

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA
COMITÉ DE INFORMACIÓN
2015**

Página 1 de 4

EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS ONCE HORAS, DEL DÍA VEINTISIETE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; EL LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ, TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ Y SUPLENTE DEL SECRETARIO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; LA LICENCIADA TANIA YAZMIN RIVERA CALIXTO, ASESOR JURÍDICO Y SUPLENTE DEL VOCAL DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; Y LA CIUDADANA OLGA MARTELL ALCÁNTARA, COORDINADORA DE ARCHIVOS, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ CORRESPONDIENTE AL AÑO 2015, A EFECTO DE DESAHOGAR EL ORDEN DEL DÍA CON LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. CONSTATAción DE EXISTENCIA DE QUÓRUM; 2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA; 3. INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JULIO DE 2015; 4. INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; 5. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2005; 6. PROPUESTA DE BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA; 7. ASUNTOS GENERALES. POR LO QUE UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA MAESTRA FALCÓN DIO LECTURA AL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JULIO DE 2015, QUE EN TOTAL FUERON 825, DE LAS CUALES 825 ESTÁN ATENDIDAS Y NINGUNA EN PROCESO; 36 CORRESPONDIERON A INFORMACIÓN PÚBLICA; NINGUNA A INFORMACIÓN RESERVADA Y 789 A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL; ESTAS ÚLTIMAS REFERENTES ESPECÍFICAMENTE A ACCESO A DATOS PERSONALES, MISMOS QUE SE HAN ENTREGADO PREVIA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES. ASIMISMO, SE PRESENTARON 3 RECURSOS DE REVISIÓN. (COMO SE DETALLA EN EL ANEXO 1 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). A LO QUE NO HUBO MAYORES COMENTARIOS, POR LO QUE SE CONTINUÓ CON EL SIGUIENTE PUNTO, LA MAESTRA FALCÓN CEDIÓ LA PALABRA A OLGA MARTELL ALCÁNTARA, COORDINADORA DE ARCHIVOS, A FIN DE DAR LECTURA DEL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2015, EN EL QUE SE ABORDARON LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. DOCUMENTACIÓN SEMIACTIVA; 2. BAJAS DOCUMENTALES; 3. ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS; 4. ACCIONES A SEGUIR POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS. (COMO SE DETALLA EN EL ANEXO 2 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). AL NO HABER MAYORES COMENTARIOS, LA MAESTRA FALCÓN SOLICITÓ CONTINUAR CON EL SIGUIENTE PUNTO RELACIONADO CON EL CATÁLOGO DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2005

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA
COMITÉ DE INFORMACIÓN
2015**

Página 2 de 4

(CADIDO). AL RESPECTO LA C. MARTELL COMENTÓ QUE SE UBICÓ UNA COPIA DEL CADIDO VALIDADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN) CON FECHA 2005, LO CUAL ES IMPORTANTE, YA QUE DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL AGN, NO PROCEDERÁN LAS SOLICITUDES DE BAJAS DOCUMENTALES SI NO SE TIENE EL CADIDO VALIDADO. POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN EL LEY FEDERAL DE ARCHIVOS HAY QUE SOLICITAR SU REVALIDACIÓN, ATENDIENDO LOS COMENTARIOS QUE SE MENCIONAN EN EL DICTAMEN DE VALIDACIÓN DEL 2005, POR LO QUE EN FEBRERO DE 2016, EN ESE SENTIDO SE ENVIARÁ LA PROPUESTA DEL CADIDO, PARA ESTAR EN CONDICIONES DE SOLICITAR BAJAS DE DOCUMENTOS ORIGINALES CON BASE EN EL CADIDO. ESTO A SU VEZ, ESTÁ AUNADO CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA DE BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, (COMO SE DETALLA EN EL ANEXO 3 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA) LA CUAL SE ELABORÓ CON BASE EN EL INSTRUCTIVO PARA EL TRÁMITE DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL, EMITIDO POR EL AGN. EN EL CUAL SE SEÑALA QUE PARA ESTE TIPO DE DOCUMENTACIÓN NO ES NECESARIO SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE DICHA BAJA, POR LO QUE ES UN PROCESO INTERNO QUE INCLUYE LA REALIZACIÓN DE UN ACTA FIRMADA POR LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, UN REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y EL TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA DOCUMENTACIÓN. EN LA PROPUESTA QUE SE PRESENTA, SE INCLUYE AL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN, YA QUE ES QUIEN ELABORA EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE. JUNTO CON LA PROPUESTA SE PRESENTAN ALGUNOS EJEMPLOS DE ESTE TIPO DE DOCUMENTOS: CUADERNILLOS DE TRABAJO, VOLANTES DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS DE CONOCIMIENTOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA FOTOCOPIA. LA MAESTRA FALCÓN COMENTÓ QUE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CUENTA CON UN ESTIMADO DE LAS ÁREAS QUE CUENTAN CON ESTE TIPO DE DOCUMENTACIÓN ENTRE LAS QUE SE ENCUENTRA LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, EL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA CLÍNICA, SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL; DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL; DIETÉTICA Y NUTRICIÓN, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y ADQUISICIONES. ASIMISMO, RESALTÓ QUE EN EL CASO DE CONTABILIDAD, SE DEBE TENER ESPECIAL CUIDADO DE QUE PARA ESTE PROCEDIMIENTO SE TRATE EXCLUSIVAMENTE DE COPIAS, YA QUE LOS ORIGINALES FORZOSAMENTE SE DEBE SOLICITAR LA BAJA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y POSTERIORMENTE, AL AGN. AL RESPECTO LA C. MARTELL COMENTÓ QUE ESTE PROCEDIMIENTO YA ESTÁ IMPLEMENTADO EN OTROS INSTITUTOS, Y A SU VEZ FUE RECOMENDADO POR EL AGN. ASIMISMO LA MAESTRA FALCÓN COMENTÓ QUE EN ALGUNOS CASOS SE DETECTÓ QUE LOS LABORATORIOS RESGUARDAN LAS SOLICITUDES DE ESTUDIOS Y DE LOS RESULTADOS, SIENDO QUE EN EL EXPEDIENTE CLÍNICO DEBE ESTAR EL ORIGINAL DE LOS RESULTADOS. AL RESPECTO EL LICENCIADO



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA
COMITÉ DE INFORMACIÓN
2015

MONROY COMENTÓ QUE EXISTEN VARIOS CASOS EN LOS QUE EL EXPEDIENTE CLÍNICO NO ESTÁ DEBIDAMENTE INTEGRADO, POR LO QUE DEBERÁ HABER MAYOR COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS PARA EVITAR A SE OMITA LA INTEGRACIÓN DE ALGÚN RESULTADO. POR SU PARTE, LA MAESTRA FALCÓN COMENTÓ QUE TAMBIÉN SE ELABORARÍA UN INVENTARIO. AL RESPECTO LA LICENCIADA RIVERA COMENTÓ QUE EN RELACIÓN A ESTE ÚLTIMO PUNTO, SE HACE MENCIÓN QUE LA DOCUMENTACIÓN SE DONARÁ A LA CONALITEG, SIN EMBARGO TODO LO QUE SE ENVÍA A LA CONALITEG, ES MEDIANTE EL COMITÉ DE BIENES MUEBLES Y ES DONDE SE DA DE BAJA, POR LO QUE PREGUNTÓ SI ESTO SEGUIRÍA EL MISMO CURSO. A LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN RESPONDIÓ AFIRMATIVAMENTE. AL RESPECTO EL LICENCIADO MONROY COMENTÓ QUE DEBE HABER MUCHO CUIDADO AL MOMENTO DE DEFINIR CLARAMENTE A QUÉ SE REFIERE CON DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, A FIN DE QUE NO SE DÉ DE BAJA ALGÚN DOCUMENTO QUE NO CUMPLA PROPIAMENTE CON ESAS CARACTERÍSTICAS. A LO QUE LA MAESTRA FALCÓN RESPONDIÓ QUE AL RESPECTO, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEBE APOYAR A LAS ÁREAS PARA IDENTIFICAR ESE TIPO DOCUMENTAL, PARA LO CUAL ES IMPORTANTE EL COTEJO DEL INVENTARIO, YA QUE DE ESTA MANERA HABRÁ CERTEZA DE QUE LO QUE SE INCLUYE EN INVENTARIO SON COPIAS. CON BASE EN LO ANTERIOR, SE DA POR APROBADO EL PROCEDIMIENTO Y SE SOLICITARÁ AL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DESIGNE A UN REPRESENTANTE PARA TAL EFECTO. AL NO HABER MÁS ASUNTOS POR TRATAR Y ESTANDO DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LOS PUNTOS TRATADOS EN LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA. -----

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACUERDA: -----

1. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBAN EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX), DE ENERO A JULIO DE 2015.-----

2. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBAN EL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2015. -----

3. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN SE DAN POR INFORMADOS DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VALIDADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN EL 2005.-----

4. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBAN EL PROCESO DE BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA.-----

[Handwritten signatures and initials]

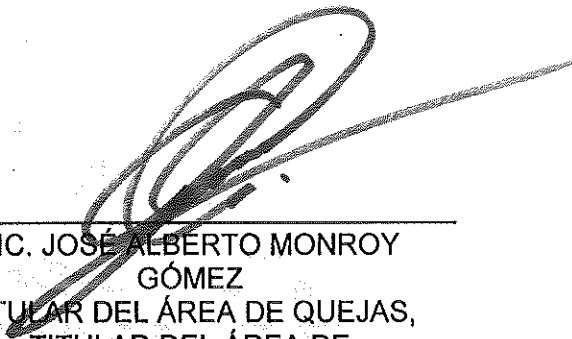


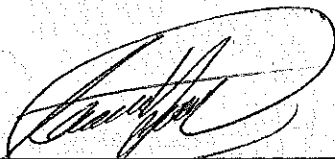
**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA
COMITÉ DE INFORMACIÓN
2015**

Página 4 de 4

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, Y SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS ONCE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO.-----


MTRA. ANA LAURA FALCÓN SALINAS
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE
ENLACE Y PRESIDENTE DEL COMITÉ
DE INFORMACIÓN


LIC. JOSÉ ALBERTO MONROY
GÓMEZ
TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS,
TITULAR DEL ÁREA DE
RESPONSABILIDADES Y SUPLENTE
DEL SECRETARIO DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN


LIC. TANIA YAZMÍN RIVERA CALIXTO
ASESOR JURÍDICO Y SUPLENTE DEL VOCAL
DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN