MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 2	**FECHA:** 15 de enero de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	**HORA DE TÉRMINO: 11:28 hrs**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Resultados de indicadores de gestión MIR 2019

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Mtra. Olvera:

1. Presentó para autorización el uso de logo del Año Internacional del Personal de Enfermería y de Partería, organizado por un organismo internacional del Reino Unido en conjunto con la OMS y a través de la Dirección de Enfermería y la Comisión Permanente de Enfermería de la Secretaría de Salud (SS) realizan invitación para participar en el sentido de difundir y establecer acciones de participación del personal de Enfermería. Se propone presentarlo en conjunto con un video con testimonios del personal de Enfermería, realizado en coordinación con la Oficina de Comunicación Social, para su difusión a lo largo del año en eventos no oficiales por ejemplo en los cursos monográficos para motivar al personal y afianzar la identidad institucional.

   Comentó que con motivo de la conmemoración del centenario del natalicio de Florence Nightingale en este año, la Secretaría de Salud a través de invitación de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud solicitó informar de historias exitosas del personal de Enfermería para publicación en revista de la OMS. Se enviarán casos de participación a nivel académico y de tratamiento; también se propone hacer una cruzada de capacitación en RCP a nivel masivo, en escuelas y otras sedes.

2. Notificó del proyecto de apoyo de la FGRA para el aula de simulación de la escuela para el cual únicamente está pendiente la firma por el representante legal.

3. Informó del caso de una enfermera que practicaba alterofilia que lleva más de 3 años sin acudir por problema de cervicales. Se dará seguimiento en conjunto con la Mtra. Yolanda Fernández, Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal.

4. En el vestidor de enfermeros se ha tenido problemática por cambio de chapas, falta de higiene y recientemente se encontró una botella de vino. Se propone asignar un espacio físico para los camilleros ya que externan que no se les toma en cuenta; el espacio se ubica en el 6º piso y con ello se pretende que sea su lugar de concentración para localizarlos.

II. Dr. Sierra:

1. Informó que el viernes 28 de febrero será la ceremonia de graduación de médicos residentes para la cual se proponen algunos cambios considerando que sea más compacta y ordenada incluyendo el acceso de graduados y familiares. Se colocarán sillas apilables al final del auditorio para evitar que estén de pie. Se darán boletos para controlar el acceso. Alcanzará para el acceso a 2 familiares por graduado; en caso de traer más familiares se les dará acceso en el aula A para

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ver el evento en transmisión simultánea. Quienes deben tener acceso son los 18 profesores titulares y los adjuntos; se requiere definir la lista de invitados especiales y se considera al Secretario de Salud, al Comisionado de Institutos y embajadores de los países de los cuales provienen los médicos residentes.

Mencionó que se tienen muchos premios en la ceremonia y ello hace que se alargue, para lo que se propone concentrar los premios de las especialidades de SIBIC, haciendo una mención y que el sub jefe recoja los premios a nombre de todos los premiados; se realizará una ceremonia independiente para hacer la entrega personalizada.

Con relación al Premio Rodrigo Calleja se da en memoria a médico residente destacado del INC que falleció mientras hacía su residencia y con el fondo del seguro se estableció una beca, se propone evaluar la continuación; se acostumbra dar una semblanza y posteriormente se entrega el premio. Otro caso es el del Dr. Guadalajara con el que se elegía al médico residente que más enseñó a los demás; se propone cambiar el premio para que sea más representativo del Dr. Guadalajara en el sentido de reconocer al médico adjunto que haya otorgado mayor apoyo académico. Se puso a consideración del CTAP.

En lo relacionado a los discursos, anteriormente se centraba en los residentes de Cardiología, se considera intercalar residentes de otra especialidad en los años subsecuentes; el padrino de generación se elegía desde la Dirección General. Se sometió a votación del CTAP considerando a los profesores titulares y se consensa que sea el Dr. Juan Calderón Colmenero. El maestro de ceremonias será elegido para dar seguimiento al protocolo de manera formal. El horario propuesto de la ceremonia es de las 11 a las 13 hrs.

III. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:
   - Se abrió la convocatoria para ocupar la Dirección de la Facultad de Medicina; en la terna en conjunto con el Dr. Germán Fajardo Dolci están los doctores José Francisco González Martínez y La Dra. María Guadalupe Sánchez Bringas y notificó la integración del Comité de auscultación.
   - Acudió un Coronel del ejército para solicitar apoyo para pasantía de servicio social de una estudiante de medicina. Se turnará la solicitud a la Dirección de Enseñanza para seguimiento.
   - Se recibió la resolución de la creación del sindicato independiente.

2. Solicitó lo siguiente:
   - Para la información que sea enviada en conmemoración del año del personal de Enfermería, considerar un caso de atención a un paciente al que se le haya colocado un ECMO y mostrar al personal en su actividad de cuidado de pacientes.
   - Considerar en la gestión presupuestal el incremento para investigación y enseñanza.

IV. Dr. Zabal:

1. Consultó acerca de autorización para dar inicio al proyecto del expediente clínico electrónico. Se consensó en el CTAP que se revisará el convenio por el Departamento de Asuntos Jurídicos.

V. Dr. Vargas:

1. Preguntó acerca de las sillas para las aulas de Patología y mencionó que se prefiere que queden

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

sillas movibles. Al respecto, la Mtra. Olvera consultó si se pueden considerar para renovar las butacas del aula magna de la Escuela de Enfermería.

2. Informó los siguientes temas:
   - Llegó la solicitud de la lista de investigadores para el SNI, misma que se revisó y se enviará el día de mañana.
   - Está pendiente la entrevista con personal de la UNAM para el manejo de la Red de Apoyo a la Investigación (RAI).
   - Salió la convocatoria para el ingreso, promoción y permanencia de investigadores. En esta ocasión salió por adelantado. Son aproximadamente 10 investigadores los interesados en promoverse por lo que deben ingresar sus documentos de manera oportuna para no perder los estímulos. Recordó que los investigadores de los niveles A, B y C son evaluados cada 3 años y los D, E y F cada 5 años.
   - Se solicitaron los identificadores para los nuevos investigadores que entrarán al sistema como integrantes del INC.
   - La próxima semana empieza el curso del sistema informático de investigación. Se va a cubrir una capacitación para 150 investigadores en grupos de 40. Se dará en el aula de investigación con una duración de 2 horas y se pretende que esto agilice el manejo curricular para la gestión en los sistemas de investigación.

VI. Dirección de Administración:

1. Se informó lo siguiente:
   - Se revisarán las butacas desocupadas de las aulas y las que no funcionen se considerarán para baja a través del Comité de Bienes Muebles.
   - Informó acerca de un proyecto de espacio del edificio de enseñanza que quiere presentar el OIC.

VII. Mtra. Ríos:

1. Presentó resultados de los indicadores MIR al cierre del ejercicio 2019. Se presentan los 43 indicadores tanto estratégicos como de gestión de los programas presupuestales: E023 "Atención a la Salud"; E022 "Investigación y Desarrollo Tecnológico en Salud" y E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud".

   Del total se identifican 5 indicadores en rojo de los cuales tres son negativos: Tasa de infección nosocomial, Presupuesto Federal Institucional destinado a investigación y Eficacia en la impartición de cursos de educación continua. De todos ellos se trabajó de manera coordinada con los Directores responsables para informar las justificaciones procedentes y tomar las providencias necesarias en caso de que aplique algún ajuste en la programación del año 2020.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
2.ENE.1	Se autoriza la difusión del logo y video conmemorativo del año Internacional del Personal de Enfermería y de Partería en eventos no oficiales.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	1~~6~~5-01-2020
2.ENE.2	Se revisarán las butacas para cambio en el aula magna de la escuela de Enfermería.	Dirección de Administración	29-01-2020

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
2.ENE.3	Se autoriza cambiar la dinámica de entrega del premio Rodrigo Calleja y se consensa cambiar el Premio Dr. Guadalajara para reconocer al médico adjunto que haya otorgado mayor apoyo a los médicos residentes.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	1~~6~~5-01-2020
2.ENE.4	Se autorizó dar inicio al proyecto del expediente clínico electrónico y revisar la propuesta de convenio con el Departamento de Asuntos Jurídicos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	31-01-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	