



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 23	FECHA: 24 de julio de 2019
HORA DE INICIO: 9:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:02 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Control de acceso a representantes de la Industria
2. Propuesta para el cobro diferenciado de honorarios según procedimiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal

1. Mencionó que está reglamentado el control de acceso a representantes de la industria farmacéutica en el Manual de Procedimientos del Servicio de Orientación e Informes (actualmente tienen asignado el espacio reducido del pasillo de la Consulta Externa donde se ubica el museo). Propuso actualizar el procedimiento como sigue: a) ubicarlos en el *lobby* del edificio de Enseñanza y b) permitir su apoyo únicamente con servicios de café y galletas.

Se citó al Dr. Cossío para informar la dinámica de acceso y participación de los representantes de la industria en la Consulta Externa. Refirió que hay un calendario de sesiones por tema, los lunes “sesión científica”, los martes “cirugía”, los jueves “casos” y el viernes “complejo aórtico” y acotó que la relación es ética, sin compromisos y que no interfiere con las actividades de la Consulta Externa. Preponderantemente acuden los laboratorios: Siegfried, Pfizer, Boehringer, Novartis y Armstrong.

2. Con relación a los porcentajes de pago a empleados para procedimientos quirúrgicos e intervencionistas del Programa Pensionistas, puso a consideración la posibilidad de usar una escala como el *Euroscore* para asignar el porcentaje de acuerdo con la complejidad de la atención.
3. Señaló que es necesario contar con la comunicación formal de las comisiones sindicales del personal para tomar las medidas necesarias. Un caso es el del Dr. Zavala, adscrito al Departamento de Anestesiología, ya que no ha acudido a laborar en el servicio.
4. Informó que se han tenido solicitudes de reclusorios para atención médica. Se consultará con Trabajo Social el mecanismo de cobro por este servicio. A este tipo de pacientes los ha estado viendo el Dr. Fernando Rodríguez en Consulta Externa. Se propone acceso de estos pacientes por el basamento del Edificio de hospitalización para valoración en el 9º piso y así evitar su paso por la Consulta Externa. Si se requiere un estudio de tomografía o cardiología nuclear se les referirá al área correspondiente. Se reforzará servicio de seguridad en el 8º y 9º pisos.
5. Notificó que se solicitará propuesta económica a la empresa para actualizar el sistema de timbres para llamar al personal de enfermería. El sistema propuesto permite generar datos de tiempos de respuesta por lo que se solicitará el presupuesto de este tipo.
6. Informó que en la junta de jefes la Dra. Jiménez de Epidemiología pidió que se cumplan varios elementos del Expediente Clínico Electrónico (ECE) de acuerdo con la normatividad vigente. Para



fortalecer el apego en el cumplimiento de estos elementos se aplicará un sistema de puntaje a través de una bitácora y con base en ello se autorizará al personal médico los permisos y acceso a eventos académicos.

El Dr. Gaspar:

1. Solicitó que identifique a los laboratorios farmacéuticos que asisten a eventos académicos en el INC y contactar al responsable de mercadotecnia de cada uno de ellos para establecer de manera formal la invitación y mecanismo de acceso. Solicitó al Dr. Cossío, entregar calendario de sesiones académicas al Dr. Zabal. Se deberá informar a Seguridad y Servicios. No se permitirá el acceso a representantes de la industria a hospitalización, salvo casos excepcionales con autorización. Propuso realizar una reunión informativa para comunicar a los representantes de los laboratorios la nueva reglamentación.
2. La Asociación filantrópica “Yo Quiero, Yo Puedo” pidió espacio para ventas lo cual ya no se permitirá derivado del espacio limitado.
3. Solicitó tomar las consideraciones necesarias para el cambio de marcación a 10 dígitos. El 26 de julio se cesan los sistemas a partir de las 19 hrs y hasta las 03:00 hrs del sábado.
4. Informó que las numerosas solicitudes de la representación sindical se atenderán en conformidad estricta con la normatividad vigente. Sigue pendiente la comunicación formal del personal que estará comisionado a la representación sindical, ya que se solicitan 24 plazas y solo se tiene derecho a 19. Se informó a las autoridades del Sindicato Nacional del incumplimiento.
5. Recordó que todo movimiento de plaza debe ser con conocimiento de las autoridades del Instituto, según corresponda (como ejemplo de desacató señaló el caso del Sr. Daniel Villagómez que hace labor de conserjería en la Unidad Culhuacán a quien se informó la no reanudación de su empleo sin conocimiento de la autoridad).
6. Pidió al Dr. Vargas informar en la CCINSHAE la cancelación del Departamento de Embriología para crear el de Fisiopatología Cardio-renal e informar sus objetivos.
7. Informó que se realizará recorrido para evaluar el estado de logotipos inadecuados, señalización, avisos y cuadros.
8. Informó que el ejército acudirá a evaluar el helipuerto del INC para dictaminar lo necesario para que se cumpla la normatividad de aeronáutica.

2

El Dr. Vargas:

1. Mencionó que se ha dado seguimiento a la adquisición del software para la gestión de información en investigación. Se cuenta con una propuesta modular, de la cual se tiene interés en los módulos de producción científica y currícula de investigadores. El costo oscila en los 2.6 MDP. Se gestionará con Lic. Acevedo para su adquisición con recursos de terceros para agilizar el proceso.
2. Informó que el día de mañana acudirá al INC la Dra. Imelda López, Directora de Biomédicas de la UNAM y la Dra. Rosalinda Guevara, Coordinadora de Investigación en la Facultad de Medicina para reunión relacionada con temas de la Unidad Periférica. Quedaba un remanente de lo aportado para la remodelación de la Unidad en el Instituto y se prevé ese recurso para dotar de algunas mejoras en laboratorios, como aire acondicionado. Se tienen que regularizar las actividades de colaboración con esta Unidad a través de la formalización de convenios. Para fortalecer las actividades de investigación, se ha integrado en la sesión general al personal que colabora en la Unidad Periférica.





3. Informó que el lunes en reunión de Directores de investigación con la CCINSHAE se les explicará acerca de una visita de médicos cubanos para el posible desarrollo de proyectos en colaboración.
4. Mencionó que los jefes del área de investigación no cuentan con preparación gerencial para manejo de personal y procesos administrativos por lo que sería muy conveniente contar con algún curso para el desarrollo de dichas habilidades. Se buscará el personal idóneo para dar el curso.

La Mtra. Olvera:

1. Respecto al tema de entidades que hacen uso de instalaciones del INC, el Colegio Mexicano de Licenciados en Enfermería (COMLE) tiene convenio, no se les cobra y se tienen ventajas académicas por descuento en 10% en cursos y la certificación en enfermería.
2. Solicitó nuevamente la adecuación del aula de perfusión ya que dará inicio la próxima semana el curso. Se verá con el Lic. Acevedo ya que se refiere que está pendiente la autorización presupuestal.
3. Informó de la integración de claves del cuadro básico de insumos Federal que únicamente está pendiente la información del IMSS.

El Dr. Sierra:

1. Comentó que ve conveniente la ubicación del área de representantes de la industria en la terraza del Edificio de Enseñanza.
2. Informó que el 7 y 8 de septiembre será el examen de admisión de residencias médicas. A la fecha se tienen 240 aspirantes y seguramente se tendrán más. La fase 1 que corresponde al examen de conocimientos será el sábado y será el filtro para que aquellos que no lo acrediten no pasen a la fase 2 que corresponde al examen psicométrico a aplicarse el domingo. Propuso considerar la aplicación de test psicométrico que evalúa IQ, habilidad académica y personalidad, el costo es de \$300 por evaluación y lo realiza personal del TEC de Monterrey.
3. De la instalación del proyector en el auditorio se requieren repetidores para mejorar la calidad de la señal. De 100 a 220, se requiere remodelación de baños de aulas. Se revisará con el Dr. Cossio posibilidad de apoyo por parte de la industria. Si se logra el primer curso en donde se usaría sería en el SICA. Se pondrán reglas para la proyección en las sesiones con las especificaciones técnicas y organizativas. El Dr. Azar es quien ve los temas de las sesiones generales.

3

El C. P. Mendoza:

1. Informó los siguientes temas:
 - Se realiza un diagnóstico de butacas del Auditorio por personal de Servicios Generales. Se presentará el resultado del mismo la próxima semana.
 - Fueron solicitadas 60 colaciones para el personal técnico del programa de estudios diagnósticos para el personal, que se realizará la próxima semana.
 - Los cheques emitidos esta semana serán firmados el C. P. Jair Mendoza, Subdirector de Finanzas y el Lic. Christian Rueda, Jefe de Tesorería.

La Mtra. Ríos:

1. Informó respecto del proceso de programación presupuestación para el ejercicio 2020 que se trabajó de manera coordinada con los Directores de área para la integración de metas de los indicadores de los programas presupuestales a su cargo. El trabajo se concluyó de manera exitosa y será remitido el día de hoy a la CCINSHAE conforme a lo solicitado. Se enviarán los formatos





correspondientes para formalización y visto bueno de los Directores de área responsables de cada programa presupuestal.

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
23.JUL.1 Se analizará el espacio físico idóneo para la ubicación de representantes de la Industria, considerando tentativamente el <i>lobby</i> del Edificio de Enseñanza o el área externa (terraza) del mismo edificio donde se ubican mesas de descanso. Se permitirá acceso a hospitalización en casos específicos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	07-08-2018
23.JUL.2 Se revisarán los porcentajes de pago de procedimientos realizados en el marco del Programa Pensionistas con los servicios de Hemodinámica, Cirugía, Ecocardiografía y Electrofisiología.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	07-08-2018
23.JUL.3 Se realizará recorrido para evaluar el estado de logotipos inadecuados, señalización, avisos y cuadros.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Lic. Armando Acevedo Valadez	07-08-2019
23.JUL.4 Informará el resultado de la reunión con la Dra. Imelda López, Directora de Biomédicas de la UNAM y la Dra. Rosalinda Guevara, Coordinadora de Investigación en la Facultad de Medicina para reunión relacionada con temas de la Unidad Periférica.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-07-2019
23.JUL.5 Notificará en la reunión de Directores de Investigación de la CCINSHAE la cancelación del Departamento de Embriología para crear el de Fisiopatología Cardio-renal.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-07-2019
23.JUL.6 Se solicitará al COMLE la aplicación de descuento del 50% en cursos y certificación del personal de Enfermería por el uso de un espacio en el INC.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	31-07-2019
23.JUL.7 Agilizar la adecuación del aula de perfusión.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-07-2019
23.JUL.8 Se autorizan las colaciones para el personal técnico que realizará los estudios diagnósticos en el programa de prevención la próxima semana.	C. P. Jair Mendoza García	24-07-2019

4

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	
Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

