



**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2010**



EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DIEZ HORAS, DEL DÍA VEINTIUNO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIEZ, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ, SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; EL LICENCIADO ALEJANDRO RUIZ TORAL, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS; LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y COORDINADORA DE ARCHIVOS, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ; A EFECTO DE PRESENTAR EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) Y EL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; ASÍ COMO TRATAR ASUNTOS GENERALES A LOS QUE HAYA LUGAR. UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, DIO LECTURA AL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DE INFOMEX DURANTE EL PERIODO DE ENERO AL 17 DE DICIEMBRE DEL 2010, QUE EN TOTAL FUERON 343, DE LAS CUALES 147 CORRESPONDEN A INFORMACIÓN PÚBLICA Y 196 A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, REFERENTES ESPECÍFICAMENTE A DATOS PERSONALES. AUNADO A LO ANTERIOR, LA LICENCIADA FALCÓN DESTACÓ QUE EL 53.3% DEL TOTAL DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, SE REMITIERON A LA SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO; EL 14.58% AL DEPARTAMENTO DE COSTOS Y ESTADÍSTICA MÉDICA; EL 10.2% FUE ATENDIDO DIRECTAMENTE POR LA UNIDAD DE ENLACE, YA QUE CORRESPONDIERON A SOLICITUDES DUPLICADAS O QUE NO SON COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE ENLACE; EL 4.37%, SE ENVIÓ A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL; EL 4.08% A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, EL 2.62% A LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS; EL 2.33% AL DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA, EL 1.17% AL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL Y ADMISIÓN; Y EN UN PORCENTAJE MENOR, SE ENVIARON SOLICITUDES AL DEPARTAMENTO DE ECOCARDIOGRAFÍA, AL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA, AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, AL BANCO DE SANGRE, A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, A LA BIBLIOTECA, AL DEPARTAMENTO DE BIOTERIO, A LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA, A LA DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA, A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, A LA DIRECCIÓN MÉDICA, AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS, A LA COORDINACIÓN DE LABORATORIOS CLÍNICOS, AL DEPARTAMENTO DE LAVANDERÍA Y ROPERÍA, AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA, A RESONANCIA MAGNÉTICA Y AL DEPARTAMENTO DE REUMATOLOGÍA. PROSIGUIÓ CON LA LECTURA DEL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2010, EN EL CUAL COMO PRIMER PUNTO MENCIONÓ LA ENTREGA DE INVENTARIOS DE EXPEDIENTES, QUE DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA LA ENTREGA DE INVENTARIOS DE DOCUMENTACIÓN, EL 79% DE LAS ÁREAS, A LA FECHA ENTREGARON EL INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN ACTIVA; ASIMISMO, EL 51% DE LAS MISMAS, REMITIERON EL INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SEMIACTIVA; Y CON RESPECTO A LA ENTREGA DE INVENTARIOS DE DOCUMENTACIÓN INACTIVA, LO ENTREGARON EL 16% DE LAS ÁREAS. COMO SEGUNDO PUNTO REFIRIÓ EL ESTADO QUE GUARDA CADA UNA DE LAS BAJAS DOCUMENTALES SOLICITADAS, DE LAS CUALES COMENTÓ QUE LA REQUERIDA POR LA BIBLIOTHEMEROOTECA SE CONTESTÓ VÍA OFICIO CON FECHA 26 DE OCTUBRE, A FIN DE SOLICITAR A DICHA ÁREA MODIFIQUE EL INVENTARIO, YA QUE NO ESPECIFICA LOS NÚMEROS DE CADA REVISTA QUE SE SOLICITA LA BAJA; EN RELACIÓN A LAS SOLICITADAS POR EL DEPARTAMENTO DE FISIOLÓGIA, ORIENTACIÓN E INFORMES, EL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA Y EL BANCO DE SANGRE, ESTÁ EN TRÁMITE POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN) LA AUTORIZACIÓN DE LA BAJA. ASIMISMO, LA REFERENTE AL LABORATORIO DE URGENCIAS Y AL BANCO DE SANGRE (2009), SE INFORMÓ AL COMITÉ DE BIENES MUEBLES LA AUTORIZACIÓN DE BAJA POR PARTE DEL AGN. RESPECTO A LAS BAJAS DOCUMENTALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE ENSEÑANZA, DE LA



**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2010**



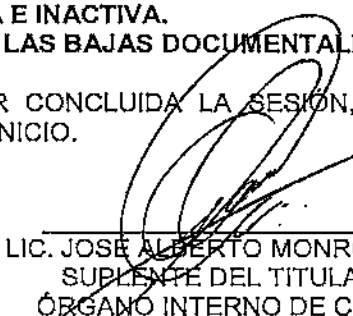
DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, ESTÁ EN PROCESO LA SOLICITUD AL AGN Y LA SOLICITADA POR EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA, ESTÁ PENDIENTE EL COTEJO DEL INVENTARIO. COMO SIGUIENTE PUNTO MENCIONÓ LO RELACIONADO CON EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, A LO CUAL REFIRIÓ QUE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SE ESTÁN ATENDIENDO CON APOYO DEL CUATRO PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN, IMPARTIDA EN LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS DE LA UNAM. COMO CUARTO PUNTO ABORDÓ EL DIAGNÓSTICO DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, EL CUAL DIO INICIO EL 16 DE DICIEMBRE, A FIN DE VERIFICAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUENTEN CON LOS INSTRUMENTOS DE CONSULTA ARCHIVÍSTICA (CUADRO DE CLASIFICACIÓN, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, GUÍA SIMPLE, INVENTARIOS DOCUMENTALES), ASÍ COMO PROPORCIONARLES LOS FORMATOS PARA EL AÑO 2011. COMO QUINTO PUNTO DEL INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS MENCIONÓ LAS ASESORÍA ARCHIVÍSTICA, MISMAS QUE SE OTORGÓ A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO QUE ASÍ LO SOLICITARON, PARA LO CUAL SE REQUIRIÓ APOYO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ENLACE Y DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS. EL SEXTO Y ÚLTIMO PUNTO DEL INFORME EN CUESTIÓN, SE REFIRIÓ A LAS ACCIONES A SEGUIR, MISMAS QUE CORRESPONDEN A: 1) CONTINUAR DANDO ASESORÍAS A LAS ÁREAS QUE LO SOLICITEN; 2) DAR SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE INVENTARIOS DE DOCUMENTACIÓN ACTIVA, SEMIACTIVA E INACTIVA; 3) DAR SEGUIMIENTO A LAS BAJAS DOCUMENTALES. AL ESTAR DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS EMITIDOS Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS: -----

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ:

1. LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SEGUIRÁ PROPORCIONANDO ASESORÍA A LAS ÁREAS QUE ASÍ LO SOLICITEN.
2. LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DARÁ SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE OFICIOS A LA ENTREGA DE INVENTARIOS DE DOCUMENTACIÓN ACTIVA, SEMIACTIVA E INACTIVA.
3. LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DARÁ SEGUIMIENTO A LAS BAJAS DOCUMENTALES.

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA DE SU INICIO.


 LIC. ANA LAURA FALCÓN SALINAS
 ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE


 LIC. JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ
 SUPLENTE DEL TITULAR DEL
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


 LIC. ALEJANDRO RUIZ TORAL
 TITULAR DE DEPARTAMENTO
 DE ASUNTOS JURÍDICOS