



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 10	FECHA: 11 de marzo de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:16 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:

- Se tuvo reunión con representantes del Sindicato Nacional. Se tendrá una próxima reunión para dar continuidad a la revisión de las solicitudes de la representación sindical. Solicitó a la Mtra. Fernández gestionar con la Lic. Analid Santos participación de la oficina de Relaciones Laborales para dicha reunión.
- El Dr. Pérez Grovas está próximo a jubilarse por lo que la Dra. Madero solicita apoyo con un nuevo adjunto para el servicio.
- Mencionó que se han presentado problemas en la Farmacia; el 50% del personal es de base y presenta conflictos laborales. La Mtra. Lourdes Torres también tiene intención de jubilarse por lo que habrá que buscar candidatos para la Jefatura que cubran el perfil y los requisitos que establece la COFEPRIS.
- Se tuvo reunión con el OIC para analizar la idoneidad de la conformación del Comité de Transparencia.
- Se recibió un comunicado de la Dirección General de Imagen de la Administración Pública Federal para actualizar a la brevedad la imagen institucional con base en el manual de identidad gráfica para las instancias del Gobierno Federal. Dicho documento establece la obligatoriedad de su observancia. Se turnará a la Oficina de Comunicación Social para los efectos procedentes.
- Aumentó el número de investigadores SNI III y la matrícula de la escuela de enfermería.
- Se recibió una carta de la Facultad de Medicina, firmada por el Dr. Lifshitz en donde se extiende una felicitación al INC respecto de una evaluación como sede académica.
- Se recibió una carta de felicitación de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud para el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI).
- Existe un Farmacobiólogo de muy alto nivel que podría participar en las actividades de farmacovigilancia, por lo que se pondrá a consideración su CV.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Solicitó lo siguiente:

- Revisar la regularización del Sindicato Independiente con domicilio particular y domicilio para recibir notificaciones en el INC.
- Informar la fecha de entrega de herramienta y equipo para el personal de carpintería.

II. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes temas:

- El día de ayer se tuvo reunión con el Dr. Bojalil quien está desligado laboralmente del INC por lo que se estima conveniente identificar a un responsable de la OASIS. Se buscarán alternativas y se informará la próxima sesión del CTAP. Por el momento quien gestionará la parte administrativa de la Unidad será el Dr. Manlio Márquez.
- Con relación a la manufactura de válvulas en el área de Innovación y Desarrollo Tecnológico, se requiere urgente contar con el costo de producción del INC para que se tome una decisión ya que el objetivo es que el INC desarrolle y diseñe nuevos dispositivos no que los fabrique. En algún momento se contrató a un despacho para efectuar el trámite del certificado de buenas prácticas para poder actualizar el registro del dispositivo y continuar con la manufactura de los dispositivos y para ello se realizó un análisis del cual se cuenta con un documento en el cual se establecen una serie de requisitos que incluyen contar con una infraestructura especializada que implicaría una remodelación y adecuación de las instalaciones que conlleva un costo cuantioso y por ello es necesario analizar la conveniencia de darle continuidad a dicho proceso.
- De la reunión con el Dr. Polanco, para la jefatura de Instrumentación Electromecánica. Se habló con el Dr. Sifuentes para tomar consideración de su cambio y recomendó valoración institucional para tomar la decisión. Se tendrá reunión el día de mañana a las 10:00 hrs.
- Con relación al convenio con el Hospital militar se envió al Dr. Sierra para revisión.

2

III. Dr. Zabal:

1. Informó que para fortalecer las actividades de farmacovigilancia se buscará apoyo de otras instancias académicas de nivel superior ya que los convenios con el IPN son muy tardados.
2. Mencionó que el día de hoy se dio la segunda plática de capacitación de coronavirus.
3. Informó que tuvo reunión con la Mtra. Irma Segura para identificar la continuidad de operación en la atención con el INSABI.

IV. Dr. Sierra:

1. Mencionó que se confirmó la asistencia del Dr. Hugo López Gatell a la sesión general del día de hoy.
2. Informó los siguientes asuntos:
 - Del convenio con el Hospital Militar que es muy ambiguo a nivel académico y genera muchos compromisos para el INC. Se estima conveniente generar un documento sólo de colaboración académica. Se definirá en dos semanas.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Llegó comunicado con los nuevos integrantes del SNI. Solicitan el comprobante de adscripción de los 7 nuevos investigadores. Se enviará formalizado el día de mañana.
- Renunció uno de los médicos de Nefrología. Se captó a otro médico.
- Se gestionó el pago de las dos plazas de alta especialidad que no tenían beca asegurada.

V. Dr. Sánchez:

1. Informó que se estima en un 50% el ausentismo del personal de Enfermería el 9 de marzo, sin embargo con el apoyo del personal de Jefatura de Enfermería se logró otorgar el cuidado necesario a los pacientes por lo que no hubo impacto en su atención.

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó lo siguiente:
 - Con relación al intento de asalto de la semana pasada el próximo 23 de marzo se realizará ceremonia de reconocimiento para los elementos policiacos y el Sr. Saúl Zúñiga. El contrato de vigilancia se extenderá por un plazo en tanto se genera la Licitación del servicio.
 - Se solicita apoyo para la remodelación del 7º piso por parte de la DGDIF.
 - El auditor externo está por entregar el dictamen de estados financieros en el cual habían referido la posibilidad de un párrafo de énfasis relacionado con un proceso de nómina. Se revisó con la auditora el día de ayer para aclarar el tema y contar con un dictamen limpio.

3

VII. Mtra. Ríos:

1. Mencionó que la fecha para la revisión de la información de la Junta de Gobierno es para el 30 de marzo por lo que la propuesta es contar con el primer borrador de la carpeta para el día 23 y por ello solicitó apoyo para contar con la información que está pendiente, ya que además de recibir la información se analiza y se tiene retroalimentación con el personal de las áreas.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
10.MAR.1	La Unidad de Transparencia dependerá del Departamento de Asuntos Jurídicos y la Coordinación de Archivos de la Dirección de Administración.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Lic. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-03-2020
10.MAR.2	Se analizará el documento normativo que establece que no se pueden realizar cambios en la fachada del INC a efecto de tomar una decisión de adopción de la imagen gráfica Federal.	Lic. Armando Acevedo Valadez	25-03-2020
10.MAR.3	Se actualizará el costo de producción de la válvula INC.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	01-04-2020
10.MAR.4	Se buscará apoyo de un pasante del área económico administrativa para fortalecer las actividades de la integración de los informes de gobierno.	Dr. Carlos Sierra Fernández	15-04-2020
10.MAR.5	Se turnará el manual de identidad gráfica		



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
	de la Administración Pública Federal a la Oficina de Comunicación Social para consideración.	Dr. Carlos Sierra Fernández	18-03-2020
10.MAR.6	Se definirá documento de colaboración académica con el Hospital Militar.	Dr. Carlos Sierra Fernández	25-03-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Dr. Noé Sánchez Cisneros	Jefe del Departamento de Calidad del Cuidado de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	