



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2008



EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA DIECIOCHO DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL OCHO, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, EL CIUDADANO GABRIEL ARREDONDO GASAMANS, ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE; EL LICENCIADO MOISÉS ROMERO GONZÁLEZ, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; EL LICENCIADO ALEJANDRO RUIZ TORAL, DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS; LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y EL LICENCIADO FABIÁN RAMOS RAMOS, SUPLENTE DEL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ, PRESENTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, REVISAR LOS ÍNDICES DE EXPEDIENTES RESERVADOS ASÍ COMO TRATAR ASUNTOS GENERALES A LOS QUE HAYA LUGAR, PARA LO CUAL, UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN DIO INICIO AL INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, ENTREGANDO COPIA DEL MISMO A LOS ASISTENTES. EL INFORME ABARCA DESDE EL DIECISIETE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL SIETE HASTA EL DIECISIETE DE ENERO DEL DOS MIL OCHO, INDICANDO QUE EL DÍA VEINTIUNO DE DICIEMBRE SE REPORTÓ AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL QUE TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO YA HABÍAN ENTREGADO LOS INVENTARIOS REQUERIDOS, POR LO CUAL SE ENVIÓ CONJUNTAMENTE EL INVENTARIO GENERAL DE LA ENTIDAD, ASIMISMO, EN ESA FECHA SE REPORTÓ QUE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA ERA LA ÚNICA QUE NO UTILIZABA LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE CONTROL DOCUMENTAL, POR LO CUAL EN ESTA ACCIÓN DE MEJORA SE HA ALCANZADO EL NOVENTA Y NUEVE POR CIENTO DE CUMPLIMIENTO. SIN EMBARGO EL DÍA DIECISEIS DE ENERO SE CONSTATÓ QUE DICHA ÁREA COMENZÓ A REGISTRAR LA RECEPCIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS A PARTIR DEL DÍA DOS DE ENERO DE DOS MIL OCHO, POR LO CUAL SE PUEDE DECIR QUE EL CIENTO POR CIENTO DE LAS ÁREAS A LA FECHA UTILIZAN LOS FORMATOS PARA EL REGISTRO DE LA CORRESPONDENCIA. AL RESPECTO CON LAS ETIQUETAS CALIDAD ARCHIVO, EL DÍA VEINTE DE DICIEMBRE DE DOS MIL SIETE SE TERMINARON DE IMPRIMIR LAS ETIQUETAS CON LA LEYENDA DE CLASIFICACIÓN PARA SER INCLUIDAS EN LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS, EN TOTAL SE IMPRIMIERON TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS PLANILLAS CON DOCE ETIQUETAS CADA UNA, LO QUE EQUIVALE A CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO ETIQUETAS EN TOTAL. A LA FECHA EL DOCTOR MARCO ANTONIO MARTÍNEZ RÍOS HA RUBRICADO AUTÓGRAFAMENTE QUINIENTAS NOVENTA Y UNA PLANILLAS, ES DECIR, SIETE MIL NOVENTA Y DOS ETIQUETAS, MISMAS QUE SE HAN ENVIADO INMEDIATAMENTE AL SUBDIRECTOR DE ESPECIALIDADES MÉDICO QUIRÚRGICAS, DOCTOR JUAN VERDEJO, RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLÍNICO PARA SU INCLUSIÓN EN LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS CORRESPONDIENTES. OTRA ACTIVIDAD REALIZADA FUE SOLICITAR A LAS DIRECCIONES Y SUBDIRECCIONES MEDIANTE UN OFICIO CON FECHA DEL DIEZ DE ENERO DEL DOS MIL OCHO CONTINUAR UTILIZANDO LOS FORMATOS PARA EL



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2008



REGISTRO DE LA CORRESPONDENCIA, LOS REGISTROS CG-01 Y CG-02, EL CORRESPONDIENTE PARA LA ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES, ASÍ COMO LA CARÁTULA Y FICHA DE IDENTIFICACIÓN, MISMOS QUE SON ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS; ANTE ESTA SITUACIÓN, EL CIUDADANO GABRIEL ARREDONDO AFIRMÓ QUE ES UNO DE LOS PRIMEROS PASOS A SEGUIR PARA LA CORRECTA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, AUNQUE NO QUIERE DECIR QUE CON ESTA MEDIDA LOS ARCHIVOS ESTÉN CORRECTAMENTE CLASIFICADOS. EL LICENCIADO ROMERO AFIRMÓ QUE CON ESTA ACCIÓN SE DA INICIO A LA CORRECTA CLASIFICACIÓN. ASIMISMO SE DIO INICIO AL "DIAGNÓSTICO DE SEGUIMIENTO PARA LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, ENERO DOS MIL OCHO", EL CUAL CONSISTE EN ENCUESTAR A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE CADA UNA DE LAS ÁREAS PARA VERIFICAR QUE DEN CONTINUIDAD A LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN EL AÑO DOS MIL SIETE EN LO QUE CONCIERNE A SUS ARCHIVOS. ESTÁ CONTEMPLADO ENCUESTAR A NOVENTA Y DOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE, LO QUE ABARCA A SETENTA Y CUATRO ÁREAS DEL INSTITUTO, HASTA LA FECHA SE HAN VISITADO A CUARENTA Y SEIS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE. SE ENTREGÓ EL ANEXO UNO, EN DONDE SE PUEDE VER EL TIPO DE PREGUNTAS EN DONDE SE CONSTATA QUE LAS PRIMERAS DIECISEIS SE REFIEREN A QUE SI TIENEN O NO LOS CONTROLES EMITIDOS POR LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, EL RESTO ES PARA CONTROL INTERNO DE LA COORDINACIÓN. HASTA LA FECHA, LOS RESULTADOS DE ESTÁ ENCUESTA DEMUESTRAN QUE DESPUÉS DE HABER ENVIADO OFICIOS CON FECHA DEL VEINTISIETE DE ABRIL DE DOS MIL SIETE INFORMÁNDOLES QUE LA GUÍA SIMPLE, EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, FORMATO DE INVENTARIO, CARÁTULA Y FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL PORTAL DEL INSTITUTO, SE HA OBTENIDO RESPUESTA FAVORABLE DE LAS ÁREAS, AUNQUE NO SE HA LLEGADO AL CIENTO POR CIENTO DEL CUMPLIMIENTO ESTABLECIDO. PARA CONOCER QUÉ ÁREAS CONTABAN CON LOS FORMATOS, EN EL MES DE JULIO DE DOS MIL SIETE SE LEVANTÓ UN CENSO PARA VERIFICAR DICHA SITUACIÓN. TAMBIÉN SE DETECTÓ QUE EN ALGUNOS CASOS, COMO EL DEPARTAMENTO DE CARDIONEUMOLOGÍA, HUBO CAMBIO DE SECRETARÍA Y LA QUE AHORA OCUPA ESE LUGAR NO RECIBIÓ DE LA ANTERIOR LO RELACIONADO CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS NI LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES. EN ESTOS CASOS LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS ENTREGARÁ UNA COPIA DEL INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN ACTIVA, SEMIACTIVA E INACTIVA CORRESPONDIENTE AL ÁREA EN CUESTIÓN. EN GENERAL SE PROPONE REFORZAR DICHAS ACTIVIDADES A TRAVÉS DEL CURSO DENOMINADO INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y ASESORÍAS PERSONALIZADAS A LAS ÁREAS QUE ASÍ LO REQUIERAN; A LO QUE EL LICENCIADO ROMERO CUESTIONÓ QUIÉN DA ESE CURSO, RESPONDIENDO EL CIUDADANO ARREDONDO QUE LA COORDINADORA DE ARCHIVOS ES LA ENCARGADA DE IMPARTIR DICHO CURSO, A LO CUAL LA COORDINADORA ARGUMENTÓ QUE SE TRATA DEL MISMO DEL AÑO PASADO. EL CONTRALOR INTERNO HIZO HINCAPIÉ EN QUE EN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL SE DETECTÓ QUE NO HAY CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, POR LO CUAL SERÍA CONVENIENTE ORIENTAR ESTE CURSO A LAS



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2008**



NECESIDADES DEL PERSONAL E INCORPORARLO AL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. LA LICENCIADA FALCÓN AFIRMÓ QUE TAMBIÉN SE TIENE PENSANDO DAR EL CURSO PARA LA BAJA DOCUMENTAL. EL CURSO MENCIONADO PRIMERAMENTE SE TRATA DE UN GRUPO REDUCIDO DIRIGIDO AL PERSONAL NUEVO, EL SEGUNDO SE TRATA DE UN CURSO DIRIGIDO A LOS NOVENTA Y DOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE. ANTE ESTA SITUACIÓN, EL LICENCIADO ROMERO Y EL CIUDADANO ARREDONDO PROPUSIERON QUE SE HAGA UNA INVITACIÓN FORMAL PARA AMBOS CURSOS, CONTACTAR A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL Y ASÍ CUMPLIR CON EL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN A TODO EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN. EL CIUDADANO ARREDONDO COMENTÓ QUE LAS ÁREAS VEN LA ACCIÓN DE MEJORA COMO UN PASO TEMPORAL, ES DECIR, QUE CUMPLIERON EN EL DOS MIL SIETE Y PARA ESTE AÑO NO SE HAN COMPROMETIDO AÚN. EL LICENCIADO ROMERO SUGIRIÓ QUE PARA REMEDIAR ESTA SITUACIÓN, DISEÑAR UN PROGRAMA PARA QUE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS Y LA UNIDAD DE ENLACE TRABAJEN DE FORMA PARALELA Y DE ESTA FORMA TODOS POSEAN LA MISMA INFORMACIÓN Y NO SE TRABAJE CON ÁREAS EN CONDICIONES DIFERENTES. OTRO PUNTO IMPORTANTE ES QUE SE HA ELABORADO UN PLAN DE TRABAJO PARA EL AÑO DOS MIL OCHO, EN EL CUAL SE CONTEMPLAN ACCIONES QUE PERMITIRÁN CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, LO CUAL SE VERÁ REFLEJADO EN BENEFICIOS PROPIOS PARA EL INSTITUTO. ASIMISMO SE ELABORÓ EL ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS DE ESTE INSTITUTO PARA LA REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ, DICHA ACCIÓN DEBE CUMPLIRSE ANTES DEL 18 DE FEBRERO. DICHOS ARCHIVOS CLASIFICADOS CORRESPONDEN EN SU MAYORÍA AL ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS. EL LICENCIADO ROMERO PREGUNTÓ SI SE TIENEN ARCHIVOS DESCLASIFICADOS, A LO QUE EL CIUDADANO ARREDONDO AFIRMÓ QUE SÍ HAY, DEBIDO A QUE HAN CUMPLIDO SU PERIODO DE DESCLASIFICACIÓN. ANTE ESTA SITUACIÓN, EN LICENCIADO ROMERO PREGUNTÓ QUE SI FALTAN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ENVIARLOS AL COMITÉ DE ACUERDO CON LAS FECHAS, A LO QUE EL CIUDADANO ARREDONDO CONTESTÓ QUE HUBO UNA CONFUSIÓN ACERCA DE CUÁLES SÍ ESTÁN Y CUÁLES NO DESCLASIFICADOS, POR LO CUAL SE TOMARON LOS ARCHIVOS Y SE PROCEDIÓ A LA DESCLASIFICACIÓN DE LOS QUE CUMPLIERAN LOS REQUISITOS Y REPORTARLOS AL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. NO SE PRESENTARON CUESTIONES EN LOS ASUNTOS GENERALES. Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ:



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2008**



1. INVITAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO MEDIANTE UN OFICIO AL CURSO DE "INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE BAJA DOCUMENTAL"
2. CONTINUAR CON EL APOYO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA RESOLVER DUDAS AL RESPECTO CON LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO.
3. REVISAR EL ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS PARA SU POSTERIOR ENVÍO AL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS DOCE HORAS CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL MISMO DÍA EN QUE SE INICIÓ.



C. GABRIEL ARREDONDO GASAMANS
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE



LIC. MOISÉS ROMERO GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



LIC. ALEJANDRO RUIZ TORAL
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS