



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL**

CIRCULAR

**CIUDAD DE MÉXICO, A 10 MAYO DE 2021
ASUNTO: ACTUALIZACION DE CATALOGO DE FIRMAS**

**DIRECTORES, SUBDIRECTORES,
JEFES DE DEPARTAMENTO y
JEFES DE SERVICIO
P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito solicitar su valioso apoyo, a fin de llevar a cabo la actualización del **Catálogo de Firmas** del Departamento de Almacén General. (**Se Anexa Formato**)

Lo anterior con la finalidad de contar con las firmas del personal autorizado para solicitar insumos al Departamento de Almacén General, así como del personal autorizado para la recepción de los mismos.

Es importante mencionar, que se solicita lo anterior a fin de contar con el soporte documental de las firmas autorizadas y por la recomendación realizada por los diferentes **Órganos Fiscalizadoras**.

El formato deberá entregarse debidamente requisitado en el Departamento de Almacén General a más tardar el **20 de mayo del presente**.

Sin más por el momento quedo de usted y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. JAIR MENDOZA GARCIA.
SUBDIRECTOR DE FINANZAS
RESPONSABLE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION
CON BASE EN EL ART. 59 DEL ESTATUTO
ORGANICO DE I.N.C. IGNACIO CHAVEZ

