO DE RECUPERACIÓN	REQUISITO	SI / NO
	PERFIL ACADÉMICO Y PROFESIONAL	10%	10
	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	50%	50
	EXAMEN PSICOMÉTRICO	10%	10
	ENTREVISTA PERSONAL	20%	20
	TOTAL	100%	100
FASE III	SELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS CON MAYOR PUNTAJE	SI	NO

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

NOTA: Todo correo deberá iniciar el asunto con el FOLIO de inscripción.

Unidad de Atención a Aspirantes 2023

Para dudas respecto al proceso o requisitos

Lic. Sandra García Camacho

sandra.garcia@cardiologia.org.mx

Mtro. Héctor Mejía Saldaña

hector.mejia@cardiologia.org.mx

Sólo para problemas técnicos en la página web, enviar correo a soporte.residencias@cardiologia.org.mx

