



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 7</b>	<b>FECHA: 19 de febrero de 2020</b>
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:28 hrs</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

**ORDEN DEL DÍA  
ASUNTOS**

1. Proyectos de inversión 2020

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

1. Informó lo siguiente:
  - Se definirá el espacio que ocupará la Unidad de Investigación Sociomédica.
  - Se recibió comunicado de la Dra. Laura Rodríguez para solicitar mantenimiento general para las instalaciones del tercer piso de hospitalización. Se informará a la Dra. Rodríguez que se realizará gestión de recursos para la remodelación a la DGDIF.
2. Solicitó lo siguiente:
  - Gestionar reunión para la integración correcta del Comité de Transparencia.
  - Considerar siempre en todos los temas de preparación académica que sea con los mejores estándares asegurando la calidad y procesos formativos de excelencia.
  - Que el Dr. Francisco Azar revise los proyectos de titulación de médicos residentes previo a que se turnen a la OASIS.

**II. Dr. Baranda:**

1. Informó la necesidad de dos anesthesiólogos más para fortalecer la atención médica en quirófano y áreas de diagnóstico. Se analizarán propuestas de candidatos para evaluar currículums y tomar la decisión.
2. Informó al CTAP lo siguiente:
  - Expuso la necesidad de reubicar al área de Investigación Sociomédica para disponer del área para la Clínica de Catéteres y Cuidados Paliativos.
  - Se deben optimizar los procesos de capacitación para darle mayor peso académico y con ello tener la posibilidad de generar recursos.
  - Para la Clínica de Heridas se prevé incorporar también a un clínico

**III. Mtra. Olvera:**

1. Informó que el día de ayer se tuvo reunión con Lic. Alatorre, Mtra. Lourdes Torres para fortalecer la comunicación y verificar la existencia de insumos.
2. Mencionó que el trámite de REVOE ante la SEP para convertir el postécnico de perfusión a posgrado corresponde a un proceso denominado bases coordinadoras, mismo que debe



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

tramitarse a través de un convenio conjunto con la Mtra. Olvera y el Dr. Sierra.

3. Comentó la posibilidad de transitar el programa de Licenciatura en Enfermería y Obstetricia al Programa de Licenciatura en Enfermería (sin “Obstetricia”) para dirigirlo más a las competencias y habilidades requeridas para el INC y otras instituciones afines.
4. Informó que la Clínica de catéteres requiere 4 enfermeras y capacitarlas en un diplomado de enfoque impartido por la ENEO (costo estimado por alumno de \$20,000). Propuso solicitar beca a la ENEO. La persona que coordinará la clínica ya tiene la preparación académica.
5. Comentó que existe una demanda para la Mtra. Quintero por despido injustificado, por una persona que laboró por suplencia. Puso a consideración que la Mtra. Fernández y el Lic. Ruiz elaboren una carta de aceptación de servicios del personal de suplencia.
6. Informó que se tiene otra artista para la pintura de Sor Mary y presentará las dos propuestas para consideración y decidir quien la realizará.

**IV. Dr. Vargas:**

1. Informó los siguientes temas:
  - Para la Unidad de Investigación Sociomédica, se han invertido recursos durante 7 años y no se han tenido frutos. Dos catedráticas de la UNAM adscritas a la Unidad lo abandonaron. Hay problemas de logística para identificar el número de muestras (estimado en 3,000) y su procesamiento. Se estima que el proyecto tomaría 10 años más para concluirlo de la forma en la que fue concebido. Se conformó un grupo asesor del proyecto, integrado por el Dr. Sandoval, el Dr. González Pacheco, Oscar Infante y el Dr. Amezcua, para tomar la decisión del rumbo que tomará y se informará al CTAP.
  - Con la presentación de la OASIS se tuvo reunión con el Dr. Bojalil para ver esquema de colaboración. Se concluyeron tres acciones de la OASIS para mejorar los proyectos que llegan a los Comités de Investigación; 1) Evaluará todo proyecto que sea realizado para titulación de médicos residentes de especialidades y altas especialidades; 2) asesorará a los médicos especialistas en los trámites de ingreso de los diversos organismos de investigación según sea el caso y 3) brindará información a médicos especialistas acerca de las diferentes ofertas y elección de programas de posgrado en investigación.
  - Se identificó que hay personal de investigación que está laborando en el área médica como el caso de dos químicas que están en Microbiología, con nombramiento de ayudantes de investigador (Verónica Rodríguez y Ana María del Rocío Hernández). El mismo caso se presenta con dos médicos especialistas ubicados en investigación que deberían pasar al área médica. Se analizarán las plazas que se ubican en esta situación para tomar la decisión adecuada.
  - Respecto de la plaza del biólogo Oscar Infante, quien está próximo a jubilarse, se pondrá a consideración la asignación de la plaza. Se tiene un buen candidato experto en nanotecnología, el Lic. Carlos Polanco; otra opción es la Dra. Claudia Lerma.
  - Informó que los departamentos que más producen son Biología Molecular, Fisiopatología Cardio-

2



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

renal y Biomedicina Cardiovascular.

**V. Dr. Sierra:**

1. Mencionó que se resolvió el tema de los FOMOPES que son formatos de movimiento de médicos residentes por cambio de adscripción y eso generó el año pasado que se dieran protestas a nivel nacional. Se adelantó la captura de datos en la plataforma para agilizar el proceso y tenerlo listo en tiempo y forma.
2. Informó que el lunes llegaron los nuevos residentes de Cardiología (de un total de 35 residentes, llegaron 30 que fueron liberados). Se ha identificado problemática para el caso de los residentes extranjeros sudamericanos por los temas de migración.
3. Comentó que las solicitudes para la organización de cursos y congresos tendrán el apoyo logístico de la Dirección de Enseñanza. Un punto delicado es el cobro, por lo que se propuso que el 60% de los recursos se quede para los responsables del curso y el 40% restante sea para financiar actividades de enseñanza. Se tuvo ofrecimiento de la misma empresa que graba las sesiones de transmitir en línea el curso. Se hizo un primer curso de este tipo para anestesiología y se tuvo un ingreso aproximado de \$600,000.00.

Para estos cursos se dan diplomas por asistencia a curso virtual con la visualización de por lo menos el 80% del curso y elaboración de examen. Se tuvo una asistencia al curso virtual de 284 personas y presencial 360 personas. Se busca que las regalías se queden para el INC a través de la elaboración de convenios, manteniendo el nivel académico de los cursos.

4. Emitirá circular a todo el personal para asegurar el control de calidad de los cursos y eventos académicos deben ser aprobados e informados por la Dirección de Enseñanza.
5. Se generó un grupo de trabajo en enseñanza para la revisión de tesis para titulación por el Dr. López Meneses en conjunto con el Dr. Manlio Márquez y la OASIS.

3

**VI. C. P. Mendoza:**

1. Informó lo siguiente:
  - Mencionó la conveniencia de que la Unidad Contable forme parte de Investigación ya que su actividad se centra en administrar los recursos de sus proyectos.
  - Puso a consideración la autorización para la compra de equipos de cómputo para módulo de orientación para la presentación de la declaración patrimonial del personal del INC.
  - Sometió a consideración la compra de pluma para el estacionamiento. Se verán otras opciones para su adquisición.

**VII. Mtra. Ríos:**

1. Presentó informe de proyectos de inversión para el ejercicio de recursos asignados al Capítulo 5000 y 6000, solicitado por la Secretaría de Salud, mismo que será presentado en su COCODI. Se presentan propuesta de equipos médicos para el programa de inversión de capítulo 5000 y se menciona que se establecerá programa de trabajo con los ingenieros de Servicios Generales para el Proyecto de fortalecimiento a la infraestructura.



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

2. Informó que el día de ayer se envió a los correos electrónicos de los integrantes del CTAP una relación de proyectos para poner a su consideración en la reunión de Planeación su integración en el programa de trabajo 2020.
3. Mencionó que el trámite para el cambio de denominación de la Dirección de Enseñanza a Dirección de Educación está en proceso con la actualización de la plantilla y estructura con la Dirección General de Organización de la Secretaría de Salud.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
7.FEB.1	Se autoriza presentar a la SSA un programa de trabajo preliminar de proyecto de inversión para el ejercicio del capítulo 5000 con dos escenarios: 1) la adquisición de equipos de aire acondicionado y 2) equipo médico.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Lic. Armando Acevedo Valadez	19-02-2020
7.FEB.2	Preparar solicitud de recurso para remodelación del 3er piso de hospitalización con la DGDIF e informar el seguimiento.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-03-2020
7.FEB.3	Se gestionará reunión para analizar la correcta integración del Comité de Transparencia.	Lic. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-02-2020
7.FEB.4	Se analizarán propuestas de candidatos anesthesiologists para evaluar currículums y tomar la decisión.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-03-2020
7.FEB.5	Se definirá el lugar para reubicar la Unidad de Investigación Sociomédica y liberar el espacio en el tercer piso de hospitalización para la Clínica de Catéteres.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	29-02-2020
7.FEB.6	Se presentará información de la logística y reglas para los cursos virtuales y congresos en dos semanas con la generación de convenios.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	15-03-2020
7.FEB.7	Emitirá circular a todo el personal para asegurar el control de calidad de los cursos y eventos académicos en el sentido de que deben ser informados y aprobados por la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	15-03-2020
7.FEB.8	Informará del cambio del programa de la Licenciatura en Enfermería.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	31-03-2020
7.FEB.9	Se informará de proyecto de carta de aceptación de prestación de servicios por suplencia.	Lic. Armando Acevedo Valadez	15-03-2020

4

**ASISTENTES**



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	