



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2011



EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DIEZ HORAS, DEL DÍA NUEVE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL ONCE, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: EL LICENCIADO ALEJANDRO RUIZ TORAL, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS; LA CIUDADANA TANIA YAZMÍN RIVERA CALIXTO SUPLENTE DEL JEFE DEL DEPARTAMENTOS DE ASUNTOS JURIDICOS; EL LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ, SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y EL CIUDADANO JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN, COORDINADOR DE ARCHIVOS, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ Y DESAHOGAR EL ORDEN DEL DÍA CON LOS SIGUIENTES PUNTOS; 1) INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DURANTE ENERO Y FEBRERO 2011; 2) PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, AUTORIZACIÓN DEL ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS ; 3) PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, AUTORIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL; ASÍ COMO TRATAR ASUNTOS GENERALES A LOS QUE HAYA LUGAR. UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA LICENCIADA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, DIO LECTURA AL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DURANTE ENERO Y FEBRERO DE 2011, QUE EN TOTAL FUERON 71, DE LAS CUALES 36 CORRESPONDIERON A INFORMACIÓN PÚBLICA Y 35, A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, REFERENTES ESPECÍFICAMENTE A DATOS PERSONALES. AUNADO A LO ANTERIOR, LA LICENCIADA FALCÓN DESTACÓ QUE EL 40.85% DEL TOTAL DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS SE REMITIERON A LA SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO; OTRO 23.94% FUE ATENDIDO DIRECTAMENTE POR LA UNIDAD DE ENLACE, YA QUE CORRESPONDIERON A SOLICITUDES QUE NO SON COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE ENLACE O QUE SE REQUIRIÓ AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN YA QUE NO ERAN ESPECÍFICAS; EL 14.08% SE ENVIÓ A LA SUBDIRECCION DE FINANZAS; EL 5.63%, AL DEPARTAMENTO DE ECOCARDIOGRAFÍA; EL 4.23% A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES; DE IGUAL PORCENTAJE, AL DEPARTAMENTO DE COSTOS Y ESTADÍSTICA MÉDICA; EL 2.82% A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN; Y FINALMENTE 1.41%, A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES; A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL; Y AL DEPARTAMENTO DE HEMODINÁMICA POR IGUAL PORCENTAJE. LA LIC. FALCÓN CEDIÓ LA PALABRA AL C. ESCALANTE PARA LA LECTURA DEL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO FEBRERO DE 2011, EN EL CUAL COMO PRIMER PUNTO EL C. ESCALANTE MENCIONÓ LA ACTUALIZACIÓN DEL ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS. COMO SEGUNDO PUNTO PRESENTÓ EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE FUE ACTUALIZADO CON EL FIN DE SER APROBADO Y ENVIADO AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. EN ESTE SENTIDO EL C. ESCALANTE SEÑALÓ QUE LA ACTUALIZACIÓN HABÍA SIDO ACORDE A LOS CAMBIOS QUE MOSTRARON CIERTOS COMITÉS Y QUE A LA FECHA HABRÍAN PASADO DE COMITÉS A SUBCOMITÉS, TAMBIÉN MENCIONÓ QUE ALGUNAS SUBSERIES QUE SE ENCONTRABAN OCIOSAS O SIN UTILIDAD SE OMITIERON. EL ÚLTIMO PUNTO DEL INFORME EN CUESTIÓN, SE REFIRIÓ A LAS ACCIONES A



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2011



SEGUIR, MISMAS QUE CORRESPONDEN A: CONTINUAR DANDO ASESORÍAS A LAS ÁREAS QUE LO SOLICITEN; DAR SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE INVENTARIOS DE DOCUMENTACIÓN ACTIVA, SEMIACTIVA E INACTIVA; Y DAR SEGUIMIENTO A LAS BAJAS DOCUMENTALES. COMO PARTE DE ASUNTOS GENERALES, LA LIC. FALCÓN PROPUSO A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ QUE, A FIN DE COMPROBAR EL PARENTESCO, EN EL CASO DE TITULARES DE DATOS PERSONALES, ESPECIFICAMENTE EN LO QUE CORRESPONDE A ESPOSO O ESPOSA, SE SOLICITE EL ACTA DE MATRIMONIO ACTUALIZADA A 6 MESES, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR QUE AL MOMENTO DEL FALLECIMIENTO ESTABA VIGENTE EL MATRIMONIO. DADO LO ANTERIOR, EL LIC. RUIZ COMENTÓ QUE EN ESE SENTIDO, SE RECOMIENDA ACEPTAR LAS ACTAS DE MATRIMONIO CON VIGENCIA NO MAYOR A 3 MESES. ASÍ MISMO, LA LIC. FALCÓN COMENTÓ QUE A FIN DE ALINEARNOS A LAS DISPOSICIONES FEDERALES, ES IMPORTANTE QUE LA UNIDAD DE ENLACE YA NO ACEPTE CREDENCIALES DE ELECTOR CON TERMINACIÓN 03. AUNADO A LO ANTERIOR, SE RATIFICÓ QUE LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES CON FOTOGRAFÍA QUE DEBE DE ACEPTAR LA UNIDAD DE ENLACE SON: CREDENCIAL DE ELECTOR, CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA MILITAR Y PASAPORTE VIGENTE. LO ANTERIOR A RESERVA DE QUE LA UNIDAD DE ENLACE REALICE LA CONSULTA CON EL IFAI AL RESPECTO. AL ESTAR DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS EMITIDOS Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS: -----

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ:

1. EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA EL ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS.
2. EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.
3. EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA QUE SOLO SE ACEPTE EL ACTA DE MATRIMONIO CON VIGENCIA NO MAYOR A 3 MESES, A FIN DE COMPROBAR PARENTESCO.
4. EL COMITÉ DE INFORMACIÓN RATIFICA QUE LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES CON FOTOGRAFÍA QUE DEBE DE ACEPTAR LA UNIDAD DE ENLACE SON: CREDENCIAL DE ELECTOR, PERO QUE NO TENGA LA TERMINACIÓN 03, CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA MILITAR Y PASAPORTE VIGENTE.

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS DIEZ HORAS Y MEDIA DEL DÍA DE SU INICIO.



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2011**



LIC. ANA LAURA FALCÓN SALINAS
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

LIC. JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ
TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, TITULAR DEL
ÁREA DE RESPONSABILIDADES, Y SUPLENTE
DEL SECRETARIO DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN

LIC. ALEJANDRO RUÍZ TORAL
JEFE DE DEPARTAMENTO
DE ASUNTOS JURÍDICOS Y VOCAL DEL COMITÉ
DE INFORMACIÓN

C. JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN
COORDINADOR DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DE
LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN

C. TANIA YAZMÍN RIVERA CALIXTO
SUPLENTE DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE
ASUNTOS JURÍDICOS