



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 1	FECHA: 8 de enero de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:28 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Sierra:

- Comentó que se concluyeron las aulas y se estima que estén funcionales a partir de la 2a quincena de enero 2020. Se incorporarán pantallas de 83 pulgadas y mobiliario para las aulas que serán móviles. Se considerará análisis de costos con base en nuevas instalaciones.
- Informó los siguientes asuntos:
 - Se tiene la organización y programación de cursos para el año 2020 y con ello se prevé la estandarización de manejo considerando que los recursos captados se incorporen en un fondo destinado a fin específico. Se les informará a los profesores titulares el algoritmo con este nuevo manejo.
 - Se dará el curso de asistencia ventricular por el Dr. Rojas con la modalidad de curso abierto para personal externo, promoviendo con ello financiar al personal interno.
 - La sesión general del 22 de enero será en memoria del Dr. De Micheli.

II. Dr. Gaspar:

- Informó lo siguiente:
 - Se han recibido una serie de notificaciones de Efraín Omar Godínez adscrito a la Dirección de Enfermería. Solicitó establecer acciones de seguimiento.
 - Existe confusión respecto de los pacientes que contaban con Seguro Popular, ahora INSABI. La duda es que hay pacientes que han solicitado atención y se desconoce su estatus respecto de la vigencia de sus pólizas, sin embargo se les ha otorgado la atención. Se generó una comunicación de la Secretaría de Salud a la opinión pública respecto de la prestación de servicios del 1er y 2º nivel de atención sin mencionar la atención de 3er nivel que brindan los INSALUD.
 - El Dr. Valentín Herrera solicita su reserva de plaza por lo que se dará trámite de acuerdo con la normatividad vigente.
 - El 20 de diciembre se registró en el IMPI el logotipo institucional (escudo INC). Se realizará presentación oficial del escudo en una sesión general. Se deberá reglamentar el uso con el manual de identidad corporativa.
- Preguntó acerca de los siguientes puntos:
 - Reserva de plazas del Dr. Pineda y Ermenger por lo que solicitó revisar las autorizaciones de reserva de plazas y lo pondrá a consideración en junta de Directores Generales de la CCINSHAE.
 - En qué servicio estaba asignada la plaza del Dr. De Micheli. Se informó por la Lic. Edith Galicia



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

que estaba adscrito como médico especialista en el 6º piso.

2. Solicitó lo siguiente:

- Preparar reglamento para uso de aulas, sobre todo para el uso de paredes pintables.
- Calendarización de actividades y eventos de todo el año de cada una de las áreas para concentración por la Subdirección de Planeación.
- Programar reunión de planeación con directores de área para ver estrategias para el PT 2020 y necesidades de operación.

III. Mtra. Olvera:

1. Agradeció la celebración del día de la enfermera e informó que la representación sindical a cargo del Sr. Aurelio Nolasco hizo presencia para organizar una rifa considerando únicamente al personal de base.
2. Notificó que se recibió un donativo de juguetes para los pacientes pediátricos con motivo del Día de Reyes, mismos que fueron entregados y se les dio show de payasos.
3. Preguntó acerca del curso de cardiología a lo que el Dr. Sierra informó que se sustituyó por el de SICA, para actualización en cardiología para un grupo limitado y de alta calidad.
4. Informó que en 2020 se cumple el 75 aniversario de la Escuela de Enfermería y se evalúa la posibilidad de hacer un libro histórico de la misma, por lo que lo puso a consideración. El Dr. Gaspar solicitó hacerlo con sumo cuidado y una visión crítica.
5. Comentó que hay una doctora interesada en estudiar perfusión en la Escuela de Enfermería e informó que por normatividad académica no se puede incorporar al no cumplir el perfil por ser enfermera; se le ofrecerá hacer una estancia académica.
6. Mencionó que derivado de un diagnóstico de cursos del personal de enfermería en las terapias, se les ha dado capacitación para la atención de pacientes pediátricos o adultos y se propone una rotación del personal para profesionalizar por servicio.
7. Informó que continúa pendiente la adecuación de espacio para las coordinadoras de la escuela de enfermería.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes temas:
 - Se realizó evaluación de investigadores que habitan en la Unidad Culhuacán.
 - Para el curso del manejo del microscopio co-focal se solicitará de manera formal a la Dirección de Administración el apoyo correspondiente.
 - Se identificó que en la relación de investigadores del convenio de colaboración de la Unidad Periférica con Biomédicas de la UNAM no está la Dra. Concepción Gutiérrez de la UNAM por lo que no se envió el convenio firmado. Se informará el seguimiento al CTAP.
 - Del SNI solicitaron la relación de investigadores para envío antes del día 17 de enero.
 - Informó que la lista de investigadores a ser evaluados por la CCINSHAE se envía dependiendo del nivel al que pertenecen los investigadores; para los niveles A, B y C es cada 3 años y para los



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

niveles D, E y F cada 5 años.

- Se tiene la lista de investigadores que formarán parte del Comité de Investigación, integrado por: la Dra. Zazueta como Presidenta, el Dr. Márquez como Secretario y como vocales el Dr. Vargas, Dr. López Meneses, el Dr. Patricio Ortiz, el Dr. Julio Sandoval, el Dr. Carlos Martínez, el Dr. Héctor González, el Dr. Chuquiure, el Dr. Zanela y Edith Hernández. Se turnarán las cartas de designación para firma del Dr. Gaspar.
- Este año se organizarán jornadas de investigación en agosto. Se organizan el año que no hay congreso de Cardiología. Se insistirá en fortalecer la participación del área clínica.

2. Consultó acerca del movimiento de Unidad Contable del Anexo de Investigación para incorporar al área de Sociomedicina, así como de la remodelación de área para mover equipo pesado del edificio de investigación.

V. Dirección de Administración:

1. Se informó lo siguiente:
 - Se concluyó la limpieza exhaustiva en el 5º piso y se realizará fumigación.
 - Se entregarán los vales de Día de Reyes el día 10 de enero para evitar el pago en efectivo y que grave impuesto.
2. Se presentó una situación de robo a médicos residentes en la Unidad Culhuacán. Se verá con la empresa de seguridad ya que su contrato establece que resarcirán daños en caso de robo. Las cámaras ubicadas en la Unidad no son propiedad del INC, fueron compradas por médicos residentes y para darles mantenimiento deben donarlas al Instituto. El personal de vigilancia debe reforzar su supervisión.
3. La Unidad Contable depende de la Dirección de Investigación ya que administra los fondos destinados a dicha actividad sustantiva.
4. Presentó proyecto de traslado de equipo pesado de investigación. Se estima un tiempo de ejecución de 3 meses.
5. Se concluyó la carga de las CLCs por el Departamento de Presupuesto con la liberación de 104 millones para presión de gasto 2019.
6. Para la actualización del software para PACS/RIS, se requiere revisión del Dr. Zabal.
7. Se colocará reja de protección de murales.

3

VI. Mtra. Ríos:

1. Presentó propuesta de conformación de un Centro Integral de Servicios (CIS). Solicitó reunión para identificar requerimientos del proyecto de la Unidad de Atención Ambulatoria.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
1.ENE.1	Se preparará reglamento para el uso de aulas para favorecer su conservación y buen estado.	Dr. Carlos Sierra Fernández	15-02-2020
1.ENE.2	Se realizará calendario anual de actividades relevantes.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	22-01-2020
1.ENE.3	Se efectuará reunión anual de planeación con los directores de área para la		



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
	definición de estrategias y líneas de acción del PT 2020.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	21-02-2020
1.ENE.4	Se dará rotación al personal de Enfermería en el área de Terapia Intensiva Cardiovascular para favorecer la profesionalización.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	
1.ENE.5	Se revisarán los espacios para reubicar a la Unidad Contable y el área de Investigación Sociomédica.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-01-2020
1.ENE.6	Se realizará reunión para la identificación de requerimientos del proyecto de la Unidad de Atención Ambulatoria.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	17-01-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	