



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2010



EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DIEZ HORAS, DEL DÍA VEINTINUEVE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ, SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; EL LICENCIADO ALEJANDRO RUIZ TORAL, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ; A EFECTO DE PRESENTAR EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX), EL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA; ASÍ COMO TRATAR ASUNTOS GENERALES A LOS QUE HAYA LUGAR. UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, DIO LECTURA AL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DE INFOMEX EN LO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A JUNIO DEL 2010, QUE EN TOTAL FUERON 140, A LO CUAL LA LICENCIADA FALCÓN RESALTÓ QUE DE ACUERDO A ESTE NÚMERO SE PUEDE DECIR QUE SE HAN RECIBIDO EL DOBLE DE SOLICITUDES CON RESPECTO AL AÑO PASADO, QUE EN TOTAL DURANTE EL 2009 FUERON 159 SOLICITUDES. CONTINUÓ LA LICENCIADA FALCÓN CON EL INFORME DE SOLICITUDES Y SEÑALÓ QUE DE LAS 140 SOLICITUDES RECIBIDAS, LAS MISMAS SE CONSIDERAN COMO ATENDIDAS Y NINGUNA COMO EN PROCESO, DE LAS CUALES 69 CORRESPONDIERON A INFORMACIÓN PÚBLICA, NINGUNA A INFORMACIÓN RESERVADA Y 71 A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, YA QUE CORRESPONDEN A SOLICITUDES DE COPIAS DE EXPEDIENTES CLÍNICOS, ESTUDIOS DE LABORATORIO O CARTAS INFORMATIVAS. POSTERIORMENTE PROSIGUIÓ CON LA LECTURA DEL INFORME E HIZO MENCIÓN DEL PORCENTAJE DE SOLICITUDES REMITIDAS POR ÁREA, SIENDO LA SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO A QUIEN SE LE ENVÍA EL MAYOR PORCENTAJE. A LO ANTERIOR, EL LICENCIADO MONROY SOLICITÓ INFORMACIÓN RESPECTO A LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUE HIZO REFERENCIA A MARIO SHAPIRO, A LO CUAL LA LICENCIADA FALCÓN COMENTÓ QUE EL USUARIO SOLICITÓ UN INFORME COMPLETO DE LA TEORÍA DE MARIO SHAPIRO RESPECTO A ARRITMIAS CARDIACAS, DICHA SOLICITUD SE ENVIÓ A LA SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO, QUIEN CONTESTÓ QUE SE LE RECOMENDABA COMPRAR EL LIBRO DE DICHO AUTOR, POR LO CUAL LA UNIDAD DE ENLACE VERIFICÓ LA EXISTENCIA DEL LIBRO EN LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO Y SOLICITÓ EL PRÉSTAMO DEL MISMO, CON LO CUAL SE CONTESTÓ AL USUARIO QUE ESTÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA DIRECTA EL LIBRO EN LA UNIDAD DE ENLACE. COMO SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LICENCIADA FALCÓN DIO LECTURA AL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 12 DE ABRIL AL 16 DE JULIO, EL CUAL INCLUYE ENTREGA DE INVENTARIOS DE EXPEDIENTES, BAJAS DOCUMENTALES, ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS, PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, ASESORÍA ARCHIVÍSTICA Y ACCIONES A SEGUIR. PROCEDIENDO CON EL ORDEN DEL DÍA, LA



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2010**



LICENCIADA FALCÓN COMENTÓ QUE COMO ES DEL CONOCIMIENTO DE LOS ASISTENTES, EL 12 DE JULIO SE PUBLICÓ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, PARA LO CUAL LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA CONVOCÓ A REUNIÓN INFORMATIVA EL VIERNES 23 DE JULIO, A LA CUAL ASISTIÓ EL LICENCIADO MONROY Y POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS TANIA RIVERA, APODERADA LEGAL DEL INSTITUTO, ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS. POR LO CUAL, LA LICENCIADA FALCÓN COMENTÓ QUE ES NECESARIO ELABORAR UN ANÁLISIS DEL MANUAL EN CUESTIÓN, YA QUE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL REQUIERE DICHO DOCUMENTO, EN EL CUAL SE DEBE PLASMAR ALGUNA DUDA A LA QUE HUBIERA LUGAR. EN ESTE PUNTO ACORDARON LOS ASISTENTES HACER LLEGAR A MÁS TARDAR EL LUNES 2 DE AGOSTO A LA UNIDAD DE ENLACE LOS COMENTARIOS PERTINENTES, A FIN DE ESTAR EN POSIBILIDADES DE ATENDER EL REQUERIMIENTO. ASIMISMO, LA LICENCIADA FALCÓN COMENTÓ QUE EN DICHO ACUERDO, SE HACE MENCIÓN EN EL CAPÍTULO III A LA INTEGRACIÓN DE GRUPOS DE APOYO PARA LA UNIDAD DE ENLACE, A LO CUAL SE ACORDÓ NO REQUERIR DICHO GRUPO DADO EL VOLUMEN DE SOLICITUDES QUE RECIBE LA UNIDAD DE ENLACE. AUNADO A LO ANTERIOR, EN EL MISMO CAPÍTULO SE SEÑALA QUE LOS COMITÉS DE INFORMACIÓN PUEDEN DECLARARSE EN SESIÓN DE TRABAJO PERMANENTE, POR LO CUAL SE RECONOCIÓ QUE EN CASO DE REQUERIRSE, EL COMITÉ SESIONARÁ DE MANERA EXTRAORDINARIA, TAL COMO SE HA TRABAJADO A LA FECHA. SE HIZO MENCIÓN QUE EL MANUAL CONTIENE PROCEDIMIENTOS QUE LA UNIDAD DE ENLACE CONOCE Y SE LLEVAN A CABO EN TOTAL APEGO A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, POR LO CUAL NO SE EMITIÓ NORMATIVIDAD INTERNA AL RESPECTO, SALVO LOS LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ Y QUE EN EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA NO ABORDA PROCEDIMIENTOS REFERENTES A PROTECCIÓN DE DATOS NI ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, DADO LO ANTERIOR, NO HAY NORMATIVIDAD INTERNA QUE ELIMINAR, PARA LO CUAL LA LICENCIADA FALCÓN PUSO A CONSIDERACIÓN DE LOS ASISTENTES EL FORMATO "LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ESTABLECIDOS EN LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS DE APLICACIÓN GENERAL", PROPORCIONADO POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN ESTE INSTITUTO, A LO CUAL LOS ASISTENTES ACORDARON QUE SE REQUISITE EN TODOS LOS PUNTOS QUE NO EXISTEN NORMAS INTERNAS QUE REGULEN LOS PROCESOS. AL ESTAR DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS EMITIDOS Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS: -----

-----  
-----  
-----

*Handwritten signature/initials*



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2010**



CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ:

1. LA UNIDAD DE ENLACE DARÁ SEGUIMIENTO A LAS BAJAS DOCUMENTALES.
2. LA UNIDAD DE ENLACE ENVIARÁ, A MÁS TARDAR EL 9 DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO, A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS.
3. LA UNIDAD DE ENLACE CONTINUARÁ PROPORCIONANDO ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LAS ÁREAS QUE ASÍ LO SOLICITEN.
4. NO SE ELIMINARÁ NORMATIVIDAD INTERNA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, YA QUE EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, AL RESPECTO SOLO CUENTA CON LOS LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES Y EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA NO CONSIDERA NINGÚN PROCEDIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
5. EL COMITÉ SESIONARÁ DE MANERA EXTRAORDINARIA CUANDO LA SITUACIÓN LO AMERITE, A FIN DE ATENDER EL NUMERAL 9, FRACCIÓN I, INCISO a) DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.
6. EN RELACIÓN AL NUMERAL NUEVE DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, NO SE ESTABLECERÁN GRUPOS DE APOYO A LA UNIDAD DE ENLACE.
7. LA UNIDAD DE ENLACE SOLICITARÁ A QUIEN CORRESPONDA, INDIQUE EL PERIODO AL QUE DEBE CORRESPONDER LA INFORMACIÓN SEÑALADA EN EL NUMERAL ONCE DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.
8. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN ENVIARÁN A LA UNIDAD DE ENLACE, A MÁS TARDAR EL 2 DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO, CUALQUIER OTRO COMENTARIO RESPECTO ACUERDO POR EL QUE SE EMITE EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, SE ANEXA A LA MISMA: EL INFORME DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL PERIODO DE ENERO A JUNIO DEL 2010, INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y LISTA DE



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2010**



VERIFICACIÓN PARA LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ESTABLECIDOS EN LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS DE APLICACIÓN GENERAL.

LIC. ANA LAURA FALCÓN SALINAS  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE

LIC. ALEJÁNDRO RUÍZ TORAL  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ  
SUPLENTE DEL TITULAR DEL  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ  
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ENERO A JUNIO 2010**

TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	TIPO DE INFORMACION		RECURSOS
	EN PROCESO	PUBLICA RESERVADA/ CONFIDENCIAL	
140	0	63	0
% DE SOLICITUDES			
6			
1			
53			
5			
1			
3			
1			
7			
1			
1			
1			
1			
14			
1			
1			
3			
100			

RECURSOS

CONCEPTO

REQUIERO POR FAVOR QUE ME INFORMEN A QUE PRECIO ESTA EL COSTO POR COPIA DE SU ARRENDAMIENTO. CUANDO EMPIEZA EL SIGUIENTE, SI LOS EQUIPOS SON COMPRADOS O RENTADOS, QUE CARACTERISTICAS TIENEN LOS EQUIPOS, CUANTOS EQUIPOS SON EN BLANCO Y NEGRO Y COLOR. SI TIENEN EQUIPOS DE COLOR A QUE PRECIO ESTA LA COPIA, TAMBIEN EL MINIMO DE COPIADO QUE REALIZAN, SI SON NUEVOS O REARMACTURADOS Y CUANTAS COPIAS, POR MINUTO REALIZAN, FAVOR DE INICIAR LA Compra Real de todos los Medicamentos y Productos Farmacológicos del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ en el periodo OCTUBRE DICIEMBRE DEL 2009. Datos requeridos inicialmente: Clave Ciudad Béisbol, Descripción completa y clase del medicamento, Número de placas compradas por medicamento, Precio por placa, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de Compra, Número de Unidad, Adaptación Orinda, Infracción Residencia según correspondiente, Número de Contrato o Factura, Atención o Unidad Médica (Hospital, Clínica o Consultorio), Información relacionada con los servidores públicos involucrados en los procesos de adquisiciones de la Administración Pública Federal. Se requiere el formato del formulario anexo con los datos de cada uno de los interesados declarados a compra, así como datos de cada uno de los funcionarios que conforman dichas unidades; los programas de seguros de bienes put CONSUMO MENSUAL DE DIESEL, TELEFONO DE CONTACTO, NOMBRE DE RESPONSABLE DE COMPRAS

SOLICITO INFORMACION DETALLADA DE LAS COMPRAS MENSUALES QUE REALIZA LA DEPENDENCIA DE DIESEL PARA OPERAR LAS CALDERAS DE SUS DISTINTAS UNIDADES, NOMBRE DE LA UNIDAD, UBICACION, las dependencias de las dependencias del DF, un informe completo sobre la actividad, por que es legal, sistemas, fretos de riesgo, signos y caducidades del país, según programa para mejorar problemas caducados, en los elementos de seguridad pública y verificar, auditoría estadística, Antenas ortodax de Mario Shapiro

Agencia de las percepciones extraordinarias que ha otorgado esta institución (de conformidad con lo establecido en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal), solicito conocer cuántos funcionarios de nivel medio y alto se han beneficiado de las mismas en el periodo del 1 de enero de 2007 a la fecha. Por cada servidor público, solicito me sea informado: nombre, cargo que desempeña (o desempeñaba al momento de la asignación, monto, así como el tipo de percepción extraordinaria que se le otorgó (estímulo, reconocimientos, recompensas, incentivos y pagos equivalentes a los mismos, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación, horas de trabajo extraordinarias; otras percepciones autorizadas por la Secretaría de la Federación, tiempo extraordinario por riesgo). Si la dependencia otorga la prestación de un plan vacacional o curso de verano para los hijos de sus trabajadores. De ser afirmativo, señale durante el ejercicio 2009 a que proveedor le fue otorgado este servicio, el monto del contrato y el número de niños atendidos. Así mismo de dicho contrato especificar los servicios otorgados durante dicho programa así como la duración y el horario de los mismos; 1.- FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS QUE CON Solicito el formato de estudio sociodemográfico y los criterios de clasificación para el cobro de cuotas a los pacientes; Con que fecha de nacimiento está registrado mi padre

Informes para cuenta pública 2008, productividad 2008, COPIAS CERTIFICADAS DE LOS RECIBOS DE PAGO CORRESPONDIENTES A LAS QUINCENAS DE LOS AÑOS 2005 Y 2006; pedida presupuestal para este hospital de forma general y de forma detallada, el presupuesto detallado a uniformes de enfermería, copia certificada "estado de cuenta por escrito" emitido y desglosado de mis pagos por conceptos y adeudo/copie de "las comedias" correspondientes a las facturas AA 87238 de fecha 12 de enero de 2010 por la cantidad de \$98,830.40, así como de la factura AA 86488 de fecha 29 de marzo de 2010 por la cantidad de \$7,545.00, expedidas a mi nombre.

Solicito copia certificada de todos los recibos de las quincenas de los años 2005 y 2006 de mi mamá Esther Isidro Rojas con número de registro 049407

Cuántos pacientes provenientes de Hidalgo se han atendido de 2009 a la fecha. Inicialmente de cuántos de recuperación autorizada, cuántos procedimientos fueron por edad, sexo de los años 2007, 2008 y 2009, proporcionar cuántos inaportes han hecho en esta institución y de que tipo (tipo de aparato) por edad y sexo de los años 2007 al 2009. Solicito el número, no el nombre, de expedientes médicos de personas que viven con VIH/SIDA y que fueron atendidas (ya sea hospitalizadas o de manera ambulatoria) en el Instituto en los siguientes años: 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010, promedio de días de hospitalización de un paciente con VIH/SIDA y el costo que está atendiendo hospitalaria cuenta al Instituto, número de pacientes hospitalizados con VIH/SIDA en los siguientes años: 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010; número de pacientes ambulatorios activos con VIH/SIDA atendidos en los siguientes años: 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010; mortalidad de pacientes que tienen Prátesis, el número de pacientes por edad y sexo de los años 2007, 2008 y 2009

Requiere el costo total de los contratos de mantenimiento correctivo y preventivo a equipo médico; Cuántos aparatos para realizar estudios médicos tiene esta institución a partir de los últimos 8 años

Cuáles son las enfermedades cardiológicas que atendió este Instituto durante el 2009

Solicitar a las especialidades de: Cardiología, cardiopatología, Cardiología pediátrica y Cardiología y Chupita general, se tienen dentro de su programa de adiestramiento el desarrollo de habilidades en técnicas de reconstrucción e reparación de órganos y tejidos;

medidas higiénicas tienen en el banco de sangre

Estudios relacionados al Omega 3 y su ayuda en los niveles de colesterol y triglicéridos en la sangre. Por otro lado ustedes podrían confirmarme cuáles son los niveles máximos de EPAC/HA, para poder definir los niveles de colesterol y lipídicos en la sangre.

Mortalidad de Esclerosis múltiple por edad y sexo de los años 2007, 2008 y 2009; mortalidad de neuropatía diabética y retinopatía hipertensiva por edad y sexo de los años 2007, 2008 y 2009; la mortalidad de hipertensión arterial por edad y sexo de los años 2007, 2008 y 2009; mortalidad de Glaucoma por edad y sexo de los años 2007, 2008 y 2009; mortalidad de Diabetes por edad y sexo de los años 2007, 2008 y 2009; cánceres de estómago por edad y sexo de los años 2007, 2008 y 2009; cánceres de PTT crónicas y aguda por edad y sexo de los años 2007, 2008 y 2009

Información detallada de los protocolos de investigación que se están llevando a cabo actualmente o que están proyectados en un futuro por la Unidad de Reumatología, en el tema de Reumatología y rube crónica (adscritos al área del Dr. Manuel Martínez Laverde). La información detallada como apoyo presupuestario, duración colaboraciones con otros institutos o instituciones, investigadores involucrados etc. de proyecto del Área de reumatología en el tema de fibromialgia y síndrome de fatiga crónica que actualmente están llevando a cabo o se tienen contemplados y autorizados

ACTAS DE FINICUITO O ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN de los contratos de Oron Prátesis, 1. Solicito saber el "requieren del servicio de Gas LP. ¿Que consumo de Gas LP tienen al mes, que empresa abastece es el proveedor actual, que tipo de descuentos tiene y cuando, cual es el tiempo de crédito otorgado, les otorga su proveedor de gas algún beneficio en especie para la institución, que tipo de procedimiento para ser su posible proveedor, en que fechas lidan a sus proveedores y cuáles son los nombres de las personas con las que nos podemos dirigir como contacto en esta institución

Atención a solicitudes duplicadas

K



## Coordinación de Archivos

### Informe de trabajo

Actividades realizadas del 12 de abril al 16 de julio de 2010:

#### 1. Entrega de inventarios de expedientes

Por medio de oficios con fecha 25 de junio del año en curso, se proporcionó a las áreas una prórroga para la entrega de inventarios de documentación activa, por lo cual se estableció como fecha límite el 16 de julio para el cumplimiento del requerimiento.

#### 2. Bajas documentales

El 17 de junio se recibió por parte del Archivo General de la Nación las actas de baja documental y dictámenes de valoración documental correspondientes a las bajas documentales solicitadas por la Subdirección de Diagnóstico y Tratamiento y el Departamento de Ingeniería Biomédica. Dichos documentos se enviaron al Departamento de Activo Fijo con el propósito de que fueran presentados ante el Comité de Bienes Muebles.

De acuerdo a la información proporcionada por el Encargado de Activo Fijo, tuvo verificativo el 2 de julio del año en curso la 1ª. Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles en donde se presentaron las bajas documentales. Es importante hacer mención que se está en espera del acta correspondiente en donde se apruebe por parte del Comité de Bienes Muebles las bajas mencionadas, a fin de concluir el procedimiento con la donación del papel a la CONALITEG.

#### 3. Índice de expedientes reservados

Por medio de oficio con fecha 29 de junio del presente año, la Unidad de Enlace solicitó a la Dirección de Investigación y al Departamento de Asuntos Jurídicos hiciera de su conocimiento si subsisten las causas que dieron origen a la clasificación de los expedientes que previamente se clasificaron como reservados y aún no vence el período de reserva.

Dado los precedentes, el Departamento de Asuntos Jurídicos reportó los expedientes a desclasificar, por su parte, la Dirección de Investigación no solicitó la desclasificación de expedientes.

Aunado a lo anterior, la Dirección de Investigación solicitó prórroga para la entrega de inventario de expedientes y la Unidad de Enlace informó la procedencia de la misma siempre y cuando no exceda del 6 de agosto, a fin de estar en posibilidades de reportar en tiempo y forma el índice de expedientes reservados.

#### 4. Personal de la Coordinación de Archivos

Con los cambios que se suscitaron en la Subdirección de Planeación, la Coordinación de Archivos se quedó vacante, sin embargo la ahora Encargada de la Unidad de Enlace se dio a la tarea de dar seguimiento a los asuntos pertinente con la finalidad de continuar con el cumplimiento de la normatividad en la materia. No obstante, es necesario contar con personal que retome las tareas archivística como se venían trabajando, por lo cual la Subdirección de Planeación está en proceso de selección del personal requerido.

#### 5. Asesoría archivística

Es importante hacer mención que se continuó otorgando asesorías a los responsables de archivo que así lo solicitaron, para lo cual se requirió apoyo de personal de la Unidad de Enlace y del Departamento de Organización y Métodos.

#### 6. Acciones a seguir

- a) Continuar dando asesorías a las áreas que lo solicite
- b) Dar seguimiento a las bajas documentales.

Atentamente

Lic. Ana Laura Falcón Salinas  
Encargada de la Unidad de Enlace

**LISTA DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

Esta herramienta tiene como objeto identificar el efecto de eliminación de normas internas administrativas que tendrá el Manual Administrativo de Aplicación General para esta materia.

Los resultados que deriven de esta verificación servirán para identificar las áreas de mejora que el OIC podrá analizar para potenciar el alcance de la estrategia de regulación base cero.

**Instrucciones:**

1. Con base a la información recibida de la Institución y otros datos al alcance del OIC, conteste las siguientes preguntas y reactivos según apliquen.
2. Es recomendable que durante la entrevista el OIC se cerciure de la veracidad y sustento de las respuestas que se registren.

Procesos	Subprocesos Procedimientos	¿Existen normas internas que regulen este proceso, subproceso o procedimiento? (Marque con una "X" la opción seleccionada)		En caso afirmativo (de existir normas internas), indique el número de normas sobre las que ejecutara cualquiera de las acciones siguientes			De no ejecutar ninguna acción, explique por qué.
		Sí	No	Eliminar	Fusionar	Actualizar	
<b>1. Clasificación y desclasificación de información.</b>							
	Clasificación de información.		X				
	Ampliación del periodo de reserva		X				
	Desclasificación de información		X				
	Actualización de los índices de expedientes reservados		X				
<b>2. Atención a solicitudes de acceso a la información</b>							
<b>3. Recurso de revisión y atención de resoluciones del IFAI</b>							
<b>4. Información socialmente útil o focalizada</b>							

2