



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 5	FECHA: 5 de febrero de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:20 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:

- Con relación al Patronato INC, se tuvo reunión el día de ayer y se tuvieron los siguientes acuerdos y puntos:
 - Se autorizaron apoyos académicos para personal de la Unidad Coronaria. Solicitaron cálculo en dólares americanos para identificar costo total incluyendo estancia y viáticos.
 - Se gestionarán los apoyos del Patronato a través de la Fundación Salvador Zubirán a cargo del Dr. Diego Valadés.
 - Un integrante del Patronato abrió la posibilidad de apoyo para intercambio académico para médicos residentes en el Hospital Shaare Zedek Medical Center.
 - Apoyarán para obtener donativos para etiquetarlos para la construcción de la UAEPE.
- La Fundación Carlos Slim publicó convocatoria para intercambios para personal que realiza investigación.
- Puso a consideración el informe de Junta de Gobierno que está pendiente. Se propone por el CTAP para el día 26 de febrero en el Auditorio Ignacio Chávez Rivera. Además de las actividades destacables se informarán temas relacionados con el escudo y *Motu Cordi*, cambio del Seguro Popular por el INSABI entre otros temas particulares de cada área.

2. Solicitó lo siguiente:

- Considerar en próxima sesión de Patronato apoyo académico para Dr. Manzur.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó que de la Dirección de Enfermería se destaca lo siguiente: aumento de la matrícula de la escuela de enfermería, el proyecto del aula de simulación con apoyo de la Fundación Gonzalo Río Arronte, aumento de personal capacitado en ECMO del cual se tienen 6 profesionales de enfermería y 6 más están en capacitación, el fortalecimiento del voluntariado INC.

Como pendiente se identifica: concluir el programa de Posgrado, la conformación formal de la Clínica de catéteres y la profesionalización del personal de Enfermería.

2. Mencionó que se ha trabajado con el personal de enfermería en la integración de la Terapia Intensiva Cardiovascular como mecanismo de mejora.
3. Notificó que se realiza el día de hoy sesión general informativa de Sor María Guadalupe Cerisola y Sor María Suárez Vázquez.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Vargas:

1. Destaca los siguientes temas de investigación: la implementación de plataforma informática, se formalizó el convenio académico con la UNAM respecto de la Unidad Periférica (se incorporan investigadores al INC), la creación del Departamento de Fisiopatología Cardio-renal y la reorganización de los comités de investigación, se concluyó convenio con el INER y el INR para uso compartido de tecnología.

Queda pendiente la conclusión del Proyecto Tlalpan 2020, del cual se avanza en la organización del biobanco; se prevé otro convenio con el INMEGEN y se espera concluir el convenio para uso de la red RAI. Se tendrá reunión con el personal encargado del manejo de recursos para concretar el manejo administrativo. Se revisará con el C. P. Jair Mendoza.

2. Informó los siguientes temas:

- Se montó prueba de Coronavirus en el INER.
- La semana pasada se validaron los artículos publicados en 2019 haciendo un total de 182. Aumentaron los artículos de nivel V a VII.
- Hubo dos aumentos de nivel en el SNI. Propuso emitir carta de felicitación para los investigadores.
- Se está a la espera la respuesta del SNI para ver los ingresos de investigadores que fueron aceptados.
- Se evalúa la posibilidad de adquirir el módulo pendiente para el software de investigación que facilitaría la gestión de los comités de investigación. Se conseguirá cotización para evaluar la obtención del 40% del recurso.
- Externó la necesidad de un curso de manejo de personal para investigadores.

2

IV. Dr. Zabal:

1. Informó como avances de la Dirección Médica: la reingeniería del Departamento de Epidemiología que también se incorpora a actividades de investigación y académicas ya que se busca contar con un Diplomado en Epidemiología; la reestructuración de la Clínica de Insuficiencia Cardíaca, se conformaron grupos de trabajo de alta especialidad para el análisis, discusión y seguimiento de procesos terapéuticos (Grupo de punción vascular segura por medio de ultrasonografía, grupo de pericardiocentesis, ECMO) y se logró conseguir un mayor número de médicos adjuntos para diversos servicios clínicos.

Se tiene pendiente: concluir la reingeniería del piso quirúrgico con lo que se redujo el tiempo de internamiento y se presentará un complemento de los avances. Se fortalecerá la Clínica de Cirugía Electiva para aumentar el número de cirugías.

2. Informó al CTAP lo siguiente:

- Para el proyecto de expediente clínico se avanza en el proceso de contratación.
- Del proyecto de digitalización de expedientes inactivos, se analizan propuestas y se buscará la autorización con la SFP.
- El Dr. Sandoval consiguió apoyo con pantalla para la sala 4 de Hemodinámica con la Fundación Derechos de la Infancia.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Dr. Sierra:

1. Como logros se destacan: el cambio en el proceso de selección de médicos residentes, cambio del modelo educativo de enseñanza tutorial, cambio de contenidos de la sesión general y modalidad de transmisión vía remota; se efectuó el pago de vales a los médicos residentes en 2019; se remodelaron y se re-equiparon las aulas para ajustarse a la nueva dinámica del modelo educativo, se reestructuró la plantilla de profesores titulares.

Queda pendiente: concluir la profesionalización del personal adscrito a la Dirección de Enseñanza y el cuerpo de profesores titulares, la productividad del grupo de trabajo de investigación en enseñanza.

2. Mencionó que buscará curso para gestión de personal y manejo de conflictos.
3. Informó que se implementará un nuevo programa de tesis para dar seguimiento desde el inicio con el tutor y dar cuenta de los avances y la calificación, para que dependa del tutor y no del profesor titular del curso, considerando no más de 3 alumnos por tutor al año. Se presentará el proyecto en la junta de jefes.
4. Se prevé hacer un curso de instructores del Curso de accesos vasculares guiado por ultrasonido, para replicar el curso y con ello lograr la certificación de competencias.

VI. Dirección de Administración:

1. Como logros: se arreglaron las butacas del auditorio, de las cuales se debe prever un mantenimiento periódico, se realizó ratificación y reorganización del personal en función de la búsqueda de la mejora de procesos, se realizó adhesión a procesos de compra consolidada en función de las mejores condiciones para el Estado y el INC, se dio atención continua al seguimiento presupuestal efectuado por la Oficialía Mayor de la SHCP, se reemplazaron 3 lavadoras para el área de lavandería y equipo para el personal de jardinería, se reparó el techo de la Preconsulta, se promovió fortalecimiento académico para el personal, se generó contención del desabasto con estrategias específicas para asegurar la continuidad de la atención médica, se dio respuesta expedita y correcta de solicitudes de información a las instancias coordinadoras de la Secretaría de Salud.

Como pendientes se tienen: considerar un departamento libre en el edificio de residencias médicas, los trámites de baja documental, arreglo del helipuerto con base en la normatividad vigente, uso de institucional de la calle Juan Badiano y el reforzamiento de la barda perimetral de la Unidad Culhuacán.

2. Se informó lo siguiente:
 - Se tienen peticiones del sindicato independiente. De conformidad con la normatividad vigente no se les puede otorgar espacio institucional, se tiene que gestionar con el INDAABIN y se tiene que establecer contrato de comodato con el pago de cuota a este organismo. El sindicato independiente tendrá que corregir su acta constitutiva ya que no puede tener el mismo domicilio que el INC.
 - Se tiene la plaza para el Lic. Noberón para su incorporación en la oficina de Relaciones Laborales. Se difundirá a través de la Oficina de Comunicación Social.
 - El sindicato de la sección 93 está gestionando roles de vacaciones sin consultar a los jefes de servicio.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Mtra. Ríos:

- Destacó la actualización de los comités INC. De 40 se pasó a 35, ya que se dieron de baja 8 y se dieron de alta 3. Se concluyeron adecuadamente los programas de riesgos y control interno, además del seguimiento a indicadores MIR. Queda pendiente la actualización del Comité de ética hospitalaria y las designaciones del Comité de Transparencia.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
5.ENE.1	Se realizará informe de Junta de Gobierno el 26 de febrero de 2020 a las 11:00 hrs en el Auditorio Ignacio Chávez Rivera.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	26-02-2020
5.ENE.2	Analizar la problemática de ausentismo del personal de Enfermería.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	29-02-2020
5.ENE.3	Concluir el movimiento de equipo pesado del edificio de investigación, revisar la funcionalidad del ultracongelador ubicado en la Dirección de Investigación, concretar la patente de la prótesis valvular INC y la transferencia tecnológica del stent INC.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	4
5.ENE.4	Evaluar procesos de jubilación de médicos, remodelación de la Unidad Coronaria y Urgencias, modernización del Banco de Sangre, realizar el proyecto del Expediente Clínico Electrónico, concluir la digitalización de expedientes clínicos y concretar el cambio del aire acondicionado de quirófanos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	
5.ENE.5	Concluir la profesionalización del personal adscrito a la Dirección de Enseñanza y el cuerpo de profesores titulares, la productividad del grupo de trabajo de investigación en enseñanza.	Dr. Carlos Sierra Fernández	
5.ENE.6	Considerar un departamento libre en el edificio de residencias médicas, los trámites de baja documental, arreglo del helipuerto con base en la normatividad vigente, uso de institucional de la calle Juan Badiano y el reforzamiento de la barda perimetral de la Unidad Culhuacán.	Dirección de Administración	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	