



**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2008**



EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA TREINTA DE MAYO DEL AÑO DOS MIL OCHO, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: EL LICENCIADO MOISÉS ROMERO GONZÁLEZ, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; LA C.P. IVONNE IBAÑEZ PÉREZ TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN; LA ABOGADA MARÍA LETICIA DELGADO RODRÍGUEZ EN SUPLENCIA DEL EL LICENCIADO ALEJANDRO RUIZ TORAL, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS; EL CIUDADANO GABRIEL ARREDONDO GASAMANS, ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE; LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LA CIUDADANA DANIELA EDITH RAMÍREZ ROMANO, SUPLENTE DEL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ, PRESENTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; REVISAR LAS SOLICITUDES INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN; ASÍ COMO TRATAR ASUNTOS GENERALES A LOS QUE HAYA LUGAR, PARA LO CUAL, UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN DIO INICIO AL INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, ENTREGANDO COPIA DEL MISMO A LOS ASISTENTES; EL INFORME ABARCA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL DIECIOCHO DE ABRIL AL VEINTINUEVE DE MAYO DEL DOS MIL OCHO. COMO PRIMER PUNTO, SE INFORMO QUE SE HA CONTINUADO CON EL ENVÍO SEMANAL DE ETIQUETAS CALIDAD ARCHIVO AL DOCTOR MARCO ANTONIO MARTÍNEZ RÍOS, DIRECTOR MÉDICO, PARA QUE LAS RUBRIQUE AUTÓGRAFAMENTE. Y POSTERIORMENTE TURNARLAS AL DOCTOR JUAN VERDEJO, SUBDIRECTOR DE ESPECIALIDADES MÉDICO QUIRÚRGICAS PARA SER COLOCADAS EN LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS CORRESPONDIENTES, HASTA LA FECHA SE HAN ENVIADO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UNA PLANILLAS CON DOCE ETIQUETAS CADA UNA, LO QUE DA UNA CANTIDAD DE VEINTIÚN MIL CUATROCIENTAS NOVENTA Y DOS ETIQUETAS, APROXIMADAMENTE EL CUARENTA Y SIETE POR CIENTO DEL TOTAL DE LAS ETIQUETAS A RUBRICAR. SOBRE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA, EL DÍA OCHO DE MAYO DEL PRESENTE AÑO EL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES Y CAPACITACIÓN ENTREGÓ A LA UNIDAD DE ENLACE LAS CONSTANCIAS DE ASISTENCIA AL CURSO DENOMINADO PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, MISMAS QUE SE HAN ENTREGADO A LAS PERSONAS CORRESPONDIENTES. AL RESPECTO DEL TRÁMITE Y CONTROL DE BAJAS DE DOCUMENTACIÓN EL DÍA SIETE DE ABRIL EL JEFE DEL SERVICIO DE BIOTÉCNICA APLICADA ENVIÓ POR MEDIO DE OFICIO EL INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN QUE SE PROMUEVE PARA BAJA; DADO LO ANTERIOR SE REALIZÓ ENTRE LA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LA RESPONSABLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE DICHO SERVICIO, EL COTEJO DEL INVENTARIO CONTRA LOS EXPEDIENTES, LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN; ESTO ÚLTIMOS DOCUMENTOS, JUNTO CON EL INVENTARIO CORREGIDO, FUERON ENVIADOS POR MEDIO DE OFICIO AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE LA BAJA DOCUMENTAL EN CUESTIÓN. EL DÍA



ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ

2008



VEINTIUNO DE ABRIL EL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA ENVIÓ EL INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA INICIAR CON EL TRÁMITE DE BAJA DE DICHS DOCUMENTOS. ASÍ MISMO, EL DÍA VEINTE DE MAYO LA SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO Y LA COORDINACIÓN DE LABORATORIOS ENVIARÓN SUS RESPECTIVOS INVENTARIOS DOCUMENTALES PARA PROMOVER LA BAJA DE LOS MISMOS. EL DÍA VEINTINUEVE DE MAYO, SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN DE DICHS INVENTARIOS CONTRA LOS EXPEDIENTES. SOBRE LA LEYENDA DE CLASIFICACIÓN EN LOS EXPEDIENTES RESERVADOS, EL DÍA VEINTINUEVE DE MAYO SE CONSTATÓ, TAL COMO LO HABÍA INDICADO EL LIC. ALEJANDRO RUÍZ TORAL, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS, QUE EL CIENTO POR CIENTO DE SUS EXPEDIENTES CUENTAN CON LA LEYENDA DE CLASIFICACIÓN Y RÚBRICA. EN EL CASO DE LOS EXPEDIENTES RESERVADOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, YA SE CUENTAN CON TODAS LAS CARÁTULAS IMPRESAS, SOLO FALTA QUE EL DR. PEDRO ANTONIO REYES, DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, LAS RUBRIQUE. LA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE CALCULA QUE PARA EL DÍA 6 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO ESTARÁN TODAS LAS CARATÚLAS RUBRICADAS. OTRO PUNTO IMPORTANTE A TRATAR ES LA ENTREGA DE INVENTARIOS DE DOCUMENTACIÓN, EL DÍA VEINTIOCHO DE MARZO SE ENVIÓ A LAS ÁREAS (DIRECCIONES Y SUBDIRECCIONES) OFICIOS CON EL PROPÓSITO DE HACER DE SU CONOCIMIENTO LAS FECHAS PARA LA ENTREGA DE LOS INVENTARIOS ACTUALIZADOS DE EXPEDIENTES, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA: SE ESTABLECIÓ EL DÍA DOS DE MAYO LA PRIMERA ENTREGA DEL INVENTARIO DE LA DOCUMENTACIÓN ACTIVA, Y EL VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE, LA SEGUNDA ENTREGA DEL MISMO, EN CUANTO A LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN SEMIACTIVA, SERÁ EL DÍA CUATRO DE JULIO DEL PRESENTE AÑO. EN LO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA ENTREGA DEL INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN ACTIVA, HASTA LA FECHA EL SESENTA Y TRES POR CIENTO DE LAS ÁREAS HAN ENVIADO LOS CORRESPONDIENTES INVENTARIOS. LOS DIAS VEINTIOCHO Y VEINTINUEVE DE MAYO, CON EL PROPÓSITO DE IMPULSAR A LAS ÁREAS QUE NO HAN ENTREGADO LOS INVENTARIOS, SE LES HABLÓ VÍA TELEFÓNICA PARA RECORDARLES QUE DEBIERON HABER ENTREGADO DICHA INFORMACIÓN, A LO CUAL LA MAYORÍA RESPONDIÓ QUE LO ENTREGARÍAN LA SIGUIENTE SEMANA. TERMINADA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, EL CIUDADANO GABRIEL ARREDONDO PRESENTÓ EL INFORME DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, ESPECIFICANDO QUE DESDE EL NUEVE DE ENERO DE DOS MIL OCHO AL VEINTIOCHO DE MAYO DEL MISMO, SE HAN RECIBIDO SESENTA Y CUATRO SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, DE LAS CUALES CUATRO SE HAN DESCARTADO DEBIDO A QUE SON SUSTANCIALMENTE IDÉNTICAS A OTRAS HECHAS POR EL MISMO USUARIO, CINCO SE DECLARARON COMO INEXISTENCIA QUEDANDO PENDIENTES POR ATENDER SIETE. EL TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN ES DE DIEZ DÍAS HÁBILES. ASIMISMO SE PRESENTÓ EL INFORME ESPECÍFICO POR MES, INDICANDO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, EL TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN Y LOS TEMAS FRECUENTES; COMENTÓ EL LIC. MOISÉS ROMERO GONZÁLEZ LA IMPORTANCIA DE REVISAR LOS TEMAS FRECUENTES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE ADQUISICIONES Y PARA SUBIRLAS A LA PÁGINA DE INTERNET CON EL PROPÓSITO



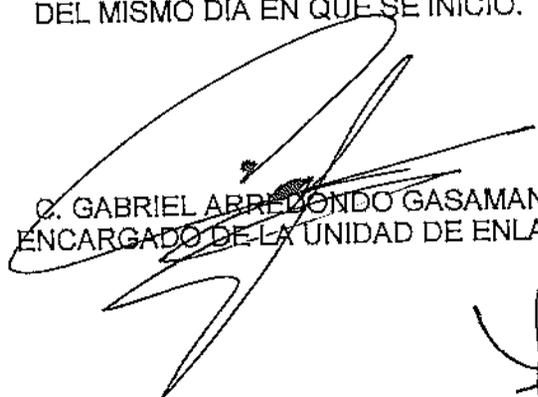
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2008**



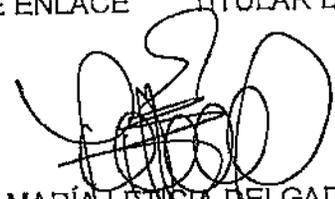
INTERNET CON EL PROPÓSITO DE HACER MÁS EFICIENTE LA RESPUESTA. Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS: -----
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ:

1. CONTINUAR CON EL ENVÍO A LA DIRECCIÓN MÉDICA PARA LA RÚBRICA DE LAS ETIQUETAS PARA LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS.
2. ENVIAR OFICIO AL DR. PEDRO REYES CON EL PROPÓSITO DE REITERARLE LA IMPORTANCIA DE IDENTIFICAR DEBIDAMENTE LA INFORMACIÓN RESERVADA; ASI COMO VERIFICAR EL DÍA 9 DE JUNIO DEL 2008 QUE TODAS LAS CARÁTULAS DE EXPEDIENTES RESERVADOS CUENTEN CON DICHA IDENTIFICACIÓN.
3. ENVIAR AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR LA BAJA DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRÁTAMIENTO, DE LA COORDINACIÓN DE LABORATORIOS, DEL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA Y DEL BANCO DE SANGRE.
4. CONTINUAR CON EL APOYO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA RESOLVER DUDAS.
5. TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LAS ÁREAS PARA TRAMITAR LAS BAJAS DOCUMENTALES CORRESPONDIENTES.
6. PRESENTAR EN EL COMITÉ CADA MES EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
7. REVISAR LAS PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL AREA DE ADQUISICIONES PARA SUBIRLAS A LA PÁGINA DE INTERNET.

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS DOCE HORAS CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL MISMO DÍA EN QUE SE INICIÓ.


C. GABRIEL ARREDONDO GASAMANS
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE


LIC. MOISÉS ROMERO GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


ABOGADA MARÍA LETICIA DELGADO RODRÍGUEZ
SUPLENTE DEL TITULAR DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
POR AUTORIZACIÓN CON OFICIO NÚMERO AJ/432/03/V/2008 DEL 30 DE MAYO DE 2008