

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**CONVOCATORIA 2023**

**ESPECIALIDADES, ALTAS ESPECIALIDADES Y DIPLOMADOS DEL ÁREA MÉDICA**

**REQUISITOS DE INGRESO:**

REQUISITOS (DOCUMENTOS A ENVIAR) <b>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</b>	ESPECIALIDADES / ALTAS ESPECIALIDADES	DIPLOMADO FISIOTERAPIA EN REHABILITACIÓN CARDIACA	DIPLOMADO CARDIOPATÍAS CONGÉNITAS DEL ADULTO	DIPLOMADO ECOGRAFÍA EN CUIDADOS CRÍTICOS
1 <a href="#">Solicitud de Ingreso. (- Registro en línea, descargar, colocar foto, imprimir, firmar, escanear)</a>	✓	✓	✓	✓
2 <a href="#">Formato de Currículum Vitae (descargar archivo)</a>	✓	✓	✓	✓
3 Fotografía a color (Reciente, con vestimenta formal).	✓	✓	✓	✓
4 Acta de nacimiento (actualizada).	✓	✓	✓	✓
5 Credencial de Elector (frente y vuelta) o Pasaporte (vigentes).	✓	✓	✓	✓
6 Constancia de Situación Fiscal. (Nacionales)	✓	✓	✓	✓
7 Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P. formato reciente). (Nacionales)	✓	✓	✓	✓
8 Cartilla Liberada del Servicio Militar Nacional. (completa) (Nacionales)	✓	✓	—	—
9 Certificado final de estudios de licenciatura expedido por la universidad de procedencia ( <b>calificaciones</b> obtenidas en las diversas materias con promedio general superior a 8.0).	✓	✓	✓	✓
10 Constancia de término de Internado de Pregrado con promedio general. (Nacionales)	✓	—	—	—
11 Constancia de Liberación del Servicio Social. (Nacionales)	✓	✓	—	—
12 Título o acta de examen profesional, de licenciatura:	✓	✓	✓	✓
13 Cédula Profesional nivel: (Nacionales)	✓ <b>Médico Gral. / Especialidad</b>	✓ <b>Licenciatura</b>	✓ <b>Médico Gral.</b>	✓ <b>Médico Gral.</b>
14 Constancia de haber sido seleccionado en el Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas (ENARM). (Nacionales)	✓	—	—	—
15 Constancia, Diploma o Título que certifique la especialidad de procedencia ( <b>Prerrequisito</b> ).	✓	—	✓	✓
16 Carta de Intención	✓	✓	✓	✓



## REQUISITOS DE INGRESO (DETALLE):

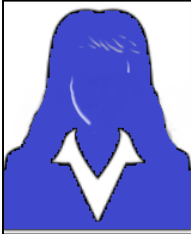
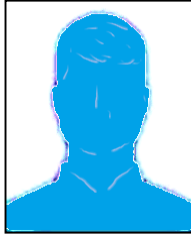
### ESPECIALIDADES Y ALTAS ESPECIALIDADES MÉDICAS (NACIONALES):

Los **ASPIRANTES MEXICANOS** deberán cumplir con la siguiente documentación (requisitos) para considerarse elegibles para ingresar al concurso de selección de **Especialidades, Altas Especialidades y Diplomado de Cardiopatías Congénitas del Adulto**:

- **IMPORTANTE:** La documentación requerida debe ser **escaneada en formato digital (PDF)** con una resolución no menor a 300 dpi. **No se aceptan fotografías de los documentos tomadas con el teléfono celular.**
- **Es responsabilidad del aspirante verificar que los documentos que envía estén correctos y completos. Si la documentación no cumple las "ESPECIFICACIONES" no será considerada su solicitud para registro.**

REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u>	ESPECIFICACIONES
<p>1. <a href="#">SOLICITUD DE INGRESO</a>. (&lt;- Registro en línea, descargar, colocar foto, imprimir, firmar, escanear y cargar en la página correspondiente).</p> <p>Al dar clic en <a href="#">solicitud de ingreso</a>, se desplegará un formato que debe llenar en forma completa y se le asignará un <b>folio de inscripción</b>.</p> <p>Es importante llenar la solicitud <b>en un solo intento y sin errores</b> para evitar la duplicidad de folios.</p> <p>Deberá <b>guardar copia de la solicitud</b>, pues será el documento que lo identifique en todo el proceso.</p>	<p>a. Escribir su nombre completo como se encuentra en su acta de nacimiento, <u>sin acentos</u>.</p> <p>b. Asegurarse de escribir bien su correo electrónico, ya que en éste, recibirán un código con el cual se descarga la solicitud que tienen que enviar.</p> <p>c. Nombrar al archivo como: "1 2023XXXX SOLICITUD.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro (Ejemplo: FOLIO 1 → "1 20230001 SOLICITUD.pdf")</p> <p><b>IMPORTANTE: EN ESTE REGISTRO SE DEBEN ANOTAR LOS NOMBRES Y CORREOS DE LOS RECOMENDANTES, ASEGURARSE DE ESCRIBIR CORRECTAMENTE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, YA QUE LOS RECOMENDANTES RECIBIRÁN UN LINK AL MAIL INDICADO PARA QUE REGISTREN SU RECOMENDACIÓN.</b></p>
<p>2. FORMATO DE CURRÍCULUM VITAE <a href="#">(descargar archivo)</a></p>	<p>a. Llenar, imprimir, firmar, escanear y guardar como archivo en formato PDF.</p> <p>b. Nombrar al archivo como: "2 2023XXXX CURRICULUM.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro</p>



<b>REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR)</b> <b><u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u></b>	<b>ESPECIFICACIONES</b>
<p>3. FOTOGRAFÍA a color (Reciente, con vestimenta formal).</p>	<p>a. La Fotografía debe ser en formato JPG  b. Vestimenta formal.  c. Resolución de 300 dpi  d. Tamaño de fotografía de 2.5 cms ((120 pixeles) de ancho X 3.0 cms (160 pixeles) de alto  e. El archivo no debe exceder los 5 MB.  f. Nombrar al archivo como:  <b>"3 2023XXXX FOTO.JPG"</b>  <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro  g. Ejemplo de cómo presentar la foto a color:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
<p>4. ACTA DE NACIMIENTO (actualizada).</p>	<p>a. Actualizada, no mayor a 12 meses  b. Nombrar al archivo como:  <b>"4 2023XXXX ACTA.pdf"</b>  <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro</p>
<p>5. CREDENCIAL DE ELECTOR (frente y vuelta) o Pasaporte (vigentes).</p>	<p>a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja).  b. Nombrar al archivo como:  <b>"5 2023XXXX INE.pdf"</b>  <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro</p>
<p>6. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL</p>	<p>a. Archivo electrónico descargado del portal del SAT.  b. Nombrar al archivo como:  <b>"6 2023XXXX CSF.pdf"</b>  <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro</p>
<p>7. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (C.U.R.P. formato reciente).</p>	<p>a. Archivo electrónico descargado del portal del RENAPO.  b. Nombrar al archivo como:  <b>"7 2023XXXX CURP.pdf"</b>  <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro</p>
<p>8. CARTILLA LIBERADA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL. (Hoja de datos y hoja de liberación)</p>	<p>a. Escaneado completo (Hoja de datos con foto y Hoja de liberación en un solo archivo).  b. Nombrar al archivo como:  <b>"8 2023XXXX CARTILLA.pdf"</b>  <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro</p>
<p>9. CERTIFICADO FINAL DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA expedido por la</p>	<p>a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo.).</p>





<b>REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR)</b> <b><u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u></b>	<b>ESPECIFICACIONES</b>
universidad de procedencia ( <b>calificaciones</b> obtenidas en las diversas materias de la carrera médica con promedio general superior a 8.0).	b. Resaltar la ubicación del promedio general. c. Nombrar al archivo como: <b>“9 2023XXXX CERTIFICADOLIC.pdf”</b> <b>“XXXX”</b> representa el número de folio de su registro
10. CONSTANCIA DE TÉRMINO DE INTERNADO DE PREGRADO con promedio general.	a. Escaneado completo. b. Nombrar al archivo como: <b>“10 2023XXXX INTERNADO.pdf”</b> <b>“XXXX”</b> representa el número de folio de su registro
11. CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.	a. Escaneado completo. b. Nombrar al archivo como: <b>“11 2023XXXX SERVSOCIAL.pdf”</b> <b>“XXXX”</b> representa el número de folio de su registro
12. TÍTULO O ACTA DE EXAMEN profesional de médico graduado en escuela nacional o extranjera <b>NOTA:</b> Las escuelas de medicina nacionales deben ser instituciones avaladas por la <b>AMFEM</b> (Asociación Mexicana de Facultades de Escuelas de Medicina <a href="https://www.amfem.edu.mx/index.php/directorio">https://www.amfem.edu.mx/index.php/directorio</a> )	a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior integrar en un solo archivo). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: <b>“12 2023XXXX TITULO.pdf”</b> <b>“XXXX”</b> representa el número de folio de su registro
13. CÉDULA PROFESIONAL DE MÉDICO GENERAL.	a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja) o archivo de cédula electrónica. b. Nombrar al archivo como: <b>“13 2023XXXX CEDULALIC.pdf”</b> <b>“XXXX”</b> representa el número de folio de su registro
14. CONSTANCIA de haber sido seleccionado en el Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas ( <b>ENARM</b> ).	a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo). b. Nombrar al archivo como: <b>“14 2023XXXX ENARM.pdf”</b> <b>“XXXX”</b> representa el número de folio de su registro
15. CONSTANCIA, DIPLOMA O TÍTULO QUE CERTIFIQUE LA ESPECIALIDAD de procedencia con los años mínimos como prerequisite, cumplidos a la fecha de ingreso 01 de marzo 2024 ( <b>ver columna PRERREQUISITO) de la tabla PLANES ACADÉMICOS</b> ).	a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: <b>“15 2023XXXX ESPECIALIDAD.pdf”</b> <b>“XXXX”</b> representa el número de folio de su registro
16. CARTA DE INTENCIÓN Este documento será evaluado para considerar su ingreso.	a. Dirigida al Director de Enseñanza, Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández (Especificando su plan profesional a futuro, la forma en la cual propone lograr sus metas y aportar valor e innovación a la medicina de su país). b. Formato: hoja carta,



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR)	ESPECIFICACIONES
<b><u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u></b>	
	c. Extensión máxima 500 palabras. d. Nombrar al archivo como: "16 2023XXXX CARTA.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro


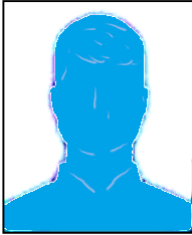
## ESPECIALIDADES Y ALTAS ESPECIALIDADES MÉDICAS (EXTRANJEROS):

Los **ASPIRANTES EXTRANJEROS** deberán cumplir la siguiente documentación para considerarse elegibles para ingresar al concurso de selección de **Especialidades, Altas Especialidades y Diplomado de Cardiopatías Congénitas del Adulto**:

- **IMPORTANTE:** La documentación requerida debe ser **escaneada en formato digital (PDF)** con una resolución no menor a 300 dpi. **No se aceptan fotografías de los documentos tomadas con el teléfono celular.**
- **Es responsabilidad del aspirante verificar que los documentos que envía estén correctos y completos. Si la documentación no cumple las "ESPECIFICACIONES" no será considerada su solicitud para registro.**

REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR)	ESPECIFICACIONES
<b><u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u></b>	
1. <a href="#">Solicitud de Ingreso.</a> (<- Registro en línea, descargar, colocar foto, imprimir, firmar, escanear y cargar en la página correspondiente)  Al dar clic en <a href="#">solicitud de ingreso</a> , se desplegará un formato que debe llenar en forma completa y se le asignará un <b>folio de inscripción.</b>  Es importante llenar la solicitud <b>en un solo intento y sin errores</b> para evitar la duplicidad de folios.  Deberá <b>guardar copia de la solicitud</b> , pues será el documento que lo identifique en todo el proceso.	a. Escribir su nombre completo como se encuentra en su acta de nacimiento, <u>sin acentos.</u> b. Asegurarse de escribir bien su correo electrónico, ya que en éste, recibirán un código con el cual se descarga la solicitud que tienen que enviar. c. Nombrar al archivo como: "1 2023XXXX SOLICITUD.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro (Ejemplo: FOLIO 1 → "1 20230001 SOLICITUD.pdf")  <b>IMPORTANTE: EN ESTE REGISTRO SE DEBEN ANOTAR LOS NOMBRES Y CORREOS DE LOS RECOMENDANTES, ASEGURARSE DE ESCRIBIR CORRECTAMENTE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, YA QUE LOS RECOMENDANTES RECIBIRÁN UN LINK AL MAIL INDICADO PARA QUE REGISTREN SU RECOMENDACIÓN</b>



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <b>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</b>	ESPECIFICACIONES
2. Formato de Curriculum Vitae ( <a href="#">descargar archivo</a> )	a. Llenar, imprimir, firmar, escanear y guardar como archivo en formato PDF. b. Nombrar al archivo como: <b>"2 2023XXXX CURRICULUM.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
3. Fotografía a color (Reciente, con vestimenta formal).	a. La Fotografía debe ser en formato JPG b. Vestimenta formal. c. Resolución de 300 dpi d. Tamaño de fotografía de 2.5 cms ((120 pixeles) de ancho X 3.0 cms (160 pixeles) de alto e. El archivo no debe exceder los 5 MB. f. Nombrar al archivo como: <b>"3 2023XXXX FOTO.JPG"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro g. Ejemplo de cómo presentar la foto a color:: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
4. Acta de nacimiento (actualizada).	a. Actualizada, no mayor a 12 meses b. Nombrar al archivo como: <b>"4 2023XXXX ACTA.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
5. Pasaporte (vigentes).	a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja). b. Nombrar al archivo como: <b>"5 2023XXXX INE.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
6. Certificado final de estudios de licenciatura expedido por la universidad de procedencia ( <b>calificaciones</b> obtenidas en las diversas materias de la carrera médica con promedio general superior a 8.0 o comprobar equivalencia en <b>formato numérico con escala 0-10 / 0-100</b> ). <b>NOTA: SI EL PROMEDIO NO ESTÁ EN ESCALA 0-10 / 0-100, ES REQUISITO INDISPENSABLE OBTENER LA</b>	a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo). b. Resaltar la ubicación del promedio general. c. Nombrar al archivo como: <b>"6 2023XXXX CERTIFICADOLIC.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <b>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</b>	ESPECIFICACIONES
<b>EQUIVALENCIA O CARTA EQUIVALENCIA EN LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA.</b>	
7. Título o acta de examen profesional de médico graduado en escuela nacional o extranjera.	a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior integrar en un solo archivo). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: <b>"7 2023XXXX TITULO.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
8. Constancia, Diploma o Título que certifique la especialidad de procedencia con los años mínimos como prerequisite, cumplidos a la fecha de ingreso 01 de marzo 2024 <b>(ver columna PRERREQUISITO) de la tabla PLANES ACADÉMICOS).</b>	a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior). b. Completo. c. Nombrar al archivo como: <b>"8 2023XXXX ESPECIALIDAD.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
9. Carta de Intención	a. Dirigida al Director de Enseñanza, Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández (Especificando su plan profesional a futuro, la forma en la cual propone lograr sus metas y aportar valor e innovación a la medicina de su país). b. Formato: hoja carta, c. Extensión máxima 500 palabras. d. Nombrar al archivo como: <b>"9 2023XXXX CARTA.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro





## DIPLOMADO FISIOTERAPIA EN REHABILITACIÓN CARDIACA:

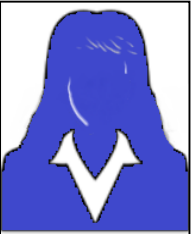
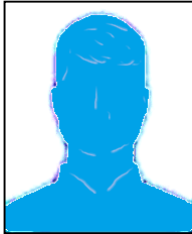
Los **ASPIRANTES MEXICANOS Y EXTRANJEROS** interesados en participar en el proceso de selección del **Diplomado de Fisioterapia en Rehabilitación Cardíaca**, deberán cumplir la siguiente documentación:

- **IMPORTANTE:** La documentación requerida debe ser **escaneada en formato digital (PDF)** con una resolución no menor a 300 dpi. **No se aceptan fotografías de los documentos tomadas con el teléfono celular.**
- **Es responsabilidad del aspirante verificar que los documentos que envía estén correctos y completos. Si la documentación no cumple las "ESPECIFICACIONES" no será considerada su solicitud para registro.**

REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <b>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</b>	ESPECIFICACIONES
<p>1. <a href="#">Solicitud de Ingreso</a>. (&lt;- Registro en línea, descargar, colocar foto, imprimir, firmar, escanear y cargar en la página correspondiente)</p> <p>Al dar clic en <a href="#">solicitud de ingreso</a>, se desplegará un formato que debe llenar en forma completa y se le asignará un <b>folio de inscripción</b>.</p> <p>Es importante llenar la solicitud <b>en un solo intento y sin errores</b> para evitar la duplicidad de folios.</p> <p>Deberá <b>guardar copia de la solicitud</b>, pues será el documento que lo identifique en todo el proceso.</p>	<p>a. Escribir su nombre completo sin acentos como se encuentra en su acta de nacimiento.</p> <p>b. Asegurarse de escribir bien su correo electrónico, ya que en éste, recibirán un código con el cual se descarga la solicitud que tienen que enviar.</p> <p>c. Nombrar al archivo como:  <b>"1 2023XXXX SOLICITUD.pdf"</b>  "XXXX" representa el número de folio de su registro  (Ejemplo: FOLIO 1 → "1 20230001 SOLICITUD.pdf")</p> <p><b>IMPORTANTE: EN ESTE REGISTRO SE DEBEN ANOTAR LOS NOMBRES Y CORREOS DE LOS RECOMENDANTES, ASEGURARSE DE ESCRIBIR CORRECTAMENTE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, YA QUE LOS RECOMENDANTES RECIBIRÁN UN LINK AL MAIL INDICADO PARA QUE REGISTREN SU RECOMENDACIÓN</b></p>
<p>2. Formato de Currículum Vitae <a href="#">(descargar archivo)</a></p>	<p>a. Llenar, imprimir, firmar, escanear y guardar como archivo en formato PDF.</p> <p>b. Nombrar al archivo como:  <b>"2 2023XXXX CURRICULUM.pdf"</b>  "XXXX" representa el número de folio de su registro</p>





REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <b><u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u></b>	ESPECIFICACIONES
3. Fotografía a color (Reciente, con vestimenta formal).	a. La Fotografía debe ser en formato JPG b. Vestimenta formal. c. Resolución de 300 dpi d. Tamaño de fotografía de 2.5 cms ((120 pixeles) de ancho X 3.0 cms (160 pixeles) de alto e. El archivo no debe exceder los 5 MB. f. Nombrar al archivo como: <b>"3 2023XXXX FOTO.JPG"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro g. Ejemplo de cómo presentar la foto a color: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;">   </div>
4. Acta de nacimiento (actualizada).	a. Actualizada, no mayor a 12 meses b. Nombrar al archivo como: <b>"4 2023XXXX ACTA.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
5. Credencial de Elector (frente y vuelta) o Pasaporte (vigentes) ( <u>solo nacionales</u> ).	a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja). b. Nombrar al archivo como: <b>"5 2023XXXX INE.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
6. Constancia de Situación Fiscal ( <u>solo nacionales</u> ).	a. Archivo electrónico descargado del portal del SAT. b. Nombrar al archivo como: <b>"6 2023XXXX CSF.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
7. Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P. formato reciente) ( <u>solo nacionales</u> ).	a. Archivo electrónico descargado del portal del RENAPO. b. Nombrar al archivo como: <b>"7 2023XXXX CURP.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
8. Cartilla Liberada del Servicio Militar Nacional. (Hoja de datos y hoja de liberación) ( <u>solo nacionales</u> ).	a. Escaneado completo (Hoja de datos con foto y Hoja de liberación en un solo archivo). b. Nombrar al archivo como: <b>"8 2023XXXX CARTILLA.pdf"</b>



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <b><u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u></b>	ESPECIFICACIONES
	"XXXX" representa el número de folio de su registro
9. Certificado final de estudios de licenciatura expedido por la universidad de procedencia (calificaciones obtenidas en las diversas materias de la carrera con promedio general)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo.).</li> <li>b. Resaltar la ubicación del promedio general.</li> <li>c. Nombrar al archivo como: "9 2023XXXX CERTIFICADOLIC.pdf"</li> </ul> <p>"XXXX" representa el número de folio de su registro</p>
10. Constancia de liberación de Servicio Social ( <u>solo nacionales</u> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Escaneado completo.</li> <li>b. Nombrar al archivo como: "10 2023XXXX SERVSOCIAL.pdf"</li> </ul> <p>"XXXX" representa el número de folio de su registro</p>
11. Título o acta de examen profesional de licenciatura graduado en escuela nacional o extranjera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior integrar en un solo archivo).</li> <li>b. Completo.</li> <li>c. Nombrar al archivo como: "11 2023XXXX TITULO.pdf"</li> </ul> <p>"XXXX" representa el número de folio de su registro</p>
12. Cédula Profesional en caso de término de la Licenciatura, sí es seleccionado en la tercera fase deberá cumplir con este requisito ( <u>solo nacionales</u> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja) o archivo de cédula electrónica.</li> <li>b. Nombrar al archivo como: "12 2023XXXX CEDULALIC.pdf"</li> </ul> <p>"XXXX" representa el número de folio de su registro</p>
13. Carta de Intención	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dirigida al Director de Enseñanza, Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández (Especificando su plan profesional a futuro, la forma en la cual propone lograr sus metas y aportar valor e innovación a la medicina de su país).</li> <li>b. Formato: hoja carta,</li> <li>c. Extensión máxima 500 palabras.</li> <li>d. Nombrar al archivo como: "13 2023XXXX CARTA.pdf"</li> </ul> <p>"XXXX" representa el número de folio de su registro</p>






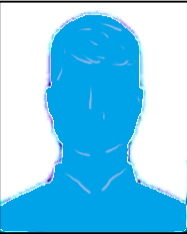
## DIPLOMADO DE ECOGRAFÍA DE CUIDADOS CRÍTICOS Y DIPLOMADO DE CARDIOPATÍAS CONGÉNITAS DEL ADULTO:

Los **ASPIRANTES MEXICANOS Y EXTRANJEROS** interesados en participar en el proceso de selección del **Diplomado Ecografía de Cuidados Críticos**, deberán cumplir la siguiente documentación

- **IMPORTANTE:** La documentación requerida debe ser **escaneada en formato digital (PDF)** con una resolución no menor a 300 dpi. **No se aceptan fotografías de los documentos tomadas con el teléfono celular.**
- **Es responsabilidad del aspirante verificar que los documentos que envía estén correctos y completos. Si la documentación no cumple las "ESPECIFICACIONES" no será considerada su solicitud para registro.**

REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <b><u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u></b>	ESPECIFICACIONES
<p>1. <a href="#">Solicitud de Ingreso</a>. (&lt;- Registro en línea, descargar, colocar foto, imprimir, firmar, escanear y cargar en la página correspondiente)</p> <p>Al dar clic en <a href="#">solicitud de ingreso</a>, se desplegará un formato que debe llenar en forma completa y se le asignará un <b>folio de inscripción</b>.</p> <p>Es importante llenar la solicitud <b>en un solo intento y sin errores</b> para evitar la duplicidad de folios.</p> <p>Deberá <b>guardar copia de la solicitud</b>, pues será el documento que lo identifique en todo el proceso.</p>	<p>a. Escribir su nombre completo sin acentos como se encuentra en su acta de nacimiento.</p> <p>b. Asegurarse de escribir bien su correo electrónico, ya que en éste, recibirán un código con el cual se descarga la solicitud que tienen que enviar.</p> <p>c. Nombrar al archivo como:  <b>"1 2023XXXX SOLICITUD.pdf"</b>  <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro  <b>(Ejemplo: FOLIO 1 → "1 20230001 SOLICITUD.pdf")</b></p> <p><b>IMPORTANTE: EN ESTE REGISTRO SE DEBEN ANOTAR LOS NOMBRES Y CORREOS DE LOS RECOMENDANTES, ASEGURARSE DE ESCRIBIR CORRECTAMENTE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, YA QUE LOS RECOMENDANTES RECIBIRÁN UN LINK AL MAIL INDICADO PARA QUE REGISTREN SU RECOMENDACIÓN</b></p>
<p>2. Formato de Currículum Vitae <a href="#">(descargar archivo)</a></p>	<p>a. Llenar, imprimir, firmar, escanear y guardar como archivo en formato PDF.</p> <p>b. Nombrar al archivo como:  <b>"2 2023XXXX CURRICULUM.pdf"</b>  <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro</p>



REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <b><u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u></b>	ESPECIFICACIONES
3. Fotografía a color (Reciente, con vestimenta formal).	a. La Fotografía debe ser en formato JPG b. Vestimenta formal. c. Resolución de 300 dpi d. Tamaño de fotografía de 2.5 cms ((120 pixeles) de ancho X 3.0 cms (160 pixeles) de alto e. El archivo no debe exceder los 5 MB. f. Nombrar al archivo como: <b>"3 2023XXXX FOTO.JPG"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro g. Ejemplo de cómo presentar la foto a color: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
4. Acta de nacimiento (actualizada).	a. Actualizada, no mayor a 12 meses b. Nombrar al archivo como: <b>"4 2023XXXX ACTA.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
5. Credencial de Elector (frente y vuelta) o Pasaporte (vigentes).	a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja). b. Nombrar al archivo como: <b>"5 2023XXXX INE.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
6. Constancia de Situación Fiscal (solo nacionales).	a. Archivo electrónico descargado del portal del SAT. b. Nombrar al archivo como: <b>"6 2023XXXX CSF.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
7. Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P. formato reciente).	a. Archivo electrónico descargado del portal del RENAPO. b. Nombrar al archivo como: <b>"7 2023XXXX CURP.pdf"</b> <b>"XXXX"</b> representa el número de folio de su registro
8. Certificado final de estudios de licenciatura expedido por la universidad de procedencia (calificaciones obtenidas en las diversas materias de la carrera médica con promedio general).	a. Escaneado completo (si son varias hojas, integrar en un solo archivo). b. Resaltar la ubicación del promedio general. c. Nombrar al archivo como: <b>"8 2023XXXX CERTIFICADOLIC.pdf"</b>





REQUISITO (DOCUMENTOS A ENVIAR) <b><u>Cada documento, se adjuntará como un archivo independiente.</u></b>	ESPECIFICACIONES
	"XXXX" representa el número de folio de su registro
9. Título o acta de examen profesional de licenciatura graduado en escuela nacional o extranjera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior integrar en un solo archivo).</li> <li>b. Completo.</li> <li>c. Nombrar al archivo como: "9 2023XXXX TITULO.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro</li> </ul>
10. Cédula Profesional en caso de término de la Licenciatura, sí es seleccionado en la tercera fase deberá cumplir con este requisito (solo nacionales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Escaneado completo (Frente y vuelta en una sola hoja) o archivo de cédula electrónica.</li> <li>b. Nombrar al archivo como: "10 2023XXXX CEDULALIC.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro</li> </ul>
11. Constancia, Diploma o Título que certifique la especialidad de procedencia o que ésta se encuentra en proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Escaneado por ambos lados (si tiene sellos o firmas en la parte posterior).</li> <li>b. Completo.</li> <li>c. Nombrar al archivo como: "11 2023XXXX ESPECIALIDAD.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro</li> </ul>
12. Carta de Intención	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dirigida al Director de Enseñanza, Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández (Especificando su plan profesional a futuro, la forma en la cual propone lograr sus metas y aportar valor e innovación a la medicina de su país).</li> <li>b. Formato: hoja carta,</li> <li>c. Extensión máxima 500 palabras.</li> <li>d. Nombrar al archivo como: "12 2023XXXX CARTA.pdf" "XXXX" representa el número de folio de su registro</li> </ul>

**INFORMACIÓN DE CONTACTO:**

**NOTA:** Todo correo deberá iniciar el asunto con el FOLIO de inscripción.

**Unidad de Atención a Aspirantes 2023**

**Para dudas respecto al proceso o requisitos**

Lic. Sandra García Camacho  
[sandra.garcia@cardiologia.org.mx](mailto:sandra.garcia@cardiologia.org.mx)

Mtro. Héctor Mejía Saldaña  
[hector.mejia@cardiologia.org.mx](mailto:hector.mejia@cardiologia.org.mx)

Sólo para problemas técnicos en la página web, enviar correo a [soporte.residencias@cardiologia.org.mx](mailto:soporte.residencias@cardiologia.org.mx)