



## INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ

### ACTA DE LA 11a SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ

EN LA CIUDAD DE MÉXICO D.F., SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA ONCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL SEIS, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, LIC. GERARDO VELÁZQUEZ BERNACHI, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y MIEMBRO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; C.P. ÁNGELO JAVIER MENDOZA ARELLANES, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EL C. GABRIEL ARREDONDO GASAMANS, ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE, LA LIC. ANA LAURA FALCÓN SALINAS, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LA LIC. YANET RODRÍGUEZ ISLAS, SUPLENTE DEL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA 11a SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ, PRESENTAR EL TERCER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y PRESENTAR EL CALENDARIO 2007 DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, ADEMÁS DE TRATAR ASUNTOS GENERALES A LOS QUE HAYA LUGAR, PARA LO CUAL, UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ÓRDEN DEL DÍA, EL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE, C. GABRIEL ARREDONDO GASAMANS, MENCIONÓ QUE LAS SESIONES DEL COMITÉ SE SIGUIERON COMO SE PLANTEARON EN EL CRONOGRAMA. LA LIC. LAURA FALCÓN COMENTÓ QUE SE PRESENTÓ LA PROPUESTA DEL SISTEMA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS ("SISRE") AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, DE LO CUAL SURGIERON OBSERVACIONES Y CON ELLO SE REALIZARON LOS CAMBIOS PERTINENTES A DICHO SISTEMA Y SE INICIO DE LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE USUARIO; DE ACUERDO A LAS SUGERENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS, SE REALIZARON OBSERVACIONES A LOS TÍTULOS DE LAS LEYES, SIN EMBARGO POR REGLAS BIBLIOTECOLÓGICAS NO SE PUDIERON APLICAR TALES OBSERVACIONES. OTRA DE LAS APORTACIONES QUE HIZO EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS FUE LA DE SOLICITAR LA INCLUSIÓN DEL CÓDIGO PENAL FEDERAL YA QUE SE ESTABA INCLUYENDO EL CÓDIGO PENAL PARA EL DISTRITO FEDERAL, COMO OBRAS DE CONSULTA PARA LA REALIZACIÓN DEL FOLLETO DEL SISTEMA INTEGRAL DE ARCHIVOS, EN DICHO FOLLETO EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL NO TUVO COMENTARIOS AL RESPECTO, POR LO QUE SE APROBÓ PARA COMENZAR SU DISTRIBUCIÓN, YA QUE ES UN DOCUMENTO IMPORTANTE PARA PODER TRABAJAR DE MANERA CONJUNTA CON LAS DISTINTAS ÁREAS DEL INSTITUTO; TAMBIÉN SE COMENTÓ QUE SIGUE EN PROCESO LA GESTIÓN PARA SOLICITAR A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO QUE ASIGNEN UN RESPONSABLE DE SU ARCHIVO DE TRÁMITE. EL



## INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ

### ACTA DE LA 11a SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ

DÍA 6 DE DICIEMBRE DE 2006, EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL AVISÓ A LA LIC. FALCÓN QUE EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LA BIBLIOTHEMEROTECA, AUTORIZÓ RETIRAR DEL INSTITUTO, EN CALIDAD DE DESECHO, UNAS CAJAS CON DOCUMENTOS PERTENECIENTES AL ACERVO DE LA BIBLIOTECA, PARA LO CUAL SE LE SUGIRIÓ DARLOS DE BAJA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, DERIVADO DE ESTO EL C. ARREDONDO DIJO QUE SE PONDRÁ EN MARCHA EN ENERO Y QUE SE SEGUIRÁ CON LOS DEMÁS DESECHOS QUE PUEDAN APORTAR ALGO AL INSTITUTO, AL RESPECTO EL C.P. ÁNGELO MENDOZA COMENTÓ QUE LA CUESTIÓN DE DESECHOS HAY QUE CANALIZARLA CON EL COMITÉ DE BIENES MUEBLES. POR OTRO LADO SE COMENTÓ QUE POR MEDIO DE UN COMUNICADO DEL L.C. CUAUHTÉMOC SOTO CASTILLO, SE OBTUVO INFORMACIÓN RESPECTO A UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELABORADO POR LA SECRETARÍA DE SALUD, MISMO QUE SERÁ OBLIGATORIO EMPLEARLO EN EL AÑO 2007, PARA LO CUAL SE DEBERÁ ASISTIR A UN CURSO DE CAPACITACIÓN, DE ACUERDO A ESTO, EL C.P. MENDOZA PREGUNTÓ QUE SI DICHO SISTEMA ESTÁ RELACIONADO CON EL SISTEMA DE ARCHIVOS Y SI SE AJUSTA A NUESTRAS NECESIDADES, SIENDO AFIRMATIVA LA RESPUESTA POR PARTE DE LA LIC. FALCÓN Y MENCIONÓ QUE SE ESTÁ INVESTIGANDO SI SE AJUSTA O NO, EL C. ARREDONDO DIJO QUE SE MANDÓ UN MAIL PARA EL ENVÍO DE CALENDARIOS DE CAPACITACIÓN PARA VER CÓMO OPERA EL MENCIONADO SISTEMA, PARA LO CUAL LA SECRETARÍA DE SALUD SIGUE UN CONTROL DE GESTIÓN PERO NO CON TODOS LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, POR LO QUE QUIEREN INTEGRAR A TODOS CON PEQUEÑOS NODOS Y PARA ESTO VAN A DONAR UN ESCANER, PERO LOS PORMENORES AÚN NO SE TIENEN, DE AHÍ EL C.P. MENDOZA HIZO EL COMENTARIO QUE EN EL INSTITUTO TENDRÍA QUE SER A UN PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA VINCULARSE, Y SI VAN A PROPORCIONAR UN ESCANER SABER CUÁLES SON LOS CRITERIOS, ASÍ COMO SI VAN A DEFINIR UNA CODIFICACIÓN DE ÁREAS PARA ESE SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN. POR OTRA PARTE LA LIC. FALCÓN MENCIONÓ QUE LAS ACCIONES QUE SE TIENEN PREVISTAS A SEGUIR EN LOS MESES DE DICIEMBRE Y ENERO SON ACTUALIZAR EN EL INFORME FINAL DEL DIAGNÓSTICO ARCHIVÍSTICO LOS RESULTADOS OBTENIDOS, CONCLUIR EL MANUAL DE USUARIO DEL SISRE, CONTINUAR CON LA PREPARACIÓN DEL MATERIAL QUE SE UTILIZARÁ EN EL CURSO PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS ENCARGADOS DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, TALES COMO FORMATOS Y LINEAMIENTOS PARA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, CONCLUIR EL PROCESO PARA SOLICITAR A LAS ÁREAS QUE ASIGNEN UN RESPONSABLE DE SU ARCHIVO DE TRÁMITE PARA ESTAR EN



## INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ

### ACTA DE LA 11a SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ

CONDICIONES DE COMENZAR A TRABAJAR CON LAS ÁREAS EN ENERO Y DARLE SEGUIMIENTO A LAS BAJAS DOCUMENTALES DEL BANCO DE SANGRE; PRESENTARLE Y DARLE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE BAJAS DOCUMENTALES AL JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIBLIOHEMEROTECA, ASÍ COMO PROMOVER LAS BAJAS QUE VAYAN SURGIENDO DE CADA ÁREA, EN ESTE SENTIDO COMENTÓ QUE EN ESTA SEMANA SE ESPERA YA ESTÉ TRAMITADA LA BAJA DOCUMENTAL; ASIMISMO EL C. ARREDONDO HIZO REFERENCIA QUE DICHAS ACCIONES VAN DE LA MANO CON LO QUE SE ESTÁ REPORTANDO CON LA ÚLTIMA AUDITORÍA. REGRESANDO A LO ANTERIOR, EL C.P. MENDOZA PREGUNTÓ CÓMO HABÍAN ENCONTRADO EN GENERAL EL ARCHIVO DE TODAS LAS ÁREAS, A LO QUE LA LIC. FALCÓN MANIFESTÓ QUE EL ÁREA MÉDICA NO TIENE MUCHOS DOCUMENTOS, YA QUE ELLOS NO SE QUEDAN CON LO DEL PERSONAL, PUESTO QUE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL SE ENCARGA DE ARCHIVAR, POR ESTA RAZÓN HACIENDO REFERENCIA AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD, UNO DE LOS BENEFICIOS QUE ATRAERÍA ESTO ES LA DISMINUCIÓN DE LA EXPLOSIÓN DE COPIAS AL HACERLO POR MEDIO DIGITAL, A LO QUE EL C.P. MENDOZA DIJO ENTONCES, QUE SE VA A SATURAR DICHO SISTEMA POR LO QUE IMPLICARÍA TENER INTRANET PARA EVITAR EL PAPELEO, ASIMISMO LA LIC. FALCÓN EJEMPLIFICÓ QUE CUANDO SE UTILIZA EL CORREO LA INFORMACIÓN SE TIENE EN MEDIO ELECTRÓNICO Y ADEMÁS ESTE SE IMPRIME, Y ASÍ SE DUPLICA LA INFORMACIÓN, EN ESTA CUESTIÓN, EL C.P. ARELLANES SUGIRIÓ PARA EVITAR DICHA EXPLOSIÓN, SERÍA TENER UNA FIRMA ELECTRÓNICA PARA DARLE EL SELLO DE VALIDEZ. POR ÚLTIMO LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN MENCIONARON QUE EL CALENDARIO DE LAS SESIONES SE IRÁ ACOMODANDO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES; AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:-----

1.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE APROBÓ EL FOLLETO DEL SISTEMA INTEGRAL DE ARCHIVOS. 

SE APROBÓ EL CALENDARIO 2007 DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, COMO A CONTINUACIÓN SE DETALLA: 

1a.	ENERO	19
2a.	FEBRERO	16



## INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ

### ACTA DE LA 11a SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ

3a.	MARZO	16
4a.	ABRIL	20
5a.	MAYO	18
6a.	JUNIO	22
7a.	JULIO	20
8a.	AGOSTO	17
9a.	SEPTIEMBRE	21
10a.	OCTUBRE	19
11a.	NOVIEMBRE	16
12a.	DICIEMBRE	14

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL MISMO DÍA EN QUE SE INICIÓ.



**C. GABRIEL ARREDONDO GASAMANS**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE



**C.P. ANGELO JAVIER MENDOZA ARELLANES**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



**LIC. GERARDO VELÁZQUEZ BERNACHI**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS