



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 13	FECHA: 25 de marzo de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:58 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Criterios en materia de administración de recursos humanos para contener la propagación de COVID-19.
2. Presentación de video para uso de equipo de protección personal y avances de capacitación.
3. Gestión de auditorías y atención de observaciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. En relación con la pandemia de COVID-19 informó lo siguiente:
 - Se emitió comunicado por parte de la Dirección General de Protección Civil en el cual se confirma que cada entidad y dependencia tienen las atribuciones en su ámbito de competencia para tomar las decisiones necesarias para generar las acciones pertinentes en alineación con los comunicados emitidos en el Diario Oficial de la Federación (DOF) los días 23 y 24 de marzo de 2020, rubricados por la Secretaría de la Función Pública, la Secretaría de Salud y la Presidencia de la República, para la protección de la salud y garantizar los derechos humanos de las personas.
Se considerará un comunicado basado en el Decreto Presidencial para emitir una circular para todo el personal.
 - La Terapia Intensiva Cardiovascular se aisló con un tapial, para separar el área que servirá para la atención de pacientes procedentes de hospitales COVID. Se identificarán las camas para todos los procesos a que haya lugar.
 - Los pacientes privados se atenderán en el 8º piso y en el caso de pacientes de apoyo COVID-19 serán hospitalizados en el 9º piso.
 - Se tiene la propuesta de carta responsiva para el personal mayor a 65 años que decida acudir a laborar. (Con fundamento en el Decreto Presidencial del 24 de marzo de 2020). Se sometió a consideración y fue aprobada.
 - Se recibió comunicado de la representación sindical de la Sección 93 de la Secretaría de Salud respecto de retirar su propaganda; su respuesta fue que lo harán una vez que se concluyan las mesas de negociación con la Dirección General.
2. Solicitó lo siguiente:
 - Considerar acciones prudentes en todos los sentidos.
 - Efectuar las acciones necesarias en coordinación con la UNAM para los procesos de inscripción, evaluación y titulación de médicos residentes.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Lic. Noverón:

1. Informó que se realizó un análisis de los comunicados emitidos los días 23 y 24 de marzo en el DOF, relacionados con las acciones a tomar en la Administración Pública Federal y las acciones emitidas en los comunicados del INC, mismas que están alineadas.

III. Mtra. Flores:

1. Presentó video elaborado por la Unidad de Vigilancia Epidemiológica en coordinación con la Mtra. Gabriela Sánchez y el Lic. Ricardo García de la Oficina de Comunicación Social para la colocación, uso y retiro del equipo de protección personal para la atención de pacientes con enfermedad respiratoria aguda.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes temas:
 - Se solicitó al personal incorporado a roles de guardia la elaboración de un programa de trabajo con actividades y fechas de cumplimiento.
 - Se han recibido ofertas de pruebas para COVID-19. No se estima conveniente por ahora hacer las pruebas en el INC dado que no se tienen las condiciones necesarias para hacerlas. El INDRE es la instancia oficial para la determinación de resultados de pruebas. Hay una prueba realizada con raspado nasal y otra con la identificación de anticuerpos en sangre.
 - Se analiza a nivel Sectorial la opción de tratamiento de COVID-19 en Colombia con células madre mesenquimales. Se revisará con el Dr. Juan Sierra del INCMNSZ para evaluar la factibilidad de desarrollar el tratamiento a través de un protocolo.

2

V. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos relacionados con COVID-19:
 - Se va a privilegiar el uso de uniforme quirúrgico en casos específicos, para cuidar los recursos. Solicitó apoyo para el lavado interno de pijamas quirúrgicas.
 - Las sesiones médicas estarán básicamente enfocadas a COVID-19.
 - Ya van dos días en los que se forma una fila extensa para la entrega del *box lunch* afuera del comedor por lo que solicita se tomen las acciones con el personal de Dietética y Nutrición.
 - El Dr. Gustavo Rojas es el coordinador de procesos COVID-19 en la Terapia Intensiva Cardiovascular.
 - Se implementó de manera temporal una sala de espera alterna de los pacientes con sospecha de ser positivos a COVID-19 en el 5º piso.

VI. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:
 - Los médicos residentes de los servicios que disminuyeron la carga asistencial fueron redistribuidos a otros servicios o bien integrados a roles de capacitación a distancia.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Los residentes extranjeros cuentan con la protección de los INSalud dependiendo del padecimiento. Se confirmó con la Dra. Rosalva Morales de la CCINSHAE.
- Se modificará el calendario de las sesiones generales para que la próxima sea acerca del tratamiento de pacientes con padecimientos cardiovasculares y nefrológicos con COVID-19. Serán 10 ponentes, atendiendo a 10 preguntas con diferentes ámbitos relacionados con COVID-19.
- Se consiguió habilitar FOMOPES para las 4 plazas que estaban pendientes de las altas especialidades para pago por el INC con ello se reconocen las plazas y se gestionarán los recursos. Se les informará que no hay seguridad de contar con las becas.
- Se redujo el horario de biblioteca, se estima conveniente cerrarla. Se autoriza el cierre, se les comunicará que se ausenten.

VII. Mtra. Olvera:

1. Informó respecto de la pandemia de COVID-19 lo siguiente:
 - Propuesta de comunicado para informar al personal médico las medidas para el lavado de ropa quirúrgica en casa. Se le entregará al Dr. Zabal para su revisión, consenso y realizar la difusión correspondiente con los jefes de servicio.
 - A partir de hoy se inició con el rol de permanencia en casa del personal de Enfermería con un 35% del personal. Al personal que manifieste algún descontrol o fase aguda de enfermedad se les está solicitando un comprobante médico para tomar las acciones procedentes.
2. Consultó la posibilidad de contar en préstamo un lava cómodos del 8º piso para el 5º piso y facilitar la logística de la atención en la Terapia Intensiva Cardiovascular.
3. Presentó informe de autorización del donativo de la Fundación Gonzalo Río Arronte para la sala de simulación. Se hizo gestión para la apertura de la cuenta con la Subdirección de Finanzas, se enviará carta de agradecimiento firmada por el Dr. Gaspar y código de ética firmado.
4. Comentó que el Instituto no tendría capacidad de respuesta para lavar los uniformes quirúrgicos del personal médico, además de que generaría exigencias del personal de enfermería para que también se les lavara su uniforme. Agregó que se debe hacer un uso adecuado del mismo dentro y fuera del Instituto.

VIII. Lic. Acevedo:

1. Informó lo siguiente:
 - Hay un proveedor que renta uniformes quirúrgicos. Se evaluará la existencia de bolsas plásticas en el Almacén General para proveer al personal médico y se pueda colocar la ropa quirúrgica para lavado en casa.
 - Se trasladará la distribución de los *box lunch* en las carpas como lugar abierto.
 - No se han recibido los termómetros infrarrojos. Se evaluarán otras opciones de compra ya que es urgente contar con ellos.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se emitió una circular para el personal secretarial para liberarlas del uso del uniforme en función de contar con más higiene.
- Se están haciendo guardias en los diversos servicios para fomentar el sano distanciamiento.
- El personal de Intendencia presentó incomodidad por el manejo de guardias y generaron argumento de pago de horas extras, situación que no tiene cabida ya que se ha organizado a los servicios para que todos estén cubiertos.
- Se obtuvo el dictamen financiero presupuestal del año 2019 limpio.
- Se tendrá auditoría de gestión financiera por la Auditoría Superior de la Federación.

IX. Mtra. Ríos:

1. Mencionó que para el censo hospitalario se llevará un registro alterno de casos de los pacientes referidos por las instituciones de salud COVID para contar con la información necesaria y tener todo documentado. Se consensó con la Dra. Jiménez, Jefa del Departamento de Epidemiología.
2. Respecto a la atención de auditorías y las observaciones derivadas de éstas, es necesario contar con un mecanismo uniforme y comunicarlo a todos los responsables de los servicios para eficientar su gestión.

4

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
13.MAR.1	El video para la colocación, uso y retiro del equipo de protección personal para la atención de pacientes con sospecha de COVID-19, será modificado para homologar con criterios oficiales y será difundido previa validación por el Dr. Zabal.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	25-03-2020
13.MAR.2	Se cerrará la biblioteca hasta nuevo aviso.	Dr. Carlos Sierra Fernández	25-03-2020
13.MAR.3	Gestionar comunicado con el procedimiento para la atención de auditorías para su difusión a los Jefes de Servicio.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	15-04-2020
13.MAR.4	No se lavarán en el INC uniformes quirúrgicos personales del personal médico. Se emitirán lineamientos de uso y lavado.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	27-03-2020

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	