



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 18	FECHA: 22 de abril de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 12:08 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Video visita familiar – Dr. Noé Sánchez Cisneros
2. Cifras de recursos humanos e Insumos en Enfermería – Mtra. Sandra Olvera Arreola
3. Seguridad perimetral (SEMAR) – Mtra. Lucía Ríos Núñez
4. Procesos y acciones de mejora para el Programa Nacional de Combate a la Corrupción – Mtra. Lucía Ríos Núñez

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. En relación con la pandemia COVID-19 informó lo siguiente:
 - De la existencia de insumos se tienen en Almacén 18,000 cubre bocas sencillos, 9,000 mascarillas N95 y 2,156 gorros, 49 batas desechables con 759 distribuidas en servicios, 250 caretas de acrílico 250 con 2,100 distribuidas a Enfermería.
 - Se recibió reporte de la Mtra. Quintero con la estimación de requerimientos de insumos. Se consideró necesario revisar la cantidad de insumos en conjunto con la Dirección Médica.
 - Se regresarán los insumos que se recibieron como donativo que no cumplen con las características necesarias para seguridad del personal.
 - Se tiene un proyecto de oficio de solicitud de 131 profesionales para el cual se requiere identificar el tipo de profesionales son y las áreas en donde estarán adscritos.
 - Para la atención humanitaria de pacientes se solicitó al Dr. Álvarez una propuesta con medidas de apoyo. Los informes a familiares de pacientes COVID serán por teléfono considerando criterios unificados. Solicitó al Dr. Zabal revisar la propuesta para ajuste.
 - Para la atención al familiar se preparó un tríptico del cual es necesario revisar la información relacionada con la defunción de pacientes.
 - De las acciones COVID el OIC solicitó alinearse a los Lineamientos de la Secretaría de Salud para la atención de pacientes por lo que debe conformarse el Comité COVID (mínimo 13 personas). El Dr. Zabal lo definirá. Se destaca que de manera previa se había generado el grupo coordinador COVID al interior del INC.
 - El día de hoy fue la sesión 17 de las reuniones realizadas con la CCINSHAE, en donde se informó que el Dr. Castro es el médico líder intensivista de apoyo de los hospitales de 2º nivel y se identifica que podría ser que requieran apoyo con algún intensivista en dicho caso se enviará a un médico que no esté de guardia.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Es importante no rotar al personal COVID y No COVID para evitar contagios.
 - De la CCINSHAE informaron que se tuvo reunión con médicos residentes para gestionar aumento del 20% de sobresueldo al igual que al personal de enfermería, considerando que sólo sea a los asignados a proceso de atención COVID.
2. Solicitó lo siguiente:
- Contar con el stock de necesidades indispensables para optimizar los insumos.
 - Tener actualizado el plan de atención por equipos para pacientes COVID.
 - Contar con el listado de personal pre y post decreto presidencial relacionado con medidas de recursos humanos en la contingencia sanitaria, ya que tan sólo considerando a personal con hipertensión el INC se quedó aproximadamente sin 40% del personal.
 - Cooperar con el Dr. Juan Sierra del INCMNSZ para los protocolos de investigación clínica para la atención médica de pacientes COVID.
 - Considerar la generación de un consentimiento informado para el tratamiento de pacientes COVID. La sugerencia es que sea uniforme para todos los INSalud. El Dr. Zabal informó que ya se cuenta con uno, mismo que está cargado en el expediente clínico electrónico.
 - Considerar unos lineamientos para que no se den mensajes angustiantes.
 - No publicar mensajes que no cuenten con autorización de Comunicación Social (Comité de Bioseguridad).

II. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos relacionados con COVID-19:
 - Se identifica necesidad de batas impermeables.
 - Se consideró el ajuste a la atención por personal médico en tres turnos de 8 horas para evitar el recambio de EPP.
 - El Comité COVID estará integrado por el Director General, Director Médico, de Hospitalización el Dr. Baranda, la Dra. Arias de Urgencias, la Jefa de Farmacia, la Jefa de Trabajo Social, de Terapia Respiratoria el Dr. Pulido, Mtra. Ríos como representante de la Dirección de Administración, la Jefa Ingeniería Biomédica, la Jefa de Laboratorio, el Dr. Ciales, Jefe de Imagenología, la Jefa de CEyE, Silvia Hernández, la Mtra. Olvera, Directora de Enfermería, el Ing. Pedro Razo, Jefe de Servicios Generales, la Dra. Jiménez, Jefa de Epidemiología, el Dr. Sierra, Director de Enseñanza, la Mtra. Puntunet, Jefa de Calidad, la Mtra. Fernández, Subdirectora de de Administración y Desarrollo de Personal.
A la fecha, se han seguido al pie de la letra las indicaciones de funcionamiento del citado Comité, con base en los Lineamientos de la Secretaría de Salud.
 - En la Terapia Intensiva Cardiovascular (TIC) y el 8º piso quedaron listas las áreas de descanso



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

para el personal. En el 2º piso se está haciendo trabajo de limpieza para el área de descanso.

- Se definirá específicamente cómo será el mecanismo de información para familiares de pacientes. Se elaboró un guión para los médicos que darán los informes a los familiares para unificar los datos.
- Se ajustará el esquema de tratamiento de pacientes COVID. Se dará inicio más temprano de esteroides. Actualmente se manejan tres esquemas: 1) si tiene enfermedad leve-moderada (se suministra hidroxicloroquina, azitromicina más antipiréticos y anticoagulación con enoxaparina) 2) si es paciente grave se agrega esteroide más la combinación de antivirales y anticoagulación y 3) paciente crítico considera tocilizumab.
- El Gobierno de la CDMX diario solicita información y se les envía la misma que se remite a la CCINSHAE de manera diaria.

De las muestras evaluadas de la sanitización de mascarillas una realizada con calor y la otra con luz ultravioleta. Se enviaron con 5 ciclos de re esterilizado después de uso por dos horas. Las tres primeras pruebas fueron aprobadas. Con las pruebas de filtración la Pico de pato con luz ultravioleta 96% de filtrado y las demás con 99%. Después de 5 procesos de sanitización se mantiene la impermeabilidad y eficacia de las mascarillas. La limpieza con calor funciona muy bien ya que se colocan en el horno a 70°. Lo que está pendiente es la potencia de la luz ultravioleta y si se les da vuelta a las mascarillas, así como evaluar la humedad dentro del horno utilizado. Se realizará publicación de este proceso por el Dr. Rojas en Archivos de Cardiología.

- El Dr. Grimaldo (hematólogo) está participando de manera activa para procesos de investigación clínica.
- Se abrió el 8º piso para la recuperación de pacientes, se tuvieron 8 traslados y hoy se tendrán 2 más. Previo a los traslados, se realizaron simulacros con uso de esclusas.
- Se envió a personal de la Consulta Externa para apoyar en el 8º piso; están la Dra. Nydia Ávila, el Dr. Celso Méndez.
- Se mencionó nuevamente la disminución del sueldo de nivel de Subdirector hacia arriba.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó con relación a COVID-19 lo siguiente:

- Presentó informe de insumos bajo resguardo de la Dirección de Enfermería con corte al medio día de ayer. Mascarillas N95 se tienen 1,087. Se concentrará todo en la CEyE quirúrgica dado que ahí se están armando los kits de EPP.
- En las áreas de higiene mental ya se tienen las pantallas con acceso a Netflix, en el 2º piso y en el 5º piso el Dr. Ramírez donará sillones y el Dr. Baranda donará algunas cosas entre pantallas, horno de microondas y otros accesorios.
- El albergue está disponible con 46 camas. Se solicitará apoyo de intendencia para la limpieza ya



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

queda a cargo la Mtra. Norma Elia González.

- Se apoyará a pacientes COVID de parte del voluntariado con artículos de higiene personal (pasta de dientes, cepillo dental, sandalias, etc.).
- Acerca del comunicado para investigadores se viralizó y ha estado llegando comunicación incluso de otros lugares. Para el apoyo al personal médico y paramédico para las áreas de higiene dental será directo con la Dirección de Enfermería y los apoyos en efectivo deben realizarse con base en el comunicado formal emitido el día de ayer. Propuso contar con un comunicado oficial respecto de los apoyos para las áreas de higiene dental y los que son para pacientes con el manejo del voluntariado.
- Para acelerar la descontaminación de mascarillas se requerirían más hornos. Se liberan 3 días después del proceso.
- Se tienen 18 pasantes. A partir del 4 de mayo se incorporan todos como pasantes, derivado del comunicado del Dr. Mansilla de la DGCES de la Secretaría de Salud.
- Se tenían 3 enfermeras pasantes de cardiología cardiovascular que se incorporaron para apoyar. El sindicato se pronunció al respecto considerando que se violentan sus derechos. Se retiraron a su casa.
- Presentó propuesta de horarios del personal de enfermería para minimizar riesgos de contaminación y transmisión de la infección, así como el desgaste físico y mental del personal de enfermería que otorga cuidados a pacientes con diagnóstico de COVID-19. Se proponen horarios en piso de 4 horas para los turnos matutino, vespertino y nocturno y de 7.5 hrs para la jornada acumulada, adicional al tiempo que toman para descanso y aseo. Para fortalecer la seguridad del personal se tiene previsto ocupar 6 camas del albergue. La Mtra. Norma Elia González continuará como responsable del albergue para la asignación y control de camas.
- Se tiene reporte de dos eventos de asalto para personal de Enfermería a la salida del INC. Se solicita que cuando se presenten este tipo de incidencias se reporte a Seguridad y Servicios para tomar acciones.

4

IV. Dr. Sánchez:

1. Presentó propuesta para el saludo virtual de pacientes que tiene como objetivo favorecer la interacción paciente-familia que promueva la disminución de ansiedad dentro de un contexto de cuidado humanizado.
El médico identificará a los pacientes que sean candidatos y en el informe médico se les planteará la propuesta de tener acceso al saludo virtual. En caso de aceptación del paciente, se notificará al Departamento de Trabajo Social para que informe a los familiares y se concerte el horario y condiciones de infraestructura para realizarlo.

V. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tienen 99 residentes para apoyo COVID, 30 de Cardiología y 69 de otras especialidades. Si esto se extiende se tendrá una zona de reserva. Los anestesiólogos y de cirugía están en un rol diferente ya que se les llama por evento para apoyo. Los de Cardiología Pediátrica están en el 6º piso.
- De la convocatoria para el ingreso a residencias médicas, normalmente se publica en mayo, se quiere mantener para el 20 de mayo. Se les solicitará a los extranjeros que cuenten con seguro médico para que sea requisito lo cual es algo que se solicita en todo el mundo.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- El apoyo con alimentos a personal que otorga atención médica a pacientes COVID se dará de manera directa a la Dirección de Enfermería. Sugiere comunicado oficial dirigido a voluntariado para recibir el apoyo. Los donativos los controlará la Mtra. Norma Elia González.
- Al extenderse el confinamiento el personal de investigación se mantendrá con trabajo en casa hasta el 30 de mayo.
- La prueba COVID con PCR se haría con equipos muy viejos que no tienen pólizas de mantenimiento y podría tenerse impacto en la sensibilidad de la prueba. Se evalúa la posibilidad de adquirir un equipo nuevo. La empresa Applied Biosystems ofrece prestar un equipo con la condición de que sea adquirido, esto con un costo por prueba entre \$1,300 y \$1,500 para 1,000 pruebas. Se estima que se agotarán las pruebas y por ello no se debe depender de los kits comerciales. La prueba casera se quedaría de reserva pero de inicio se arrancarían con la oficial con el aval del INDRE.
- Se encargará de contactar al Dr. Reyes Terán y a la Dra. Sheinbaum para solicitar apoyo para el montaje de la prueba de COVID. Con ello se apoyará a los hospitales de 2º nivel. Por el momento no hay reactivos sin embargo el INER podría prestar los reactivos para hacer el montaje, obtener los gráficos del equipo y obtener la certificación del INDRE.
- El Dr. Peña envió el prototipo del respirador para que lo evalúen en el 5º piso.
- Se continúa con el proceso para la sanitización de las mascarillas. Se tiene identificado el ciclaje y los tiempos. Las mascarillas se han volteado de manera manual. Se busca tener torretas y con el apoyo del Departamento de Innovación y Desarrollo Tecnológico se está trabajando en un cable rotatorio para no tener que moverlas manualmente.
- Para tener la posibilidad de realizar investigación clínica en pacientes COVID se tuvo reunión para trabajar en conjunto con los médicos que participan. La idea es contar con una base de datos clínica de todos los casos que se tengan. En el área básica se pretende tener una genoteca y seroteca. El Dr. Márquez coordinará el grupo de investigación.

5

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:

- Viabilidad de cancelar un pedido pendiente de termómetros infrarrojos para considerar la



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

atención de otras necesidades.

- Es necesario contar con un comunicado formal donde se asigna a Cardiología como hospital COVID. Se realizará oficio para la CCINSHAE para informar esto y solicitarlo.
- Hay un oficio del Dr. Baranda para consultar acerca de las donaciones de alimentos y se indicó que dado que son para el personal no se requiere que ingresen al Almacén.
- Reunión programada con la Alcaldía para la próxima semana para solicitar apoyo de vigilancia con rondines y helicóptero.
- Se tiene propuesta para el pago de personal a través de capítulo 3000. Se hizo consulta a DGPyP. Recomendó que se haga a través del Comité de Adquisiciones. Con ello se pagarían suplencias y pensionistas.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó que se tuvo reunión con el Vicealmirante Félix Quiroz de la Secretaría de Marina para tratar temas relacionados con la vigilancia del INC. Ofrecen un escudo de seguridad perimetral con un tiempo de respuesta en caso de emergencia de entre 10-15 minutos en horario de 24/7. Se plantearon los puntos de seguridad rojos para que se focalicen en ellos el apoyo de la SEMAR. Se consensó en el CTAP informar de esto de manera directa a los jefes de área para transmitir seguridad.
2. Presentó concentrado de procesos sustantivos y acciones de mejora comprometidas para 2020. Se considera para la Dirección Médica la acción relacionada con el seguimiento a infecciones asociadas a la atención médica, para la Dirección de Enseñanza una acción relacionada con educación con apoyo de TIC y para investigación tres una asociada a la adaptación de instalaciones para el buen funcionamiento de los sistemas de ultracongelación, implementación de manuales y difusión de actividades de investigación clínica.
3. Puso a consideración el uso de fotografías para Motu Cordis y mencionó que la sección: Desde la Dirección está disponible para el Director General en esta revista.

6

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
18.ABR.1	Se integrará el Comité COVID de acuerdo con los Lineamientos de la Secretaría de Salud.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	22-04-2020
18.ABR.2	Se revisarán las medidas de atención humanitaria propuestas por el Dr. Rolando Álvarez, así como el tríptico informativo para pacientes COVID.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	29-04-2020
18.ABR.3	Se revisarán requerimientos de insumos y EPP para el personal que atiende pacientes COVID.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	29-04-2020
18.ABR.4	Gestionará criterios para los informes a familiares de pacientes COVID.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	29-04-2020



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
18.ABR.5	Se presentará reporte del personal en el INC pre y post decreto presidencial COVID a efecto de identificar el impacto para la operación institucional.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Lic. Armando Acevedo Valadez	29-04-2020
18.ABR.6	Se autoriza la realización del saludo virtual de pacientes a familiares de manera pregrabada con tiempo máximo de 1 minuto.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Noé Sánchez Cisneros	29-04-2020
18.ABR.7	Realizará gestiones con los Dres. Reyes Terán y Sheinbaum para el montaje de la prueba COVID.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	29-04-2020
18.ABR.8	Lo relacionado con investigación clínica será coordinado por el Dr. Márquez.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Manlio Márquez Murillo	22-04-2020
18.ABR.9	A todo el personal médico que está otorgando apoyo para la atención de pacientes COVID se le extenderá una carta de agradecimiento.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	29-04-2020
18.ABR.10	Se solicitará cambio de horario de los rondines del personal de la SEMAR como medida de seguridad en los cambios de turno.	Lic. Armando Acevedo Valadez Ing. Jaime Romo Ávila	22-04-2020

7

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	