



ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2011



EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DIECISÉIS HORAS, DEL DÍA QUINCE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL ONCE, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: LA CIUDADANA EUGENIA DIONISIO CEFERINO, ASESOR JURIDICO Y, SUPLENTE DEL VOCAL DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; EL LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ, TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES, Y SUPLENTE DEL SECRETARIO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; EL CIUDADANO JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN, COORDINADOR DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ A EFECTO DE DESAHOGAR EL ORDEN DEL DÍA CON LOS SIGUIENTES PUNTOS; 1) INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JULIO DE 2011; 2) INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; 3) ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS; ASÍ COMO TRATAR ASUNTOS GENERALES A LOS QUE HAYA LUGAR. POR LO QUE UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS DIO LECTURA AL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JULIO DE 2011, QUE EN TOTAL FUERON 300, DE LAS CUALES 135 CORRESPONDIERON A INFORMACIÓN PÚBLICA; UNA A INFORMACIÓN RESERVADA Y 164, A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, REFERENTES ESPECÍFICAMENTE A DATOS PERSONALES. AUNADO A LO ANTERIOR, LA MAESTRA FALCÓN DESTACÓ QUE EL 49% DEL TOTAL DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS SE REMITIERON A LA SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO; 17.65% FUERON ATENDIDAS DIRECTAMENTE POR LA UNIDAD DE ENLACE, YA QUE CORRESPONDIERON A SOLICITUDES DUPLICADAS O QUE NO SON COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE ENLACE; 7.67%, EL DEPARTAMENTO DE COSTOS Y ESTADÍSTICA MÉDICA; 6.33%, LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES; 5.67%, LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS; 2.33% LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL; EL 1.33%, EL DEPARTAMENTO DE ECOCARDIOGRAFÍA; EN UN PORCENTAJE DE 1%, LAS SIGUIENTES ÁREAS: DEPARTAMENTO DE HEMODINÁMICA, LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN; EN EL MISMO PORCENTAJE DE 0.67%, LAS SIGUIENTES ÁREAS: ACTIVO FIJO Y SERVICIOS, SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL, DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS; Y LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS ATENDIERON EL 0.33% CADA UNO: DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA, DEPARTAMENTO DE RADIOLOGÍA, DEPARTAMENTO DE RESONANCIA MAGNÉTICA Y EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. ACTO SEGUIDO LA MAESTRA FALCÓN CEDIÓ LA PALABRA AL CIUDADANO JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN PARA LA LECTURA DEL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO DE 2011, EN EL CUAL COMO PRIMER PUNTO EL C. ESCALANTE MENCIONÓ QUE EN SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN, AL 31 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO SE REPORTAN LOS SIGUIENTES DATOS PRELIMINARES: 1,291 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y 9,378 EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS, LO QUE EQUIVALE A 172,117 PÁGINAS CORRESPONDIENTES A DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y 379, 648 IMÁGENES DE EXPEDIENTES CLÍNICOS, SIENDO EN TOTAL 551,765. AUNADO A LO ANTERIOR, EL C. ESCALANTE DESTACÓ QUE CON BASE EN LAS SOLICITUDES DE DIVERSAS ÁREAS TALES COMO ARCHIVO CLÍNICO, SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES Y EL DEPARTAMENTO DE CALIDAD, CON FECHA 11 DE JULIO DE 2011 POR MEDIO DEL OFICIO UE/SP/907/2011 SE SOLICITÓ EL AUMENTO DEL CONTRATO POR UN 20 % DEL MONTO PACTADO ORIGINALMENTE. COMO SEGUNDO PUNTO DEL INFORME, REFIRIÓ LA RATIFICACIÓN DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE, QUE A LA FECHA SE REGISTRA UN 73.7% DE CUMPLIMIENTO, Y POR ENDE, UN 26.3% DE ÁREAS QUE NO HAN ATENDIDO EL REQUERIMIENTO, LO QUE REPRESENTA A 25

Handwritten initials and marks on the right margin, including a large 'K' at the bottom.



**ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2011**



ÁREAS. EN RELACIÓN A LA ENTREGA DE INVENTARIOS, EL COORDINADOR DE ARCHIVOS REPORTÓ EL 91.58% DE CUMPLIMIENTO Y SOLO 8.42% POR ATENDER, SIENDO CONCRETAMENTE 8 ÁREAS LAS QUE FALTAN DE ENVIAR SUS RESPECTIVOS INVENTARIOS. COMO SIGUIENTE PUNTO, EL C. ESCALANTE COMENTÓ QUE, DERIVADO DE LA RATIFICACIÓN DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE, DE LA ENTREGA DE INVENTARIOS DE DOCUMENTACIÓN Y DE DIVERSAS VISITAS AL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE RIO RHIN, SE EVIDENCIA LA NECESIDAD DE CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE ARCHIVOS, POR LO CUAL SE REALIZARÁN LOS SIGUIENTES CURSOS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA: 1) INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, DIRIGIDO A LOS NUEVOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE; 2) BAJAS DOCUMENTALES: DISEÑO PARA LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE QUE TIENEN DOCUMENTACIÓN INACTIVA RESGUARDADA EN EL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE RIO RHIN; Y 3) PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PLANEADO PARA TODOS LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE. AUNADO A LO ANTERIOR, SEÑALÓ QUE LO QUE RESTA DEL MES DE AGOSTO SE GESTIONARÁ LA IMPARTICIÓN DE DICHS CURSOS, CON EL COMPROMISO DE QUE SE LLEVEN A CABO DURANTE LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO. FINALMENTE, DENTRO DE LAS ACCIONES A SEGUIR MENCIONÓ: DAR SEGUIMIENTO A LAS BAJAS DOCUMENTALES Y DAR SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN. AL TÉRMINO DEL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS EL CIUDADANO ESCALANTE CEDIÓ LA PALABRA A LA MAESTRA FALCÓN, PARA CONTINUAR CON EL PUNTO TRES DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE A LA REVISIÓN DE INDICES DE EXPEDIENTES RESERVADOS, PARA LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN DIO LECTURA A DICHO ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS, LOS CUALES CONSTAN DE TRES EXPEDIENTES DE LA SECCIÓN INVESTIGACIÓN EN SALUD CARDIOLÓGICA Y DOS EXPEDIENTES DE LA SECCIÓN ASUNTOS JURÍDICOS, JUNTO CON SU RESPECTIVO FUNDAMENTO LEGAL Y PERIODO DE RESERVA. FINALMENTE COMO PARTE DEL ÚLTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA REFERENTE A ASUNTOS GENERALES, EL LICENCIADO MONROY PREGUNTÓ EN RELACIÓN AL CURSO E-FAI QUE SE TENIA PROYECTADO IMPARTIR EN LAS FECHAS, A LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN RESPONDIÓ QUE SE REALIZARÁN LAS GESTIONES PERTINENTES, A FIN DE QUE INICIE DICHA CAPACITACIÓN EN EL MES DE SEPTIEMBRE Y QUE SE MANTENDRA COMUNICADOS A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ AL RESPECTO. POR OTRA PARTE EL LICENCIADO MONROY SEÑALÓ QUE HABRÍA QUE CAMBIAR DE METODOLOGÍA PARA REVISAR LOS 86 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES, A LO CUAL PROPUSO SE REVISE MENSUALMENTE CUANDO MENOS 10 MANUALES. EN ESTE SENTIDO LA MAESTRA FALCÓN SE COMPROMETIÓ A ENVIARLES A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN VÍA CORREO ELECTRONICO UNA LISTA DE 10 MANUALES PARA SU REVISIÓN Y PRONUNCIAMIENTO EN LA PROXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN. AL ESTAR DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS EMITIDOS Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

**CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ:**

1. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE MANERA UNÁNIME APRUEBAN EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JULIO DE 2011.
2. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE MANERA UNÁNIME APRUEBAN EL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.



**ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2011**



3. LA UNIDAD DE ENLACE ACTUALIZARÁ EL ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DISEÑADO POR EL IFAI PARA TAL FIN.
4. LA UNIDAD DE ENLACE REALIZARÁ LAS GESTIONES NECESARIAS A FIN DE QUE EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO INICIE EL CURSO E-IFAI.
5. LA UNIDAD DE ENLACE ENVIARÁ A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN EL LISTADO DE LOS 10 MANUALES PARA SU REVISIÓN Y PRONUNCIAMIENTO, QUE TENDRÁ LUGAR EN LA SIGUIENTE SESIÓN EN RELACIÓN A LA RESERVA DE LOS MISMOS.

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS DIECISÉIS HORAS Y MEDIA DEL DÍA DE SU INICIO.

MTRA. ANA LAURA FALCÓN SALINAS  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

LIC. JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ  
TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, TITULAR DEL ÁREA  
DE RESPONSABILIDADES, Y SUPLENTE DEL  
SECRETARIO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

C. EUGENIA DIONISIO CEFERINO  
ASESOR JURÍDICO  
SUPLENTE DEL VOCAL DE COMITÉ DE  
INFORMACIÓN

C. JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN  
COORDINADOR DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DE LA  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN