



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 19	FECHA: 29 de abril de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:18 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
Generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

- En relación con la pandemia COVID-19 informó lo siguiente:
 - Se informó que llegarán mascarillas cubrebocas 18-60. Están aprobadas por la FDA para COVID.
 - Se continúa sin tener documento oficial en donde se reconoce al INC como hospital COVID.
 - El apoyo en hospedaje para el personal de salud se logró con el Grupo Posadas. Es necesario identificar si el apoyo es sólo para médicos o para todo el personal. El Lic. Acevedo investigará.
 - Del INMEGEN ofrecen insumos para la realización de la prueba COVID. El Dr. Vargas hará consulta con el Dr. Luis Alonso Herrera para evaluar la opción que ellos tienen.
 - Se autoriza la contratación de médicos residentes de alta especialidad para la contingencia y se les dará un bono adicional.
- Solicitó lo siguiente:
 - Considerar la solicitud de respiradores 18-60 tomando en cuenta que el proceso se prolonga hasta el mes de agosto 2020.
 - Efectuar compra adicional de batas para asegurar la existencia de insumos.
 - Preparar respuesta para el representante sindical, relacionada con la solicitud de uso de espacios en el Edificio Galas. El Dr. Zabal dará respuesta en función de que no hay espacio, evitar focos de contagio y que al interior del INC se tienen todas las medidas preventivas para evitarlo.
 - Contar con el reporte de existencia de insumos en los servicios por parte de la Dirección de Enfermería todos los martes para revisión y comentario en sesión del CTAP.

II. Dr. Zabal:

- Informó los siguientes puntos relacionados con COVID-19:
 - Se avanza de manera óptima en la atención de pacientes.
 - Se tienen 100 overoles. En caso de escasez de batas la opción es ocuparlos. Son de tela más gruesa y lavable. Se podrían adquirir con el fondo de la cuenta COVID.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Estimó conveniente contar con un número de pruebas para los trabajadores que están expuestos y presentan síntomas.
- Actualmente los pasantes de medicina que están signados al primer triaje respiratorio son los que llevan las muestras al INCMSZ. La logística para el control de las pruebas la lleva la Dra. Jiménez ya que se les asigna un número de folio.
- En caso de que se cuente con apoyo del INMEGEN para la prueba COVID lo importante es que se tenga el resultado de manera oportuna.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó con relación a COVID-19 lo siguiente:

- Se hicieron pruebas para esterilizar las batas desechables, sin embargo el proceso no fue favorable.
- Se tiene hasta el día de ayer un total de 184 personas en resguardo por situaciones de vulnerabilidad. Se identifica a dos enfermeras con prueba positiva en casa.
- Desde el lunes han llegado solicitudes adicionales de personal que quiere irse de resguardo por tener obesidad mórbida. Se identifican 15 enfermeras.
- Se abrió el albergue para el personal de salud. Se han entregado constancias al personal para que tengan acceso a alojamiento en hoteles habilitados para este propósito.
- El sindicato convocó el día de hoy a trabajadores con hijos menores de 5 ó 12 años para que se les autoricen guardias para el cuidado materno. Puso a consideración no autorizar esto con base en el Acuerdo del 23 de marzo en donde se menciona que dichas disposiciones no aplican para el personal de salud.
- Se tienen 22 enfermeras en cuarentena con síntomas. Con este estándar se considera que se requieren aproximadamente 60 pruebas COVID iniciales y 10 pruebas diarias mientras continúe el proceso.
- Informó que el área de Lavandería apoyó con las bandas para evitar la sudoración y puso a consideración la elaboración de escafandra de tela en el INC. Se aprueba la elaboración de la escafandra por parte del personal de Lavandería.

2

IV. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:

- Se tienen identificados dos médicos residentes positivos en contagio externo. Se recuperaron y ya están trabajando. A la fecha se tienen cinco médicos más con síntomas, estudiados y salieron negativos.
- El acceso abierto para todas las publicaciones de COVID ha sido una gran ventaja ya que porta información significativa para analizar y tomar decisiones.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:
 - Para la prueba diagnóstica de COVID, se concluyó el lunes que se puede realizar en el INC. El equipo se prestará sin compromiso de compra. El planteamiento inicial fue para 500 pruebas con un costo aproximado de \$1,300. Se podría contar con un descuento en caso de aumentar el número de pruebas.
 - Se tuvo contacto con la Mtra. Claudia Tavera para tener con una campana de bioseguridad. El INER prestará los insumos para hacer las pruebas en lo que llegan los insumos propios del INC. Se tiene otra opción en el INMEGEN que se va a analizar. Se revisará con la Dra. Jiménez la estimación del número de pruebas idónea.
 - Se recibió invitación a participar en proyecto de CONACyT y el TEC de Monterrey para trabajo en modelos matemáticos con los datos de los pacientes atendidos en el INC para la generación de protocolos de investigación. El Dr. Márquez coordinará los procesos de investigación clínica en COVID.
 - Para la conformación de la genoteca y seroteca se tiene la necesidad de arreglar el ultracongelador. Se pagará con el remanente del proyecto Tlalpan 2020.
 - Se tendrá reunión de Directores de Investigación de la CCINSHAE por videoconferencia el día de hoy a las 11:00 hrs.
 - Puso a consideración la disposición de recursos con los que pagaba acceso a artículos para que se capitalicen en temas COVID.
 - Se continúa insistiendo en COFEPRIS respecto del registro del Comité de Investigación. Se solicitó apoyo del Dr. Cano de la CCINSHAE para agilizar la gestión y tener la posibilidad de evaluar proyectos de investigación. Se habló con el Dr. Gamba del INCMNSZ para contar con apoyo en la evaluación de proyectos.

3

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Se tienen \$439,608 en la cuenta COVID. Con ello se puede hacer la compra de las batas.
 - En el Decreto de medidas de austeridad se menciona que no se despedirá a ningún trabajador, pero tampoco se les contratará. Se extenderá hasta el mes de agosto.
 - Se apoyará con un espacio al sindicato independiente de manera provisional durante la contingencia. Tienen que hacer el trámite correspondiente con el INDABIN.
 - Se logró la recuperación del mangle para la lavandería por parte de la aseguradora.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó que se cuenta con el documento de Mecanismo de Planeación 2021-2023 en el cual se tienen considerados los proyectos de la UAEPE, sustitución de equipo médico, modernización de



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

elevadores y sustitución de mobiliario y equipo. Con este proceso lo que continúa es el registro en cartera ante la SHCP, situación que se avanza con personal especializado en la materia.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
19.ABR.1	Se investigará a que personal de salud cubre el apoyo para hospedaje del Grupo Posadas.	Lic. Armando Acevedo Valadez	06-05-2020
19.ABR.2	Se investigará qué se requiere para la realización de la prueba COVID con apoyo del INMEGEN.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	06-05-2020
19.ABR.3	Se continuará con la consulta ante la Secretaría de Salud para la contratación de personal eventual.	Lic. Armando Acevedo Valadez	06-05-2020
19.ABR.4	Entregará informe de insumos en los servicios clínicos los martes a la Dirección General.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	05-05-2020

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	