



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 32	FECHA: 25 de septiembre de 2019
HORA DE INICIO: 8:30 hrs	HORA DE TÉRMINO: 09:48 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Red de Apoyo a la Investigación (RAI) – Dr. Gilberto Vargas Alarcón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Mtra. Olvera:

1. Agradeció la asistencia del Dr. Gaspar al Simposio de Estrategia para el Cuidado de la Piel, e informó que se tuvo un aforo de 493 asistentes al mismo.
2. Informó que se analizará la imposición de nombre a la Escuela de Enfermería considerando la idoneidad del nombre. Se preparará documentación para que en su momento se lleve a acuerdo a la Junta de Gobierno.
3. Respecto de la autorización de días académicos en caso de Enfermería se consideran los procesos de capacitación dentro de los 10 días académicos que se tienen actualmente.
4. Notificó que una enfermera del área de Cardiología Nuclear conjuntamente con 17 enfermeras entran en periodo pre-jubilatorio. El Dr. Alexánderson solicita se restituya al personal de enfermería de forma inmediata.

II. Dr. Zabal:

1. Consideró conveniente que las salidas a eventos académicos que no cubran las condiciones establecidas sean a cuenta de vacaciones para mejorar la productividad y excelencia en la operación institucional.

Mencionó que en el caso de la Dirección Médica está asociado a la revisión de expedientes clínicos ya que se considera un puntaje mínimo para autorización de días académicos.

2. Notificó que *Boston Medical* está circulando un folleto informativo relacionado con financiamiento de dispositivos. Se tendrá reunión con ellos para aclarar en qué términos se distribuye y cómo aplicaría, considerando la firma de un convenio de colaboración.
3. Preguntó si se tiene disponibilidad de departamento para la Dra. Torrico.
4. El Dr. Molina solicita contratación de suplente para el Dr. Zavala, que está comisionado en el sindicato.

III. Dr. Gaspar:

1. Preguntó acerca de los técnicos que solicitan el Departamento de Fisiopatología Cardio-renal y





de Endocrinología. El Lic. Acevedo mencionó que se pidió que acudan a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal para ver la factibilidad de contratación.

2. Solicitó que para los procesos de asignación de plazas en casos de jubilación, se considere el mérito de los trabajadores y que se le informe el resultado de cada caso.
3. Consideró necesario evaluar la capacidad de contratación de personal por suplencias para evitar sobregiro presupuestario.

IV. Dr. Sierra:

1. Opinó que dados los grados de preparación académica de la Escuela de Enfermería podría ser Facultad. Se analizará por parte de los Directores de área si procede el tema de designarla Facultad para informarlo al Consejo Técnico.
2. Informó lo siguiente:
 - Se consideran las políticas para asistencia a eventos académicos alineados a prioridades institucionales considerando que los asistentes sean invitados. Para el caso de estudiantes de servicio social y residentes cuando forme parte de estímulos académicos siempre y cuando no afecte la funcionalidad del servicio. En caso de no considerar estos criterios será a cuenta de vacaciones.
 - Se concluyó el proceso de selección de médicos residentes y el 1 de octubre se presentarán los resultados de manera pública. Se gestionó que no haya ningún médico mexicano sin beca, excluyendo a aquellos que provienen de instituciones como la SEDENA o SEMAR que cuentan con respaldo de sus instituciones.

2

V. L. C. Acevedo:

1. Informó los siguientes asuntos:
 - Se tiene que justificar la contratación de suplencias. La indicación es consultar con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal, previa justificación por parte del servicio. Se estiman alrededor de 235 suplencias para el cierre del año.
 - Se concluyó la reparación de domos de la Consulta Externa.
 - El Sr. Lucio Rodríguez se disculpó de ocupar el puesto de supervisión en la Unidad Culhuacán. Se informará que continúa la opción de ocupación de la casa de la Unidad en forma habitacional.
 - Respecto del transductor solicitado por el Departamento de Endocrinología, se actualizó la solicitud. Se autoriza el monto de 107 mil pesos para su compra.
 - El sindicato solicitó servicio de café y galletas para 80 personas para un curso de 5 días, derivado de la presentación en la Comisión de Capacitación de un curso para camilleros abierto a todo el personal; el personal de Lavandería e Intendencia solicita acudir y se podrían desproteger servicios.

También se promueve plática para Pensiones, Cuentas Individuales y 10º transitorio el viernes 27 de septiembre a las 10 en el aula C del INC. Se realizará nota informativa para el Sindicato Nacional ya que no solicitó autorización para otorgarlo y hacer uso de un aula institucional. No fue en coordinación con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.





- De la solicitud del *penthouse* para uso de la Sociedad Mexicana del Corazón, se le notificó el pago de cuota y puso a consideración del Consejo Técnico retomar la autorización del uso de esta instalación por parte de la Dirección de Enseñanza.
- El Lic. Alatorre acudió a la Secretaría de Salud a reunión informativa para revisión de bases de la compra consolidada 2020.
- Se notificará que para las reuniones únicamente debe acudir la representación sindical no personal adicional para evitar vulnerar la operación de los servicios.
- El Estatuto Orgánico establece que la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal es quien debe ver los temas sindicales.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes temas:
 - El lunes se recibió comunicación de trabajos aceptados para la reunión anual de investigación; de 10 presentados fueron aceptados 5, de los cuales 2 corresponden a trabajos de colaboración interinstitucional. La aceptación general de trabajos fue más rigurosa.
 - Respecto a la contratación de personal de apoyo a la OASIS, se habló con el Dr. Bojalil y se consensó la contratación de la persona requerida condicionada a desempeño.
 - Se firmó el convenio con la UNAM respecto de la Unidad Periférica. Se enviará a la UNAM para concluir su formalización.
 - Para la remodelación de la sala de fluoroscopia en el Bioterio, se requirió al Dr. Peña Duque una justificación acerca de que se hará y los resultados esperados. Se hará presentación el 2 de octubre al CTAP.
 - Habló con Dr. Kimura para actualizar convenio de colaboración como investigador institucional.
 - De la RAI se tuvo reunión con Dr. Ulloa y hay dos cosas que plantea: 1) cómo se cubrirán los gastos para los investigadores y 2) requiere formar un grupo de investigadores para establecer convenio con ellos.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
32.SEP.1	Se analizará la idoneidad para la imposición de nombre a la Escuela de Enfermería.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	30-11-2019
32.SEP.2	Se revisará si la Escuela de Enfermería puede adquirir carácter de facultad de estudios.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos Sierra Fernández Dr. Gilberto Vargas Alarcón	30-11-2019
32.SEP.3	Para la asignación de plazas en casos de jubilación se considerará de manera primordial mérito del personal.	Directores de área	25-09-2019
32.SEP.4	Se consensaron las políticas para		





	ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
	otorgamiento de días académicos en las Direcciones Médica, de Enseñanza e Investigación. (Se anexa documento).	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos Sierra Fernández Dr. Gilberto Vargas Alarcón	25-09-2019
32.SEP.5	Retomar el proceso de designación de supervisor de la Unidad Culhuacán.	Lic. Armando Acevedo Valadez	15-10-2019
32.SEP.6	La utilización del <i>Penthouse</i> estará regulada por la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos Sierra Fernández	25-09-2019
32.SEP.7	Se realizará presentación de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	02-10-2019

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

