



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

|                                                                                                                                                |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>REUNIÓN No: 26</b>                                                                                                                          | <b>FECHA: 14 de agosto de 2019</b> |
| <b>HORA DE INICIO: 9:00 hrs</b>                                                                                                                | <b>HORA DE TÉRMINO: 11:28 hrs</b>  |
| <b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>                                                                                           |                                    |
| <b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. |                                    |

**ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Coordinación de Comunicación Social – Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández
2. Proyecto de fortalecimiento del centro de entrenamiento RCP/ACLS – Dr. Carlos Sierra Fernández
3. Procedimiento para la detección necesidades y registro en cartera de equipo médico – Mtra. Lucía Ríos Núñez

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Sierra:**

1. Presentó propuesta de manejo de la comunicación interna y externa, tanto para personal como para usuarios de servicios. Actualmente la comunicación interna se realiza a través de las sesiones generales, correo electrónico, *chats* como el *whatsapp*, la revista *Motu Cordis* y la página institucional. Como canales externos se ubican: *Facebook* y también la página institucional. Para contar con una coordinación de la comunicación adecuada se plantea lo siguiente:
  - Perfil del responsable: formación profesional en ciencias de la comunicación con experiencia en instituciones de salud de preferencia en gobierno, con liderazgo, gestión ejecutiva y coordinación intersectorial.
  - Objetivos: homologar el manejo de la comunicación, difundir logros y avances y mantener la calidad de la imagen institucional.
  - Tareas: uniformidad de identidad gráfica, manejo de redes sociales, supervisar contenidos de estética y calidad de la página de internet, establecer canales idóneos de información con respuesta rápida y asesorar a los voceros institucionales.
  - Ubicación en organigrama funcional: dependencia de la Dirección General con un papel transversal en el INC con apoyo de un consejo asesor médico.
2. Informó acerca del proyecto de fortalecimiento del Centro de capacitación RCP/ACLS. Se requiere formación de instructores para robustecerlo y poder replicar el curso para que con los cursos otorgados a personal externo se puedan obtener recursos para financiar actividades de la Dirección de Enseñanza y Enfermería.
3. Comentó que con la ampliación del estímulo académico para todos los médicos residentes para la captación de autopsias se espera favorecer su realización.

**II. L. C. Acevedo:**

1. Informó los siguientes asuntos:
  - Se recibió solicitud de compra de equipo y mobiliario para la Unidad Periférica de investigación. Se realizará con el remanente del recurso asignado a este proyecto para financiarlo y se tendrá apoyo de la Subdirección de Recursos Materiales para la contratación.





- Se recibió documento de solicitud del software de investigación. Se requiere la referencia del costo (2.3 MDP), para su adquisición.
  - El Dr. Bojalil solicitó equipo de aire acondicionado para la unidad OASIS.
  - Se presentará el fundamento legal para determinar la figura bajo la cual se podrá incorporar a personal médico o paramédico externo en apoyo a las actividades del INC.
  - La contratación de mayor capacidad de almacenamiento está en proceso. Se tiene cubierto hasta diciembre de 2019.
  - Se presentará proyecto para colocación de reja del auditorio.
  - Se tiene proyecto de remodelación del helipuerto, entregado por el área de Seguridad y Servicios.
2. Consultó acerca de la logística para los recorridos de supervisión de mantenimiento y evaluación de señalización.

### III. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:

- Se emitió comunicado de distribución progresiva de botellas de agua en los servicios clínicos, para eficientar el recurso humano de enfermería en el cuidado del paciente.
- Se aprobó el presupuesto para la colocación de la reja frente al auditorio.
- Se recibió solicitud para postular candidato al premio: Mujeres en la ciencia L'Oreal. Se informó que la Dra. María de Jesús Chávez Canales fue acreedora a éste y requieren entrevista.
- Se solicitan adecuaciones para las aulas, requeridas por el Dr. Sierra, basadas en limpieza, pintura, aplicación de pasta en paredes, cambio de luminarias, nivelación de piso, retiro de butacas, cambio de loseta vinílica por cerámica y pintura de plafones.
- El Dr. Gilberto Vargas solicita la ocupación de plazas de investigación vacantes (3 plazas). Se tienen posibles candidatos.
- El Dr. Bojalil solicitó contratación de personal especialista en análisis estadístico para el desarrollo de actividades de investigación.
- Se recibió invitación para el Curso en línea sobre infección respiratoria aguda o similar a influenza. Se consideró conveniente que todo el personal médico y paramédico lo tome. Será coordinado por el Dr. Mauricio López Meneses como responsable de Educación Continua.
- La FGRA apoyará con un proyecto de mantenimiento de equipo médico en *pari pasú*, se evaluará su apoyo para el equipo de aire acondicionado de quirófano.
- El traslado de equipo pesado de la torre de investigación se realizará con una adecuación de área, aire acondicionado, red eléctrica y cambio del área de instrumentación electromecánica.

2. Solicitó:

- Verificar aspecto normativo del correo institucional para realizar proceso de difusión para fomentar su uso. Empezar acciones de uso, acceso remoto adecuado y cumplimiento normativo.



**IV. Dr. Vargas:**

1. Mencionó que se revisó el convenio de colaboración establecido para la Unidad Periférica UNAM-INC. Se consideraron dos puntos: integrar a los investigadores de la UNAM como investigadores del INC para reportarlos de manera formal; se tendrá reunión el próximo viernes para revisión y proceder a formalización. Además se deberá definir cómo están distribuidos los laboratorios tanto los que corresponden a la UNAM como al INC. Se incluirá a la Dra. Concepción Gutiérrez SNI III de la UAM.
2. Informó que está por salir la convocatoria de FOSISS.
3. Preguntó de espacio en agenda para reunión con Alfredo Ulloa para ver tema de la RAI.
4. Notificó que se reunirá con el Dr. Márquez y el Dr. Jorge Cossio, para establecer los mecanismos de vinculación de las clínicas médicas con el área de investigación.
5. Informó que la empresa encargada del software para investigación ya empezó a definir y a acondicionar la plataforma.

**V. Dr. Zabal:**

1. Comentó que es importante contar con un área de comunicación social y ve con buenos ojos su implementación.
2. Informó avances de los acuerdos en proceso a su cargo:
  - En lo relacionado con la distribución de agua embotellada en los servicios, en la junta de jefes hubo comentarios de que es una medida no sustentable. Se informó que no es un tema de la calidad de agua sino para eficientar tiempos del personal de enfermería en relación con el cuidado del paciente. Se buscó otra alternativa relacionada con el reciclaje. La Química Érida Urbina tiene un programa y se contactará con el Dr. Zabal. La otra alternativa sería contar con lavado automatizado de los utensilios para servir el agua.
  - Se puso en marcha el proyecto del piso quirúrgico en el tercer piso. El área de enfermería y médicos residentes están de acuerdo con el proyecto, sin embargo el Dr. Sergio Olvera presenta resistencia por lo que se prevé un enroque con la Dra. Laura del 7º piso para su intercambio por el Dr. Olvera para el 7º piso. Se quedarían la Dra. Laura, la Dra. López y el Dr. López Mora para recibir a los pacientes al ingreso. Para monitoreo se prevé al Dr. Francisco González como coordinador, la Dra. Pamela y subir al Dr. Fiscal para aprovechar su experiencia en Terapia Intensiva; pasar al Dr. Fregoso a la Consulta Externa con la Dra. Nidia Ávila en la Clínica de Cirugía programada y para sustituir Dr. Francisco en turno nocturno se quedaría el Dr. Cota.
  - Del plan para incentivar autopsias. Se tuvo reunión con la Mtra. Olvera y el Dr. Sierra en donde se analizó que ya existe un programa de estímulo para médicos residentes de cardiología clínica y se ampliará a los residentes de las demás especialidades. Se formará un grupo de detección de posibles candidatos.
  - Del caso de rupturas de catéter *Swan Ganz*, los dispositivos reportados tuvieron mucha manipulación lo que ocasionó la fractura en el sitio donde tiene la apertura proximal. Se destaca como hallazgo que fueron dos marcas diferentes, por lo que no se identifican fallos del dispositivo.
  - El lunes se tuvo reunión con laboratorios para proponer su ubicación en la terraza del edificio de enseñanza. La mayoría estuvieron de acuerdo y recibieron de manera positiva la consideración. Se realizará un proyecto de remodelación del área, financiado por la industria.



3. Notificó que se ha presentado desabasto de insumos quirúrgicos. El Lic. Acevedo analizará cuáles son para tomar las medidas necesarias.
4. Mencionó que se cotizó el presupuesto para cambio de aire acondicionado del quirófano.
5. Informó que se autorizó al Dr. Rolando Álvarez la ubicación de un área de investigación en la Terapia Intensiva y se cubrirá del fondo que tiene dicha área derivado del Diplomado de Punción Segura Guiada por Ultrasonido. Se acepta adecuación, ponerse en contacto con el Dr. Manlio Márquez para trabajar en coordinación.

#### VI. Mtra. Olvera:

##### 1. Informó los siguientes asuntos:

- Del Departamento 502, destinado a cursos de RCP que ya quedó concluido y ya se otorgó un primer curso.
- De reunión realizada con el COMLE, éste otorgará 50% de descuento en la afiliación y para certificación solo se cobrará la cuota que pide la SEP.
- Respecto de las ausencias prolongadas de personal de enfermería se informó a las jefas de enfermería, sin embargo el sindicato sigue entrando para ver al personal sin dar aviso a las jefas. Se considerará charla con el personal y en su caso, levantamiento de acta por abandono de trabajo (se da por dos horas de ausencia).
- Del aula de perfusión ya iniciaron los trabajos de remodelación, así como de la escuela de enfermería, realizada con apoyo de Grupo CARSO.
- De las bombas de infusión ganó la Licitación *Fresenius Medical*. Se está capacitando al personal para hacer el cambio de manera progresiva.
- Se concluyó la capacitación del módulo de indicaciones médicas para el personal de enfermería en la Terapia Intensiva Pediátrica.
- Del permiso académico a jefes de enfermería para evitar pago de tiempo extraordinario, se continuará checando y se plasmarán las incidencias en otro rubro.
- Del agua embotellada, el día de ayer se inició la distribución en todos los servicios clínicos.

4

#### VII. Mtra. Ríos:

1. Presentó procedimiento para el acopio de necesidades y registro en cartera de equipo médico. Se enviará propuesta de oficio circular y difusión del procedimiento por dirección de área así como listado de equipo registrado.
2. Enfatizó la importancia de una correcta administración de archivos en la cual es crucial la participación de las áreas responsables en conjunto con la Coordinación de Archivos para la clasificación adecuada, guarda y conservación.

| ACUERDOS |                                                                                  | RESPONSABLE        | FECHA |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|
| 26.AGO.1 | Se realizará proceso de difusión al personal para trámite de correo electrónico. | Directores de área |       |
| 26.AGO.2 | Se evaluarán candidatos para comunicación social. Se ofertará una plaza          |                    |       |





| ACUERDOS  |                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                                                                           | FECHA      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|           | de suplencia a nivel de coordinador de área.                                                                                                                                                                                                                    | Dr. Carlos Sierra Fernández                                                                                           | 28-08-2019 |
| 26.AGO.3  | Se reubicará al personal administrativo de enfermería en áreas de cuidado del paciente.                                                                                                                                                                         | Mtra. Sandra Olvera Arreola                                                                                           |            |
| 26.AGO.4  | Investigará la figura con la cual personal externo otorga servicios de apoyo en cualquier área sustantiva en otros INSalud, para formalizar su colaboración.                                                                                                    | Dr. Carlos Zabal Cerdeira                                                                                             | 21-08-2019 |
| 26.AGO.5  | Se evaluará la posibilidad de apoyo por parte de la Fundación Gonzalo Río Arronte para equipo de aire acondicionado de quirófanos y mayor capacidad de almacenamiento del PACS.                                                                                 | Dr. Jorge Gaspar Hernández<br>Lic. Armando Acevedo Valadez                                                            | 28-08-2019 |
| 26.AGO.6  | Los recorridos para la evaluación de mantenimiento y señalización, se realizarán de manera espontánea por parte del Director General, Director de Administración y el Jefe de Departamento de Mantenimiento.                                                    | Dr. Jorge Gaspar Hernández<br>Lic. Armando Acevedo Valadez                                                            | 11-12-2019 |
| 26.AGO.7  | Dará seguimiento a la entrevista de la Dra. María de Jesús Chávez, acreedora al premio: Mujeres en la ciencia L'Oreal.                                                                                                                                          | Dr. Gilberto Vargas Alarcón                                                                                           | 28-08-2019 |
| 26.AGO.8  | Se autorizan adecuaciones para las aulas requeridas por el Dr. Sierra, basadas en limpieza, pintura, aplicación de pasta en paredes, cambio de luminarias, nivelación de piso, retiro de butacas, cambio de loseta vinílica por cerámica y pintura de plafones. | Dr. Carlos Sierra Fernández<br>Lic. Armando Acevedo Valadez                                                           | 30-09-2019 |
| 26.AGO.9  | Se establecerá un grupo operativo para la asignación de plazas en actividades sustantivas.                                                                                                                                                                      | Dr. Jorge Gaspar Hernández<br>Dr. Carlos Zabal Cerdeira<br>Dr. Carlos Sierra Fernández<br>Dr. Gilberto Vargas Alarcón | 31-08-2019 |
| 26.AGO.10 | El personal médico y paramédico debe tomar el curso en línea: Infección respiratoria aguda o similar a influenza.                                                                                                                                               | Dr. Carlos Sierra Fernández                                                                                           | 31-08-2019 |
| 26.AGO.11 | Se autoriza ubicación de un área de investigación en la Terapia Intensiva. Se debe trabajar en coordinación con el Dr. Manlio Márquez para fortalecimiento de proyectos de investigación clínica.                                                               | Dr. Carlos Zabal Cerdeira                                                                                             | 31-08-2019 |

5

| ASISTENTES                 |                  |       |
|----------------------------|------------------|-------|
| NOMBRE                     | CARGO            | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General |       |





| ASISTENTES                         |                            |       |
|------------------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE                             | CARGO                      | FIRMA |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira          | Director Médico            |       |
| L. C. Armando Acevedo Valadez      | Director de Administración |       |
| Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández | Director de Enseñanza      |       |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón        | Director de Investigación  |       |
| Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola | Directora de Enfermería    |       |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez             | Subdirectora de Planeación |       |

