



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 14	FECHA: 01 de abril de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:08 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

- En relación con la pandemia COVID-19 informó lo siguiente:
 - El censo reporta 28% de ocupación global hospitalaria.
 - Se está tramitando donación de equipo con la Fundación BBVA (2,000 mascarillas, 8 ventiladores y 40 termómetros infrarrojos).
 - También se tramita donativo de equipo con la Fundación Liverpool.
 - Hoy inicia labores el Dr. y QFB. José Antonio Maza en la Farmacia.
- Solicitó lo siguiente:
 - Identificar el protocolo a seguir en casos de contacto con personas con sospecha de COVID.
 - Presentar informe semanal del estado de insumos.
 - Informar que los acuerdos del CTAP se adelantaron a las disposiciones Federales en materia de seguridad y derechos humanos del personal.
 - Colocar video en pantallas de servicios que atienden a pacientes de primer contacto en donde se precise el uso de uniforme de protección para pacientes COVID.
 - Revisar estándares internacionales de la OMS, en consenso con la Dra. Jiménez para precisar las medidas de uso del equipo de protección.
 - Retirar cuadros cerca de los pasillos contiguos a hospitalización para evitar contaminación.
 - Analizar el fortalecimiento de la plantilla de cirujanos ya que ha aumentado la mortalidad de pacientes que requerían revascularización coronaria.
 - Todas las acciones a ser implementadas en el INC deben pasar por la aprobación de los directores de área previo a su ejecución.

II. Dr. Vargas:

- Informó los siguientes temas:



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se han manifestado inquietudes del personal acerca de las actividades esenciales. Se ha pensado en seguir reduciendo el personal que acude a laborar. Las preocupaciones son el Bioterio por el cuidado de los animales y las muestras.
En el caso del Bioterio, se busca cuidar los pies de cría para no empezar de cero ya que con ellos en un mes o dos se vuelve a tener la cantidad necesaria de animales para realizar investigación. Se han sacrificado animales en función de la demanda.
- Las muestras que se tienen almacenadas son lo más delicado y por ello se han establecido roles del personal para venir a revisarlas. Se busca tener un sitio de reserva para el almacenamiento de las muestras en caso de que falle algún ultracongelador.
- Actualmente está acudiendo aproximadamente el 20% del personal de investigación. Se buscará disminuirlo al máximo considerando actividades de trabajo a distancia.
- La esterilización con luz ultravioleta está probada para influenza H1N1 y se busca la opción de hacerlo con las campanas de flujo laminar que liberan luz ultravioleta para el caso de COVID-19 o bien con algún método o equipo diseñado por el Departamento de Instrumentación Electromecánica.

III. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos relacionados con COVID-19:

- No se han presentado situaciones críticas. El personal de la Dirección Médica está preparado para cualquier situación. Se tiene implementado el *triage* respiratorio, ubicado en la oficina que ocupaba Protección Civil en donde está un pasante de medicina que aplicará un cuestionario y en caso de duda se les enviará a casa.
Si se considera que el paciente requiere una segunda revisión se le turnará al siguiente *triage* que está en el pasillo previo a la entrada de Urgencias y tiene capacidad para tres pacientes; se les tomarán signos vitales y algunos análisis básicos aislados de los demás pacientes.
El cubículo 8 de Urgencias se habilitó para casos graves; si es caso sospechoso de COVID-19, se tratará como tal y se tomarán todas las medidas de protección personal para enviarlo al 5º piso para atención. El 5º piso está dividido en dos áreas: una para pacientes sospechosos y otra para pacientes confirmados.
- Se tienen 28 camas en la Terapia Intensiva Cardiovascular y se pueden extender hasta 34 camas, ocupando el área central y el área de terapia pediátrica. Se tienen disponibles los ventiladores para las 34 camas y los pacientes serán atendidos con el personal de Terapia Intensiva, pero al alcanzar 6 pacientes, determinado como número crítico, se atenderán por equipos (hasta 18 equipos) que incluyen: intensivista, anestesiólogo, cirujano, tres residentes y dos enfermeras por paciente en dos turnos. Se prevé tenerlos fuera alrededor de 8 días para que descansen y estén en resguardo en caso de contagio.
- En caso de pacientes que no requieran cuidado crítico se les turnará al 8º piso, área que será habilitada para atención de pacientes con COVID-19.
- Los procesos de capacitación serán continuos y en caso de duda pueden repetirlo. La capacitación para médicos la otorga el Dr. Gustavo Rojas.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- A los pacientes vulnerables clínicamente que iban a ser revisados en la Consulta Externa se les ha llamado por teléfono para ver cómo están.
- El día de ayer llegó una paciente con síntomas de miocarditis. Por sospecha de COVID se le envió al INCMNSZ en donde no se le hizo prueba. En el INC se le ha atendido como tal, se le realizó isopado para análisis de muestra.
- Se recibirán 700 mascarillas N95 adicionales que consiguió el Dr. Soto con un costo de \$160.
- Se revisará con el Dr. Baranda la posibilidad de esterilizar las mascarillas N95. Se busca probar esterilización con luz ultravioleta.
- Se ha solicitado al personal médico en general no usar el uniforme médico y cambiarse al llegar al INC para evitar alguna situación de agresión en la calle.
- Si se está en un área que no es de pacientes COVID no es necesario ocupar el uniforme. En caso de pacientes de primer contacto con sospecha si debe utilizarse.
- En caso de identificarse pacientes pediátricos serán enviados al Hospital Infantil de México Federico Gómez designado COVID pediátrico.

3

IV. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:
 - No se han identificado problemas con el personal administrativo de la Dirección de Enseñanza que se ha enviado a guardias.
 - En la UNAM se diseñó un programa de pérdida de peso del personal y se regalaban libros al que perdiera 5 kg o más. Se trabajará en coordinación para generar un programa de activación física.
2. Propuso manejo del equipo de protección de parte de los médicos jefes de turno y la jefa de turno de enfermería para entrega al personal de salud para evitar roces con los médicos residentes. Acuerdo.
3. Mencionó que se oferta un seguro de salud para personal que se podría enfrentarse a problemática de salud por la pandemia. Se donarán 100 seguros. Se piensa en médicos residentes ya que no cuentan con seguridad social. El costo es de \$1,000 y en caso de tener diagnóstico positivo se da apoyo de \$50,000. Se entregó la lista de médicos a la Dra. Madero. Se buscará que en caso de una compra adicional se donen más.
4. Consideró que es necesario hacer pruebas de capacidad de filtrado de las mascarillas esterilizadas. Se podría hacer con una cámara de filtrado de aire.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó respecto de la pandemia de COVID-19 lo siguiente:
 - Se tienen varios escenarios. La escuela de enfermería no presenta problema, se hicieron roles con una tercera parte del personal y el resto hacen trabajo en casa.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El personal secretarial está en roles 50/50.
- Hay mucho personal inmunosuprimido, la mayoría por lupus y otras enfermedades. A todo el personal se le solicitó entregar justificante médico para acreditar su condición. El personal en estado de gravedad deberá presentar informes de salud mensuales.
- En el área hospitalaria se ha trabajado con una tercera parte del personal considerando la ocupación hospitalaria, en coordinación con los jefes de servicio y el cuidado del paciente se ha mantenido sin problema.
- El sindicato ha incidido en función de que su estancia en el INC impacta en sus derechos humanos, sin considerar los Acuerdos y Decreto publicados en el Diario Oficial de la Federación. Se les ha informado que se tendrá sumo respeto de los derechos humanos y por ello se analizan los casos y una vez informado con justificante médico se tomarán las acciones de apoyo necesarias.
- Se trabaja en proyecciones de necesidad de personal en un estado crítico de la contingencia.
- Se tiene capacitado prácticamente a todo el personal de enfermería en la colocación y uso del equipo de proyección para atención de pacientes sospechosos de COVID-19, solo falta el 8%.
- Se han dado dos capacitaciones una por el personal de Enfermería para el caso de atención a pacientes no críticos y la otorgada por el Dr. Gustavo Rojas para pacientes complicados.
- La Fundación Iluminando con Amor también hará donativo, de batas, gorros y botas, en general material desechable.
- Se habló con la Mtra. María de la Luz Hernández para adelantar un poco el horario de entrega de los *box lunch*.
- Mencionó que pasando la pandemia se analizará la realización un protocolo de investigación para incentivar y medir la disminución de peso del personal en conjunto con el Dr. Sierra.
- Comentó que el día de ayer a las 14 hrs hubo videoconferencia con la CCINSHAE por inquietudes e inconformidades del personal de Enfermería. La Mtra. María Juana Díaz concertó la videoconferencia y de parte del INC se mencionó que no se tienen problemáticas a la fecha y se informó que se cuenta con el apoyo del Director General.
El Dr. Reyes Terán comentó que concertará reunión con el Senador Joel Ayala a efecto de sensibilizar en el sentido del apoyo a la gestión de los INS Salud y que se evite una intervención inadecuada de las representaciones sindicales.
Hay inquietud del reparto de insumos de protección ya que difiere el tipo de insumos en los hospitales COVID. Se confirmó de la CCINSHAE que se hará una distribución focalizada en función del tipo de hospitales de que se trate.
Con relación a la necesidad de personal de salud, el Dr. Reyes Terán informó que tendrá reunión con el Secretario de Salud y se informará de la necesidad de recursos humanos. Se plantearán contrataciones de personal eventual para que tengan seguridad social.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tuvo reunión con proveedor para ver la maquila de bolsas para cadáver que consideren que sea visible el rostro para identificación. Se hará la ruta crítica INC para el manejo de cadáveres.
- Se hizo una visita al INER para ver criterio de uso de equipo de protección, mismo que sólo se ocupa en las áreas destinadas a la atención de pacientes COVID.
- Se han reportado agresiones a personal de salud en la calle. Se han pronunciado diversos organismos, entre ellos la CONAPRED en función de evitar agresiones al personal de salud.

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó lo siguiente:

- Con base en la propuesta de la Mtra. Olvera se colocarán mensajes motivacionales en los *box lunch* que se reparten en el comedor.
- Se inició con la convocatoria de contratistas para la remodelación del comedor. Se le dará celeridad al proceso.
- Hay una empresa que ofrece servicio integral de uniformes quirúrgicos en la cual los lavan y esterilizan. Van a presentar cotización.
- El sindicato manifiesta descuentos indebidos vía nómina y solicitan que se detenga el descuento de FAMSA derivado de la contingencia COVID. Se les dará respuesta en función de que los descuentos atienden a una solicitud previa realizada por la representación sindical.
- El personal de base ha realizado comparativos de beneficios que podrían perder al cambiarse de sindicato y se ha identificado que lo único que perderían sería el deportivo.

5

VII. Mtra. Ríos:

1. Puntualizó que es necesario documentar todos los procesos en general ya que en su momento habrá posibilidad de justificar las variaciones con respecto a lo programado por la pandemia. Como ejemplo está el caso del seguimiento a metas de programas presupuestarios en los que hay que dejar evidencia del trámite y con base en los resultados obtenidos si no se alcanzan las metas se darán las explicaciones correspondientes.
2. Mencionó que para las solicitudes de información de reportes de indicadores de los programas presupuestarios que concentra la CCINSHAE lejos de ampliar los plazos se acortó sin considerar la contingencia por COVID-19 y lo mismo ocurre con la información solicitada por la SHCP para el seguimiento del Programa Nacional de Combate a la Corrupción, y a la Impunidad y Mejora de la Gestión Pública 2020-2024.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
14.MAR.1	Generará criterios con los pasos a seguir en caso de personal que haya tenido contacto con personas con sospecha de COVID-19 o que presenten posibles		



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
	síntomas.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	08-04-2020
14.MAR.2	Presentará informe semanal del estado de insumos.	Lic. Armando Acevedo Valadez	08-04-2020
14.MAR.3	Se tomarán las acciones necesarias para asegurar los pies de cría en el Bioterio así como la conservación de muestras.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	01-04-2020
14.MAR.4	Revisará estándares internacionales de la OMS, en consenso con la Dra. Jiménez para precisar las medidas de uso del equipo de protección	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	08-04-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	