



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 26	FECHA: 10 de junio de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:36 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Revisión de acuerdos pendientes del CTAP
2. Proyectos de inversión 2020

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. En relación con la pandemia COVID-19 informó los siguientes asuntos:
 - La Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social presentará un prospecto de plan de retorno a la operación institucional.
 - Se recibió comunicado de la Sección 93 en donde informan de manera categórica que no trabajarán y continuarán en confinamiento hasta el 1 de agosto. Esto se informó a las autoridades de la CCINSHAE. Se consensa que la postura institucional el resguardo será hasta el 30 de junio y se establecerá el plan de retorno a la operación en función de los informes epidemiológicos de la Secretaría de Salud.
2. Solicitó lo siguiente:
 - Informar la capacidad que se tendrá para la realización de pruebas COVID-PCR para considerar en algún momento apoyo para otras instituciones de salud públicas.
 - Que se tenga un convenio de colaboración por escrito con los apoyos que otorgará el Centro Banamex para el triaje.
 - Considerar la contratación de una médico infectóloga.
 - No distribuir EPP que no cubra las características de calidad y que garanticen la seguridad del personal.
 - Probar las caretas plásticas para el personal y para los pacientes a efecto determinar su eficacia y con ello proceder a compra.
 - El plan de retorno deberá considerar acciones a partir de que se observen dos semanas sin incremento en casos en la curva epidemiológica y cada área debe considerar las estrategias a ser implementadas.
 - Analizar la conveniencia del uso de las caretas para considerar la compra de la impresora 3D.
 - No efectuar traslados del 8º piso a ningún otro piso y privilegiar que con la mejoría de los

1



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

pacientes se den de alta.

II. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos relacionados con COVID-19:

- Sigue pendiente la autorización del INDRE para contar con el reconocimiento como laboratorio que hace pruebas PCR.
- La capacidad máxima que se tiene es para 60 pruebas PCR-COVID en dos turnos de 8 horas.
- Se recibió el documento con el proyecto que tiene Centro Banamex. Tiene una capacidad instalada para tener 836 pacientes, la mayoría en recuperación y quieren instalar una terapia intensiva para 20 camas. Están instalando triajes respiratorios en la Ciudad de México para agilizar la evaluación de pacientes y la realización de toma de muestras. Presentan una propuesta para captar pacientes en los hospitales COVID para su canalización al Centro.

En este centro están realizando una evaluación respiratoria vía telefónica canalizada por el número de emergencia 911, para de ahí derivarlos a alguno de los centros de triaje lo que podría desahogar a los hospitales COVID. Ellos enviarán a los médicos que atenderán el triaje, personal de limpieza, así como los equipos para la evaluación, toma de muestra de hisopado y la ambulancia para el traslado de pacientes a alguno de los centros.

Para el triaje ellos efectuarán las adecuaciones necesarias y ofrecen al terminar el proceso donar el equipo de Rayos X, el de ultrasonido y los saturómetros. El horario de funcionamiento será de lunes a viernes de 24 hrs.; sábados y domingos de 07:00 a 19:00 hrs.

- Se evaluará el uso de EPP de procedencia china para considerar que cumpla con todas las especificaciones de calidad y seguridad para el personal.
- Surgió nuevamente el tema de la impresora 3D ya que se recibieron unas caretas de snorkel y han resultado muy adecuadas para el personal y también las están ocupando para dar CPAP a los pacientes una vez que se quita la pronación. El costo de la impresora se estima en \$8,000.00.
- El Dr. Soto consiguió una dotación de caretas que están resultando de uso muy práctico en la terapia intensiva COVID. La careta tiene un costo estimado en \$700. La impresora 3D tiene un costo de \$8,000. Puso a consideración la elaboración de los tubos para la careta en uso de pacientes.
- Se tienen 5 médicos internados, 3 graves y 2 estables. Médicos del hospital sólo es un médico residente.
- La excepción de traslado del 8º piso es para pacientes a los que se les realizó prueba de PCR con resultado negativo y que están estables con traqueostomía para el área de Cardioneumología en el 4º piso para continuar tratamiento ventilatorio. A la fecha se tienen 6 pacientes con esas características.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Mtra. Sánchez:

1. Presentó proyecto de difusión del plan de retorno a la operación del INC.
- Considera protocolos de seguridad, políticas y lineamientos a seguir en el lugar de trabajo en función de un esquema de colaboración y responsabilidad personal. Se propone que esté alineado al esquema de semaforización de cuatro colores, rojo, naranja, amarillo y verde que planteen las autoridades Federales e institucionales. Este esquema aplicaría con acciones específicas para cada semáforo incluyendo las medidas básicas de lavado de manos, uso de cubrebocas, sana distancia, manejo de reuniones, etc.
- Se plantea compartir el plan por redes sociales, franelógrafos, correo institucional, elevadores y reloj checador.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó lo siguiente:
- Lo que más ha impactado en la operación ha sido el ausentismo del personal, considerando situaciones de vulnerabilidad y personal en cuarentena por COVID o sospecha, además de las licencias, en total son 358 personas que no acuden a laborar lo que representa el 50% de la plantilla del personal dedicado al cuidado de pacientes.
- Del personal contratado para atención de pacientes COVID, varios no se han presentado por diversos temas, entre ellos el atraso en el pago. De inicio se presentaron 63 personas de las 131 plazas identificadas como necesarias para la atención.
- Se han identificado EPP, específicamente las mascarillas KN95, que no quiere usar el personal porque aparece en el empaque una leyenda que refiere que el equipo no es para uso médico. El Dr. Zabal aclara que dicha leyenda se debe a que son de procedencia china y no pasan por la certificación de la FDA, sin embargo cumplen los requisitos de calidad. Se propone mandarlos a evaluación de una empresa especializada para contar con un dictamen de cumplimiento de las especificaciones de calidad.
- Se realizarán pruebas de sanitización de las caretas en la CEyE.

V. Dr. Sierra:

1. Consideró necesario contar con una campaña para el uso correcto del cubrebocas.
2. Informó lo siguiente:
- Se tuvieron dos casos positivos de médicos residentes con buena recuperación. En total se han tenido 5 positivos de los cuales 3 han sido contagios comunitarios y dos sospecha de contagio intrahospitalario, ningún caso complejo. Se trabajará con una evaluación para identificar desgaste laboral. Se maneja una escala sencilla parecida a la escala de Borg.
- De los casos de médicos contagiados, ya dos han cobrado su póliza de seguro y los demás están en trámite.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tiene ofrecimiento de la empresa "Urban" para transporte del personal de salud. Son camionetas tipo van. Se solicitará considerar la ruta más adecuada con base en una encuesta que denote códigos postales.

VI. Dr. Vargas:

1. Consideró que en la implementación del plan de retorno basado en el esquema de semaforización, hay factores que dependen de cada área ya que en investigación conforme avancen los semáforos se iría incorporando al personal de manera paulatina.
2. Informó los siguientes puntos relacionados con COVID-19:
 - A efecto de contar con la certificación de las pruebas de anticuerpos por COFEPRIS, en el Laboratorio Central se plantea adquirir un número pequeño de pruebas y evaluar la respuesta de la empresa que las ofrece, a efecto de contar con una acreditación de una empresa calificada, previo a someterlas a consideración de COFEPRIS.
 - Mencionó que se están ocupando repositorios para los proyectos de investigación en los cuales se suben los proyectos para asegurar una próxima publicación.
3. Informó además lo siguiente:
 - Se obtuvo validación del Comité de investigación por COFEPRIS el viernes pasado. Dicho comité trabajará de manera intensiva para agilizar la revisión y autorización de proyectos.
 - Se recibieron 3 cartas del Premio en Investigación en Nutrición en el que coordinan Nestlé, Funsalud y el INCMNSZ.
 - Se requiere la compra de un equipo espectrofotómetro de absorción atómica que ya tiene 25 años de uso.

4

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Se cuenta en almacén general con los siguientes EPP:
 - Cubrebocas sencillo: 176,775
 - Cubrebocas de tres pliegues: 31,765
 - Cubrebocas N-95: 21,560
 - Mascarilla quirúrgica con visera: 3,600
 - Gorro para cirujano: 45
 - Lentes de protección: 1,451
 - Bata desechable: 9,420
 - Cubre bota: 4,050
 - Caretas de acrílico: 11,728
 - Se cuenta con 21,560 mascarillas por lo que hay abasto suficiente.
 - Se tienen \$2'730,904 en la cuenta COVID. Se empezará a ocupar el recurso y se llevará un registro detallado de en qué se emplearán.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Una empresa médica emitió comunicado para donar una cama y se le rechazó por no cumplir con las especificaciones de calidad.

VIII. Mtra. Ríos:

- Sugirió que en la junta del CTAP del 24 de junio se establezcan las estrategias por área para el plan de retorno ya que es la sesión previa al 30 de junio que se estableció como la fecha límite para el mantenimiento de acciones de resguardo del personal.
- Informó que derivado de la solicitud de la Lic. Maribel Alvarado, Directora de Plan Maestro Sectorial de la DGPLADES, para dar inicio al trámite de registro en cartera de proyectos en el marco del PEF 2021 con el que requiere la información para el 15 de junio se plantea la estrategia de priorizar de los 4 proyectos que se tenían 2: el relacionado con la Unidad de Atención Especializada para el Paciente Externo (UAEPE) y el de equipo médico. Se consensa por el CTAP la presentación de estos dos proyectos.

Del proyecto de la UAEPE está pendiente información de diversas áreas para complementar la ficha técnica y estar en posibilidad de que el proyecto presentado a la SHCP sea más robusto.

- Presentó la relación de equipos, médicos y de investigación priorizados por los Directores Médico y de Investigación, que cuentan con registro en cartera 2020 para compra y ejercer el presupuesto asignado para este año. Se tienen 14 equipos e instrumental médico por un monto estimado de \$20'016,566.00 y 2 equipos de investigación por un monto estimado de \$2'816,925.00, lo cual hace un total de \$22'833,491.00 más el monto de las motobombas hace un total de \$23'162,672.00. Se consensa por el CTAP la compra de estos equipos. (Se anexa relación de equipos).

5

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
26.JUN.01	Se evaluará el uso de EPP de procedencia china para considerar que cumpla con todas las especificaciones de calidad y seguridad para el personal.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-06-2020
26.JUN.02	Se autoriza la instalación de la unidad temporal de triaje respiratorio que será instalada por Centro Banamex.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-06-2020
26.JUN.03	Se buscará la contratación de una médico infectóloga.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-06-2020
26.JUN.04	El lunes 15 de junio se emitirá oficio circular del proceso de desconversión del INC.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	15-06-2020
26.JUN.05	En la sesión del CTAP del 24 de junio de 2020 se definirá y formalizará el plan de retorno.	Integrantes del CTAP	24-06-2020
26.JUN.06	Una vez que se revise y autorice, se hará difusión del plan de retorno por la Oficina	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
	de Comunicación Social.	Mtra. Gabriela Sánchez Patrón	24-06-2020
26.JUN.07	Se reportará cada semana el estatus de médicos residentes.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	17-06-2020
26.JUN.08	Se realizará la compra del equipo médico y de investigación priorizado para el año 2020.	Lic. Armando Acevedo Valadez Lic. Alejandro Alatorre Hernández	30-09-2020
26.JUN.09	Se tendrá contacto con las áreas de las que falta información para el proyecto de la UAEPE para complementar el proyecto que será presentado para registro a la SHCP.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos R. Sierra Fernández Mtra. Lucía Ríos Núñez	30-06-2020
26.JUN.10	Se evaluará la compra del equipo espectrofotómetro de absorción atómica con recursos de terceros.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Lic. Armando Acevedo Valadez	30-06-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	