

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2014**

Página 1 de 2

EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA TREINTA DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL CATORCE, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: LA CIUDADANA TANIA YAZMIN RIVERA CALIXTO, ASESOR JURÍDICO Y SUPLENTE DEL VOCAL DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; EL LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ, TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS Y TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ Y SUPLENTE DEL SECRETARIO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; EL CIUDADANO JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN, COORDINADOR DE ARCHIVOS; Y COMO INVITADO EL LICENCIADO JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ TLAPALA, ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2014 DE DICHO COMITÉ A EFECTO DE DESAHOGAR EL ORDEN DEL DÍA CON LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. CONSTATAción DE EXISTENCIA DE QUÓRUM; 2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA; 3. INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A MARZO DE 2014; 4. INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; 5. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO), 2014. 6. ASUNTOS GENERALES. POR LO QUE UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA MAESTRA FALCÓN DIO LECTURA AL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A MARZO DE 2014, QUE EN TOTAL FUERON 373, DE LAS CUALES 373 ESTAN ATENDIDAS Y NINGUNA ESTÁ EN PROCESO; ASIMISMO, 42 CORRESPONDIERON A INFORMACIÓN PÚBLICA; NINGUNA A INFORMACIÓN RESERVADA Y 331 A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL; ESTAS ÚLTIMAS REFERENTES ESPECÍFICAMENTE A ACCESO A DATOS PERSONALES, MISMOS QUE SE ENTREGARON PREVIA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES O REPRESENTACIÓN DEL MISMO; Y SE RECIBIERON TRES RECURSOS DE REVISIÓN (COMO SE DETALLA EN EL ANEXO 1 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). AL RESPECTO EL LICENCIADO MONROY SOLICITÓ SE DIERA CUENTA DE FORMA DETALLADA DE LOS SEÑALADOS RECURSOS DE REVISIÓN, PARA LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN PROPUSO QUE DICHA INFORMACIÓN LA UNIDAD DE ENLACE LA ENVIARA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ. AL FINALIZAR CON ESTE PUNTO, LA MAESTRA FALCÓN CEDIÓ LA PALABRA AL CIUDADANO JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN, COORDINADOR DE ARCHIVOS, QUIEN DIO LECTURA AL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 21 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2014, EN EL QUE SE ABORDÓ LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, 2. VALORACIÓN Y DESTINO FINAL DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, 3. ASESORÍAS 4. ACCIONES A SEGUIR (COMO DETALLA EN EL ANEXO 2 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). COMO PARTE DEL PUNTO CINCO DEL ORDEN DEL DÍA LA MAESTRA FALCÓN PRESENTÓ PARA SU APROBACIÓN LA PROPUESTA DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO), 2014. (COMO SE DETALLA EN EL ANEXO 3 -- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA) A LO CUAL NO HUBO COMENTARIOS DE LOS ASISTENTE POR LO CUAL SE DIO POR APROBADO. AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR Y POR LO QUE ESTANDO DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS EMITIDOS EN LA PRESENTE ACTA Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:-----

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2014**

Página 2 de 2

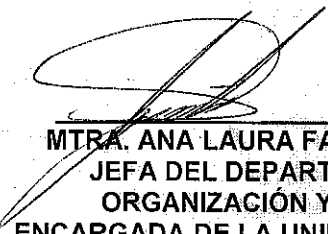
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ:-----

1. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN APROBARON EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A MARZO DE 2014.-----

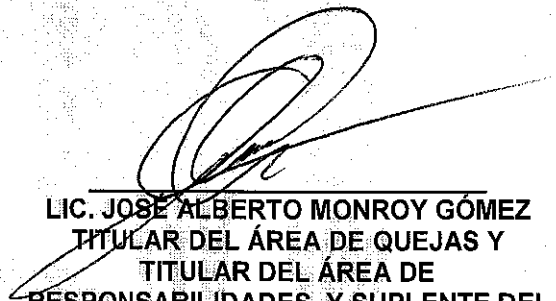
2. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN APROBARON EL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 21 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2014.-----

3. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN APROBARON EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2014.-----

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS DIEZ HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO.-----



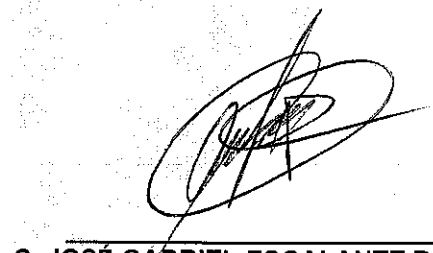
MTRA. ANA LAURA FALCÓN SALINAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS,
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN



LIC. JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ
TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS Y
TITULAR DEL ÁREA DE
RESPONSABILIDADES, Y SUPLENTE DEL
SECRETARIO DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN



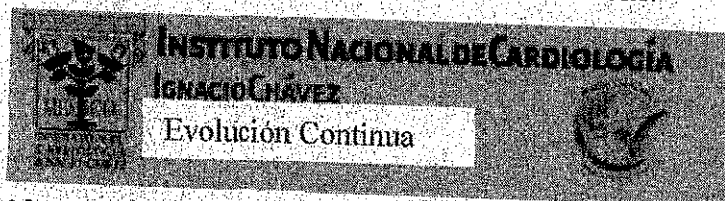
C. TANIA YAZMIN RIVERA CALIXTO
ASESOR JURÍDICO Y SUPLENTE DEL
VOCAL DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN



C. JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIAN
COORDINADOR DE ARCHIVOS

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A MARZO DE 2014						
TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENDIDAS	EN PROCESO	TIPO DE INFORMACIÓN		RECURSOS	
			PUBLICA	RESERVADA		
373	373	0	42	0	331	3
% DE SOLICITUDES	AREA		CONCEPTO			
63.90%	Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento		Copias de expedientes clínicos, estudios de gabinete y laboratorio, cartas informativas.			
24.80%	Unidad de Enlace		Solicitudes de ampliación de información, que no son de competencia de la Unidad de Enlace.			
5.60%	Subdirección de Recursos Materiales		Compras realizadas, copias de contratos de pedidos, presupuesto solicitado para la adquisición de bienes o servicios.			
2.10%	Subdirección de Finanzas		Presupuesto, copias de recibos de nómina.			
1.87%	Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal		Copias de renuncia de un servidor público.			
0.53%	Departamento de Trabajo Social y Admisión		Copias de estudios socioeconómicos			
0.27%	Departamento de Costos y Estadística Médica		Gasto por paciente por realizar cada una de las siguientes cirugías: 1. Coartación de Aorta, 2. Comunicación Interventricular y 3. Tetralogía de Fallot			
0.27%	Subdirección de Informática		Correos electrónicos de los servidores públicos			
0.27%	Dirección de Enseñanza		Cuanto es el cupo por cada una de las altas especialidades y sus criterios para evaluar el ingreso			
0.27%	Unidad de Seguridad y Servicios		Número de chofer/operador(es) al servicio del Director General.			
100%	% TOTAL					

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Coordinación de Archivos

Informe del Plan Anual de Desarrollo

Archivístico, 2014.

Actividades realizadas del 21 de marzo al 22 de abril de 2014:

1. **Propuesta de Actualización del Catálogo de Disposición Documental.**

Se anexa al presente informe, la propuesta del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2014, elaborada por la Coordinación de Archivos, con base en las observaciones emitidas por el Archivo General de la Nación, a través del dictamen de valoración Núm. DV/120/13, del año 2013, misma que fue revisada por la Unidad de Enlace. Lo anterior con la finalidad que se someta y en su caso se apruebe ante el Comité de Bienes Muebles.

2. **Valoración y Destino Final de Documentos del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez.**

Se informa que mediante oficio no. de referencia AF/022/2014, de fecha 10 de marzo de 2014 (sic), con fecha de recepción del 10 de abril de 2014, por la Subdirección de Planeación, girado a la Mtra. Ana Laura Falcón Salinas, Jefa del Departamento de Organización y Métodos y Encargada de la Unidad de Enlace, signado por el Lic. Arturo Arellano Trujillo, encargado del Área de Activo Fijo y Servicios, se envió el dictamen de aprobación del Comité de Bienes Muebles, para la donación de papel de archivo a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) con relación a las siguientes bajas documentales:

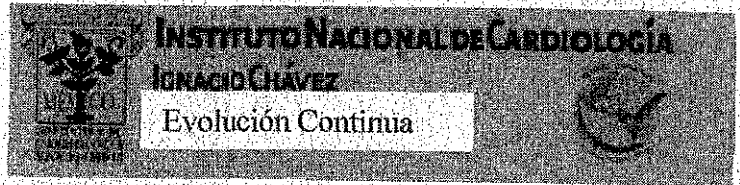
1. Banco de Sangre (1991-2007)
2. Departamento de Calidad (1998-2010)
3. Departamento de Radiología (1997-2010)
4. Subdirección de la Coordinación de Enseñanza (1999-2008)
5. Subdirección de Planeación (1988-2007)
6. Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento (2010)
7. Departamento de Farmacia (1994-2006)
8. Área de Activo Fijo y Servicios (1966-2001)
9. Departamento de Asuntos Jurídicos (1990-2003)

Dado lo anterior, la coordinación de archivos mandará oficio a las unidades administrativas correspondientes, a fin de concluir su trámite de baja documental con la QFB Elida Urbina Romero, Asesor ambiental adscrito al Departamento de Intendencia, con el objeto de que se realice la recolección de dicho papel de archivo.

Es importante mencionar que de acuerdo a los registros de la Coordinación de archivos está pendiente aun la aprobación del Comité de Bienes Muebles, para la donación de papel de archivo a la CONALITEG, de las siguientes bajas documentales, por lo cual se mandará oficio de recordatorio a la Subdirección de Recursos Materiales.

1. Archivo Clínico (películas de hemodinámicas) 1978-2004
2. Archivo Clínico (placas radiológicas) 2002-2005
3. Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento (2006-2008)

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Coordinación de Archivos

Informe del Plan Anual de Desarrollo

Archivístico, 2014.

Por otra parte es importante mencionar que el día 14 de abril de 2014, mediante oficio no. de referencia UE/SP/957/2014, signado por la Mtra. Falcón, y dirigido al L.C. Alejandro Alatorre Hernández, Subdirector de Recursos Materiales, se mando la solicitud de baja del Departamento de Bibliohemeroteca, correspondiente a material hemerografico de los años 1919 a 2010, con un peso aproximado a 1,502.4 Kg., ubicado en el descanso de las escaleras del segundo piso del edificio de enseñanza de este instituto, lo anterior a fin de que se someta a la autorización del Comité de Bienes Muebles, dicha baja.

3. Programa de Depuración del Archivo Institucional (Río Rhin)

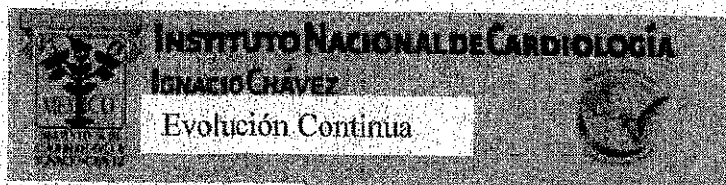
Se informa que el día jueves 3 de abril de 2014, a las 10:30 hrs. aproximadamente se realizó el traslado de la documentación semiactiva del Departamento de Asuntos Jurídicos, del acervo del Instituto al Inmueble ubicado en Av. Río Rhin, actividad solicitada por el Lic. Alejandro Ruiz Toral, Jefe del departamento en mención, a través del oficio número de referencia AJ/285/02/III/2014, el día 28 de marzo de 2014, al C.P. Francisco Javier López Bárcenas, Director de Administración.

Es importante mencionar que en dicho traslado, se contó con el asesoramiento y la supervisión del que suscribe, quien asignó el lugar de resguardo de la documentación, e instruyó al C. Javier Patiño Osnaya, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Asuntos Jurídicos, del cuidado del traslado de cajas de archivos así como su acomodo en el ya referido inmueble, asimismo, no omito hacer referencia a que se contó con ayuda del vehículo oficial del Instituto, por parte de la Unidad de Seguridad y Servicios, y del apoyo de una persona de intendencia, para el traslado de cajas de archivo, se anexa imágenes de dicha actividad.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



Coordinación de Archivos

Informe del Plan Anual de Desarrollo

Archivístico, 2014.

4. Entrega de documentación activa 2014.

Para dar cumplimiento a lo establecido en los LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, y a la LEY FEDERAL DE ARCHIVOS, la Coordinación de Archivos envió oficio a todas las unidades administrativas que conforman el Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, el día 27 de marzo de 2014, con las fechas establecidas para la entrega del inventario de documentación activa, 2014. Las cuales corresponden a dos entregas, la primera el 20 de junio de 2014 y la segunda el 16 de enero de 2015.

5. Asesorías Archivísticas.

Como parte de las actividades de la Coordinación de Archivos, se hace mención de las áreas que solicitaron dicha asesoría, que en general corresponden a problemas del formato de inventario, del formato de carátula, de la clasificación de expedientes, así como vigencias documentales, dicha información se encuentra registrada en el formato de bitácora de asesoría.

1. Departamento de Calidad
2. Departamento de Biología Molecular
3. Departamento de Asuntos Jurídicos
4. Departamento de Fisiología
5. Departamento de Instrumentación Electromecánica
6. Departamento de Cardiología Nuclear

6. Acciones a seguir

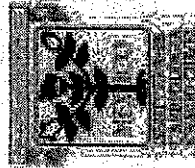
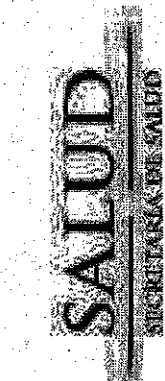
- a) Dar seguimiento a las bajas documentales.
- b) Dar seguimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico, 2014.
- c) Continuar dando asesorías a las áreas que lo soliciten.
- d) Elaboración del Cuadro de Clasificación Archivística.
- e) Elaboración de la Guía Simple de Archivos.

Atentamente

Vb. Bc

C. José Gabriel Escalante Domínguez
Coordinador de Archivos

Mtra. Ana Laura Falcón Salinas
Jefa del Departamento de Organización y Métodos y
Encargada de la Unidad de Enlace



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



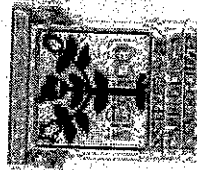
Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

Abril, 2014

[Handwritten signature]
K N

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

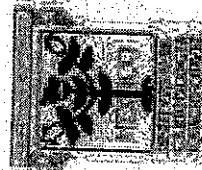
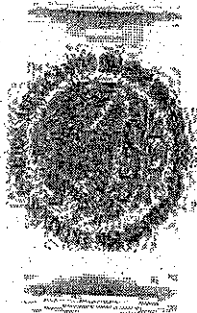


Tabla de Contenido.

INTRODUCCIÓN	Página
OBJETIVO GENERAL	4
MARCO JURÍDICO	8
GLOSARIO DE TERMINOS	8
METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN	26
INSTRUCTIVO DE USO	31
PRESENTACIÓN DEL CADIDO (SECCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS)	33
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	38
INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA	40
LEGISLACION	40
ASUNTOS JURIDICOS	40
PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION	40
RECURSOS HUMANOS	42
RECURSOS FINANCIEROS	43
	46

[Firma manuscrita]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

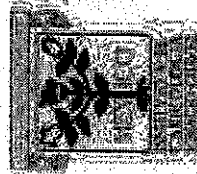
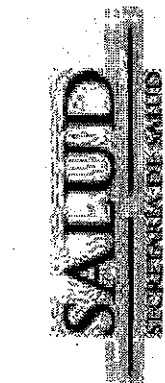


Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	47
SERVICIOS GENERALES	49
TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	51
PLANEACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	53
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	54
COMUNICACIÓN SOCIAL	56
CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	56
EDUCACIÓN Y CALIDAD EN SALUD CARDIOLÓGICA	57
ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	59
INVESTIGACIÓN EN SALUD CARDIOLÓGICA	62
OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO	64
VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	65
DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN	66

[Firma manuscrita]



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



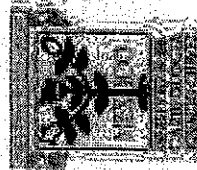
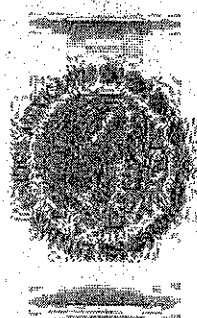
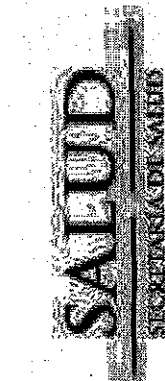
INTRODUCCIÓN.

El Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez se fundó en 1944, ubicado en la avenida Cuauhtémoc, en la Ciudad de México en donde funcionó por 32 años. El 17 de octubre de 1976 se mudó a sus actuales instalaciones en la zona de Tlalpan, en esta misma ciudad; logrando con este cambio ampliarse y modernizarse de acuerdo a las necesidades médicas de hoy.

La característica principal de este Instituto, primero en su género en el mundo; es su carácter polifacético, con una visión integral del problema cardíológico. Característica por la que fue y sigue siendo un Centro Hospitalario para la atención del enfermo de escasos recursos; un gran Laboratorio de Investigación (de ciencia básica y de tipo clínico aplicada); así como una Escuela Superior en donde se enseña la Cardiología en sus diferentes grados, desde lo esencial que requiere un estudiante de medicina, hasta la suma de doctrinas y técnicas que requiere la formación especializada de un cardiólogo o investigador.

Como parte del programa educativo de este Instituto se dictan anualmente cursos de cardiología para estudiantes de medicina, cursos monográficos breves, teóricos prácticos para cardiólogos y, en coordinación con la Universidad Nacional Autónoma de México, cursos de especialización en Cardiología General, Cirugía Cardiorácica, Cardiología Pediátrica, Nefrología y Reumatología.

[Handwritten signature]



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

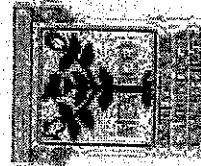
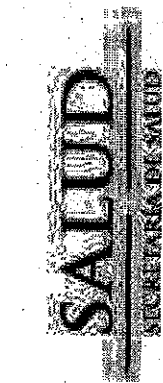


Los miembros de la Institución han publicado varias decenas de libros científicos, apareciendo sus investigaciones en numerosas publicaciones y principalmente en la revista bimestral Archivos del Instituto Nacional de Cardiología de México órgano oficial de la Sociedad Mexicana de Cardiología, que se publica ininterrumpidamente desde su fundación en 1944 y que es la continuación de Archivos Latinoamericanos de Cardiología y Hematología nacida en 1930.

El Instituto es sede de la Sociedad Mexicana de Cardiología y de la Secretaría General de la Sociedad Interamericana de Cardiología, manteniendo una constante comunicación con la Sociedad y Federación Internacional de Cardiología (ISFC: International Society and Federation of Cardiology) con sede en Ginebra.

La planta física del Instituto refleja su organización interior y se ajusta a las múltiples funciones de éste. Fruto de largos estudios y de la experiencia acumulada en los primeros 30 años de vida, las nuevas instalaciones del Instituto fueron planeadas para satisfacer las demandas actuales de trabajo y hacer frente en lo posible, las que ya se anuncian para los próximos años.

Handwritten signature and initials.



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



Objetivos Institucionales

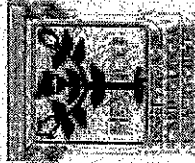
Los objetivos del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez se basan en los principios de asistencia, investigación y educación delineados desde sus inicios por el Dr. Ignacio Chávez, mismos que han servido como modelo a numerosos Institutos en el mundo.

Asistencia

El Instituto desea ofrecer atención en cardiología y especialidades afines con alto nivel de calidad, moderna y eficiente, cuidando siempre la dignidad, el bienestar y la calidez del enfermo durante todo el proceso de atención; ésta atención esta enfocada a la población abierta económicamente débil, cuya necesidad de atención requiera de recursos humanos y materiales altamente especializados. Este objetivo ha sido logrado gracias al excelente personal médico y de enfermería quienes han compartido intensamente la vida del Instituto y han contribuido a conformar el prestigio de la atención integral que se ofrece a los pacientes.

[Handwritten signature]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
En acto Chévez
Evolución Continua



Investigación

Desde sus inicios el Instituto se ha preocupado por participar en las actividades de la comunidad científica nacional e internacional mediante la generación, difusión y expansión del conocimiento científico; verificando el generado por otros, fomentando además la investigación básica, clínica y el desarrollo tecnológico.

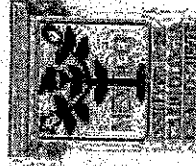
Enseñanza

Otro de los objetivos es fungir como centro docente de difusión y propagación del conocimiento científico a través de la enseñanza y formación de recursos humanos, nacionales y extranjeros, comprometidos con la excelencia académica y la difusión del saber; a niveles profesional y de posgrado, con énfasis en cardiología y ciencias médicas relacionadas.

El presente Catálogo de disposición documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.

[Firma]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



OBJETIVO GENERAL.

Dar cumplimiento con las disposiciones normativas en materia de organización de archivos a través de la elaboración, validación e implementación de los instrumentos técnicos de control y consulta archivísticos, estableciendo los plazos de guarda y custodia de las series documentales localizadas en los archivos de trámite, su posterior transferencia al archivo de concentración y el destino final de las mismas.

MARCO JURÍDICO.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D.O.F. 05-02-1917, Última reforma, D.O.F. 10-02-2014

Códigos

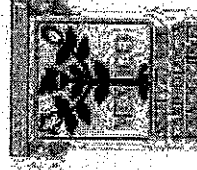
Código Civil Federal
D.O.F. 26-05-1928, Última reforma D.O.F. 24-12-2013

Código Federal de Procedimientos Civiles
D.O.F. 24-02-1943, Última reforma D.O.F. 09-04-2012

Código Federal de Procedimientos Penales

[Firma]
[Firma]
[Firma]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



D.O.F. 30-08-1934, Última reforma D.O.F. 14-03-2014

Código Fiscal de la Federación

D.O.F. 31-12-1981, Última reforma D.O.F. 14-03-2014

Código Penal Federal

D.O.F. 14-08-1931, Última reforma D.O.F. 14-03-2014

Leyes

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

D.O.F. 4-01-2000. Última reforma D.O.F. 16-01-2012

Ley de Asistencia Social

D.O.F. 02-09-2004. Última reforma D.O.F. 23-04-2013

Ley de Ciencia y Tecnología

D.O.F. 5-06-2002, Última reforma D.O.F. 07-06-2013

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

D.O.F. 29-05-2009. Última reforma D.O.F. 18-06-2010

[Firma manuscrita]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



Ley de los Institutos Nacionales de Salud.

D.O.F. 26-05-2000. Última reforma D.O.F. 30-05-2012

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

D.O.F. 4-01-2000, Última reforma D.O.F. 09-04-2012

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

D.O.F. 31-03-2007. Última reforma D.O.F. 02-04-2014

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

D.O.F. 14-05-1986, Última reforma D.O.F. 09-04-2012

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.

D.O.F. 28-12-1963. Última reforma D.O.F. 03-05-2006

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

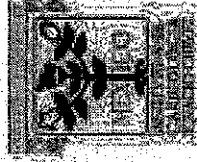
D.O.F. 30-03-2006, Última reforma D.O.F. 24-01-2014

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

D.O.F. 4-08-1994, Última reforma D.O.F. 09-04-2012

[Firma manuscrita]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chá vez
Evolución Continua



Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo
D.O.F. 01-12-2005, Última reforma D.O.F. 24-12-2013

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
D.O.F. 13-03-2002. Última reforma D.O.F. 15-06-2012

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
D.O.F. 31-12-1982. Última reforma D.O.F. 24-12-2013

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
D.O.F. 11-06-2002. Última reforma D.O.F. 08-06-2012

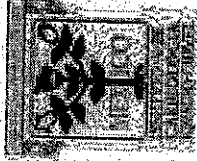
Ley Federal del Trabajo
D.O.F. 01-04-1970, Última reforma D.O.F. 30-11-2012

Ley Federal para el control de precursores químicos, productos químicos esenciales y máquinas para elaborar cápsulas, tabletas y/o comprimidos.
D.O.F. 26-12-1997, Última reforma D.O.F. 09-04-2012

Ley Federal sobre Metrología y Normalización
D.O.F. 01-07-1992, Última reforma D.O.F. 09-04-2012

[Firma manuscrita]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evaluación Continua



Ley General de Bienes Nacionales.

D.O.F. 20-05-2004. Última reforma D.O.F. 07-06-2013

Ley General de Salud.

D.O.F. 7-02-1984. Última reforma D.O.F. 15-01-2014

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 29-12-1976. Última reforma D.O.F. 26-12-2013

Reglamentos

Reglamento de la Ley de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios del Sector Público

D.O.F. 28-07-2010, vigente.

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

D.O.F. 28-07-2010, vigente.

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

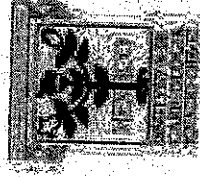
D.O.F. 26-01-1990. Última reforma D.O.F. 23-11-2010.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

D.O.F. 28-06-2006. Última reforma D.O.F. 05-11-2012

[Firma manuscrita]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
D.O.F. 11-06-2003, vigente.

Reglamento de la Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos Esenciales y máquinas para elaborar cápsulas, tabletas y/o comprimidos.
D.O.F. 15-09-1999, vigente.

Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización
D.O.F. 14-01-1999, Última reforma D.O.F. 28-11-2012.

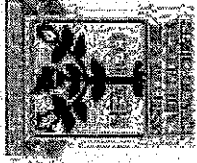
Reglamento de la Ley General de Salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos.
D.O.F. 20-02-1985. Última reforma D.O.F. 27-01-2012.

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de control sanitario de actividades, establecimientos, productos y servicios.
D.O.F. 18-01-1988. Última reforma D.O.F. 28-12-2004.

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Investigación para la Salud.
D.O.F. 6-01-1987, vigente

[Firma manuscrita]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chavéz
Evolución Continua



Reglamento de la Ley General de Salud en materia de prestación de servicios de atención médica.
D.O.F. 14-05-1986, Última reforma D.O.F. 24-01-2014.

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de protección social en salud.
D.O.F. 05-04-2004. Última reforma D.O.F. 08-06-2011.

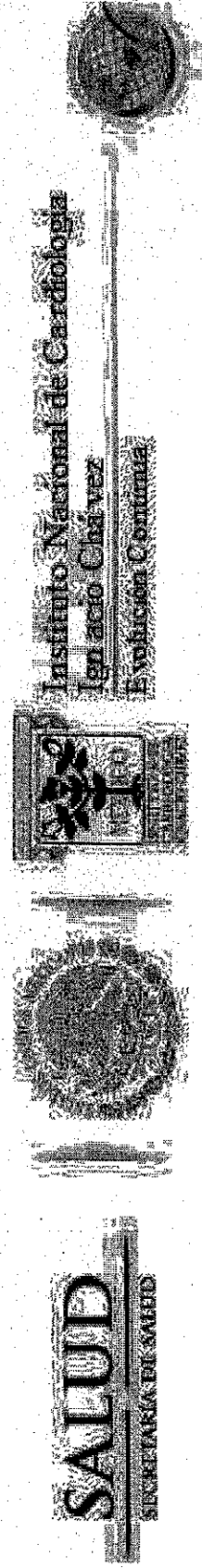
Reglamento del Código Fiscal de la Federación
D.O.F. 02-04-2014

Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios.
D.O.F. 9-08-1999. Última reforma D.O.F. 28-11-2012.

Reglamento de Insumos para la Salud.
D.O.F. 4-02-1998. Última reforma D.O.F. 14-03-2014.

Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.
D.O.F. 21-01-1997, vigente.

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud.
D.O.F. 22-06-2011, Última reforma D.O.F. 16-01-2014.



Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional para la formación de Recursos Humanos para la salud.
D.O.F. 12-12-2006, vigente

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 19-01-2004. Última reforma D.O.F. 10-01-2011.

Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General
D.O.F. 11-12-2009, vigente.

Decretos

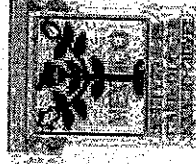
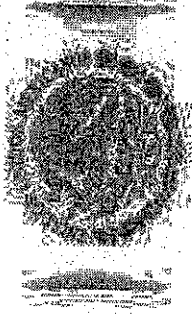
Decreto que expropia al ejido de San Pedro Mártir, delegación de Tlalpan, Distrito Federal, una superficie de 40-69-44.93, a favor de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.
D.O.F. 30-05-1973, vigente.

Decreto por el que las Instituciones donde se efectúen investigaciones biomédicas que involucren la utilización de radiaciones ionizantes, electromagnéticas, isótopos radioactivos y otros, deberán constituir una comisión de bioseguridad en cada establecimiento, a fin de regular la aplicación de procedimientos y medidas de seguridad sobre dichas investigaciones.
D.O.F. 04-08-1982.

DECRETO por el que se crea el órgano desconcentrado denominado Comisión Nacional de Bioética.
D.O.F. 07-09-2005.

A handwritten signature in dark ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evaluación Continua



Acuerdos

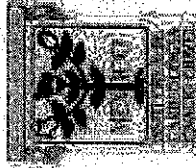
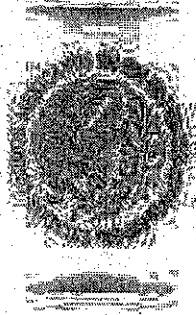
Acuerdo por el que las entidades de la Administración Pública Paraestatal se agruparán por sectores a efecto de que sus relaciones con el Ejecutivo Federal, se realicen a través de las Secretarías de Estado o Departamento Administrativo.
D.O.F. 3-09-1982. Última reforma D.O.F. 15-12-1982.

Acuerdo por el que se fijan criterios para la aplicación de la Ley Federal de Responsabilidades en lo referente a familiares de los servidores públicos.
D.O.F. 11-02-1983.

ACUERDO por el que se modifica el diverso que crea la Comisión Permanente de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos, publicado el 26 de septiembre de 1984.
D.O.F. 22-08-2007.

Acuerdo número 55 por el que se integran patronatos en las Unidades Hospitalarias de la Secretaría de Salud y se promueve su creación en los Institutos Nacionales de Salud.
D.O.F. 17-03-1986.

ACUERDO por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y, para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumo.D.O.F. 24-12-2002.



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



Acuerdo mediante el que se adscriben orgánicamente las unidades de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 11-03-2010.

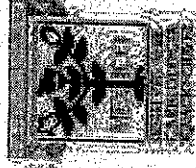
Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional de Trasplantes, como una Comisión Intersecretarial de la Administración Pública Federal, que tendrá por objeto promover, apoyar y coordinar las acciones en materia de trasplantes que realizan las Instituciones de Salud de los sectores público, social y privado.
D.O.F. 19-01-1999, vigente.

ACUERDO para el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica.
D.O.F. 13-06-2008.

ACUERDO por el que se adiciona y modifica la relación de especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al catálogo de medicamentos genéricos intercambiables.
D.O.F. 21-02-2008. Última reforma D.O.F. 17-01-2011.

Normas

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA2-1993, que establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito y permanencia de los discapacitados a los establecimientos de atención médica del sistema nacional de salud. D.O.F. 6-12-1994.



NORMA Oficial Mexicana de Emergencia NOM-EM-002-SSA2-2003, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.
D.O.F. 26/11/2003

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA3-2010, Para la práctica de la hemodiálisis.
D.O.F. 08-07-2010.

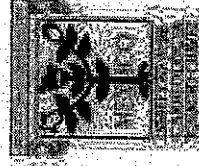
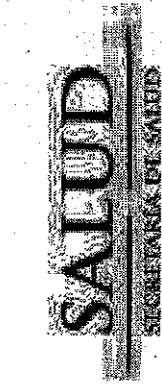
Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico
D.O.F. 15-10-2012

Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-006-SSA2-2010, para la prevención y control de la tuberculosis
D.O.F. 13-09-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011. Para la organización y funcionamiento de los Laboratorios Clínicos. D.O.F 27-03-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010, Para la prevención y el control de la infección por virus de la inmunodeficiencia humana.
D.O.F. 10-11-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994. Para la vigilancia epidemiológica.
D.O.F. 11-10-1999.



Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
Intercambio de información en salud.
D.O.F. 30-11-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-1999. Para la prevención, tratamiento y control de la hipertensión arterial.
D.O.F. 17-01-2001.

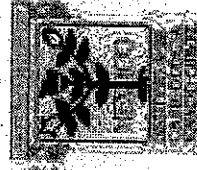
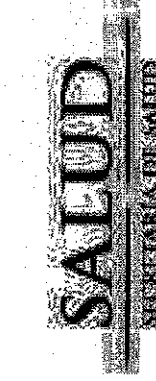
Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2002. Prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, toxoides, sueros, antitoxinas e inmunoglobulinas en el humano.
D.O.F. 17-07-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA2-2002, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades transmitidas por vector.
D.O.F. 21-VII-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA2-2002. Para la prevención, tratamiento y control de las dislipidemias.
D.O.F. 21-07-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-051-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de las jeringas estériles desechables de plástico.
D.O.F. 16-01-1995. Aclaración D.O.F. 31-01-1996.

[Handwritten signature]



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evaluación Continua



Norma Oficial Mexicana NOM-062-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de los marcapasos (generador del pulso).
D.O.F. 28-06-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-063-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de válvulas cardíacas.
D.O.F. 22-02-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-064-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de los equipos de reactivos utilizados para diagnóstico.
D.O.F. 24-02-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-065-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de los medios de cultivo. Generalidades.
D.O.F. 27-02-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-067-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de las suturas quirúrgicas.
D.O.F. 25-05-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-068-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de los instrumentos quirúrgicos, materiales metálicos de acero inoxidable. D.O.F. 26-05-1995.

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



Norma Oficial Mexicana NOM-083-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los estetoscopios.
D.O.F. 1-07-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-085-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los guantes para cirugía y exploración en presentación estéril y no estéril.
D.O.F. 29-08-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-090-SSA1-1994. Para la organización y funcionamiento de Residencias Médicas.
D.O.F. 22-09-1994.

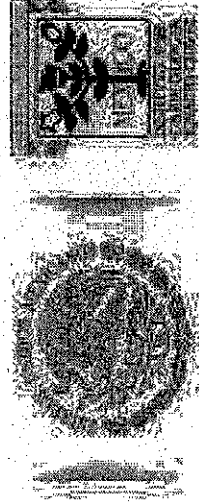
Norma Oficial Mexicana NOM-093-SSA1-1994, bienes y servicios. Prácticas de higiene y sanidad en la preparación de alimentos que se ofrecen en establecimientos fijos.
D.O.F. 04-10-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-099-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los anillos para valvuloplastia.
D.O.F. 3-07-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-133-SSA1-1995, que establece las especificaciones sanitarias de las agujas hipodérmicas desechables.
D.O.F. 29-10-1998.

R. P. M.

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología

Ignacio Chávez

Evolución Continua



Norma Oficial Mexicana NOM-136-SSA1-1995, que establece las especificaciones sanitarias de las bolsas de recolección de orina.
D.O.F. 17-11-1998.

Norma Oficial Mexicana NOM-146-SSA1-1996, salud ambiental. Responsabilidades sanitarias en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.
D.O.F. 8-10-1997.

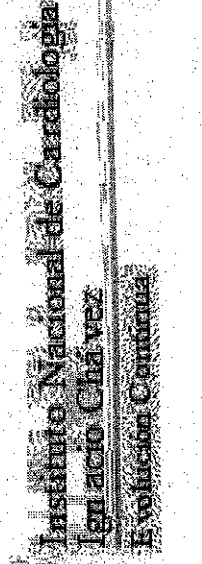
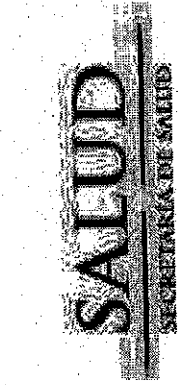
Norma Oficial Mexicana NOM-162-SSA1-2000, que establece las especificaciones sanitarias de las hojas para bisturí de acero inoxidable, estériles desechables.
D.O.F. 9-03-2001.

Norma Oficial Mexicana NOM-170-SSA1-1998. Para la práctica de anestesiología.
D.O.F. 10-01-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-173-SSA1-1998. Para la atención integral a personas con discapacidad.
D.O.F. 19-11-1999.

Norma Oficial Mexicana NOM-178-SSA1-1998, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.
D.O.F. 29-10-1999.

[Firma manuscrita]



Norma Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000, requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.
D.O.F. 24-10-2001.

Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012, Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.
D.O.F. 26-10-2012.

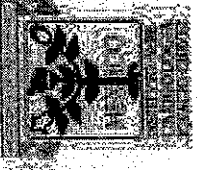
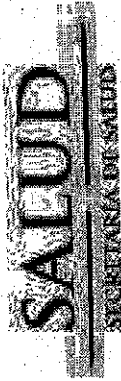
Norma Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008, edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo - condiciones de seguridad e higiene.
D.O.F. 24-11-2008, vigente.

Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010, condiciones de seguridad - prevención, protección y combate de incendios en los centros de trabajo.
D.O.F. 09-12-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2002. Señales y avisos para Protección Civil.- Colores, formas y símbolos a utilizar.
D.O.F. 17-09-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-STPS-1999, sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. D.O.F. 31-05-1999.

Handwritten signature



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolution Continua



Norma Oficial Mexicana NOM-006-STPS-2000, manejo y almacenamiento de materiales - Condiciones y procedimientos de seguridad.
D.O.F. 09-03-2001.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal - Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
D.O.F. 9-XII-2008.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002. Protección ambiental - salud ambiental - residuos peligrosos biológico infecciosos - clasificación y especificaciones de manejo.
D.O.F. 17-02-2003.

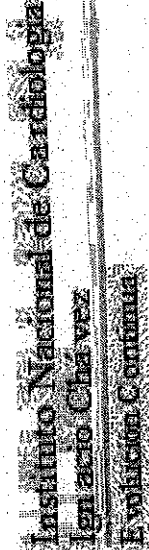
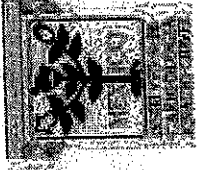
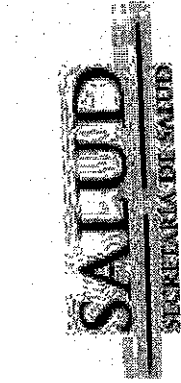
Otras disposiciones

Normas para la Administración y baja de bienes muebles de las dependencias de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 03-09-2001, vigente.

Manual de Organización General de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 17-08-2012.

Handwritten signature



Lineamientos de Protección de Datos Personales

D.O.F. 30-09-2005, vigente.

Lineamientos relativos a la contratación de seguros sobre bienes patrimoniales y de personas que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Gubernamental.

D.O.F. 24-10-2003, vigente.

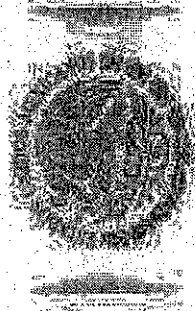
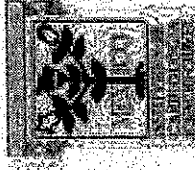
Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018

DOF: 20-05-2013.

NOTA: Los planes, programas y condiciones se encuentran vigentes hasta que se emitan los siguientes que los sustituirán.

[Handwritten signature]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología

Ignacio Chávez

Evolución Continua



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Archivo contable original: Conjunto de documentación original justificativa, comprobatoria y de soporte del ingreso y/o gasto públicos federales, que afectan la Hacienda Pública Federal, así como de documentos que sustentan registros patrimoniales de ingreso y gasto, sin efecto presupuestario, y los autorizados en casos excepcionales o extraordinarios por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Archivo de concentración: Unidad responsable de la administración de documentos cuya consulta es esporádica por parte de las unidades administrativas de los sujetos obligados, y que permanecen en él hasta su destino final.

Archivo de trámite: Unidad responsable de la administración de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de una unidad administrativa.

Archivo histórico: Fuente de acceso público y unidad responsable de administrar, organizar, describir, conservar y divulgar la memoria documental institucional, así como la integrada por documentos o colecciones documentales facticias de relevancia para la memoria nacional; o cultural en poder de particulares.

Archivo: Conjunto orgánico de documentos en cualquier soporte, que son producidos o recibidos por los sujetos obligados o los particulares en el ejercicio de sus atribuciones o en el desarrollo de sus actividades.

[Firma manuscrita]



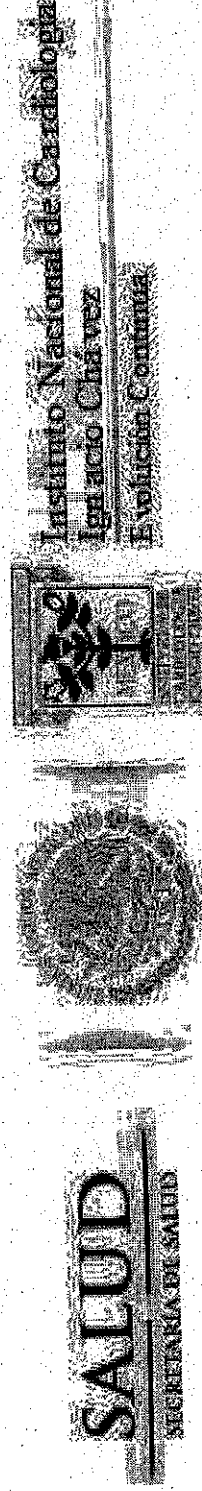
Área coordinadora de archivos: La creada para desarrollar criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las unidades administrativas los instrumentos de control archivístico; coordinar los procedimientos de valoración y destino final de la documentación; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos; coadyuvar con el Comité de Información en materia de archivos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades arriba señaladas para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos.

Baja documental: Se refiere a la eliminación, ante el Archivo General de la Nación y en su caso ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, y que no contenga valores históricos

Catálogo de disposición documental: Registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final.

Ciclo vital del documental: Etapas o fases por las que sucesivamente atraviesan los documentos desde su creación en el Archivo de Trámite (fase activa), su conservación temporal en el Archivo de Concentración (fase semiactiva), hasta su disposición final, siendo esta su conservación permanente en un Archivo Histórico (fase inactiva) o su eliminación. El ciclo vital, se concibe bajo el concepto de control y seguimiento de todo el proceso archivístico que comprende las diferentes fases, mismas que se basan en los valores y vigencias documentales

[Handwritten signature]



Clasificación archivística: Proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos con base en la estructura funcional de los sujetos obligados

Destino final: Selección de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuyo plazo de conservación o uso ha prescrito, con el fin de darlos de baja o transferirlos a un archivo histórico.

Expediente: Es la unidad organizada de documentos reunidos por el productor para su uso corriente, o durante el proceso de organización archivística, porque se refieren al mismo tema, actividad o asunto. El expediente es generalmente la unidad básica de la serie.

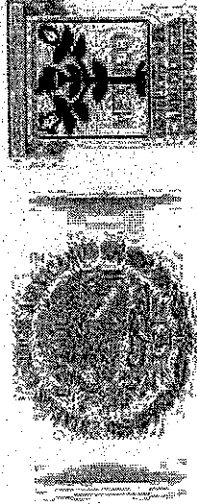
Fondo: Conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad, con cuyo nombre se identifica. La organización del fondo documental refleja la estructura o las funciones de la entidad generadora.

Funciones comunes: aquellas acciones administrativas genéricas que sirven de apoyo para el ejercicio de las competencias de cualquier entidad (asuntos jurídicos, recursos humanos, recursos financieros, organización y presupuestos, entre otras).

Funciones sustantivas: Desarrollan la misión de la entidad y constituyen su razón de ser, haciéndola diferente de cualquiera otra (calidad y educación en salud, promoción de la salud, vigilancia epidemiológica, trasplantes, transfusión sanguínea, bioética, entre otras).

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. P. R.", located at the bottom right of the page.

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología

Ignacio Chávez

Evolución Continua



Información confidencial: I. La entregada con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo establecido en el Artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y II. Los datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de la citada Ley. No se considerará confidencial la información que se halle en los registros públicos o en fuentes de acceso público.

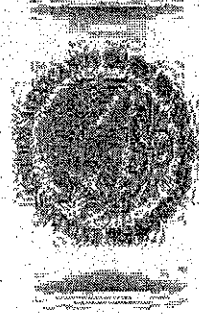
Información reservada: Aquella información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en los Artículos 13 y 14 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

Muestreo archivístico: Técnica de la Valoración Documental, que consiste en elegir expedientes de prototipo de una cierta proporción de documentos, en representación de un conjunto, en función de algunas de sus características y conforme a criterios sistemáticos (numéricos, alfabéticos, topográficos) o cualitativos, como una necesidad de conservar parte de un conjunto de documentos en los que se encuentra información con posibilidades de utilidad para la investigación.

Sección: Cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables. La Sección es el conjunto de documentos relacionados entre sí, provenientes de una unidad administrativa específica y sustantiva que está generando los documentos.

R. P. 1

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evaluación Continua



Serie: división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico. También se define como el conjunto de expedientes de estructura y contenido homogéneo, relacionados a asuntos o materias similares o que responden a una tipología específica.

Transferencia: Traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de concentración (transferencia primaria) y de expedientes que deben conservarse de manera permanente, del archivo de concentración al archivo histórico (transferencia secundaria).

Valor documental: Condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales, fiscales o contables en los archivos de trámite o concentración (valores primarios); o bien, evidenciales, testimoniales e informativos en los archivos históricos (valores secundarios).

Valoración documental: Actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales para establecer criterios de disposición y acciones de transferencia.

Vigencia documental: Periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

Handwritten signature and initials

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

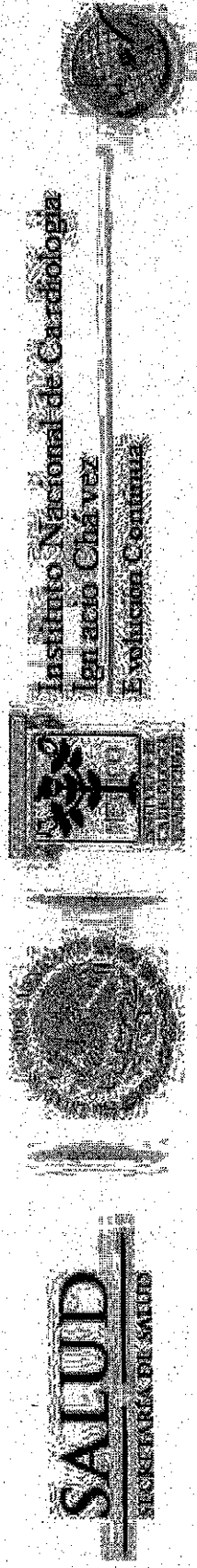
El Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) que se presenta, parte de una actualización a los instrumentos de consulta y a las observaciones emitidas por el Archivo General de la Nación, a través del dictamen de valoración, Núm. DV/120/13, del año 2013.

La actualización del CADIDO, fue realizada con base en el Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez (INCARD), última actualización de octubre de 2013, además del organigrama de la institución, y diversos manuales de procedimientos, con lo cual se determinó la necesidad de reflejar en el presente CADIDO las atribuciones y funciones de cada una de la unidades administrativas que conforman el INCARD.

En una primera etapa, se revisó el Cuadro de Clasificación, contra el Estatuto Orgánico del INCARD, a fin de establecer un modelo que nos permitió identificar, jerarquizar y codificar las categorías documentales de fondo, sección y serie, de acuerdo con un sistema funcional de clasificación, dando como resultado los grupos documentales descritos, mismos que se consideran estables, únicos, delimitados y a su vez flexibles para la codificación documental en las unidades administrativas.

Es importante mencionar que en el establecimiento de la jerarquización documental (fondo, sección y serie) se tomaron en cuenta tanto las atribuciones y funciones comunes de las instituciones que integran la

[Firma manuscrita]



administración pública federal, como las atribuciones y funciones específicas del INCARD, mismas que corresponden a las atribuciones sustantivas que marcan la diferencia de una dependencia o entidad con otra.

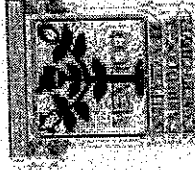
Los instrumentos y materiales jurídicos, de organización y de normatividad que posibilitaron el proceso para la elaboración del presente CADIDO fueron los anteriormente mencionados en el marco jurídico y en particular de los siguientes: Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Reglamento interior de la Secretaría de Salud, Manuales de organización y procedimientos y el Cuadros de General de Clasificación Archivística.

Del mismo modo, durante la actualización del Catálogo de Disposición Documental, se llevo a cabo un análisis de las características de las series documentales, tales como: la función del área productora, la tipología documental, el soporte, el volumen generado, contenido informativo, periodo que cubre la información, así como la relación entre las series establecidas. A través del análisis, se identificaron los cambios en la estructura orgánica de la dependencia y las funciones de las unidades administrativas productoras de los documentos, lo cual sirvió de apoyo para el establecer las series documentales y finalmente identificar los diversos trámites y procedimientos que permiten la integración de los documentos y expedientes que forman cada serie documental.

Para la determinar los valores primarios y secundarios, así como, para fijar las vigencias documentales (plazos de acceso, transferencia, conservación o eliminación) y determinar los parámetros de utilidad de la documentación con base en las necesidades institucionales, fueron tomados en cuenta los criterios de procedencia y evidencia, de contenido, diplomático y cronológico. De igual manera, mediante correo electrónico,

[Handwritten signature]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chá vez
Evolución Continua



se solicitó la retroalimentación de las áreas a fin de detonar la participación y el trabajo en equipo por parte de las mismas, en la revisión de los instrumentos y aportaran los cambios a las secciones y series que consideraran oportunas, de lo anterior se contó con la respuesta de 96 unidades administrativas y órganos desconcentrados quienes aportaron opiniones y sugerencias que quedaron plasmadas en los instrumentos de consulta.

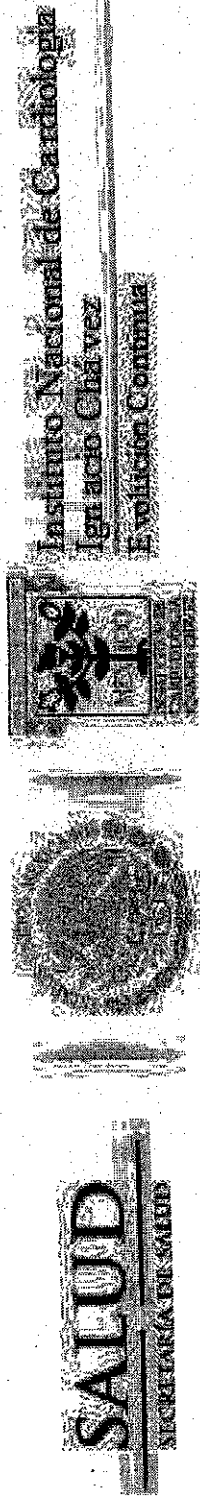
Durante la actualización del Catálogo de Disposición Documental y para efectos del carácter de reserva o confidencialidad de las series documentales, se realizó un análisis de congruencia, vinculando el Catálogo con los rubros del índice de expedientes reservados que establece el artículo 17 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, a fin de que estuvieran de conformidad

INSTRUCTIVO DE USO.

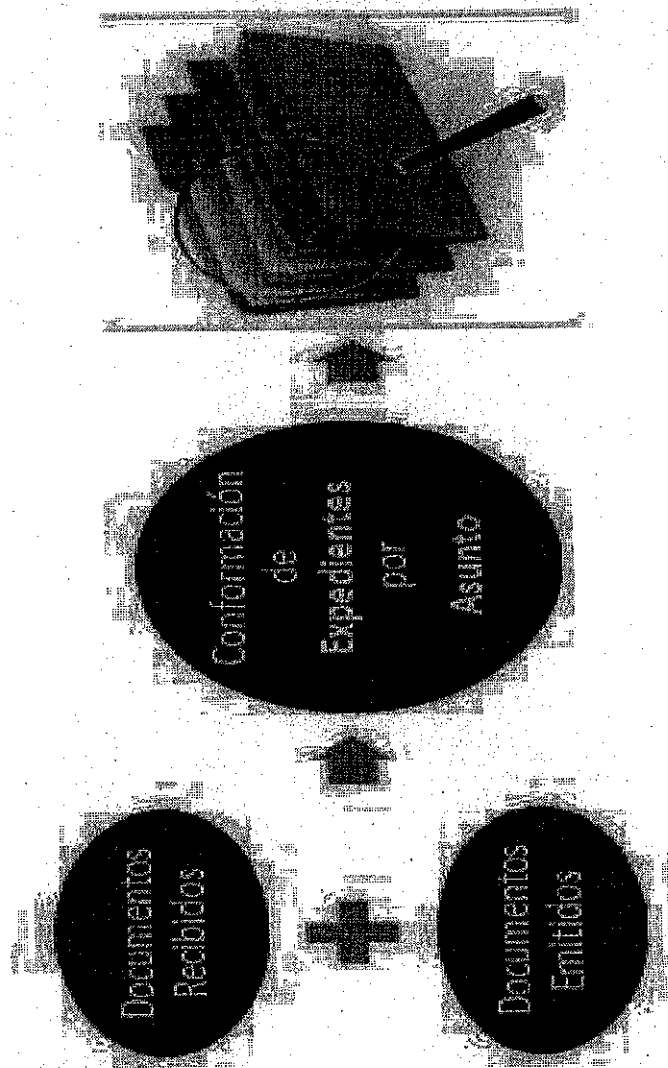
Corresponde al responsable de archivo de trámite (RAT), de cada unidad administrativa, la integración de expedientes de los documentos de archivo que recibe y emite, conforme al presente Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), así como de elaborar el inventario de documentación correspondiente.

A continuación se presenta las instrucciones de uso del presente CADIDO:

[Firma manuscrita]

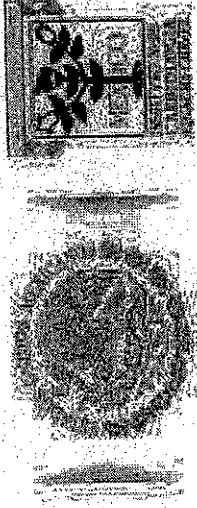


1. El RAT, de cada unidad administrativa recibe y emite documentos de archivo (en cualquier soporte o formato) y lo identifica por asunto.



29

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

2. Identifica los elementos que integran el CADIDO

Valor
Administrativo

Valor
Legal

Valor
Fiscal/Contable

Conservación en
Archivo de
Concentración

Conservación en
archivo de trámite

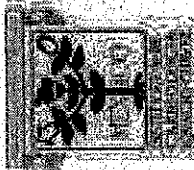
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR LEGAL	VALOR FISCAL/CONTABLE	CONSERVACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	CONSERVACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE
SECCIÓN 1	SECCIÓN 1.1	SECCIÓN 1.1.1	SECCIÓN 1.1.2	SECCIÓN 1.1.3	SECCIÓN 1.1.4	SECCIÓN 1.1.5
SECCIÓN 2	SECCIÓN 2.1	SECCIÓN 2.1.1	SECCIÓN 2.1.2	SECCIÓN 2.1.3	SECCIÓN 2.1.4	SECCIÓN 2.1.5
SECCIÓN 3	SECCIÓN 3.1	SECCIÓN 3.1.1	SECCIÓN 3.1.2	SECCIÓN 3.1.3	SECCIÓN 3.1.4	SECCIÓN 3.1.5
SECCIÓN 4	SECCIÓN 4.1	SECCIÓN 4.1.1	SECCIÓN 4.1.2	SECCIÓN 4.1.3	SECCIÓN 4.1.4	SECCIÓN 4.1.5
SECCIÓN 5	SECCIÓN 5.1	SECCIÓN 5.1.1	SECCIÓN 5.1.2	SECCIÓN 5.1.3	SECCIÓN 5.1.4	SECCIÓN 5.1.5
SECCIÓN 6	SECCIÓN 6.1	SECCIÓN 6.1.1	SECCIÓN 6.1.2	SECCIÓN 6.1.3	SECCIÓN 6.1.4	SECCIÓN 6.1.5
SECCIÓN 7	SECCIÓN 7.1	SECCIÓN 7.1.1	SECCIÓN 7.1.2	SECCIÓN 7.1.3	SECCIÓN 7.1.4	SECCIÓN 7.1.5
SECCIÓN 8	SECCIÓN 8.1	SECCIÓN 8.1.1	SECCIÓN 8.1.2	SECCIÓN 8.1.3	SECCIÓN 8.1.4	SECCIÓN 8.1.5
SECCIÓN 9	SECCIÓN 9.1	SECCIÓN 9.1.1	SECCIÓN 9.1.2	SECCIÓN 9.1.3	SECCIÓN 9.1.4	SECCIÓN 9.1.5
SECCIÓN 10	SECCIÓN 10.1	SECCIÓN 10.1.1	SECCIÓN 10.1.2	SECCIÓN 10.1.3	SECCIÓN 10.1.4	SECCIÓN 10.1.5
SECCIÓN 11	SECCIÓN 11.1	SECCIÓN 11.1.1	SECCIÓN 11.1.2	SECCIÓN 11.1.3	SECCIÓN 11.1.4	SECCIÓN 11.1.5
SECCIÓN 12	SECCIÓN 12.1	SECCIÓN 12.1.1	SECCIÓN 12.1.2	SECCIÓN 12.1.3	SECCIÓN 12.1.4	SECCIÓN 12.1.5
SECCIÓN 13	SECCIÓN 13.1	SECCIÓN 13.1.1	SECCIÓN 13.1.2	SECCIÓN 13.1.3	SECCIÓN 13.1.4	SECCIÓN 13.1.5
SECCIÓN 14	SECCIÓN 14.1	SECCIÓN 14.1.1	SECCIÓN 14.1.2	SECCIÓN 14.1.3	SECCIÓN 14.1.4	SECCIÓN 14.1.5
SECCIÓN 15	SECCIÓN 15.1	SECCIÓN 15.1.1	SECCIÓN 15.1.2	SECCIÓN 15.1.3	SECCIÓN 15.1.4	SECCIÓN 15.1.5
SECCIÓN 16	SECCIÓN 16.1	SECCIÓN 16.1.1	SECCIÓN 16.1.2	SECCIÓN 16.1.3	SECCIÓN 16.1.4	SECCIÓN 16.1.5
SECCIÓN 17	SECCIÓN 17.1	SECCIÓN 17.1.1	SECCIÓN 17.1.2	SECCIÓN 17.1.3	SECCIÓN 17.1.4	SECCIÓN 17.1.5
SECCIÓN 18	SECCIÓN 18.1	SECCIÓN 18.1.1	SECCIÓN 18.1.2	SECCIÓN 18.1.3	SECCIÓN 18.1.4	SECCIÓN 18.1.5
SECCIÓN 19	SECCIÓN 19.1	SECCIÓN 19.1.1	SECCIÓN 19.1.2	SECCIÓN 19.1.3	SECCIÓN 19.1.4	SECCIÓN 19.1.5
SECCIÓN 20	SECCIÓN 20.1	SECCIÓN 20.1.1	SECCIÓN 20.1.2	SECCIÓN 20.1.3	SECCIÓN 20.1.4	SECCIÓN 20.1.5
SECCIÓN 21	SECCIÓN 21.1	SECCIÓN 21.1.1	SECCIÓN 21.1.2	SECCIÓN 21.1.3	SECCIÓN 21.1.4	SECCIÓN 21.1.5
SECCIÓN 22	SECCIÓN 22.1	SECCIÓN 22.1.1	SECCIÓN 22.1.2	SECCIÓN 22.1.3	SECCIÓN 22.1.4	SECCIÓN 22.1.5
SECCIÓN 23	SECCIÓN 23.1	SECCIÓN 23.1.1	SECCIÓN 23.1.2	SECCIÓN 23.1.3	SECCIÓN 23.1.4	SECCIÓN 23.1.5
SECCIÓN 24	SECCIÓN 24.1	SECCIÓN 24.1.1	SECCIÓN 24.1.2	SECCIÓN 24.1.3	SECCIÓN 24.1.4	SECCIÓN 24.1.5
SECCIÓN 25	SECCIÓN 25.1	SECCIÓN 25.1.1	SECCIÓN 25.1.2	SECCIÓN 25.1.3	SECCIÓN 25.1.4	SECCIÓN 25.1.5
SECCIÓN 26	SECCIÓN 26.1	SECCIÓN 26.1.1	SECCIÓN 26.1.2	SECCIÓN 26.1.3	SECCIÓN 26.1.4	SECCIÓN 26.1.5
SECCIÓN 27	SECCIÓN 27.1	SECCIÓN 27.1.1	SECCIÓN 27.1.2	SECCIÓN 27.1.3	SECCIÓN 27.1.4	SECCIÓN 27.1.5
SECCIÓN 28	SECCIÓN 28.1	SECCIÓN 28.1.1	SECCIÓN 28.1.2	SECCIÓN 28.1.3	SECCIÓN 28.1.4	SECCIÓN 28.1.5
SECCIÓN 29	SECCIÓN 29.1	SECCIÓN 29.1.1	SECCIÓN 29.1.2	SECCIÓN 29.1.3	SECCIÓN 29.1.4	SECCIÓN 29.1.5
SECCIÓN 30	SECCIÓN 30.1	SECCIÓN 30.1.1	SECCIÓN 30.1.2	SECCIÓN 30.1.3	SECCIÓN 30.1.4	SECCIÓN 30.1.5
SECCIÓN 31	SECCIÓN 31.1	SECCIÓN 31.1.1	SECCIÓN 31.1.2	SECCIÓN 31.1.3	SECCIÓN 31.1.4	SECCIÓN 31.1.5
SECCIÓN 32	SECCIÓN 32.1	SECCIÓN 32.1.1	SECCIÓN 32.1.2	SECCIÓN 32.1.3	SECCIÓN 32.1.4	SECCIÓN 32.1.5
SECCIÓN 33	SECCIÓN 33.1	SECCIÓN 33.1.1	SECCIÓN 33.1.2	SECCIÓN 33.1.3	SECCIÓN 33.1.4	SECCIÓN 33.1.5
SECCIÓN 34	SECCIÓN 34.1	SECCIÓN 34.1.1	SECCIÓN 34.1.2	SECCIÓN 34.1.3	SECCIÓN 34.1.4	SECCIÓN 34.1.5
SECCIÓN 35	SECCIÓN 35.1	SECCIÓN 35.1.1	SECCIÓN 35.1.2	SECCIÓN 35.1.3	SECCIÓN 35.1.4	SECCIÓN 35.1.5
SECCIÓN 36	SECCIÓN 36.1	SECCIÓN 36.1.1	SECCIÓN 36.1.2	SECCIÓN 36.1.3	SECCIÓN 36.1.4	SECCIÓN 36.1.5
SECCIÓN 37	SECCIÓN 37.1	SECCIÓN 37.1.1	SECCIÓN 37.1.2	SECCIÓN 37.1.3	SECCIÓN 37.1.4	SECCIÓN 37.1.5
SECCIÓN 38	SECCIÓN 38.1	SECCIÓN 38.1.1	SECCIÓN 38.1.2	SECCIÓN 38.1.3	SECCIÓN 38.1.4	SECCIÓN 38.1.5
SECCIÓN 39	SECCIÓN 39.1	SECCIÓN 39.1.1	SECCIÓN 39.1.2	SECCIÓN 39.1.3	SECCIÓN 39.1.4	SECCIÓN 39.1.5
SECCIÓN 40	SECCIÓN 40.1	SECCIÓN 40.1.1	SECCIÓN 40.1.2	SECCIÓN 40.1.3	SECCIÓN 40.1.4	SECCIÓN 40.1.5
SECCIÓN 41	SECCIÓN 41.1	SECCIÓN 41.1.1	SECCIÓN 41.1.2	SECCIÓN 41.1.3	SECCIÓN 41.1.4	SECCIÓN 41.1.5
SECCIÓN 42	SECCIÓN 42.1	SECCIÓN 42.1.1	SECCIÓN 42.1.2	SECCIÓN 42.1.3	SECCIÓN 42.1.4	SECCIÓN 42.1.5
SECCIÓN 43	SECCIÓN 43.1	SECCIÓN 43.1.1	SECCIÓN 43.1.2	SECCIÓN 43.1.3	SECCIÓN 43.1.4	SECCIÓN 43.1.5
SECCIÓN 44	SECCIÓN 44.1	SECCIÓN 44.1.1	SECCIÓN 44.1.2	SECCIÓN 44.1.3	SECCIÓN 44.1.4	SECCIÓN 44.1.5
SECCIÓN 45	SECCIÓN 45.1	SECCIÓN 45.1.1	SECCIÓN 45.1.2	SECCIÓN 45.1.3	SECCIÓN 45.1.4	SECCIÓN 45.1.5
SECCIÓN 46	SECCIÓN 46.1	SECCIÓN 46.1.1	SECCIÓN 46.1.2	SECCIÓN 46.1.3	SECCIÓN 46.1.4	SECCIÓN 46.1.5
SECCIÓN 47	SECCIÓN 47.1	SECCIÓN 47.1.1	SECCIÓN 47.1.2	SECCIÓN 47.1.3	SECCIÓN 47.1.4	SECCIÓN 47.1.5
SECCIÓN 48	SECCIÓN 48.1	SECCIÓN 48.1.1	SECCIÓN 48.1.2	SECCIÓN 48.1.3	SECCIÓN 48.1.4	SECCIÓN 48.1.5
SECCIÓN 49	SECCIÓN 49.1	SECCIÓN 49.1.1	SECCIÓN 49.1.2	SECCIÓN 49.1.3	SECCIÓN 49.1.4	SECCIÓN 49.1.5
SECCIÓN 50	SECCIÓN 50.1	SECCIÓN 50.1.1	SECCIÓN 50.1.2	SECCIÓN 50.1.3	SECCIÓN 50.1.4	SECCIÓN 50.1.5
SECCIÓN 51	SECCIÓN 51.1	SECCIÓN 51.1.1	SECCIÓN 51.1.2	SECCIÓN 51.1.3	SECCIÓN 51.1.4	SECCIÓN 51.1.5
SECCIÓN 52	SECCIÓN 52.1	SECCIÓN 52.1.1	SECCIÓN 52.1.2	SECCIÓN 52.1.3	SECCIÓN 52.1.4	SECCIÓN 52.1.5
SECCIÓN 53	SECCIÓN 53.1	SECCIÓN 53.1.1	SECCIÓN 53.1.2	SECCIÓN 53.1.3	SECCIÓN 53.1.4	SECCIÓN 53.1.5
SECCIÓN 54	SECCIÓN 54.1	SECCIÓN 54.1.1	SECCIÓN 54.1.2	SECCIÓN 54.1.3	SECCIÓN 54.1.4	SECCIÓN 54.1.5
SECCIÓN 55	SECCIÓN 55.1	SECCIÓN 55.1.1	SECCIÓN 55.1.2	SECCIÓN 55.1.3	SECCIÓN 55.1.4	SECCIÓN 55.1.5
SECCIÓN 56	SECCIÓN 56.1	SECCIÓN 56.1.1	SECCIÓN 56.1.2	SECCIÓN 56.1.3	SECCIÓN 56.1.4	SECCIÓN 56.1.5
SECCIÓN 57	SECCIÓN 57.1	SECCIÓN 57.1.1	SECCIÓN 57.1.2	SECCIÓN 57.1.3	SECCIÓN 57.1.4	SECCIÓN 57.1.5
SECCIÓN 58	SECCIÓN 58.1	SECCIÓN 58.1.1	SECCIÓN 58.1.2	SECCIÓN 58.1.3	SECCIÓN 58.1.4	SECCIÓN 58.1.5
SECCIÓN 59	SECCIÓN 59.1	SECCIÓN 59.1.1	SECCIÓN 59.1.2	SECCIÓN 59.1.3	SECCIÓN 59.1.4	SECCIÓN 59.1.5
SECCIÓN 60	SECCIÓN 60.1	SECCIÓN 60.1.1	SECCIÓN 60.1.2	SECCIÓN 60.1.3	SECCIÓN 60.1.4	SECCIÓN 60.1.5
SECCIÓN 61	SECCIÓN 61.1	SECCIÓN 61.1.1	SECCIÓN 61.1.2	SECCIÓN 61.1.3	SECCIÓN 61.1.4	SECCIÓN 61.1.5
SECCIÓN 62	SECCIÓN 62.1	SECCIÓN 62.1.1	SECCIÓN 62.1.2	SECCIÓN 62.1.3	SECCIÓN 62.1.4	SECCIÓN 62.1.5
SECCIÓN 63	SECCIÓN 63.1	SECCIÓN 63.1.1	SECCIÓN 63.1.2	SECCIÓN 63.1.3	SECCIÓN 63.1.4	SECCIÓN 63.1.5
SECCIÓN 64	SECCIÓN 64.1	SECCIÓN 64.1.1	SECCIÓN 64.1.2	SECCIÓN 64.1.3	SECCIÓN 64.1.4	SECCIÓN 64.1.5
SECCIÓN 65	SECCIÓN 65.1	SECCIÓN 65.1.1	SECCIÓN 65.1.2	SECCIÓN 65.1.3	SECCIÓN 65.1.4	SECCIÓN 65.1.5
SECCIÓN 66	SECCIÓN 66.1	SECCIÓN 66.1.1	SECCIÓN 66.1.2	SECCIÓN 66.1.3	SECCIÓN 66.1.4	SECCIÓN 66.1.5
SECCIÓN 67	SECCIÓN 67.1	SECCIÓN 67.1.1	SECCIÓN 67.1.2	SECCIÓN 67.1.3	SECCIÓN 67.1.4	SECCIÓN 67.1.5
SECCIÓN 68	SECCIÓN 68.1	SECCIÓN 68.1.1	SECCIÓN 68.1.2	SECCIÓN 68.1.3	SECCIÓN 68.1.4	SECCIÓN 68.1.5
SECCIÓN 69	SECCIÓN 69.1	SECCIÓN 69.1.1	SECCIÓN 69.1.2	SECCIÓN 69.1.3	SECCIÓN 69.1.4	SECCIÓN 69.1.5
SECCIÓN 70	SECCIÓN 70.1	SECCIÓN 70.1.1	SECCIÓN 70.1.2	SECCIÓN 70.1.3	SECCIÓN 70.1.4	SECCIÓN 70.1.5
SECCIÓN 71	SECCIÓN 71.1	SECCIÓN 71.1.1	SECCIÓN 71.1.2	SECCIÓN 71.1.3	SECCIÓN 71.1.4	SECCIÓN 71.1.5
SECCIÓN 72	SECCIÓN 72.1	SECCIÓN 72.1.1	SECCIÓN 72.1.2	SECCIÓN 72.1.3	SECCIÓN 72.1.4	SECCIÓN 72.1.5
SECCIÓN 73	SECCIÓN 73.1	SECCIÓN 73.1.1	SECCIÓN 73.1.2	SECCIÓN 73.1.3	SECCIÓN 73.1.4	SECCIÓN 73.1.5
SECCIÓN 74	SECCIÓN 74.1	SECCIÓN 74.1.1	SECCIÓN 74.1.2	SECCIÓN 74.1.3	SECCIÓN 74.1.4	SECCIÓN 74.1.5
SECCIÓN 75	SECCIÓN 75.1	SECCIÓN 75.1.1	SECCIÓN 75.1.2	SECCIÓN 75.1.3	SECCIÓN 75.1.4	SECCIÓN 75.1.5
SECCIÓN 76	SECCIÓN 76.1	SECCIÓN 76.1.1	SECCIÓN 76.1.2	SECCIÓN 76.1.3	SECCIÓN 76.1.4	SECCIÓN 76.1.5
SECCIÓN 77	SECCIÓN 77.1	SECCIÓN 77.1.1	SECCIÓN 77.1.2	SECCIÓN 77.1.3	SECCIÓN 77.1.4	SECCIÓN 77.1.5
SECCIÓN 78	SECCIÓN 78.1	SECCIÓN 78.1.1	SECCIÓN 78.1.2	SECCIÓN 78.1.3	SECCIÓN 78.1.4	SECCIÓN 78.1.5
SECCIÓN 79	SECCIÓN 79.1	SECCIÓN 79.1.1	SECCIÓN 79.1.2	SECCIÓN 79.1.3	SECCIÓN 79.1.4	SECCIÓN 79.1.5
SECCIÓN 80	SECCIÓN 80.1	SECCIÓN 80.1.1	SECCIÓN 80.1.2	SECCIÓN 80.1.3	SECCIÓN 80.1.4	SECCIÓN 80.1.5
SECCIÓN 81	SECCIÓN 81.1	SECCIÓN 81.1.1	SECCIÓN 81.1.2	SECCIÓN 81.1.3	SECCIÓN 81.1.4	SECCIÓN 81.1.5
SECCIÓN 82	SECCIÓN 82.1	SECCIÓN 82.1.1	SECCIÓN 82.1.2	SECCIÓN 82.1.3	SECCIÓN 82.1.4	SECCIÓN 82.1.5
SECCIÓN 83	SECCIÓN 83.1	SECCIÓN 83.1.1	SECCIÓN 83.1.2	SECCIÓN 83.1.3	SECCIÓN 83.1.4	SECCIÓN 83.1.5
SECCIÓN 84	SECCIÓN 84.1	SECCIÓN 84.1.1	SECCIÓN 84.1.2	SECCIÓN 84.1.3	SECCIÓN 84.1.4	SECCIÓN 84.1.5
SECCIÓN 85	SECCIÓN 85.1	SECCIÓN 85.1.1	SECCIÓN 85.1.2	SECCIÓN 85.1.3	SECCIÓN 85.1.4	SECCIÓN 85.1.5
SECCIÓN 86	SECCIÓN 86.1	SECCIÓN 86.1.1	SECCIÓN 86.1.2	SECCIÓN 86.1.3	SECCIÓN 86.1.4	SECCIÓN 86.1.5
SECCIÓN 87	SECCIÓN 87.1	SECCIÓN 87.1.1	SECCIÓN 87.1.2	SECCIÓN 87.1.3	SECCIÓN 87.1.4	SECCIÓN 87.1.5
SECCIÓN 88	SECCIÓN 88.1	SECCIÓN 88.1.1	SECCIÓN 88.1.2	SECCIÓN 88.1.3	SECCIÓN 88.1.4	SECCIÓN 88.1.5
SECCIÓN 89	SECCIÓN 89.1	SECCIÓN 89.1.1	SECCIÓN 89.1.2	SECCIÓN 89.1.3	SECCIÓN 89.1.4	SECCIÓN 89.1.5
SECCIÓN 90	SECCIÓN 90.1	SECCIÓN 90.1.1	SECCIÓN 90.1.2	SECCIÓN 90.1.3	SECCIÓN 90.1.4	SECCIÓN 90.1.5
SECCIÓN 91	SECCIÓN 91.1	SECCIÓN 91.1.1	SECCIÓN 91.1.2	SECCIÓN 91.1.3	SECCIÓN 91.1.4	SECCIÓN 91.1.5
SECCIÓN 92	SECCIÓN 92.1	SECCIÓN 92.1.1	SECCIÓN 92.1.2	SECCIÓN 92.1.3	SECCIÓN 92.1.4	SECCIÓN 92.1.5
SECCIÓN 93	SECCIÓN 93.1	SECCIÓN 93.1.1	SECCIÓN 93.1.2	SECCIÓN 93.1.3	SECCIÓN 93.1.4	SECCIÓN 93.1.5
SECCIÓN 94	SECCIÓN 94.1	SECCIÓN 94.1.1	SECCIÓN 94.1.2	SECCIÓN 94.1.3	SECCIÓN 94.1.4	SECCIÓN 94.1.5
SECCIÓN 95	SECCIÓN 95.1	SECCIÓN 95.1.1	SECCIÓN 95.1.2	SECCIÓN 95.1.3	SECCIÓN 95.1.4	SECCIÓN 95.1.5
SECCIÓN 96	SECCIÓN 96.1	SECCIÓN 96.1.1	SECCIÓN 96.1.2	SECCIÓN 96.1.3	SECCIÓN 96.1.4	SECCIÓN 96.1.5
SECCIÓN 97	SECCIÓN 97.1	SECCIÓN 97.1.1	SECCIÓN 97.1.2	SECCIÓN 97.1.3	SECCIÓN 97.1.4	SECCIÓN 97.1.5
SECCIÓN 98	SECCIÓN 98.1	SECCIÓN 98.1.1	SECCIÓN 98.1.2	SECCIÓN 98.1.3	SECCIÓN 98.1.4	SECCIÓN 98.1.5
SECCIÓN 99	SECCIÓN 99.1	SECCIÓN 99.1.1	SECCIÓN 99.1.2	SECCIÓN 99.1.3	SECCIÓN 99.1.4	SECCIÓN 99.1.5
SECCIÓN 100	SECCIÓN 100.1	SECCIÓN 100.1.1	SECCIÓN 100.1.2	SECCIÓN 100.1.3	SECCIÓN 100.1.4	SECCIÓN 100.1.5

El CADIDO, como instrumento sistemático de consulta archivística, permitirá utilizar un esquema de ordenamiento homogéneo en los archivos del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez; su estructura es jerárquica, por lo que se encuentra integrado en los niveles de Fondo, Secciones, Series y Sub-series documentales, las Secciones a su vez están diferenciadas en 17 Secciones (las primeras 12 comunes y las 5 restantes sustantivas), identificadas con las tres primeras letras de la sección correspondiente [LEGISLACIÓN (LEG), ASUNTOS JURÍDICO (AJU), etcétera] y 222 Series, así como 47 Sub-series, también identificadas con tres letras. Con esta codificación alfabética se pretende lograr una adecuada ubicación de los expedientes dentro de los archivos.

[Firma]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

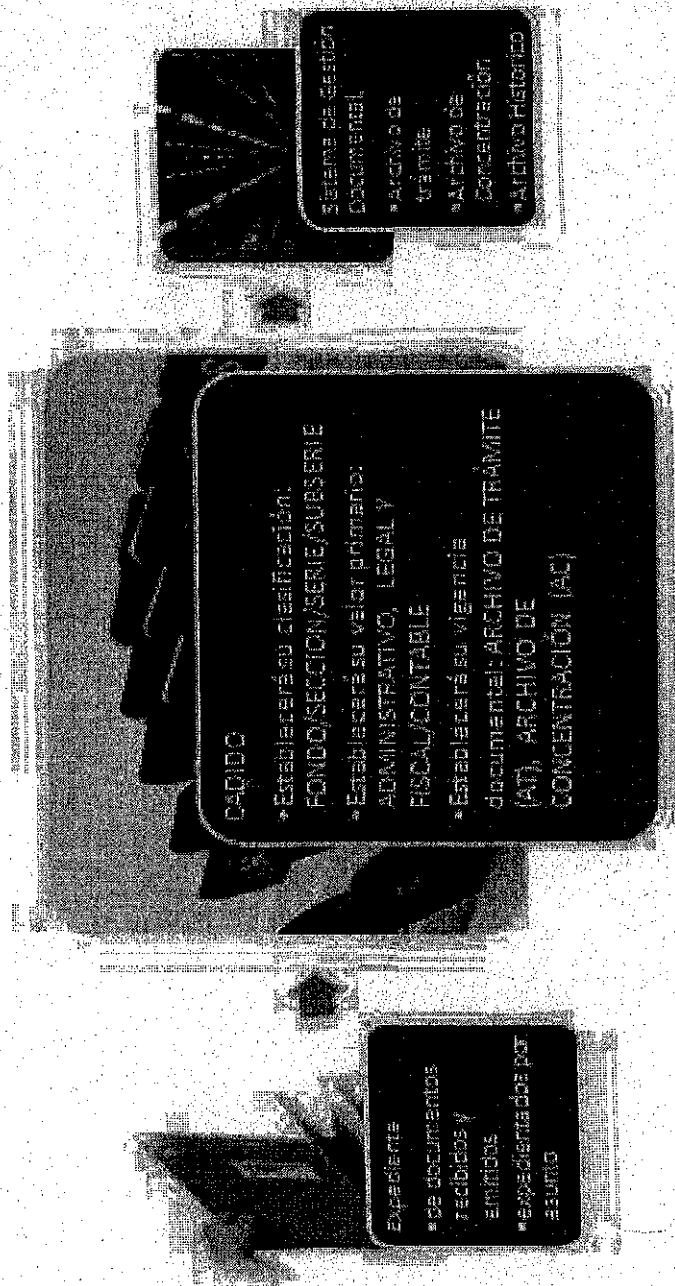


Instituto Nacional de Cardiología

Ignacio Chá vez

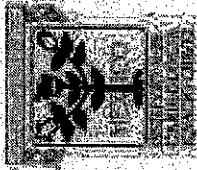
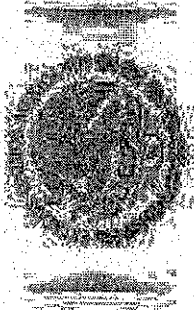
Evolución Continua

3. Integra expedientes y asigna a cada uno, su clasificación de acuerdo con la Sección, Serie y en su caso Subserie, así como su valor administrativo (administrativo, legal, y fiscal-contable), además de su vigencia documental (archivo de trámite (AT) y archivo de concentración (AC)), de acuerdo a lo establecido en el presente CADIDO.



[Firma manuscrita]

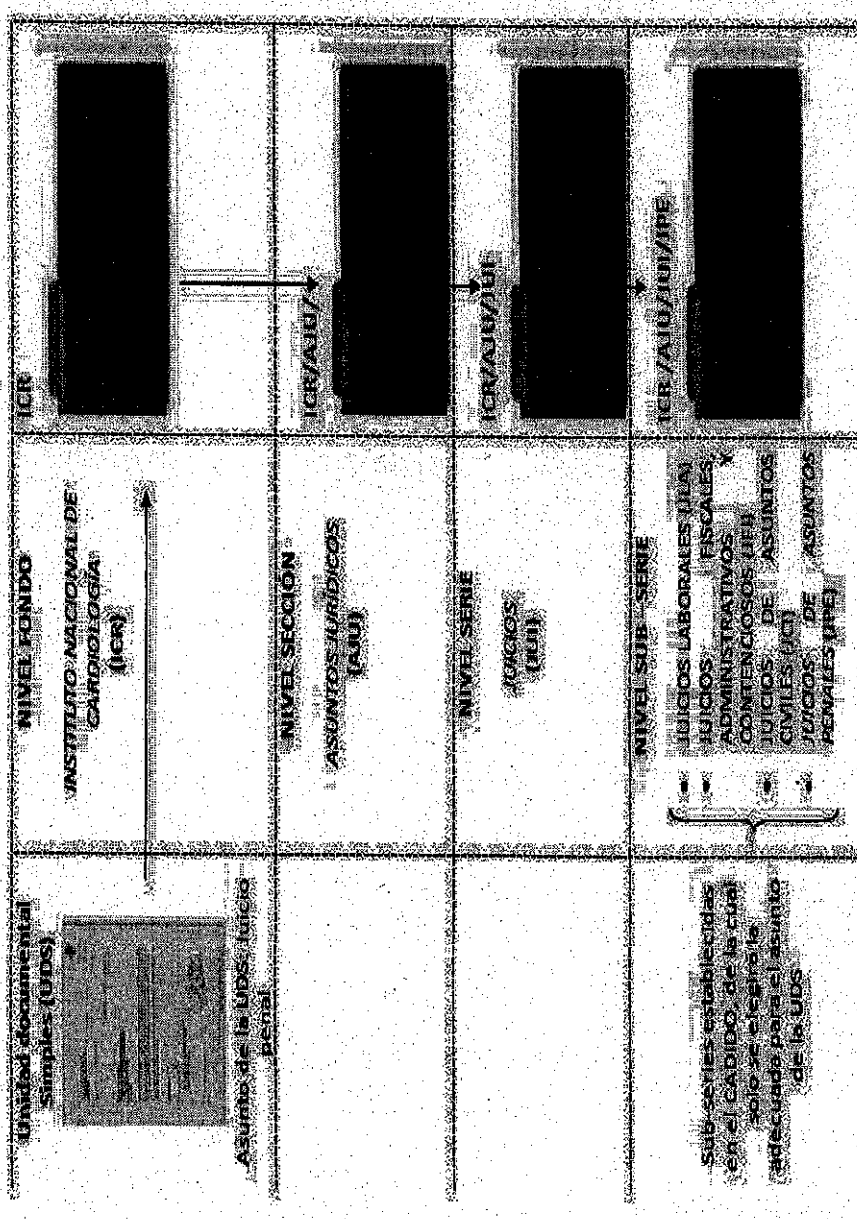
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



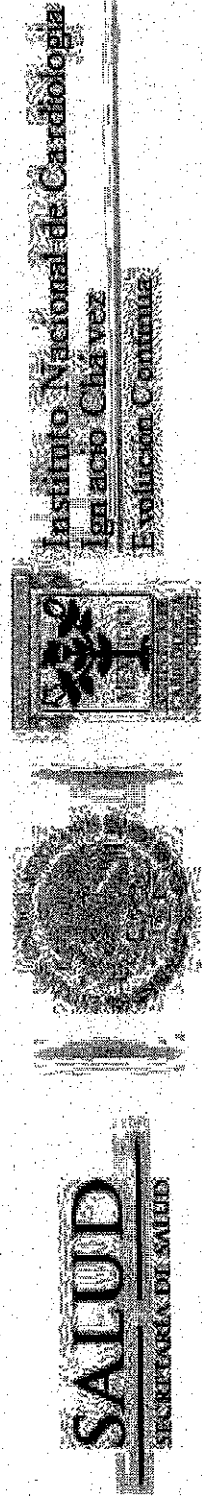
Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



➤ Ejemplo de apertura de expediente con base en el CADIDO:



Handwritten signature/initials



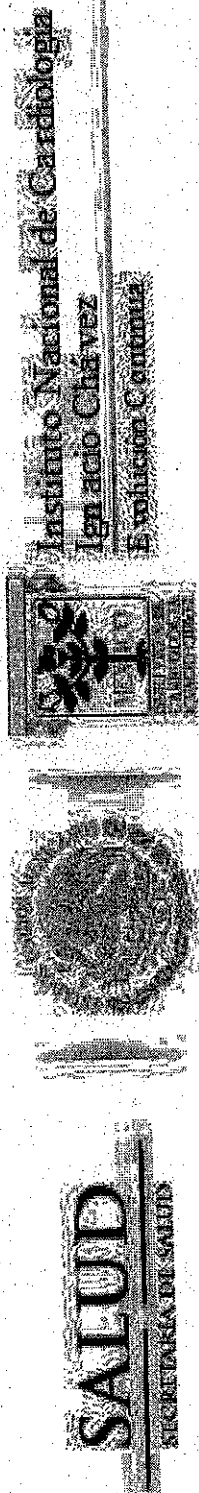
PRESENTACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

De acuerdo con los LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, el Catálogo de Disposición Documental (CDD) es el "registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final" de las series documentales.

El CDD que se presenta está constituido por doce secciones comunes, las cuales son:

CLAVE	IDENTIFICACION
LEG	LEGISLACION
AJU	ASUNTOS JURIDICOS
ORG	PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION
RHU	RECURSOS HUMANOS
RFI	RECURSOS FINANCIEROS
RMA	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
SGE	SERVICIOS GENERALES
INF	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
PLA	PLANEACION, INFORMACION Y EVALUACION
TRA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
CSO	COMUNICACION SOCIAL
CTR	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS

Handwritten signature/initials.

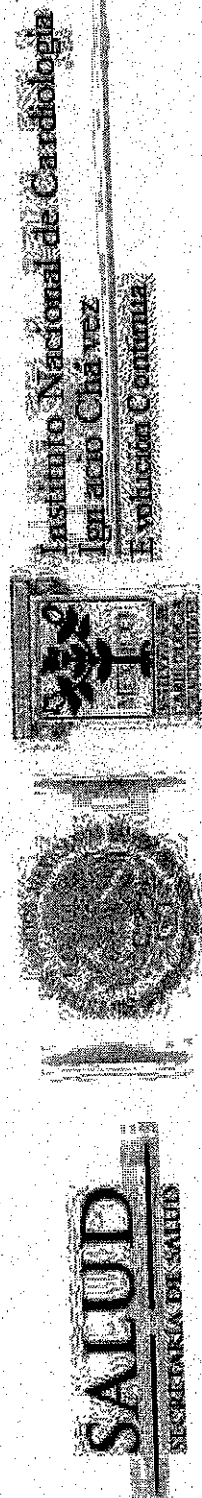


Las secciones sustantivas son:

CLAVE	IDENTIFICACION
EDU	EDUCACION Y CALIDAD EN SALUD CARDIOLOGICA
MED	ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA
INV	INVESTIGACION EN SALUD CARDIOLOGICA
OCE	OBRAS, CONSERVACION Y EQUIPAMIENTO
VPO	VINCULACION, COORDINACION Y PARTICIPACION SOCIAL

Se ha preferido el empleo de claves alfabéticas constituida por tres dígitos para facilitar la identificación del nombre de cada una de las divisiones del fondo.

AKP

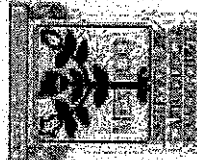


CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA					VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
FONDO	ICR	INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA													
SECCION	LEG	LEGISLACION													
SERIE	DLS	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA EN MATERIA DE SALUD	x	x		1	1	2			CONSERVACIÓN COMPLETA				
SERIE	LEY	LEYES	x	x		1	1	2			ELIMINACION				
SERIE	DOF	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION (PUBLICACIONES EN EL)	x	x		1	1	2			ELIMINACION				
SERIE	CMR	COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA	X	x		2	3	5			ELIMINACION				
SECCION	AJU	ASUNTOS JURIDICOS													
SERIE	DU	DISPOSICIONES JURIDICAS EN LA MATERIA	x	x		1	1	2			ELIMINACION				
SERIE	FIR	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	x	x		1	5	6			ELIMINACION				
SERIE	ACT	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	x	x		1	9	10			ELIMINACION				

Handwritten signature/initials.

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evaluación Continua



NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	ASI	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	x	x		2	5	7		ELIMINACION			
SERIE	EST	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	x	x		4	1	5		ELIMINACION			
SERIE	JUI	JUICIOS		x		1	9	10		ELIMINACION		3	
SUB-SERIE	JLA	JUICIOS LABORALES		x		1	9	10		ELIMINACION		3	
SUB-SERIE	JFI	JUICIOS FISCALES, ADMINISTRATIVOS Y CONTENCIOSOS		x		1	9	10		ELIMINACION		3	
SUB-SERIE	JCI	JUICIOS DE ASUNTOS CIVILES		x		1	9	10		ELIMINACION		3	
SUB-SERIE	JPE	JUICIOS DE ASUNTOS PENALES		x		1	9	10		ELIMINACION		3	
SERIE	ITR	INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS		x		1	9	10		ELIMINACION			
SERIE	OPT	OPINIONES TECNICO JURIDICAS	x	x		1	11	12		ELIMINACION			
SERIE	DEN	DENUNCIAS O QUEJAS ANTE CONAMED	x	x		1	9	10		ELIMINACION		3	
SERIE	DEL	DELITOS Y FALTAS		x		6	6	12		ELIMINACION			
SERIE	CON	CONTRATOS	x	x		1	11	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CTO	CONTRATOS DE OBRA PUBLICA	x	x		1	11	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CCO	CONTRATOS DE COLABORACION	x	x		1	11	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CAS	CONTRATOS DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	x	x		1	11	12		ELIMINACION			

OK

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SUB-SERIE	CSM	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS MEDICOS	x	x		1	11	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	COI	CONTRATOS DE INVESTIGACION	x	x		1	11	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	COT	OTROS CONTRATOS (COMODATO)	x	x		1	11	12		ELIMINACION			
SECCION	ORG	PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION											
SERIE	DPR	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACION	x	x		1	4	5		ELIMINACION			
SERIE	POA	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	x			1	4	5		ELIMINACION			
SERIE	PPP	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO	x			1	4	5		ELIMINACION			
SERIE	AFI	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	x			2	3	5		ELIMINACION			
SERIE	EPR	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	x			2	3	5		ELIMINACION			
SERIE	IMO	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACION	x			1	1	2		CONSERVACION COMPLETA			
SERIE	MOR	MODELOS DE ORGANIZACION	x			2	3	5		ELIMINACION			
SERIE	DMA	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	x			1	4	5		CONSERVACION COMPLETA			
SUB-SERIE	MPR	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	x			1	4	5		CONSERVACION COMPLETA			

[Handwritten signature]

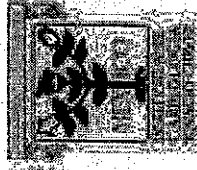
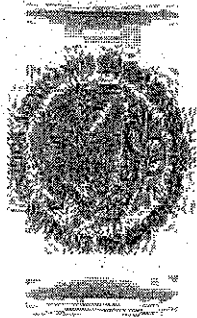
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SUB-SERIE	MOG	MANUALES DE ORGANIZACION	x			1	4	5		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SUB-SERIE	MCO	MANUALES DE INTEGRACION DE COMITES	x			1	4	5		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	DOR	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACION	x			1	4	5		ELIMINACION			
SERIE	DES	DICTAMEN TECNICO DE ESTRUCTURAS	x			1	9	10		ELIMINACION			
SERIE	CTA	CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	x	x	x	1	2	3		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SECCION	RHU	RECURSOS HUMANOS											
SERIE	DIH	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	x	x		1	5	6		ELIMINACION			
SERIE	EUP	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	x	x	x	1	0	1		CONSERVACION COMPLETA	Vigencia 0 = Indefinido		x
SERIE	PUE	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	x			2	3	5		ELIMINACION			
SERIE	SUA	TABULADORES DE SUELDOS AUTORIZADOS	x		x	1	5	6		ELIMINACION			
SERIE	CNO	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO	x			1	4	5		ELIMINACION			x
SERIE	PLP	PLANTILLAS DE PERSONAL	x			2	3	5		ELIMINACION			
SERIE	NOM	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	x		x	2	3	5		ELIMINACION			

OK

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE		RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL	x			2	2	4		ELIMINACION			x
SERIE		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	x			1	3	4		ELIMINACION			
SERIE		CONTROL DISCIPLINARIO	x			1	3	4		ELIMINACION			
SERIE		ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	x			1	3	4		ELIMINACION			
SUB-SERIE		PROGRAMA DE PRODUCTIVIDAD	X			1	3	4		ELIMINACION			
SUB-SERIE		NO ACREEDORES A ESTIMULOS	x			1	0	1		ELIMINACIÓN	Vigencia 0 = No se resguarda en AC		
SERIE		EVALUACIONES Y PROMOCIONES	x			1	3	4		ELIMINACION			
SERIE		FILIACIONES AL ISSSTE	x		x	6	24	30		ELIMINACION			x
SERIE		CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	x			3	27	30		ELIMINACION			x
SERIE		JUBILACIONES Y PENSIONES	x		x	3	27	30		ELIMINACION			x
SERIE		PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO	x			3	3	6		ELIMINACION			x
SERIE		RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	x	x		2	5	7		ELIMINACION			

Handwritten signature

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Instituto Nacional de Cardiología

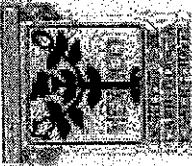
Ignacio Chávez

Evaluación Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
SERIE	SSC	SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	x			2	3	5		ELIMINACION		
SERIE	CAD	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	x			2	3	5		ELIMINACION		
SERIE	SSO	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	x			2	3	5		ELIMINACION		
SERIE	CST	COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	x	x	x	2	3	5		CONSERVACION COMPLETA		
SERIE	CEP	COMISION EVALUADORA DE PREMIOS, ESTIMULOS Y RECOMPENSAS CIVILES	x	x	x	2	3	5		CONSERVACION COMPLETA		
SERIE	CVE	COMISION DE VESTUARIO Y EQUIPO	x	x	x	2	3	5		CONSERVACION COMPLETA		
SERIE	CMC	COMISION CENTRAL MIXTA DE CAPACITACION	x	x	x	2	3	5		CONSERVACION COMPLETA		
SERIE	CAE	COMISION AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFON	x	x	x	2	3	5		CONSERVACION COMPLETA		
SERIE	CEC	COMISION LOCAL DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	x	x	x	2	3	5		CONSERVACION COMPLETA		
SERIE	CCI	COMISION DE CONVIVENCIA INFANTIL	x	x		2	3	5		CONSERVACION COMPLETA		
SERIE	CAP	COMISION EVALUADORA PARA EL OTORGAMIENTO DEL PREMIO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA	x	x	x	2	3	5		CONSERVACION COMPLETA		

Handwritten signature/initials

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SECCION	RFI	RECURSOS FINANCIEROS											
SERIE	DIF	DISPOSICIONES EN MATERIAL DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	x	x		1	9	10		ELIMINACION			
SERIE	ING	INGRESOS	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	LIB	LIBROS CONTABLES	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	REC	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	VFI	VALORES FINANCIEROS	x	x		5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	FIT	FINANCIAMIENTO EXTERNO DE TERCEROS	x			5	7	12		ELIMINACION			x
SERIE	CLQ	CUENTAS POR LIQUIDAR	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	TPR	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	APR	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	POE	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	POD	POLIZAS DE DIARIO	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	CHE	CONTROL DE CHEQUES	x		x	2	3	5		ELIMINACION			
SERIE	CNC	CONCILIACIONES	x		x	2	3	5		ELIMINACION			

[Firma manuscrita]

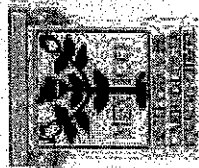
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	EFI	ESTADOS FINANCIEROS	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	EJP	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	PDE	PAGO DE DERECHOS	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	FFI	FONDO FIJO	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	COS	COSTOS	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CPA	COSTO POR AREA FUNCIONAL Y COSTO POR AREA FUNCIONAL FINAL	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	COU	COSTOS UNITARIOS (MATRICES DE COSTOS, COSTO POR DIA CAMA Y RELACIONADOS	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CPD	COSTO POR PADECIMIENTO	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	TCR	TABULADOR DE CUOTAS DE RECUPERACION	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SUB-SERIE	ECO	ESTUDIOS DE COSTO-BENEFICIO, COSTO EFECTIVIDAD Y COSTO-UTILIDAD	x		x	5	7	12		ELIMINACION			
SERIE	ARP	ARCHIVOS DEL PRESIDENTE ELECTO 2012	x	x	x	3	2	5		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SECCION	RMA	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA											

[Handwritten signature]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C		AT	AC	TOTAL				
SERIE	DIM	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	x	x			1	11	12	ELIMINACION			
SERIE	PCO	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	x				2	3	5	ELIMINACION			
SERIE	LIC	LICITACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	x				2	3	5	ELIMINACION			
SERIE	ADQ.	ADQUISICIONES	x				2	3	5	ELIMINACION			
SERIE	SAN	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS	x	x			2	10	12	ELIMINACION			
SERIE	CON	CONTRATOS	x	x			2	3	5	ELIMINACION			
SERIE	SVF	SEGUROS Y FIANZAS	x		x		2	3	5	ELIMINACION			
SERIE	SUS	SUSPENSION, RESCISION, TERMINACION DE OBRA PUBLICA		x			2	3	5	ELIMINACION			
SERIE	CMO	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACION Y EQUIPAMIENTO	x				2	3	5	ELIMINACION			
SERIE	PUN	PRECIOS UNITARIOS EN OBRAS, CONSERVACION Y EQUIPAMIENTO	x				2	4	6	ELIMINACION			
SERIE	PVE	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS		x			2	5	7	ELIMINACION			x
SERIE	DIA	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	x				1	11	12	ELIMINACION			

[Firma manuscrita]

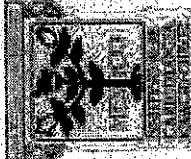
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Instituto Nacional de Cardiología
Igualdad Chá vez
Evolución Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	IMU	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	x			1	11	12		ELIMINACION			
SERIE	MUE	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	x			1	11	12		ELIMINACION			
SERIE	DAL	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	x			1	4	5		ELIMINACION			
SERIE	CAQ	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	x	x	x	3	2	5		CONSERVACION COMPLETA			
SERIE	CCB	COMITÉ DE CUADRO BÁSICO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CURACIÓN, EQUIPO MÉDICO Y PRECIOS	x	x	x	3	2	5		CONSERVACION COMPLETA			
SERIE	CBM	COMITÉ DE BIENES MUEBLES	x	x	x	3	2	5		CONSERVACION COMPLETA			
SERIE	SRB	SUBCOMITÉ REVISOR DE BASES	x	x	x	3	2	5		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SECCION	SGE	SERVICIOS GENERALES											
SERIE	DIG	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	x	x		1	1	2		ELIMINACION			

Handwritten signature/initials

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

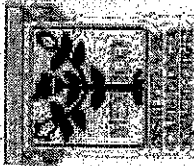


Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evaluación Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	PSG	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES	x			1	3	4		ELIMINACION			
SERIE	SBA	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL ETC.)	x			2	5	7		ELIMINACION			
SERIE	SEM	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS	x			2	5	7		ELIMINACION			
SERIE	SMA	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	x			2	5	7		ELIMINACION			
SERIE	VIG	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	x			2	8	10		ELIMINACION			
SERIE	LAV	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	x			1	3	4		ELIMINACION			
SERIE	DYN	DIETETICA Y NUTRICION	x			1	4	5		ELIMINACION			
SUB-SERIE	DEP	DESPENSA	x			1	4	5		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CAF	CAFETERIA	x			1	4	5		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CCR	COMEDOR GENERAL	x			1	4	5		ELIMINACION			
SUB-SERIE	HOS	HOSPITALIZACION	x			1	4	5		ELIMINACION			
SUB-SERIE	REH	REHABILITACION	x			1	4	5		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CEX	CONSULTA EXTERNA	x			1	4	5		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CCP	COCINA DE PACIENTES	x			1	4	5		ELIMINACION			

[Handwritten signature]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
SERIE	RSI	RESIDUOS	A	L	FIC	AT	AC	TOTAL					
SERIE	PVH	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	x			1	4	5		ELIMINACION			
SERIE	VCO	VALES DE COMBUSTIBLE	x			1	2	3		ELIMINACION			
SERIE	CSA	CONTROL Y SERVICIO EN AUDITORIOS Y SALAS	x			1	2	3		ELIMINACION			
SERIE	CAE	COMITÉ PARA EL PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGIA	x	x	x	3	2	5		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	SPC	SUBCOMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL	x	x	x	3	2	5		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SECCION	INF	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION											
SERIE	DTE	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	x	x		1	2	3		ELIMINACION			
SERIE	PTE	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	x			1	3	4		ELIMINACION			
SERIE	NTE	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	x			1	2	3		ELIMINACION			
SERIE	DIT	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	x			1	5	6		ELIMINACION			
SERIE	POR	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	x			3	2	5		ELIMINACION			
SERIE	RED	DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACION DE DATOS Y VOZ	x			6	6	12		ELIMINACION			

[Firma manuscrita]

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

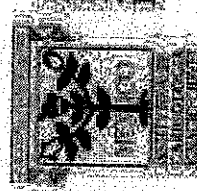
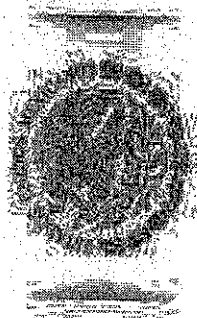


Instituto Nacional de Caratología
Ignacio Chavez
Evolución Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	DIN	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMATICA	x			1	2	3		ELIMINACION			
SERIE	PPI	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMATICA	x			2	3	5		ELIMINACION			
SERIE	DIC	DESARROLLO INFORMATICO	x			3	3	6		ELIMINACION			
SERIE	SIF	SEGURIDAD INFORMATICA	x			3	3	6		ELIMINACION			
SERIE	SIS	DESARROLLO DE SISTEMAS	x			3	4	7		ELIMINACION			
SERIE	AUP	AUTOMATIZACION DE PROCESOS	x			2	3	5		ELIMINACION			
SERIE	PQE	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	x			3	3	6		ELIMINACION			
SERIE	DSI	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACION	x			2	4	6		ELIMINACION			
SERIE	INT	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET	x			3	3	6		ELIMINACION			
SERIE	MAN	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO	x			1	2	3		ELIMINACION			
SERIE	COF	COMITE DE INFORMATICA	x			1	2	3		CONSERVACION POR MUESTREO			

[Handwritten signature]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

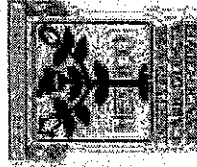


Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evaluación Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SECCION	PLA	PLANEACION, INFORMACION Y EVALUACION											
SERIE	DII	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION	x	x		1	3	4		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	DPL	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION	x	x		1	3	4		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	DPO	DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLITICAS	x	x		1	3	4		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	PEV	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACION Y EVALUACION	x			1	5	6		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	AIE	ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	x			3	3	6		ELIMINACION			
SERIE	SID	SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA	x			3	3	6		ELIMINACION			
SERIE	INE	CAPTACION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	x			3	3	6		ELIMINACION			
SERIE	EPA	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	x			2	5	7		ELIMINACION			
SERIE	ILA	INFORME ANUAL DE LABORES	x			2	4	6		CONSERVACION COMPLETA			
SERIE	IGO	INFORME DE GOBIERNO	x			2	1	3		ELIMINACION			
SERIE	IDE	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	x			2	3	5		ELIMINACION			

[Firma manuscrita]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
SERIE	AMO	ACCIONES DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	x			1	4	5	ELIMINACION			
SERIE	DIP	DISPOSICIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACION	x			1	9	10	ELIMINACION			
SERIE	PPR	PROCESOS DE PROGRAMACION	x			2	5	7	ELIMINACION			
SECCION	TRA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION										
SERIE	DAI	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	x	x		1	3	4	ELIMINACION			
SERIE	PAI	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACION	x			1	2	3	ELIMINACION			
SUB-SERIE	POT	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION	x			1	2	3	ELIMINACION			
SERIE	UEN	UNIDAD DE ENLACE	x			2	4	6	ELIMINACION			
SERIE	CIN	COMITE DE INFORMACION	x			1	2	3	CONSERVACION COMPLETA			
SERIE	PTR	PORTAL DE TRANSPARENCIA	x			2	3	5	ELIMINACION			
SERIE	CLR	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	x			1	2	3	ELIMINACION			
SERIE	CLC	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL	x			2	3	5	ELIMINACION			

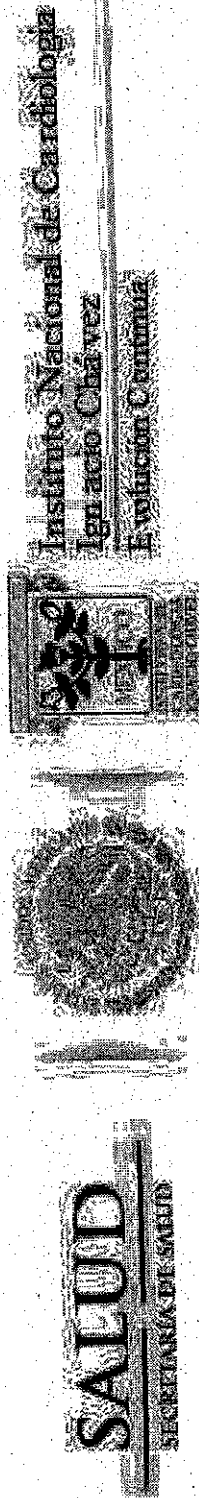
[Handwritten marks]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	SDP	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	x			1	6	7		ELIMINACION			
SERIE	IFA	INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION	x			2	3	5		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	OAR	ORGANIZACION DE ARCHIVOS	x			2	5	7		ELIMINACION			
SUB-SERIE	GED	GESTION DOCUMENTAL	x			2	5	7		ELIMINACION			
SUB-SERIE	ICA	INSTRUMENTOS DE CONSULTA ARCHIVISTICA	x			2	5	7		ELIMINACION			
SUB-SERIE	ATR	ARCHIVOS DE TRAMITE	x			2	5	7		ELIMINACION			
SUB-SERIE	ACO	ARCHIVO DE CONCENTRACION	x			2	5	7		ELIMINACION			
SUB-SERIE	AHI	ARCHIVO HISTORICO	x			2	5	7		ELIMINACION			
SUB-SERIE	RAR	RESPONSABLES DE ARCHIVO	x			2	5	7		ELIMINACION			
SUB-SERIE	BDO	BAJAS DOCUMENTALES	x			2	5	7		ELIMINACION			
SUB-SERIE	CAA	PROGRAMAS DE CAPACITACION Y ASESORIA ARCHIVISTICA	x			2	5	7		ELIMINACION			
SUB-SERIE	ITC	INFORMES DE TRABAJO DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS	x			2	5	7		ELIMINACION			
SERIE	SAI	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	x			2	4	6		CONSERVACION POR MUESTREO			

[Handwritten signature]



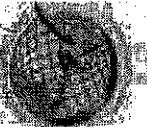
NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
SECCION	CSO	COMUNICACION SOCIAL										
SERIE	DCS	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACION SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	x	x		1	5	6	ELIMINACION			
SERIE	PCS	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACION SOCIAL	x			5	1	6	ELIMINACION			
SERIE	PUI	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	x			2	3	5	ELIMINACION			
SERIE	EVO	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	x			2	3	5	CONSERVACION COMPLETA			
SERIE	IVF	INVITACIONES Y FELICITACIONES	x			1	2	3	CONSERVACION COMPLETA			
SERIE	PUB	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	x			2	5	7	CONSERVACION COMPLETA			
SECCION	CTR	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS										
SERIE	DCA	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	x	x		1	1	2	CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	PCA	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	x			2	3	5	CONSERVACION POR MUESTREO		5	

[Handwritten signature]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	AUD	AUDITORIA	x			2	3	5		CONSERVACION POR MUESTREO		5	
SERIE	INA	INHABILITACIONES	x	x		2	3	5		ELIMINACION		5	
SERIE	AER	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION	x	x		2	3	5		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	RCO	REVISION DE CONTROL	x	x		2	3	5		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	QAP	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	x	x		2	3	5		ELIMINACIÓN			
SERIE	COD	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	x	x		2	3	5		CONSERVACIÓN COMPLETA		3	
SERIE	CHS	COMITE DE RECEPCION DE QUEJAS Y ASESORAMIENTO EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ	x	x		2	3	5		CONSERVACION COMPLETA		5	
SECCION	EDU	EDUCACION Y CALIDAD EN SALUD CARDIOLOGICA											
SERIE	DED	DISPOSICIONES EN MATERIA DE EDUCACION EN SALUD Y CALIDAD	x	x		1	3	4		CONSERVACION POR MUESTREO			

OK

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Instituto Nacional de Cardiología

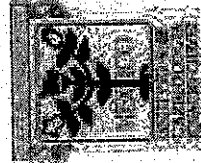
Ignacio Chávez

Evaluación Continua

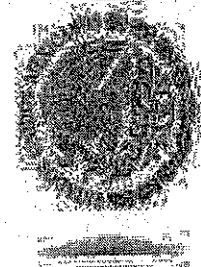
NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	FRH	FORMACION DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			x
SUB-SERIE	EMR	MEDICOS RESIDENTES	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			
SUB-SERIE	FLE	FORMACION DE LICENCIADOS EN ENFERMERIA	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			x
SUB-SERIE	FES	FORMACION DE LICENCIADOS EN ENFERMERIA EN EL SISTEMA DE EDUCACION ABIERTA	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			x
SUB-SERIE	FPE	FORMACION DE POSTECNICOS EN ENFERMERIA	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			x
SUB-SERIE	FAE	FORMACION DE AUXILIARES DE ENFERMERIA	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			x
SUB-SERIE	FTE	FORMACION DE TECNICOS EN ENFERMERIA	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			x
SERIE	EDS	EDUCACION CONTINUA PARA PROFESIONALES DE LA SALUD	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			
SUB-SERIE	ECU	CURSOS, SEMINARIOS, ETC.	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			
SUB-SERIE	EPS	ESTUDIOS DE POSGRADO	x			2	5	7		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	APE	APOYO TECNICO PEDAGOGICO	x			2	5	7		ELIMINACION			

[Handwritten signature]

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



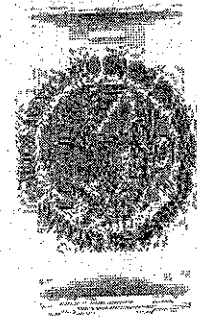
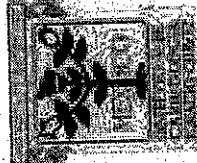
Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evaluación Continua



NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	AED	SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	x			2	5	7		ELIMINACION			
SERIE	BIB	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	x			2	5	7		ELIMINACION			
SERIE	CAL	CALIDAD TOTAL EN LOS SERVICIOS	x			3	3	6		ELIMINACION			
SECCION	MED	ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA											
SERIE	DAT	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	x	x		1	9	10		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	RME	REGISTROS MEDICOS	x	x		5	0	5		CONSERVACION POR MUESTREO	Vigencia 0 = Indefinido		x
SUB-SERIE	EXC	EXPEDIENTE CLINICO	x	x		5	0	5		CONSERVACION POR MUESTREO	Vigencia 0 = Indefinido		x
SUB-SERIE	EGA	ATENCION A SOLICITUDES DE PRESTAMOS DE ESTUDIOS DE GABINETE	x	x		5	0	5		CONSERVACION POR MUESTREO	Vigencia 0 = Indefinido		x
SERIE	SME	SERVICIOS MEDICOS	x			2	5	7		ELIMINACION			
SERIE	RCN	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	x			2	3	5		ELIMINACION			
SERIE	EPI	EPIDEMIOLOGIA	x			2	3	5		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	PAE	PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE ATENCION A LAS ENFERMEDADES CARDIOLÓGICAS	x	x		1	5	6		CONSERVACIÓN COMPLETA			

gk

Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua

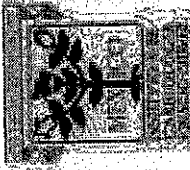


SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	ATS	ATENCION SOCIAL DEL PACIENTE HOSPITALIZADO	x			2	5	7	CONSERVACION POR MUESTREO			X	
SERIE	BIO	BIOESTADISTICA MEDICA	x			2	5	7	CONSERVACION POR MUESTREO				
SERIE	TST	TRASPLANTES	x	x		5	0	5	CONSERVACION POR MUESTREO	Vigencia 0 = Indefinido		x	
SERIE	ECA	ENTREGA DE CADAVER	x	x		5	0	5	CONSERVACION POR MUESTREO	Vigencia 0 = Indefinido		x	
		LICENCIA O AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES, DISTRIBUIDORES O ALMACENES DE INSUMOS DE SALUD	x	x		1	4	5	MUESTREO				
SERIE	LCA		x	x									
SERIE	NSH	NORMAS SOBRE DISPOSICIONES DE SANGRE HUMANA, SUS COMPONENTES Y CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS	x	x		1	2	3	CONSERVACION POR MUESTREO				
		ACOPIO, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE UNIDADES DE SANGRE, COMPONENTES SANGUINEOS Y CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS	x	x		5	5	10	CONSERVACION POR MUESTREO				
SERIE	ASH		x	x									
SERIE	COC	COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	x			2	5	7	CONSERVACIÓN COMPLETA			X	
SERIE	CIF	COMITE DE INFECCIONES NOSOCOMIALES	x			2	5	7	CONSERVACIÓN COMPLETA				

OK

Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
 Excmo. C. en C.

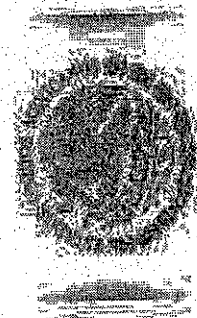
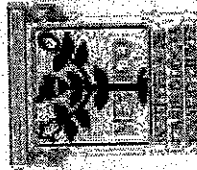


SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	CMM	SUBCOMITE DE MORBI-MORTALIDAD	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			x
SERIE	CMT	SUBCOMITE DE MEDICINA TRANSFUSIONAL	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	CTC	SUBCOMITE DE INSUFICIENCIA CARDIACA Y TRANSPLANTE CARDIACO	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			x
SERIE	SEC	SUBCOMITÉ DE EXPEDIENTE CLÍNICO	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	SGO	SUBCOMITÉ DEL GRUPO OPERATIVO DE CIRUGIA	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			x
SERIE	SMI	SUBCOMITÉ DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	SES	SUBCOMITÉ DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	STR	SUBCOMITÉ DE TRANSPLANTE RENAL	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			x
SERIE	SCP	SUBCOMITE DE CUIDADOS PALIATIVOS	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	SEA	SUBCOMITE DE REPORTE, SEGUIMIENTO Y PREVENCIÓN DE EVENTOS ADVERSOS	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			

[Firma manuscrita]

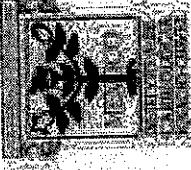
Ministerio de Salud
Secretaría de Salud
Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Emiliano Cárdenas



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	FC	AT	AC	TOTAL					
SERIE	CMC	COMITE DE MEDICAMENTOS E INSUMOS EN CARDIOLOGIA	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	CEC	COMITE DEL EXPEDIENTE CLINICO	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	CCA	COMITE DE CALIDAD	x			2	5	7		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	RSA	PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS	x			1	4	5		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	RSS	REGULACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	x			2	3	5		CONSERVACIÓN COMPLETA			
SECCION	INV	INVESTIGACION EN SALUD CARDIOLOGICA											
SERIE	DIV	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	x	x		1	9	10		CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	PYI	REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	x			3	4	7		CONSERVACIÓN COMPLETA		6	x
SERIE	PIS	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INVESTIGACION EN SALUD CARDIOLOGICA	x			1	2	3		CONSERVACIÓN COMPLETA		6	x

OK



Instituto Nacional de Cardiología

Ignacio Chávez

Evolución Continua

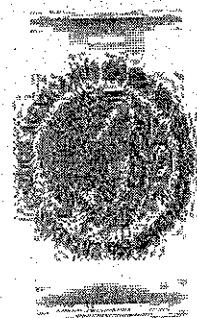
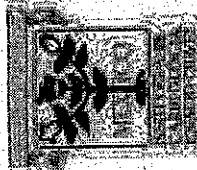
SALUD

 SECRETARÍA DE SALUD

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	EIN	EVALUACION DE INVESTIGADORES	x			2	2		4	CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	BEC	BECAS DE ESTIMULOS A INVESTIGADORES	x			1	2		3	CONSERVACION POR MUESTREO			
SERIE	SIN	SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES	x			1	3		4	CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	CCT	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	x			1	3		4	CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	CDI	COMISION DICTAMINADORA	x			2	5		7	CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	CAF	COMISIÓN EJECUTIVA PARA LA CALIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL FONDO DESTINADO A APOYAR LA INVESTIGACIÓN	x	x	x	2	5		7	CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	CBI	COMISION DE BIOETICA	x			2	5		7	CONSERVACIÓN COMPLETA			
SERIE	CIV	COMISION DE INVESTIGACION	x			2	5		7	CONSERVACIÓN COMPLETA			



INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA
Ignacio Chávez
 Explicación Continua



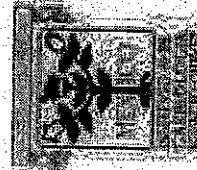
SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD

NIVEL	CLAVE	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			TECNICA DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
SERIE	CBS	COMISION DE BIOSEGURIDAD	x			2	5	7		CONSERVACION COMPLETA			
SERIE	CII	COMISION INTERNA DE INVESTIGACIÓN EN SALUD	x			2	5	7		CONSERVACION COMPLETA			
SECCION	OCE	OBRAS, CONSERVACION Y EQUIPAMIENTO											
SERIE	PPE	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO	x			1	4	5		ELIMINACION			
SERIE	MEM	MANTENIMIENTO DE EQUIPO MEDICO	x			1	4	5		ELIMINACION			
SERIE	MEQ	DICTAMENES DE MOBILIARIO Y EQUIPO	x			1	4	5		ELIMINACION			
SERIE	MPC	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	x			1	4	5		ELIMINACION			

OK

OK

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología
Ignacio Chávez
Evolución Continua



DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

Sanción de aprobación del Catálogo de Disposición Documental

ÁREA	CARGO	NOMBRE	FIRMA
UNIDAD DE ENLACE	Encargada de la Unidad de Enlace	Mtra. Ana Laura Falcón Salinas	
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Titular del Área de Responsabilidad de Títulos del Área de Enlace	Mtro. José Nolasco Herrera Cruce	
ASUNTOS JURÍDICOS	Asesor Jurídico adscrito al Departamento Asuntos Jurídicos	C. Tania Yazmín Rivera Calixto	
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	José Gabriel Escalante Durrán	Coordinador de Archivos	

México, Distrito Federal, a 30 de abril de 2014.