



"2020. Año de Leona Vicario. Renombrada Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 29	FECHA: 01 de julio de 2020
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:34 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Presentación de proyecto de difusión de información vía pantallas
2. Equipamiento de aulas para teleconferencias
3. Situación de médicos residentes COVID
4. Mejora de espacios del área administrativa frente a la contingencia por COVID-19
5. Uso de la cuenta COVID-19
6. Ampliación de la contratación de personal COVID-INSABI
7. Proceso de programación-presupuestación 2021
8. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Sobre la pandemia COVID-19 informó lo siguiente:
 - El desescalamiento INC iniciará cuando el porcentaje de ocupación en el INER y Nutrición sea $\leq$ a 50%.
 - La CCINSHAE tendrá reunión con los jefes de Enseñanza y Médicos Residentes para ver cómo quedará el ciclo académico.
 - Se recibió oferta de apoyo con alimentos de la Fundación Carlos Slim/Sanborns (*Box lunch*) para personal que otorga atención a pacientes COVID. Se consensa el apoyo considerando 112 raciones tomando en cuenta el número de turnos de personal destinado a actividades de atención a pacientes COVID con la siguiente distribución: 45% matutino, 35% tarde y 20% nocturno.
 - Se recibió una queja del personal de intendencia por el personal que fue contratado por el INSABI, mismo debe ser COVID.
2. Solicitó:
 - Integrar al proyecto de difusión de información a la Mtra. Gabriela Sánchez.
 - Actualizar la información que aparece en el portal web institucional.
 - Preparar propuesta de comunicado respecto del goce de vacaciones del personal.
 - Promover ante las autoridades de la Secretaría de Salud alguna opción para modernizar la impresión de certificados de defunción.

1



"2020. Año de Leona Vicario. Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Promover la disciplina de todo el personal, en función de solidaridad y respeto mutuo ya que se dio caso de un médico residente que incurrió en falta de conducta y el afectado presentó su queja al sindicato.
- Supervisar que el personal contratado por el INSABI para COVID se asigne a atender pacientes COVID.
- Presentar en la próxima sesión del CTAP un informe de avance de la declaración patrimonial.

II. Lic. Vega:

1. Presentó proyecto de difusión de información en pantallas. Actualmente se realiza la difusión mediante correo electrónico y pósters; los alcances del proyecto consideran el uso de un servidor, 2 equipos de switch, 3 equipos de control de reproducción y 9 ó 13 pantallas que estarían distribuidas en la sala de urgencias, cafetería, checkador, elevadores, comedor general y aulas.

El proyecto se presenta con dos opciones de equipamiento y costo, considerando un ahorro de \$210,826 con la instalación de la red por personal del Instituto. La primera opción con 9 pantallas considera un costo de \$1.3 MDP y la segunda con 13 pantallas un costo de \$1.6 MDP considerando en ambos casos la instalación por personal del INC.

El proyecto permitirá el control de la imagen, identidad gráfica y difusión de información institucional, la que debe ser previa autorización del CTAP.

El mantenimiento se realizará por el personal de Informática y por ahora sólo se dependería del tiempo de recepción de los equipos de reproducción ya que son de importación.

III. Dr. Zabal:

1. Consideró adecuado el proyecto de difusión de información además de tener la posibilidad de tener la información clasificada ex profeso para temas médicos, de enfermería, administrativos, etc.
2. Informó los siguiente relacionado con COVID-19:
 - Se tuvo conferencia con el Dr. Herrera del INMEGEN y otras sedes para considerar la oferta de pruebas PCR para COVID en dos sitios: la Unidad de investigaciones Biomédicas y la Facultad de Medicina. La capacidad operativa no es muy alta (10-20 pruebas). Se consideró pertinente continuar con las pruebas en el INC.
 - Propuso la posibilidad de impresión directa del certificado de defunción en el expediente clínico electrónico (ECE), para ello se requiere una impresora de matriz de puntos. Se revisará esta opción con la Subdirección de Informática.
 - Se revisarán los CV de las personas que propone el Dr. José Antonio Maza para la farmacovigilancia del INC.



"2020. Año de Leona Vicario. Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibió una solicitud del Laboratorio de Microbiología para la contratación de dos personas en apoyo a la realización de pruebas PCR. Se consensa la contratación por honorarios previa valoración de los CV.
- Mencionó que continúa pendiente la contratación de un médico anestesiólogo.

IV. Dr. Sierra:

1. Mencionó respecto del equipamiento de aulas para teleconferencias que se requieren computadoras para conectarse a internet con licencias de Webex (costo \$1,000 c/u). Se plantea equipar 3 aulas para realizar teleconferencias.
2. Se tienen dos casos activos de COVID, uno nuevo de un médico residente que ha estado en los servicios de atención COVID y el otro es de un médico que continúa siendo positivo y está en buenas condiciones clínicas. En total se han tenido 7 casos que han sido por exposición.
3. Informó lo siguiente:
 - Aún no se ha definido la extensión de las residencias con la intención de aumentar 4 meses el ciclo. La propuesta del INC es no postergarlo, sin embargo en la Dirección de Enseñanza se está preparando para los dos escenarios, ya sea con extensión o concluir conforme a lo programado para los médicos residentes (conclusión en marzo).
- Se recibió póster informativo con la definición de rutas de transporte de la empresa Urban.
- De la convocatoria de residencias médicas se han recibido 187 solicitudes a 2 semanas de su apertura. El examen se tiene programado para la primera semana de octubre de manera presencial, en caso de continuar la contingencia será en línea. Se tiene como fecha límite el 29 de agosto para definir en qué forma se realizará considerando que la mejor opción es hacerlo presencial en grupos pequeños. Continúan programados de manera presencial los exámenes del PUEM y el ENARM.

V. Mtra. Olvera:

1. Sobre COVID-19 informó:
 - Se tuvieron 28 personas con contagio mismos que se han identificado de manera comunitaria.
 - Se envió mensaje a la Mtra. Díaz de la CCINSHAE para solicitar apertura de la convocatoria del Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud. Se formalizará petición mediante oficio.
 - Se trabajó conjuntamente con el Grupo de Directivas de Enfermería de la CCINSHAE en la validación de los insumos del Compendio Nacional de Material de Curación.
 - Se solicitó el material de curación para compra consolidada 2021.

VI. Dr. Vargas:

1. Consideró pertinente el proyecto de difusión de información e importante la participación de la



"2020. Año de Leona Vicario. Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Unidad de Comunicación Social.

2. Informó los siguientes asuntos:

- A la fecha se han publicado 18 artículos referentes a COVID-19 (16 en la revista Archivos de Cardiología, uno en la revista Mexicana de Anestesiología y uno en la revista Chilena de Anestesiología). Se ha publicado uno más, se encuentra uno en prensa y 6 enviados a publicar en revistas internacionales.
- Se enviará artículo preparado en colaboración con Dr. Polanco sobre secuenciación del virus SARS CoV-2.
- Se presentó un caso positivo en la Unidad UNAM-INC en personal de limpieza, así como otro técnico de la misma Unidad. El Dr. Márquez decidió esperar resultados y sanitizar los espacios.
- Respecto de las pruebas de anticuerpos se recibieron los kits para dar inicio con los protocolos de médicos residentes expuestos. Se coordinará con el Dr. Sierra para establecer logística para toma de muestras. Se adecuará el protocolo para someterlo al Comité de Investigación ya que se requiere carta de consentimiento informado de los participantes.
- Se recibió convocatoria para el pago del estímulo de permanencia para el personal de investigación.
- Salió convocatoria para el pago de estímulos de productividad que aplica para el personal con plaza de investigador y mandos medios y superiores de investigador. En el estímulo de Permanencia se requiere antigüedad de 5 años y para el de productividad de 3 años.

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:

- Puso a consideración la mejora de espacios para el área administrativa o bien colocar acrílicos para protección del personal; entre éstos entraría la propuesta de adecuación de la Subdirección de Finanzas con el espacio de Innovación y Desarrollo Tecnológico (área de bioprótesis).
- Se tuvo reunión virtual con el Oficial Mayor de la Secretaría de Salud respecto de falta de plazas, ausentismo y pago de riesgo.
- La cuenta bancaria COVID cuenta con un saldo de \$3'110,090.00. Puso a consideración el uso de la cuenta. Se autoriza la compra de debates quirúrgicas y bolsas para cadáver.
- Se consensó como monto máximo \$20,000 más IVA para servicios de mantenimiento sin autorización del CTAP.
- Se contrataron 131 personas con recursos del INSABI. En caso de necesidad de personal se podría regularizar con suplencias.



"2020. Año de Leona Vicario. Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se agotó el recurso presupuestal para pago del personal del Programa Pensionistas. Se informa para incorporar al personal a régimen de honorarios.
- Se continuará con la gestión para que el personal de suplencias se incorpore al régimen de personal eventual. Se instará a los jefes de área para la evaluación del personal meritorio de pasar a este régimen.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó los siguientes asuntos:
 - El día de ayer se firmó documento con la extensión de contratación del personal COVID con el INSABI hasta el mes de septiembre 2020.
 - Se recibió comunicado de la SHCP/DGPYP respecto del inicio del proceso de programación-presupuestación 2021 por lo que puso a consideración contar con apoyo de las áreas operativas para la programación ya que por la pandemia se requieren elementos de mayor certidumbre.
 - Mencionó que en el reporte de indicadores MIR (indicadores de desempeño) en lo que respecta al Programa de Formación y Capacitación de Recursos Humanos para la salud, se acotaron como riesgos para la población del programa la cancelación de cursos de capacitación que involucren el desarrollo de habilidades y destrezas.

5

NÚMERO	ACUERDOS DEL 01-VII-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Se revisará propuesta de ubicación de pantallas del proyecto de difusión de información con la participación de la Oficina de Comunicación Social y el Dr. Francisco Azar.	Dr. Carlos Sierra Fernández	08-07-2020
II	El proyecto de difusión de información se financiará con recursos de terceros.	Lic. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	01-07-2020
III	El control de mensajes del proyecto de difusión de información será controlado por Comunicación Social y será autorizada por el CTAP previo a su difusión.	CTAP	01-07-2020
IV	Se realizará revisión de CV del personal que estará encargado de la farmacovigilancia a convocatoria del Dr. Zabal.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	08-07-2020
V	Presentar propuesta para identificar al personal meritorio de la medalla INC/COVID.	CTAP	08-07-2020
VI	Se evaluará la propuesta de equipamiento de 3 aulas para teleconferencia.	Dr. Carlos Sierra Fernández	31-07-2020



"2020. Año de Leona Vicario. Benemérita Madre de la Patria"

NÚMERO	ACUERDOS DEL 01-VII-2020	RESPONSABLE	FECHA
VII	Se ratifica el desescalamiento hospitalario COVID del INC con la ocupación $\leq$ 50% del INER y el INCMNSZ.	CTAP	31-08-2020
VIII	Se revisará la propuesta de ampliación del área de la Subdirección de Finanzas.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Lic. Armando Acevedo Valadez	31-07-2020
IX	El monto máximo sin autorización del CTAP para proyectos/servicios será de \$20,000.00 más IVA.	CTAP	01-07-2020
X	Se preparará comunicado respecto del goce de vacaciones del personal del INC.	Lic. Armando Acevedo Valadez Mtra. Yolanda Fernández orozco	14-07-2020
XI	Se entregará medalla o moneda al personal que ha participado con compromiso en los procesos COVID con base en esquema de valoración de mérito y su participación ya sea de manera directa en la atención de pacientes o en apoyo. La medalla llevará la leyenda: "En reconocimiento a tu valor" y la moneda la leyenda: "En reconocimiento a tu colaboración".	CTAP	08-07-2020
XII	Todas las contrataciones del personal deben realizarse previo análisis de la conveniencia de su perfil, contribución y compromiso con el INC.	Lic. Armando Acevedo Valadez	01-07-2020
XIII	Informe de avance de la declaración de situación patrimonial.	Lic. Armando Acevedo Valadez Mtra. Yolanda Fernández Orozco	08-07-2020

6

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	



"2020. Año de Leona Vicario. Renemórita Madre de la Patria"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	