



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 41	FECHA: 20 de diciembre de 2019
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:28 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Presentación del Sindicato Independiente INC – Lic. Víctor Cotardo Jasso
2. Propuesta de Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2020 – Mtra. Lucía Ríos Núñez

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Lic. Cotardo:

1. Presentó propuesta del Sindicato Independiente, mismo que se conforma con base en la Reforma a la Ley Federal del Trabajo.

- Externó su apertura para el diálogo y colaboración conjunta con las autoridades institucionales en beneficio de la base trabajadora.

Se informó en el seno del CTAP que a la fecha no se tiene respuesta de la formalización de esta representación sindical por parte del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje de los Trabajadores al Servicio del Estado por lo que se estará a la espera de dicho documento.

Se concluyó por los integrantes del CTAP que por lo pronto los trabajadores interesados en integrarse a esta representación sindical, podrían solicitar que se les dejen de descontar las cuotas sindicales para que una vez formalizado el sindicato independiente se les retenga para dicha instancia.

II. Dr. Sierra:

1. Comentó que se presentaron dos opciones para la jefatura de médicos residentes para el próximo año. Se analizaron y se definió que será el Dr. Jesús Martínez a partir del 1 de marzo de 2020 y refirió que el otro candidato era del Servicio de Hemodinámica, sin embargo señaló que no se consideran jefes de dicho servicio por el tiempo que se requiere estar involucrado en labores administrativas y de coordinación.

2. Informó lo siguientes asuntos:

- La remodelación de las aulas va bien. Se tiene prevista la conclusión el día 30. Se cotiza mobiliario de las aulas D y E y se ocuparán dos pantallas para las aulas.
- Se plantea la necesidad de hacer una salida de emergencia adicional para evacuar en caso de emergencia. Se propone abrir una puerta en el ventanal y colocar una rampa para que las personas puedan desplazarse.
- Se puso en contacto con la Universidad de Alberta, Canadá respecto de curso de preparación en educación médica en campo. La apertura de grupo académico la realizan con 30 personas y tiene un costo de 7,000 dólares canadienses por persona por 15 días de entrenamiento. Se evaluará con los responsables de la Dirección de Enseñanza.

1





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:
 - El Sr. Aurelio Nolasco solicita un día adicional de descanso para el caso de los trabajadores que cubren los días 24 y 31 de diciembre. Se dará respuesta en función de las Condiciones Generales de Trabajo, dado que para reconocerlo como prestación se tendría que llevar a Junta de Gobierno e involucrar a la SHCP para contar con el recurso.
 - El Dr. José Salvador Aburto Morales, urólogo solicita una licencia para ocupar una plaza en la Comisión Nacional de Trasplante.
2. Solicitó lo siguiente:
 - Preparar respuesta para la Mtra. Almazán respecto del Comité de Transparencia y la solicitud a Mtra. Fernández de cambio de nombramiento.
 - Emitir respuesta por parte de la Mtra. Olvera, conforme a la normatividad vigente, respecto de los roles de vacaciones solicitados por el representante sindical.
 - Atender los trámites para la imposición de nombre de la Escuela de Enfermería.
 - Asegurar el proceso para cambio de denominación de la Dirección de Enseñanza y en caso necesario, agilizar el trámite por otra vía si no hay respuesta oportuna por parte de la SFP en los primeros días de enero.
 - Considerar una sala de usos múltiples en la Unidad del Paciente Ambulatorio.
 - Gestionar donativo para la rosca de reyes por parte de la Mtra. Olvera.

2

IV. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Presento CV propuesto para contratar al Dr. Ricardo Leopoldo Barajas en suplencia de la Dra. Pamela Rodríguez.

V. Mtra. Olvera:

1. Mencionó que los roles de vacaciones del personal de enfermería se elaboran considerando la continuidad de la operación en función del cuidado de los pacientes y se dan a elección de acuerdo a las Condiciones Generales de Trabajo. No obstante, un porcentaje bajo de trabajadores se niega a elegir los periodos vacacionales correspondientes al año 2020. En caso de incumplimiento, se entenderá como desacato.
2. Notificó que la Dra. Madero solicitó una plaza de enfermería por lo que puso a consideración su viabilidad. Se responderá en función de la política de austeridad para que evalúe la posibilidad de costearlo con recursos de terceros procedentes de sus proyectos.
3. Informó que derivado de la licitación de uniformes llegarán los correspondientes a personal de enfermería, equivalentes a 12,000 piezas de vestuario por lo que solicitó apoyo para su ubicación y entrega. Se ocupará temporalmente el departamento 602.
4. Comentó que el 6 de enero es el día de la enfermera y se realizará una ceremonia a nivel nacional con la asistencia del Presidente. Solicitó permiso para asistir.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó que la semana pasada fue la 1ª reunión de la Comisión de Vivienda de Culhuacán en la cual se establecieron los siguientes acuerdos:





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Renovación de asignaciones de departamentos. Se ratificarán por el Director de Investigación.
- Solicitar a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal el aumento de cuota con base en el Salario Mínimo General.
- Solicitar a Jurídico actualización de convenios de comodato.
- Emisión de propuesta para reglamentar uso de jardines de la Unidad.

2. Informó los siguientes temas:

- Del curso para el uso del microscopio co-focal éste tendrá un costo de alrededor de \$63,000 para varios investigadores, incluyendo el técnico que lo operaría.
- El Dr. Bojalil presentará informe de actividades de la OASIS en la sesión de la 3ª semana de enero del CTAP.
- Ayer se recibió correo del Dr. Pedro Garduño Manjarrez del Hospital Central Militar. Envío un formato para un convenio académico y de investigación con el INC. Se tendrá reunión para ver el tema y términos para su consideración.
- Se realizará brindis de investigación el viernes 17 de enero. Solicitó autorización para hacerlo en el *Penthouse* y extendió invitación al CTAP.

VII. Dirección de Administración:

1. Se informó lo siguiente:
 - Se tiene un avance del 70% de las aulas de Enseñanza.
 - Se dio seguimiento a los acuerdos de COCODI tanto el de análisis de ausentismo del personal como la respuesta a la CCINSHAE respecto de las ampliaciones de contratos 2019.
 - Se envió la información del requerimiento para pago de predial y agua al Gobierno de la CDMX.
 - Se efectuó el pago de vales de fin de año a más del 50% del personal.
 - Se recibieron 2 MDP y se solicitó información de presión de gasto actualizada por parte de la CCINSHAE en la que se notificaron 103 MDP a la fecha.
2. Se puso a consideración el uso del departamento 601 por la Dra. Torrico, informando que está programado para ser de uso compartido.
3. Se aprobó el flujo de efectivo 2019 por parte de la SHCP.
4. Se evaluará el proyecto de movimiento del equipo pesado de investigación por un tercero para asegurar que sea un proyecto adecuado.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó que se conformó un inventario de 38 riesgos de los cuales se analizaron factores y prioridad y de él se seleccionaron 7 riesgos como propuesta para el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2020 (PTAR). Se autoriza.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
41.DIC.1	Se presentarán opciones de salida de emergencia en las aulas de enseñanza para analizar la mejor propuesta y considerarlo en el menor tiempo.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	08-01-2020
41.DIC.2	No se otorgará día extra de descanso al personal que cubra los días 24 y 31 de diciembre, con base en la normatividad		





ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
	vigente.	Dirección de Administración	20-12-2019
41.DIC.3	Se deberán incorporar las políticas para el otorgamiento de permisos y ausencias en el manual de Nómina.	Dirección de Administración	05-02-2020
41.DIC.4	La asistencia al evento del día de la Enfermera se realizará en consideración de las necesidades de los servicios sin desatender la operación.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	20-12-2019
41.DIC.5	Se autoriza desayuno conmemorativo del día de la Enfermera el 6 de enero de 2020.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	20-12-2019
41.DIC.6	Se revisarán los Lineamientos de la Unidad Culhuacán para considerar el tema de pago de mantenimiento de médicos residentes.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	15-01-2020
41.DIC.7	Se autoriza la integración del PTAR 2020 con 7 riesgos.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	20-12-2019
41.DIC.8	Realizar las gestiones necesarias para el proceso de cambio de denominación de la Dirección de Enseñanza.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	15-02-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	