



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 39	FECHA: 4 de diciembre de 2019
HORA DE INICIO: 10:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 12:38 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Presentación de resultados de la evaluación de satisfacción de médicos residentes – Dr. Carlos Sierra Fernández
2. Censo hospitalario – Mtra. Sandra Olvera Arreola
3. Proyectos de inversión 2020 – Mtra. Lucía Ríos Núñez

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Manzur:

1. Presentó los resultados de la evaluación de satisfacción de residencias médicas:
 - La escala de evaluación fue del 1 al 5 con un total de 229 evaluados con carácter de anonimato.
 - Fueron encuestados 132 médicos (58%) de los cuales 97 son de la Especialidad de Cardiología. La satisfacción es el resultado más frecuente.
 - Se manifiesta como lo más demandante la carga asistencial seguida de la carga administrativa.
 - La motivación e identificación con el INC prevalece (sentido de pertenencia) y la mayoría están satisfechos con el programa académico. El comparativo con 2018 arroja resultados con mayor tendencia a la satisfacción.
 - La percepción de sobre carga asistencial de las especialidades es del 30% y de las altas especialidades del 19%.
 - Se presenta un alto grado de aceptación de las sesiones impartidas por residentes más que por los adscritos debido a la inasistencia por lo que se ha adoptado un modelo residente-residente coordinado por un adscrito.
 - Se proponen talleres prácticos como medida de fortalecimiento para los próximos años, para los R1 el Taller de arritmias y USG pulmonar y BIAC, para los R2 accesos vasculares y Ecocardiografía y para los R3 pericardiocentesis y marcapasos.
 - También refirió la percepción de apoyo en los diversos servicios clínicos donde se identificó a la Unidad Coronaria como la mejor calificada y la Consulta Externa con menor puntaje.
 - Por la carga de trabajo en la Consulta Externa, propuso modificar la rotación del R3 al modelo de un día por semana ya que el médico residente es un consultor *senior*; la desaparición o reestructuración del día académico y la disminución del número de juntas y premiar a los médicos adscritos que son proactivos.
 - En la especialidad de Cardiología se identificó que la relación con los adscritos es menos directa por el volumen de educandos y por ello se plantea una estrategia de reforzamiento.
 - Para Imagenología, se propone implementar el modelo de interpretación similar a Cardiología Nuclear para que el residente tenga un papel más importante al interpretar paso a paso con el adscrito y se le apoya en la elaboración del informe.

II. Dr. Sierra:

1. Respecto de la evaluación de satisfacción de médicos residentes mencionó lo siguiente:
 - Se busca fortalecer el modelo educativo con orientación focalizada en la práctica así como las rotaciones de los residentes y fortalecer su participación en el campo clínico.

1





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Aclaró que con base en lo solicitado por el Consejo Mexicano para la Acreditación de la Educación Médica (COMAEM) no pueden ser profesores del curso de Cardiología quienes no estén certificados por el Consejo Mexicano de Cardiología.
- Respecto de la sobre carga asistencial se mantiene la postura de no requerir mayor número de plazas de médicos residentes sino de distribuirlos adecuadamente en los servicios.

III. Dr. Gaspar:

1. Informó que el 6 de noviembre se despidió a los Directores Administrativos de los INSalud por parte de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud por indicación de la Oficialía Mayor de la SHCP y no fue autorizado el acuerdo de designación del Lic. Armando Acevedo como Subdirector de Finanzas presentado a la Junta de Gobierno por lo que se designó a la Mtra. Lucía Ríos Núñez como responsable de la Dirección de Administración.
2. Solicitó identificar los trámites y procesos que generan mayor carga administrativa para reestructurar y facilitar su trabajo.
3. La reunión para revisión de requerimientos para la Clínica del Paciente Ambulatorio será el viernes a las 09.30.
4. Puso a consideración en qué se ocupará el escudo institucional para informar a la empresa encargada de su diseño.

2

IV. Dr. Zabala:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Los resultados de la evaluación de satisfacción de médicos residentes, se presentarán el próximo martes en la junta de jefes para que se tome conciencia y se generen acciones de mejora.
 - El Dr. Celso Mendoza ya se trasladó para apoyo de la consulta de Electrofisiología y el espacio liberado en el 8º piso se cubrirá con un médico residente. Se propone subir al Dr. Quiroz al 8º piso de manera temporal.
 - El Departamento de Ecocardiografía refirió que tiene pendientes de pago del Programa Pensionistas de estudios realizados en turno matutino y se les aclaró que la participación debe darse en apego a las Bases de Operación de dicho Programa.
 - Se designó a la Dra. Vázquez como coordinadora de Ecocardiografía Pediátrica.
 - La Dra. Jiménez de Epidemiología necesita 3 computadoras y 4 *no break* para fortalecer el Departamento. Se solicitará el apoyo a la Subdirección de Informática.
 - Continúan las fallas en los expedientes clínicos ya que se generan notas de manera inadecuada. Se informará tanto a los médicos adscritos como al Dr. Sierra para reforzar el tema con los médicos residentes que son los principales usuarios del expediente clínico.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Mtra. Olvera:

1. Mencionó respecto de la satisfacción de médicos residentes que el personal de enfermería detecta sobre todo en el turno vespertino y nocturno cuando los residentes tratan de localizar a los adscritos y no tienen respuesta.
2. Presentó la propuesta del proyecto de censo automatizado para captura por el personal de Enfermería de manera directa en los pisos de hospitalización, lo cual permitirá optimizar tiempos y agilidad en el conocimiento de la ocupación de pacientes.
3. Informó los siguientes asuntos:
 - Se desocuparán los departamentos 601 y 602 en donde están las Hermanas de la Caridad del Verbo Encarnado.
 - Del caso de la riña de dos auxiliares de enfermería, se informó que se levantará acta administrativa.
 - De la compra consolidada se tuvo reunión con grupo donde están el Dr. Reyes Terán y la Mtra. Buenrostro. Se lanzará la licitación de insumos médicos el día de mañana por lo que se hará selección de insumos y en el grupo del Dr. Patricio Ortiz se apoyará para este proceso.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes temas:
 - Llegó el convenio de la Unidad Periférica UNAM-INC para firma.
 - Se tiene dificultad de comunicación con el SNI para el trámite de renovación de contratos de los investigadores. Generalmente cada año por esta fecha, se recibe el comunicado, mismo que no ha llegado. Se solicitó a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal tener la lista de investigadores que concluyen para tramitar su renovación. Se está localizando a los investigadores que hicieron trámite de ingreso para contar con una base conciliada ya que cada año solicitan una ratificación de los investigadores vigentes en el SNI. Se enviará aún sin tener el requerimiento.
 - Llegó una solicitud del Hospital General pidiendo apoyo para recibir a algunos investigadores como refugiados por remodelación de instalaciones. Se identificará a cuáles se puede recibir.
 - Se revisó la base de investigadores que no están en el SNI para invitarlos a incorporarse y aclaró que para incorporarse se pide contar con artículos como primer autor o autor correspondiente o tener estudiantes de doctorado.
 - Pidieron de la CCINSHAE un identificador para los médicos que pertenezcan al SII para tener la posibilidad de participar en la reunión de investigación de los INSALUD. Se analiza qué médicos pueden ser incorporados como un primer paso para acercarlos a labores de investigación. Se tiene que informar los candidatos a más tardar el día 11 de diciembre.
 - Para el reporte de actividades de OASIS para el programa de trabajo solicitará informe de actividades.
 - De la RAI se tuvo otra reunión con el Dr. Ulloa. Se están concretando los datos administrativos para concretarlo.
 - El convenio de colaboración en investigación con el Dr. Bojalil será un simil del convenio del Dr. Kimura.
2. Consultó acerca del movimiento de equipo pesado de investigación.
3. Preguntó acerca del cambio de la Unidad Contable para ver si se puede trasladar al área de





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Bioprótesis al departamento 202 y a su vez cambiar el área de Investigación Sociomédica.
4. Puso a consideración la ocupación de la que era el área de Embriología para el Departamento de Fisiopatología Cardio-renal o bien para dos investigadores de Endocrinología.

VII. Dirección de Administración:

- Se informaron los siguientes asuntos:
 - Se requiere la e-firma del Dr. Gaspar para el sistema de cuentas por cobrar de la APF.
 - De área de dietas preguntan de las canastas decembrinas internas.
 - La Fundación Gonzalo Río Arronte requiere información urgente de equipos susceptibles a ser apoyados con mantenimiento. A través de consulta realizada vía telefónica al Ing. Mario Osorio se autoriza su traslado al año 2020.

VIII. Mtra. Ríos:

- Informó que se tienen registrados 7 proyectos en cartera de inversión y se proponen los siguientes movimientos para su consideración en el año 2020:
 - De 2016: Construcción de la Clínica del Paciente Ambulatorio en el INC. De la cual se analizará la conveniencia de mantenerlo o generar un nuevo registro.
 - De 2016: Adquisición de equipo industrial. Considerar el registro de un nuevo proyecto en Mecanismo de Planeación para 2021.
 - De 2017: Programa de fortalecimiento y rehabilitación de la infraestructura de inmuebles del INC. Considerar su ejecución en 2020 con base en las necesidades de rehabilitación y en su caso, generar un nuevo proyecto posterior.
 - De 2017: Programa anual de adquisiciones de instrumental y equipo médico. Se recibió donativo por parte de la APBP.
 - De 2019: Adquisición de equipo industrial de aire acondicionado. Considerar su ejecución en 2020 al ser una prioridad para el área médica.
 - De 2019: Adquisición de equipo médico para las áreas sustantivas del INC. Considerar su ejecución en 2020.
 - De 2019: Adquisición de motobomba para el área de cárcamos del INC. Considerar su ejecución en 2020.
- Se tienen considerados 5 proyectos para registro en Mecanismo de Planeación 2021:
 - Sustitución de mobiliario y equipo para el INC 2021.
 - Sustitución de equipo médico para servicios de Diagnóstico y Tratamiento, Hospitalización e Investigación para el INC 2021.
 - Elevadores
 - Equipos para el Departamento de Dietética y Nutrición.
 - Clínica del Paciente Ambulatorio.

4

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
39.DIC.1	Se tomó conocimiento de los resultados de la evaluación de satisfacción de médicos residentes y se aprobaron las estrategias propuestas para la mejora.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	04-12-2019
39.DIC.2	El CTAP propuso que el escudo INC se ocupe para la comunicación institucional interna y externa, impresión de diplomas,		





ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
	libros, gafetes, presentaciones, señalización, pines, tazas, tela, artículos promocionales y uniformes.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	04-12-2019
39.DIC.3	Se mencionará el proyecto del censo hospitalario en la sesión de presentación del proyecto del sistema integral de información estadístico y epidemiológico que dará la Dra. Jiménez.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	11-12-2019
39.DIC.4	Se ocupará el departamento 601 ó 602 para la cirujana Laura Torrijo.	Dirección de Administración	18-12-2019
39.DIC.5	Se solicitará el informe de actividades de la OASIS como parte del seguimiento del Programa de Trabajo de la Dirección General.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	18-12-2019
39.DIC.6	Se gestionará reunión para dar seguimiento al movimiento de equipo pesado de la Dirección de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	18-12-2019
39.DIC.7	Se autoriza la ocupación del espacio que era del Departamento de Embriología para el Departamento de Fisiopatología Cardio-renal.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	04-12-2019

5

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

