



ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2011



EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DIEZ HORAS, DEL DÍA OCHO DE JULIO DEL AÑO DOS MIL ONCE, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: LA CIUDADANA TANIA YAZMIN RIVERA CALIXTO, SUPLENTE DEL VOCAL DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; EL LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ, TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, Y TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES, Y SUPLENTE DEL SECRETARIO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; EL CIUDADANO JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN, COORDINADOR DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, Y EL CIUDADANO OSVALDO VEGA RAMOS, SUBDIRECTOR DE INFORMATICA, INVITADO AL COMITÉ DE INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ Y DESAHOGAR EL ORDEN DEL DÍA CON LOS SIGUIENTES PUNTOS; 1) INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JUNIO DE 2011; 2) INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; 3) REVISIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS; 4) FORMATOS IFAI.FIC; 5) ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS; ASÍ COMO TRATAR ASUNTOS GENERALES A LOS QUE HAYA LUGAR. UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS DIO LECTURA AL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JUNIO DE 2011, QUE EN TOTAL FUERON 239, DE LAS CUALES 136 CORRESPONDIERON A INFORMACIÓN PÚBLICA; 1, A INFORMACIÓN RESERVADA Y 102, A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, REFERENTES ESPECÍFICAMENTE A DATOS PERSONALES. AUNADO A LO ANTERIOR, LA MAESTRA FALCÓN DESTACÓ QUE EL 50.84% DEL TOTAL DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS SE REMITIERON A LA SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO; OTRO 17.65% FUE ATENDIDO DIRECTAMENTE POR LA UNIDAD DE ENLACE YA QUE CORRESPONDIERON A SOLICITUDES DUPLICADAS O QUE NO SON COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE ENLACE; EL 7.14%, A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES; EL 6.72% SE ENVIÓ A LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS; EL 5.04% AL DEPARTAMENTO DE COSTOS Y ESTADÍSTICA MÉDICA; EL 2.94% A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL; EL 1.68% AL DEPARTAMENTO DE ECOCARDIOGRAFÍA; EN IGUAL PORCENTAJE DE 1.26% AL DEPARTAMENTO DE HEMODINÁMICA; A LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES; EN IGUAL PORCENTAJE DE 0.84% AL ÁREA DE ACTIVO FIJO Y SERVICIOS; A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN; Y AL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL; Y FINALMENTE EN IGUAL PORCENTAJE DE 0.42% AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS, A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, AL DEPARTAMENTO DE RADIOLOGÍA, Y AL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA. ACTO SEGUIDO LA MAESTRA FALCÓN CEDIÓ LA PALABRA AL CIUDADANO JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN PARA LA LECTURA DEL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO DE 2011, EN EL CUAL COMO PRIMER PUNTO EL C. ESCALANTE MENCIONÓ EL ESTADO QUE GUARDAN LAS BAJAS DOCUMENTALES, EN ESE SENTIDO COMENTÓ QUE POR MEDIO DE OFICIOS ARC/089/2011 Y ARC/089/2011, CON FECHA 20 DE JUNIO DE 2011, EL LIC. ISIDRO LUCIO LÓPEZ, COORDINADOR DEL ARCHIVO CLÍNICO, SOLICITÓ LA BAJA DOCUMENTAL DE PLACAS DE RAYOS X, Y LATAS CON PELÍCULAS DE HEMODINÁMICA; COMO SEGUNDO PUNTO INFORMÓ DEL SEGUIMIENTO QUE SE LE HA DADO AL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, INICIADO EL 30 DE MARZO DE 2011 Y QUE AL DÍA 30 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO SE LLEVAN DIGITALIZADOS 9,374 DOCUMENTOS CONTENIDOS EN 442,000 HOJAS, CORRESPONDIENTES A 90,109 HOJAS DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, Y DE EXPEDIENTES CLÍNICOS, 351,891 HOJAS, TAMBIEN SEÑALÓ QUE DENTRO DE LOS DOCUMENTOS QUE YA SE DIGITALIZARON SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES: ACTAS DE BAJA DOCUMENTAL, ACTAS DE COMITÉS 2009-2010, ACTAS DE ENTREGA- RECEPCIÓN DE OBRA PÚBLICA 2005-



ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2011



2009, ACTAS DE COMITÉ DE INFORMACIÓN, ACTAS DE COMITÉ DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS, CONVENIOS DE COLABORACIÓN DE 2006 AL 2009, DICTÁMENES FINANCIEROS DEL 2002 AL 2009, ESTATUTOS ORGANICOS, ESTUDIOS DE BIOPSIAS Y AUTOPSIAS DE 2008 A 2010, EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS, LISTAS DE EGRESADOS DE POSGRADO DEL 2000 AL 2011, MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS, MANUALES DE INDUCCIÓN, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE PROCEDIMIENTO VIGENTES, REPORTE MORBI-MORTALIDAD DEL 2006 AL 2011, ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO, SESIONES DEL PATRONATO (117-124; 5 DE ABRIL DE 1982 AL 23 DE ABRIL DE 1984); REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO (7 DE JUNIO DE 1984 AL 10 DE JUNIO DE 1986), PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON CONVENIO CON CONACYT, Y RESPUESTAS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, QUE POR SU EXTENSIÓN, LA UNIDAD DE ENLACE NO ESTÁ EN POSIBILIDADES DE TRANSCRIBIR. POR OTRA PARTE, SEÑALÓ QUE SE PROPONE DIGITALIZAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ACERVO DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN, COMITÉ DE AHORRO DE ENERGÍA, CONSTRUCCION DE LA UNIDAD CULHUACÁN, LICENCIAS SANITARIAS, REVISTA ARCHIVOS DE CARDIOLOGÍA (1999 Y AÑOS ANTERIORES) Y EXPEDIENTES DE SERVICIOS GENERALES, EN ESTE SENTIDO EL C. ESCALANTE AGREGÓ QUE EL AVANCE QUE SE REPORTA DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN, EQUIVALE AL 87.6% DEL TOTAL PREVISTO (504,000 IMÁGENES) Y QUE SE RECOMIENDA EL INCREMENTO DEL CONTRATO POR UN 20% EQUIVALENTE A 100,800 IMÁGENES Y QUE JUNTO CON EL TOTAL DE IMÁGENES CONTRATADAS INICIALMENTE (504,000), SUMARÍAN 608,400 IMÁGENES CON LO CUAL SE ESTARÍA CUBRIENDO EL TOTAL DE IMÁGENES A DIGITALIZAR, FINALMENTE Y DERIVADO DE ESTE PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN, SE DETECTÓ QUE EN EL ARCHIVO CLÍNICO SE TIENEN 457,190 IMÁGENES POR DIGITALIZAR Y EN ARCHIVO DE RAYOS X 256,864. IMÁGENES QUE DEBERÁN CONSIDERARSE PARA UN NUEVO PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL. COMO TERCER PUNTO DEL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, EL C. ESCALANTE MENCIONÓ LA ASESORÍA ARCHIVÍSTICA QUE SE BRINDÓ A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE QUE LO SOLICITARON. COMO CUARTO PUNTO DEL INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, EL C. ESCALANTE MENCIONÓ QUE CON FECHA 14 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, SE ENVIARON OFICIOS A TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, A FIN DE QUE SE RATIFICARAN A LAS O LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE (RAT), EN SEGUIMIENTO A DICHOS OFICIOS SE CUENTA CON LOS SIGUIENTES DATOS: TOTAL DE ÁREAS 95(100%); ÁREAS QUE YA RATIFICARON A SUS RAT 62(65.3%) Y ÁREAS QUE FALTAN DE RATIFICAR 33 (34.7%). COMO QUINTO PUNTO DEL INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS EL C. ESCALANTE MENCIONÓ QUE CON FECHA 10 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, SE ENVIARON OFICIOS A TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO CON EL FIN DE QUE CUENTEN CON LAS FECHAS DE LA PRIMERA Y SEGUNDA ENTREGA DE INVENTARIOS DE DOCUMENTACIÓN ACTIVA 2011, ASÍ COMO DE LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN SEMIACTIVA 2010. AL RESPECTO, A LA FECHA SE TIENEN REGISTRADOS LOS SIGUIENTES DATOS: TOTAL DE ÁREAS 95(100%); ÁREAS QUE HAN ENTREGADO INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN ACTIVA 53(55.8%); ÁREAS QUE FALTAN POR ENTREGAR INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN ACTIVA 42(44.25). COMO SEXTO Y ÚLTIMO PUNTO DEL INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS EL C. ESCALANTE DIO LECTURA A LAS ACCIONES A SEGUIR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS. MISMAS QUE CORRESPONDEN A: ACTUALIZAR LA GUÍA SIMPLE Y EL INVENTARIO GENERAL; DIFUNDIR LOS INSTRUMENTOS DE CONSULTA ARCHIVÍSTICA; CONTINUAR DANDO ASESORÍAS A LAS ÁREAS QUE LO SOLICITEN; DAR SEGUIMIENTO A LAS BAJAS DOCUMENTALES; Y DAR SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN. AL TÉRMINO DEL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS EL C. ESCALANTE CEDIÓ LA PALABRA A LA MAESTRA FALCÓN, PARA CONTINUAR CON EL PUNTO TRES DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE A LA REVISIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, EN ESTE SENTIDO SE ACORDÓ LA REVISIÓN POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ A LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTO DISPONIBLES EN INTRANET, A FÍN DE QUE SE PUEDAN PRONUNCIAR EN LA SIGUIENTE REUNIÓN EN RELACIÓN A LA CLASIFICACIÓN DE DICHOS DOCUMENTOS. A LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN REITERO QUE DE ACUERDO A LA REVISIÓN REALIZADA DE LOS MISMOS,

*[Handwritten signatures and initials]*



**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2011**



CONSIDERA QUE LOS MANUALES SUCEPTIBLES A CLASIFICAR COMO RESERVADOS SON EL MANUAL DE TRABAJO SOCIAL Y DE CUENTAS POR COBRAR. ASIMISMO EL LIC. MONROY DESTACÓ QUE SE PUEDEN REALIZAR VERSIONES PÚBLICAS DE LOS MANUALES QUE ASÍ LO REQUIERAN. AUNADO A LO ANTERIOR LA MAESTRA FALCÓN PREGUNTÓ SI LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SE PONDRÍAN A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS MEDIANTE EL PORTAL DE OBLIGACIONES Y TRANSPARENCIA, INCLUIRÍAN LA FIRMA AUTÓGRAFA DE QUIEN ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ, O SI BIEN SE PUEDEN PONER LAS VERSIONES PDF SIN DICHAS RÚBRICAS. A LO CUAL EL LICENCIADO MONROY COMENTÓ QUE SERÍA PERTINENTE QUE SE TESTARAN AL PIE DE PÁGINA, CON EL NOMBRE, LA FECHA E INDICAR "RUBRICA", TAL COMO SE MANEJA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. COMO CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE DIO REVISIÓN A LOS FORMATOS IFAI. FIC.2, IFAI.FIC.4 E IFAI. FIC.5, AL RESPECTO LA MAESTRA FALCÓN PRESENTÓ EL OFICIO IFAI-SA-DGVC/0775/11 DE FECHA 15 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO POR MEDIO DEL CUAL SE ESPECÍFICA COMO FECHA LÍMITE EL 12 DE JULIO DE 2011 PARA REMITIR DICHOS FORMATOS AL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS (IFAI), UNA VEZ QUE SE REVISARON DICHOS FORMATOS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, OBSERVANDO QUE SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA Y NO HABIENDO OBSERVACIONES AL RESPECTO. LA MAESTRA FALCÓN PROSIGUIÓ COMENTANDO QUE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AUN NO HA ENVIADO SU INVENTARIO DE EXPEDIENTES, CON LO CUAL SE CONTARÁ CON LOS ELEMENTOS PARA REALIZAR EL ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS, POR LO CUAL LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ACORDARON ENVIAR OFICIO A DICHA DIRECCIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA A DICHA OBLIGACIÓN. FINALMENTE SE ABORDÓ EL ÚLTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LOS ASUNTOS GENERALES, EN ESTE SENTIDO LA MAESTRA CEDIÓ LA PALABRA AL CIUDADANO OSVALDO VEGA RAMOS, SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA PARA DAR CONTESTACIÓN EN CUANTO AL SOPORTE TECNOLÓGICO CON EL QUE CUENTA EL INSTITUTO PARA REGISTRAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL CURSO EN LÍNEA e-IFAI, AL RESPECTO EL CIUDADANO VEGA RESPONDIÓ QUE NO SE TIENE NINGÚN PROBLEMA CON EL NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICO QUE SE PUDIERAN REGISTRAR, POR OTRA PARTE LA MAESTRA FALCÓN AÑADIÓ QUE SE RECOMIENDA INVITAR A DICHO CURSO EN LÍNEA A LAS ÁREAS CON LAS QUE SE TRABAJA DE MANERA FRECUENTE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SEÑALO TAMBIÉN QUE SE PRETENDE ABRIR DICHO CURSO DEL 1 A 31 DE AGOSTO. AL ESTAR DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS EMITIDOS Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS: -----

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ:

1. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE MANERA UNÁNIME APRUEBAN EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JUNIO DE 2011.
2. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE MANERA UNÁNIME APRUEBAN EL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.
3. LA UNIDAD DE ENLACE ENVIARÁ OFICIO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN A FIN DE QUE REMITA SU INVENTARIO DE EXPEDIENTES.
4. EL COMITÉ DE INFORMACIÓN HARÁ UNA REVISIÓN EN INTRANET PARA PRONUNCIARSE EN RELACIÓN A LA CLASIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.
5. LA UNIDAD DE ENLACE GESTIONARA EL CURSO e-IFAI.



**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2011**



NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS DIEZ HORAS Y MEDIA DEL DÍA DE SU INICIO.

MTRA. ANA LAURA FALCÓN SALINAS  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

LIC. JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ  
TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, TITULAR DEL ÁREA  
DE RESPONSABILIDADES, Y SUPLENTE DEL  
SECRETARIO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

C. TANIA YAZMIN RIVERA CALIXTO  
ASESOR JURÍDICO  
SUPLENTE DEL VOCAL DE COMITÉ DE  
INFORMACIÓN

C. JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN  
COORDINADOR DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DE LA  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

C. OSVALDO VEGA RAMOS  
SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA E  
INVITADO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN