



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 9	FECHA: 4 de marzo de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:20 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:

- Se presentó un intento de asalto en la madrugada; solicitó al Lic. Acevedo dar un informe breve al respecto.
- Se tendrá reunión con autoridades del Sindicato Nacional para dar puntual seguimiento al pliego petitorio de la representación sindical.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se tiene plan de contingencia para el 9 de marzo, que considera medidas de carácter obligatorio, entre ellas contar con el abasto anticipado necesario de medicamentos e insumos para la atención de pacientes, actividades focalizadas en el cuidado enfermero, lo cual involucrará reducir al mínimo de actividades administrativas entre otras actividades diferidas y generales que se llevan a cabo. La distribución de personal de apoyo se realizará con base en el sondeo realizado para identificar asistencia del personal por servicio clínico.
- Se tuvo comunicación con el Departamento de Dietética y Nutrición para asegurar la preparación de fórmulas lácteas.
- Se recibió oficio de la DGIRE para el trámite de conversión de la Licenciatura en Enfermería. Se solicitan algunos requisitos para el trámite. Los Institutos Nacionales de Ciencias Médicas y Nutrición y el INER también harán el cambio lo cual está facilitando el proceso al realizarse en bloque.

III. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes temas:

- Se tuvo reunión del Comité Técnico de la Unidad Periférica UNAM. Dicho comité está destinado a la resolución de asuntos relevantes de dicha unidad, concurrieron la Dra. Rosalinda Guevara y Rosa María Wong de la Facultad de Medicina y el Dr. Rojas del Instituto de Investigaciones Biomédicas. Se nombraron representantes de cada entidad participante; en caso del INC será el Dr. Felipe Massó. Se definieron estrategias para investigaciones realizadas por dicha Unidad. Se solicitará a cada investigador que haga una presentación al comité técnico para evaluar que se cumpla con los objetivos trazados, relacionados con la realización de investigación enfocada en Cardiología con base en un cronograma de presentaciones. También se comentó el tema de la Dra. Gutiérrez quien quedó fuera del convenio de colaboración, se acordó que se revisará su



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

estatus para regularizarlo en el transcurso del año. Se prevé que en un mes se presentará informe de avance.

- Ayer se tuvo reunión del grupo asesor del Proyecto Tlalpan 2020, en el que intervinieron: el Dr. Julio Sandoval, Dr. Héctor González Pacheco, Biol. Oscar Infante, Dra. Maite Vallejo, Dr. Manlio Márquez, Dr. Vargas y Dr. Luis Amezcua para tomar decisiones acerca del proyecto Tlalpan 2020, así como analizar un nuevo proyecto propuesto por la Dra. Maite Vallejo relacionado con Microbiota oral en hipertensión que es muy semejante a un proyecto de la Dra. Ávila. Se generaron ideas para fortalecer el nuevo proyecto propuesto por la Dra. Vallejo y se tendrá seguimiento para que se conduzca de manera adecuada. El Dr. Amezcua presentó inventario parcial del biobanco de muestras del Proyecto Tlalpan 2020 para lo que se requiere la compostura del ultracongelador ubicado en el basamento del edificio de investigación.

La reparación tiene un costo estimado en \$90,000.00 M. N. otorgados por Astra Zéneca, laboratorio que otorgó recursos para comprar diversos equipos, entre ellos 5 ultracongeladores, programas informáticos y otros accesorios para el desarrollo del proyecto. De estos ultracongeladores uno es el que está descompuesto. El costo del equipo nuevo es de aproximadamente \$500,000. Hay un remanente de 1.2 MDP asignados a un proyecto finiquitado. Para hacer uso de esos recursos se tiene que cambiar al investigador responsable o cambiarlo al fondo común. Se acuerda transferirlo al fondo común e informar del seguimiento.

- La próxima sesión del Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación será el próximo 10 de marzo.
- Comentó que el Dr. Sandoval, en su momento fue quien dio seguimiento a las recomendaciones efectuadas por COFEPRIS. No es el objetivo de investigación la manufactura, sino el diseño y desarrollo de prototipos para efectuar la transferencia tecnológica.

IV. Dr. Zabal:

1. Mencionó que se comentó en la junta de jefes del día de ayer el plan de contingencia para el 9 de marzo en coordinación con la Dirección de Enfermería. Entre otras medidas, se contendrán las solicitudes de estudios de laboratorio reduciéndolas únicamente a las urgencias. La toma de electrocardiogramas de rutina se obviará para hacerlo sólo en caso de urgencias y de manera general se solicitarán estudios diagnósticos en caso de urgencia.
2. Informó avance del plan de respuesta para Coronavirus. Se dio sesión informativa el lunes, se preparan materiales para capacitación del personal médico y paramédico por la Dra. María Eugenia Jiménez y el Dr. Héctor González Pacheco, habrá dos pláticas dirigidas a pacientes, capacitación de médicos residentes el próximo viernes y del 9 al 13 de marzo otras capacitaciones en piso.

En atención médica se analizarán propuestas para la atención de casos sospechosos. Se tiene propuesta de los médicos que estarán como responsables en Urgencias: Dra. Alexandra Arias, Dr. Héctor González Pacheco, Dr. Rodrigo Gopar y Dr. Diego Araiza. La idea es que el contacto con los pacientes sea con el menor número de personas posible. Se instruirá por parte del Departamento de Infectología a cargo del Dr. Rivera a los médicos residentes para tomar



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

muestras y enviarlas a procesamiento. Habrá reunión el próximo viernes con los responsables de epidemiología en la CCINSHAE.

- Presentó terna para la presidencia de la Sociedad Médica del INC: Fernando Rodríguez, Gustavo Rojas y Guering Eid. Se consensó que se platicará con los Doctores Rodríguez y Rojas para tomar una determinación.

V. Dr. Sierra:

- Informó lo siguiente:

- De las plazas de alta especialidad que son asignadas por la Secretaría de Salud a partir de marzo que la tendencia histórica es quitar las becas. Se tienen 49 mexicanos en programa de alta especialidad de los cuales 3 no tendrían derecho a la beca. Deviene que hay altas especialidades de dos años y sólo se les está dando apoyo para el primer año. La respuesta fue de apoyo para 46. Se buscan alternativas de apoyo para esas tres plazas. Anteriormente el INC apoyaba económicamente al jefe de residentes.

La Dirección de Enseñanza tiene un fondo que permitiría cubrir la beca del jefe para todo el año para liberar esa plaza para apoyar a otro residente. Se buscará la opción de apoyo por la Sociedad Mexicana de Cardiología o bien explorar si el Patronato puede apoyar. Se privilegiará a los médicos residentes que pasan más tiempo en el INC, se tramitarán las becas con esta base y únicamente quedarán pendientes tres equivalentes a un total de \$450,000 (dos de Rehabilitación Cardíaca y uno de trasplante renal). Se solicitarán apoyos con la Sociedad Mexicana de Cardiología.

- La Secretaría de Salud rechazó un FOMOP de cirugía cardiorrástica que hizo la especialidad en Cuba.
- El Dr. Daniel Manzur solicitó autorización para ocupar el Departamento del Edificio Galas que el nuevo jefe de médicos residentes no ocupará. Se autoriza por el CTAP.
- El viernes habrá una capacitación en COVID-19 para los médicos residentes en el aula A a las 08:00 hrs.
- La próxima sesión general será en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, coordinada por la Dra. Aloha Meave, en la que participarán el Dr. Hugo López Gatell y el Dr. Halabe.

3

VI. Lic. Acevedo:

- Informó los siguientes puntos:

- Se dio un intento de asalto a las 02:45 hrs. Se tuvo notificación rápida al 911, número de emergencias y ello generó la huida de los asaltantes. Se avisó a Seguridad Pública y acudieron para presentar las denuncias correspondientes.
- Se identificó lista con herramientas necesarias para el personal de mantenimiento de fin de semana en apoyo a sus actividades y dotar de los materiales a la brevedad.
- El INBA apoyará con el mantenimiento del muro que presenta humedad, cercano a los murales.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Para la pluma de acceso al estacionamiento Norte, se requiere complementar con información de garantía de uso, etc. Se turnará a Servicios Generales para que la implementación sea un proceso coordinado con la Subdirección de Informática.
- Se requieren equipos de cómputo para apoyo en el proceso de la declaración patrimonial y después incorporarlo a diversas áreas. Se consensa asentar la garantía que tendrán los equipos para su adquisición.
- Previo a la conclusión de la gestión del Dr. Martínez Ríos se realizó convenio con un despacho para obtener el certificado de buenas prácticas de COFEPRIS para el stent y válvulas manufacturadas en el INC; se solicitó anticipo y quedó pendiente la recepción del certificado. Ahora solicitan que se atiendan nuevas recomendaciones emitidas por COFEPRIS para poderlo tramitar. Se acordó analizar las recomendaciones para identificar costos y evaluar la factibilidad de la implementación.

VII. Mtra. Ríos:

- Se tiene fecha de revisión de la carpeta de Junta de Gobierno el 30 de marzo y para ello la propuesta es contar con el primer borrador el día 23.
- La reunión de planeación para revisión de proyectos será el próximo viernes, planteada en dos fases: la primera la revisión de proyectos operativos de la Dirección de Administración y la segunda para la priorización de equipos y obras de proyectos de inversión.

4

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
9.ENE.1	Se presentará informe de avance del Comité Técnico de la Unidad de Investigación UNAM-INC y el estatus de la Dra. Gutiérrez en el convenio de colaboración respectivo.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	15-04-2020
9.ENE.2	Se autoriza la transferencia de recursos remanentes del Proyecto Tlalpan 2020 al fondo común. Se informará seguimiento.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	25-03-2020
9.ENE.3	Se autoriza ocupación temporal del departamento asignado para el jefe de médicos residentes en el Edificio Galas por el Dr. Daniel Manzur.	Dr. Carlos Sierra Fernández	04-03-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	