



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

|                                                                                                                                                |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>REUNIÓN No: 29</b>                                                                                                                          | <b>FECHA:</b> 4 de septiembre de 2019 |
| <b>HORA DE INICIO: 9:00 hrs</b>                                                                                                                | <b>HORA DE TÉRMINO: 10:24 hrs</b>     |
| <b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>                                                                                           |                                       |
| <b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. |                                       |

**ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Propuesta de Campaña para Prevención de Lesiones en Piel – Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

1. Informó los siguientes puntos:
  - Se identificará el espacio idóneo para la oficina de comunicación social.
  - El OIC pide un espacio para archivo de concentración.
  - La Unidad de Comunicación Social, la oficina OASIS y el departamento de Calidad dependen de la Dirección General.
  - *Top Health* es un grupo que tiene la opción de brindar tres tipos de servicios para la investigación: pruebas de histocompatibilidad para trasplante, pruebas de secuenciación genética, y asesoría en la transferencia tecnológica de dispositivos.
  - Se concertará prórroga con apoyo de la CCINSHAE para la gestión del proyecto de la Clínica del Paciente Ambulatorio. Se buscarán las fuentes de financiamiento que permitan realizar un proyecto robusto acorde a las necesidades del INC.
2. Solicitó:
  - Al Dr. Azar recibir el auditorio con la conclusión de trabajos de mantenimiento a las butacas y luces de las mismas.
  - Que se considere en el tríptico de la Campaña para prevención de lesiones en piel los datos de la misma y no se use el acrónimo PHIEL para evitar confusión. Además de pasar por el visto bueno de la Lic. Alejandra García, responsable de la oficina de Comunicación Social.
  - Contar con el análisis de candidatos a trasplante cardiaco, una vez establecido el grupo de trabajo clínico de insuficiencia cardiaca.

**II. Dr. Azar:**

1. Informó lo siguiente:
  - El próximo sábado se realizará el examen de los nuevos aspirantes a residencias médicas tanto de especialidades como de altas especialidades. Se tuvo un registro total de 473 aspirantes, rebasando el histórico de solicitudes para ingreso; el sábado presentan el examen académico y el



domingo realizarán el psicométrico los que pasen el examen de conocimientos. Se harán por grupos en diversos horarios para facilitar la logística. Se tiene un registro de 160 aspirantes para la especialidad de Cardiología, de los cuales pasarán a entrevista 60.

Para el proceso, se realizaron las pruebas necesarias con las *ipad* para que éste sea ágil y adecuado. El examen psicométrico ahora permitirá la medición de IQ y además graficar por habilidades. Se podrá hacer una medición al final de su formación para ver los resultados y contrastarlos con la evaluación basal.

- La sesión general del día de hoy corresponde a Anestesiología.
- 2. Hizo referencia a organizar una carrera para fomentar actividad física con posibilidad de efectuarla en de enero de 2020. Se valorará la mejor fecha para su realización.

### III. Dr. Baranda:

1. Consideró conveniente la campaña para prevención de lesiones en piel y ofreció todo el apoyo en lo relacionado con medidas para el cuidado del paciente.
2. Informó los siguientes asuntos:
  - Para reforzar el Proyecto de la clínica de insuficiencia cardiaca se integró un grupo de trabajo clínico multidisciplinario para discusión de casos. Propone darle a este grupo una figura institucional para empoderarlo.
  - Se realizarán dos cursos el próximo sábado para la implementación del proyecto del piso quirúrgico tanto para personal médico como de enfermería.
3. Solicitó apoyo para los siguientes proyectos:
  - Piso quirúrgico. Contar con una habitación en albergue para hombres y otra para mujeres para seguimiento de candidatos quirúrgicos. La Mtra. Olvera apartará dos habitaciones para el programa.
  - Clínica de heridas y catéteres. Contar con un espacio adecuado. El espacio del tercer piso que ocupa el área de Sociomedicina se ocupará para atención de pacientes de alta reciente del piso quirúrgico por lo que se requiere identificar un lugar para su ubicación.

### IV. L. C. Acevedo:

1. Informó los siguientes asuntos:
  - Del Acuerdo 117, se concluyeron los trabajos de remodelación del aula de perfusión para capacitación del personal de Enfermería, así como el mantenimiento de butacas, y luces de pasillos del auditorio institucional.
  - Del Acuerdo 142, relacionado con la adecuación de las aulas de Enseñanza se tendrá listo antes del 31 de diciembre y se está a la espera del presupuesto correspondiente.
  - Del Acuerdo 157, se tienen tres candidatos para el puesto de Supervisor de la Unidad Culhuacán, mismos que serán evaluados por el Dr. Vargas, el Dr. Sierra y el Lic. Acevedo para presentar propuesta de selección al CTAP el miércoles 11 de agosto.
  - Se recibió solicitud del sindicato para salir dos horas antes el 13 de septiembre y puso a consideración del CTAP la extensión del permiso para todo el personal.





- Comentó que hubo queja por parte de la representación sindical de un incidente de quemadura de una persona en la cocina. Se tuvo reunión con él para explicar que fue por negligencia y por ello no se dará respuesta a su misiva.
- 2. Mencionó acerca del proyecto de la Clínica del Paciente Ambulatorio que se necesitan los requerimientos para registro en cartera de un nuevo proyecto, que cumpla con las necesidades actuales del INC así como la consideración de prospectiva de crecimiento a largo plazo.

**V. Dr. Vargas:**

1. Informó los siguientes temas:
  - Se considera que el espacio que ocupa la Unidad Contable podría utilizarse para el área de Investigación Sociomédica.
  - El convenio tripartita de la unidad periférica está en revisión por jurídicos respectivos para informar en la próxima Junta de Gobierno.
  - El Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación (recursos de terceros) contactó al Dr. Cano de la CCINSHAE para sesionar el 17 de septiembre a las 09:00 hrs.
  - Se tendrá revisión de la información para Junta de Gobierno el 27 de septiembre del presente año.
2. Preguntó acerca de la reunión programada con la empresa *Top Health*.
3. Entregó minuta de la reunión realizada con el Dr. Ulloa para facilitar el uso de los servicios de la Red de Apoyo a la Investigación (RAI).

3

**VI. Mtra. Olvera:**

1. Presentó Campaña para Prevención de Lesiones en Piel a cargo del Dr. Noé Sánchez Cisneros. La campaña prevé un manejo por etapas, usando el acrónimo PHIEL: Presión, Humedad, Intensidad de movimiento y Eliminación de adhesivos.

Se pretende hacerlo a través de un programa de capacitación para el personal de Enfermería que contempla tres etapas: Etapa 1 capacitación, la Etapa 2 difusión con cuidados para prevención y capacitación por competencias, además de adecuación de infraestructura, asegurar la existencia de insumos y la Etapa 3 promoción constante que requiere voluntad y supervisión. Se pretende manejar comunicación visual a través de pósters para crear conciencia en los profesionales de enfermería.

2. Mencionó que el curso del próximo sábado para el personal de enfermería estará focalizado en el personal de la Terapia Intensiva e Intermedia y se realizará en la Escuela de Enfermería.

**VII. Mtra. Ríos:**

1. Informó lo siguiente:
  - Del espacio para archivo del OIC, en el mes de junio se realizó una consulta a la Secretaría de la Función Pública ya que corresponde a dicha instancia la asignación del mismo. Se proporcionará copia del documento de consulta, con la respuesta por parte de dicha Dependencia.





- Se enviaron los manuales de integración y funcionamiento de los comités que fueron actualizados a los respectivos presidentes para su formalización.
- Se realizó consulta a la Unidad de Inversión de la SHCP respecto a la prórroga de registro para el proyecto de la Clínica del Paciente Ambulatorio, considerando la modificación radical de sus alcances, derivado de las necesidades actuales del INC. La respuesta de dicha Unidad fue que se debe realizar un nuevo registro que se adapte a las necesidades actuales, iniciando con el registro en Mecanismo de Planeación de acuerdo con la normatividad vigente.

| ACUERDOS |                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                      | FECHA      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 29.SEP.1 | Se recibirá la conclusión de los trabajos de mantenimiento de butacas y luces del auditorio.                                                                                                          | Dr. Francisco Javier Azar Manzur | 06-09-2019 |
| 29.SEP.2 | Se avisará con oportunidad del cambio al Sr. Daniel Villagómez, supervisor de la Unidad Culhuacán y se darán las facilidades necesarias para la transición.                                           | Lic. Armando Acevedo Valadez     | 02-10-2019 |
| 29.SEP.3 | Se apartarán dos habitaciones en el Albergue institucional para el proyecto del piso quirúrgico.                                                                                                      | Mtra. Sandra Olvera Arreola      | 04-09-2019 |
| 29.SEP.4 | Se autoriza la salida dos horas antes para todo el personal el 13 de septiembre, con autorización de los jefes de las diferentes áreas del INC, en consideración de las necesidades de los servicios. | Lic. Armando Acevedo Valadez     | 13-09-2019 |
| 29.SEP.5 | Se autoriza la Campaña para Prevención de Lesiones en Piel. La comunicación visual se realizará durante el mes de septiembre en los vestidores del personal de Enfermería.                            | Mtra. Sandra Olvera Arreola      | 30-09-2019 |

4

| ASISTENTES                         |                                                  |       |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|
| NOMBRE                             | CARGO                                            | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández         | Director General                                 |       |
| Dr. Francisco Martin Baranda Tovar | Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas |       |
| L. C. Armando Acevedo Valadez      | Director de Administración                       |       |





| ASISTENTES                         |                                      |       |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| NOMBRE                             | CARGO                                | FIRMA |
| Dr. Francisco Javier Azar Manzur   | Coordinador de Enseñanza de Posgrado |       |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón        | Subdirector de Investigación Clínica |       |
| Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola | Directora de Enfermería              |       |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez             | Subdirectora de Planeación           |       |