



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 15	FECHA: 08 de abril de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:18 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. En relación con la pandemia COVID-19 informó lo siguiente:
 - Se hizo una solicitud de contratación de personal a la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud y la respuesta fue que no era de su ámbito de competencia ya que se tiene que ver la contratación con recursos del INSABI.
 - Se emitirá felicitación para el personal que ha realizado la capacitación para el uso de equipo de protección personal (EPP) en el INC.
 - En el INER están al 53% de ocupación. En el INCMNSZ también tienen capacidad para 100 pacientes y tienen 70 internados. Se estima que en una semana se inicie la recepción de pacientes en el INC.
 - Se tuvo sesión por videoconferencia con el Dr. Reyes Terán para ver diversos temas, entre ellos el de baja de salarios y el pago de aguinaldos; situación que se consultará a nivel superior para dar una respuesta a los INSalud.
2. Solicitó lo siguiente:
 - Identificar a cuántos pacientes críticos se podrá atender en la Terapia Intensiva Cardiovascular (TIC) y a cuántos en piso de hospitalización.
 - Identificar perfectamente la capacidad de atención tanto del personal médico como de enfermería.
 - Concluir los procesos de capacitación para personal médico y de enfermería.
 - Verificar faltantes de equipo con los Dres. Sifuentes y Santillán.
 - Informar a la CCINSHAE cuando se esté al 80% de capacidad hospitalaria para contener la recepción de casos.

II. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos relacionados con COVID-19:
 - En la TIC físicamente se pueden tener 40 pacientes, pero con ventilación únicamente 28 por la infraestructura hospitalaria.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tiene una separación física en la TIC; en una parte de la terapia se ubicará a los pacientes confirmados y en la otra a los sospechosos.
- En la TIC no se ubicará a ningún paciente posquirúrgico, se enviará a la Unidad Coronaria. El tercer piso servirá de apoyo a esta Unidad. No se atenderá a pacientes COVID en UC ni tercer piso. El 5º piso se ocupará para casos críticos COVID que requieran ventilación (28 camas) y el 8º piso para pacientes en recuperación (21 camas).
- Se discutió que los equipos de protección como overoles completos protegen muy bien, pero requieren una técnica de retiro especial y ahí pueden darse casos de contaminación. Se ha hecho revisión de la literatura (CDC y otros) y con los equipos que se tienen se está bien protegido.
- El Dr. Aranda de Patología presentó propuesta de manejo de cadáveres. Los técnicos de este servicio ocuparán cubre bocas quirúrgicos.
- Se tuvo un comunicado de la Ing. María Guadalupe Lara Tapia con prueba de penetrómetro que mide la capacidad de filtrado por partícula en los cubre bocas. En una semana se podrían realizar, la prueba tiene un costo de \$5,500 cada una más IVA por lo que serían \$12,760 por las dos pruebas que se estiman convenientes para este proceso.
- Para el proceso de sanitización de mascarillas se identificó que con el calor seco no hay necesidad de moverlas y con el calor húmedo sí.
- Se tiene opción de un donativo de mascarillas KN95, que cuentan con certificación internacional.
- Se ocupará la caja "aerosol box" para intubación y amortajamiento de pacientes.
- Comentaré con la Dra. Madero la posibilidad de contar con apoyo para conseguir mascarillas adicionales.
- Con la estimación de pacientes que requerirán ventilación el Dr. Pulido puso a consideración la contratación de 3 profesionales en inhaloterapia. Se entregarán los CVs de los candidatos para turnarlos a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.
- Para el caso de atención por equipos en la TIC se emitirá recordatorio de su conformación para activarlos una vez que sea necesario.

2

III. Dr. Vargas:

1. Informé los siguientes temas:

- Se hicieron las pruebas para sanitizar las mascarillas N95. Se probaron técnicas de calor seco, calor húmedo y luz ultravioleta. Se realizó un proceso en las campanas de luz ultravioleta y se harán pruebas en un laboratorio externo para contar con un certificado.
- Solicité al Ing. Sánchez evaluar la generación de un sistema rotatorio para colocar de manera adecuada las mascarillas sin que se dañen y puedan sanitizarse con luz ultravioleta.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Esta semana se aplicaron las medidas reforzadas de asistencia del personal de investigación, sobre todo para el cuidado de muestras, con un rol de investigadores, así como el Bioterio para el cuidado de pies de cría. Se hicieron también turnos y se ha logrado tener más del 50% de los animales. El plan está organizado hasta el 30 de abril. Puso a consideración carta de agradecimiento al personal que ha apoyado.
- Se envió comunicado para solicitar apoyo para permanencia en casa.
- Se pretende tener sesiones diarias con plataforma zoom para intercambiar contenidos y discutirlos.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:

- Se emitió comunicado nacional de que diversas universidades retiraron a sus internos de los hospitales. La inquietud es respecto a los pasantes de servicio social que ya son médicos y están apoyando en el *triage* en la ubicación de la caseta de la entrada del INC. Se les darán dos puntos del ENARM.
- A raíz de la sesión general de la semana pasada se acercó mucha gente para colaborar, tal es el caso del Dr. Marco Alcocer para hacer un posicionamiento de ANCAM respecto del manejo de pacientes cardiopatas para su publicación en Archivos de Cardiología; publicación que se efectuará por la Sociedad Mexicana de Cardiología como un suplemento.

V. Dr. Araiza:

- Con la encomienda de informar las cifras de infraestructura para la atención de pacientes de la pandemia COVID-19 para el INC ante la CCINSHAE, comentó que se tienen 28 camas de UTI; 22 camas hospitalarias, 28 ventiladores y 60 monitores.
- Mencionó que se tiene seguimiento de casos de los INSalud a través de reporte compartido con la CCINSHAE-SSA.

VI. Mtra. Olvera:

1. Informó con relación a la pandemia de COVID-19 lo siguiente:

- Se recibió donativo de 40 termómetros infrarrojos gracias a la gestión de la Dra. Madero.
- Se concluyó la capacitación para uso de equipo de protección personal del personal de enfermería.
- Se evaluó la colocación de parches hidrocoloides al personal en las zonas que se vean afectadas por la colocación de las mascarillas de protección.
- Se estima la necesidad de 11,000 mascarillas por semana; se ha identificado que diversos trabajadores están trayendo equipo de protección por sus propios medios.
- De 17 pasantes de enfermería de la UNAM, se mantienen 10. De la escuela de enfermería INC continúan todos y se les está enviando a los servicios que son No COVID. Se les dio capacitación



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

para apoyar en las labores de tamizaje. En caso de que alguien tenga temperatura elevada en turno matutino se les enviará con el Dr. Fiscal y en otro horario a la Unidad Coronaria. El personal de vigilancia hará la actividad de toma de temperatura en todos los turnos con capacitación realizada por el personal de Enfermería.

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó lo siguiente:
 - Se tienen 200 mascarillas N95 en el almacén. Llegarán de 500 a 1000 en una semana.
 - Se tiene lista la circular para autorizar la salida dos horas antes el día de hoy.
 - Las compras contingentes se están realizando con recursos de terceros para llevar un control.
 - Se analizará la opción de contratar personal por honorarios.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Presentó resumen del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2020-2024, que se integra por 52 compromisos y 15 indicadores ubicados en 5 ámbitos: 1. Anticorrupción, 2. No Impunidad, 3. Mejora de la Gestión Pública, 4. Recursos Humanos y 5. Uso de Bienes. El Programa será controlado por la SHCP y vigilado por la SFP y se tiene la primer fecha de entrega para el 15 de abril del presente año, misma que no se ha modificado aun considerando la contingencia por COVID-19 por lo que se trabajará en coordinación con las áreas responsables para atender el seguimiento en tiempo y forma.

4

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
15.MAR.1	Se emitirá felicitación para el equipo de capacitación de uso de equipo de protección personal (EPP) para atención de pacientes COVID-19.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	15-04-2020
15.MAR.2	Se dará seguimiento al proceso de sanitización de mascarillas a través de luz ultravioleta.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	30-04-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	