



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 3</b>	<b>FECHA:</b> 22 de enero de 2020
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:00 hrs</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

<b>ORDEN DEL DÍA</b>
<b>ASUNTOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020</li> <li>2. Programa de trabajo del círculo de calidad GLD 2020</li> </ol>

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<p><b>I. Mtra. Olvera:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informó que ha habido visitas de la representación sindical en todas las áreas del INC con relación a prestaciones que presuntamente no han sido otorgadas al personal.</li> <li>2. Notificó acerca de la entrega de uniformes del personal de Enfermería, mismos que llegan en esta semana y una vez armados los paquetes serán entregados. Se emitirá circular para informar que la entrega será a más tardar la primera semana de febrero.</li> <li>3. Reiniciaron las reuniones en Palacio Nacional del grupo de planeación para la adquisición de material de curación a nivel Federal. De 1,143 claves se adjudicaron 421 y 722 quedaron desiertas.</li> </ol> <p><b>II. Dr. Vargas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informó los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del convenio de la Unidad Periférica UNAM e Instituto de Investigaciones Biomédicas se envió firmado y se aclarará lo de la Dra. Gutiérrez de manera posterior.</li> <li>• Del convenio para hacer uso de equipo de alta tecnología con el INER, se firmó ya por las autoridades del INER.</li> <li>• Para considerar al Dr. Bojalil como investigador del INC se establecerá convenio semejante al del Dr. Kimura. En este convenio se establecerá que su horario es flexible en función de su participación en el proyecto de la OASIS.</li> <li>• Existe interés en otro convenio de una universidad del ejército. Se tuvo reunión con el Dr. Pedro Garduño del Hospital Central Militar. El objetivo es aprovechar los recursos que tienen destinados a investigación. Se establece formalizar un convenio de colaboración para tres proyectos, entre ellos uno de regeneración cardiaca con células madre que se pretende producir aquí.</li> <li>• De la convocatoria para el ingreso, promoción y permanencia de investigadores del SNI participarán en la evaluación de currículums los doctores la Dra. Ana Cecilia Zazueta, el Dr. Manlio Márquez, la Dra. Gabriela Sánchez y la Dra. Emma Saavedra.</li> <li>• Preguntó acerca de la plantilla de investigadores que tuvo que haberse enviado a la CCINSHAE a la Mtra. Griselda Maya Miranda la semana pasada. Se informó que este trámite lo hace la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal (SADP) por lo que se dará seguimiento.</li> <li>• Puso a consideración un mecanismo de difusión vía <i>whatsapp</i> para dar a conocer proyectos e información del INC.</li> <li>• Para los estudiantes del IPN de farmacología se les pueden proponer líneas de investigación para incorporarlos en proyectos para maestría y doctorado.</li> </ul> </li> </ol>



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### III. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:

- Con relación a las prestaciones del personal y la actuación con las representaciones sindicales se ha actuado y se deberá actuar totalmente conforme a la normatividad vigente. Se externó por los integrantes del CTAP la necesidad de contar con una oficina de Relaciones Laborales por lo que se facultará al Lic. Noberón, adscrito a la SADP como responsable.
- Quedó reelegido el Dr. Fajardo como Director de la Facultad de Medicina de la UNAM.
- Derivado de la solicitud de información de parte de la CCINSHAE por diversas vías, solicitó que se nombre un enlace de gestión de información de cada INSalud para los temas de INSABI y gratuidad. Se consensa que sea la Mtra. Irma Segura.
- De la gratuidad en la atención de los INSalud informaron en la CCINSHAE que se tienen más de 28,190 MDP. Eso implica no pedir un centavo a la población atendida. Para el 1 de diciembre de 2020, se eliminarán totalmente las cuotas de recuperación y sólo hasta marzo se mantienen las cuotas. Se debe llevar el control de manera idéntica como se llevaba con el Seguro Popular.
- Relacionado con este tema se consideró que los INSalud atienden a una gran cantidad de pacientes del primer y segundo nivel de atención, por lo que hay que fortalecer el proceso de referencia y contrarreferencia. Se instruirá al Dr. Jorge Cossio de parte de la Dirección Médica para este proceso.

2. Solicitó lo siguiente:

- Actualizar los convenios de uso de espacios físicos de los organismos académicos.
- Solicitó tomar las acciones necesarias con relación a los horarios de los colaboradores institucionales de conformidad con la normatividad vigente.
- Se identificará un enlace para manejo de información de INSABI. Se determina que sea la Lic. Irma Segura.
- Considerar el aumento del número de pacientes que serán contrarreferidos a las instancias de salud del primer y segundo nivel que corresponda. Actualmente se tiene un promedio de 6 pacientes por semana. El Dr. Zabal revisará con el Dr. Cossio para establecer el número y se revisarán los indicadores MIR respectivos.

### IV. Dr. Zabal:

1. Consultó acerca del departamento de la cirujana Laura Torrico. Se le informó que ya está listo.
2. Mencionó que el Dr. Rolando Álvarez informó que la persona que lo apoya con proyectos de investigación conoce al Director de la carrera de Farmacología del IPN. Están interesados en que sus estudiantes realicen proyectos en el INC. Se ve como área de oportunidad para fortalecer la farmacovigilancia. Se analizará establecer convenio para definir puntualmente los términos de colaboración. En dos semanas se informará el estatus. Se identifica la necesidad de contar con un espacio específico para las actividades de farmacovigilancia. Se propone el espacio que está al lado de la cafetería o bien el espacio de la terraza que se podría comunicar con la Farmacia sin invertir demasiado ya que sería solo poner ventanas con cristal esmerilado para aislar el espacio.
3. Informó que se analizarán las propuestas de ubicación de los médicos residentes factibles de ser incorporados al INC.



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### V. Dr. Sierra:

1. Habló con el Dr. Manlio Márquez para el tema de la difusión a través de *whatsapp*. Se considera como mecanismo idóneo para ocupar las redes sociales a través de listas de difusión. El Dr. Gaspar se comunicará con la Lic. Gabriela Sánchez para ver avances e identificación de necesidades ante el CTAP.
2. Consideró importante que derivado de las solicitudes de información, se retome la revisión del sistema del correo institucional para que puedan ser consultados más fácilmente en los dispositivos móviles.
3. Puso a consideración la creación de un comité para manejo de conflictos académicos de médicos residentes. El Dr. Gaspar indicó que se debe hablar con todos los profesores titulares para que se informe oportunamente para analizar los casos. Se revisarán propuestas de consejos académicos o figura semejante en otros INSalud para presentar propuesta al CTAP.
4. Informó los siguientes asuntos:
  - Hoy es la sesión general en homenaje para el Dr. De Micheli.
  - Se tendrá clase Magistral el próximo viernes con el personal de la Terapia Intensiva Cardiovascular a través de una reunión con residentes de Cardiología y esto servirá para establecer un vínculo con el *Texas Heart*.
  - El próximo año se vislumbra la rotación de residentes de cardiología clínica en el INCMN para que tengan otra visión y no sólo la del INC. Se plantea una rotación de un mes que es coordinada por el Dr. Sergio Ponce de León, Director de Enseñanza de dicho Instituto. Se tiene una propuesta de convenio de colaboración para dar de manera alternada sesiones académicas entre ambos Institutos. El Dr. Gaspar solicitó medir la capacidad de respuesta para esta colaboración académica.

3

### VI. Dirección de Administración:

1. Se informó lo siguiente:
  - La representación sindical solicita la contratación de un médico para evaluar las solicitudes de incidencias por incapacidad médica.
  - Con relación a los vales de Día de Reyes informó que se colocó un aviso en el cual se notifica que serán adquiridos por el INC por lo que se entregarán en cuanto lleguen.
  - Se identificó que en la Unidad Culhuacán anteriormente hubo un convenio de pago de mantenimiento para investigadores con apoyo con el 100% y para los médicos residentes apoyo del 70%. Se solicita autorización para cubrir necesidad de 3 boilers para habitaciones de médicos residentes con el fondo común de investigación.
  - Del espacio que requirió la nueva representación sindical se propone adaptar una parte de área de la Unidad Periférica UNAM. Se visitará el espacio para evaluar la conveniencia de su uso.
  - Llegó franelógrafo solicitado para colocar en el espacio que sea autorizado para difusión de información.
  - De la remodelación del departamento que ocupaban las hermanas de la Congregación del Verbo Encarnado se revisará el espacio para su asignación.
  - Se solicitó autorización de plaza de suplencia para apoyo en los proyectos de registro en cartera.
  - Del tema de cuotas de recuperación es necesario contar con un análisis para la consideración de las cuotas que pagarán las personas que cuentan con seguro de gastos médicos mayores.



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**VII. Mtra. Ríos:**

1. Presentó lo siguiente:

- Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020. Este programa busca dar cumplimiento a la Ley General de Archivos y promueve la actuación para todo un ejercicio considerando las actividades de correspondencia, archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico. Su objetivo principal es organizar, controlar, conservar y custodiar la documentación del INC. Se presenta un programa de trabajo que abarca la actualización de responsables de archivo de trámite, solicitudes de baja documental, actualización de inventarios de documentación, reacondicionamiento de áreas de resguardo documental, verificación de limpieza en instalaciones de Río Rhin y Venecia.
- Plan de Trabajo de Gobierno, Liderazgo y Dirección (GLD) 2020. Este programa forma parte de lo establecido en los estándares del Consejo de Salubridad General para la Certificación Hospitalaria; para éste se tiene previsto actualizar el manual de políticas institucionales, supervisar y reforzar las cláusulas y/o anexos técnicos de calidad en lo relacionado con servicios subrogados y analizar el mapeo de procesos con enfoque sistémico y multidisciplinar.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
3.ENE.1	Se establecerá la oficina de Relaciones Laborales en la SADP a cargo del Lic. Noberón.	Dirección de Administración	29-02-2020
3.ENE.2	Se autoriza compra de 3 boilers con recursos de terceros para médicos residentes de la Unidad Culhuacán.	Dirección de Administración	15-02-2020
3.ENE.3	Se autoriza la contratación por suplencia para una persona que apoye en los proyectos de registro en cartera.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-02-2020
3.ENE.4	Se autoriza a la Mtra. Irma Segura como enlace de gestión de información de INSABI y gratuidad.	Dirección de Administración	22-01-2020
3.ENE.5	Se fortalecerá el mecanismo de referencia y contrarreferencia en la Consulta Externa.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	22-01-2020
3.ENE.6	Se revisarán los espacios para asignar el idóneo para actividades de farmacovigilancia.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dirección de Administración	15-02-2020
3.ENE.7	Generar instrucción a los profesores titulares para que notifiquen oportunamente posibles casos de conflicto académico.	Dr. Carlos Sierra Fernández	31-01-2020
3.ENE.8	Se presentará propuesta de cuerpo colegiado para generar un consejo académico en el INC.	Dr. Carlos Sierra Fernández Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-01-2020
3.ENE.9	Se autoriza el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	22-01-2020
3.ENE.10	Se autoriza el programa de trabajo de Gobierno, Liderazgo y Dirección 2020.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	22-01-2020



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	