MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 33	**FECHA:** 29 de julio de 2020
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 10:58 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Informe de médicos residentes COVID
2. Anuario Estadístico 2015-2019
3. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. De la pandemia COVID-19 informó los siguientes puntos:

- El tomógrafo está funcionando de manera parcial ya que no permite hacer movimientos verticales ni horizontales y se espera esté en función completa el próximo viernes.

- Se tienen 170,000 cubre bocas sencillos, 57,000 de 3 pliegues (395 días), 63,000 N95, 3,000 mascarillas con visera, 18,000 gorros para cirujano (134 días, 4.5 meses); 1,800 g*oggles*. La Mtra. Olvera dará información del *goggle* más adecuado para compra. Se tienen 24,000 batas desechables (179 días, 5.8 meses); cubre zapatos 3,000 (22 días), 38,000 cubre botas, 6,000 caretas. 30 litros de alcohol para lo que el Lic. Acevedo solicitará a la Química Urbina cuánto se requiere.

2. Además informó:

- Que tuvo entrevista con los Dres. Ángel Ramos y Gustavo Rojas para designar al responsable de la Terapia Intensiva.

- Se cuenta con la lista del personal que será acreedor a medalla, moneda y reconocimiento por su participación en la contingencia sanitaria por SARS CoV-2 (COVID-19). Se evaluará el costo para realizar el pedido.

- Se recibió un comunicado de la Sección 93 del Sindicato Nacional de la Secretaría de Salud dirigido a la Comisión Mixta de Escalafón respecto a que se les dé conocer a quién se contrata y que se considere la contratación de médicos especialistas bajo el esquema de escalafón.

- Se tendrá reunión por videoconferencia con el Dr. Pedro Flores de la Secretaría de Salud para revisar los temas de pago de riesgo al personal, retorno laboral, PEF 2021 y otros temas.

- Del análisis de la situación actual de la Revista Archivos de Cardiología para su indización en el JCR, se concluye que se regularizará su estado iniciando con SciELO para retomar la indización de manera adecuada, incluyendo el número de citas.

3. Puso a consideración comunicado de retorno a actividades laborales con base en los Criterios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

para la Poblaciones en situación de vulnerabilidad que pueden desarrollar una complicación mayor o morir por COVID-19 en la reapertura de actividades económicas en los centros de trabajo.

4. Finalmente solicitó:

- La compra de 5,000 cubre zapatos de manera inmediata, y 5,000 gorros para cirujano en el mes de septiembre.

- Modificar a partir de cero las escalas de las gráficas empleadas en el anuario estadístico así como en los informes del Director General a la Junta de Gobierno.

- Revisar el área de adscripción de la QFB Élida Úrbina como responsable del manejo de los RPBI's.

II. Dr. Zabal:

1. Sobre COVID, informó lo siguiente:

- Se dio de alta por mejoría al médico que estuvo conectado al dispositivo ECMO. Este caso se presentará como caso de éxito.

- Actualmente se trabaja con 30 camas COVID (10 camas en la Terapia Intensiva y 20 en el 8º piso) de 48 iniciales (26 y 22 respectivamente).

2. Además comunicó:

- Que el precio que considera la cotización de actualización del correo electrónico institucional incluye el costo del servidor con el que se gestionará el correo.

III. Dr. Sierra:

1. Sobre COVID informó que esta semana no hubo casos nuevos de médicos residentes.

2. Además notificó que se logró un acuerdo respecto a la controversia existente entre el Diplomado de Ecocardiografía y Ultrasonografía en el Paciente Crítico y el curso de Alta Especialidad en Ecocardiografía. En reunión con los profesores titulares de ambos programas, se definieron las competencias de cada uno de ellos, haciendo énfasis en que el Diplomado tiene el objetivo de ofrecer capacitación, para uso exclusivo en áreas críticas, en la ultrasonografía portatil y que en nigún momento aporta al alumno las destrezas suficientes para realizar una evaluación ecocardiográfica completa. Para lograr cumplir los objetivos del Diplomado y evitar la duplicidad de competencias, se acordó que los alumnos que ingresan al mismo deben cumplir con el perfil específico de especialistas en cuidados críticos y deberán firmar carta compromiso donde se haga constar que reconocen no estar facultados para emitir reportes de evaluaciones ecocardiográficas, competencia exclusiva del ecocardiografista. En los documentos que se expiden al finalizar el curso se hará mención de esta restricción y el título del programa se modificará a Diplomado en Ecografía en el Paciente Crítico.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes asuntos relacionados con COVID:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Una enfermera del INC con COVID y un tumor obstruyendo el bronquio izquierdo, fue referida al INER.

- Con base en las disposiciones Federales para el retorno a actividades laborales, de 175 personas en resguardo por vulnerabilidad sólo regresarían 20. Se documentará que se les contactó para documentar su estado en función de diagnóstico emitido por el ISSSTE.

- Se recibió documentación original de la evaluación externa de las mascarillas KN95 procedentes de China que acredita que pueden tener uso médico.

2. De manera adicional informó:

- Se recibió información de la representación sindical de un supuesto acuerdo con la Dirección General respecto a que las contrataciones de suplencias, honorarios y reservas serían bipartitas y están exigiendo el despido del personal contratado con plazas reservadas para incorporar a personal propuesto por ellos. Se tiene detenida la contratación de 27 plazas de enfermería.

V. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se recibieron 54 solicitudes para el estímulo de productividad de investigación, mismas que se enviaron a la CCINSHAE.

- En la CCINSHAE insisten en participar en los repositorios de comunicaciones científicas. Se ubica la participación de cinco INSalud. Se considera que aportan poca información por lo que se analizará cómo conviene participar. El propósito es tener acceso para consulta y por ello es necesario validar el control de derechos de autor.

- Con relación a la reunión de revisión del estado que guarda la revista Archivos de Cardiología, se informaron los temas al Dr. Sierra para armar en la Bibliohemeroteca un repositorio de información para las citas de la Revista. Se acordó que todos los artículos se publiquen en inglés con la revisión de estilo correspondiente.

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos COVID:

- Debido al uso de batas y demás ropería, se tiene déficit. Solicitó al responsable del área de Lavandería reporte de cuánto se requiere para presentar propuesta de compra. Se enviará comunicado para reforzar que no se arroje ropa de cama de pacientes COVID por los ductos y se solicitará la identificación de las áreas en las que se está presentando esta situación.

- Puso a consideración la colocación de acrílico en el área de atención al público de Apoyo Vital.

2. Además:

- Entregó el acta del siniestro de equipos de cómputo de las aulas que se presentó la semana pasada. Se continúa con la investigación de hechos del robo para tomar las medidas correspondientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Informó la nota informativa de Servicios Generales de la caída de una parte de la loza en el comedor, misma que se evaluó y dictaminó que no representa un riesgo para las personas que laboran en el área.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó los siguientes puntos:

- Se concluyó el proceso de programación de metas de indicadores para el presupuesto 2021, con el apoyo de las Direcciones de Investigación, Enseñanza y Médica, con la posibilidad de hacer una modificación en el mes de noviembre y dar mayor precisión a las cifras presentadas derivado de todas las condiciones originadas con la contingencia sanitaria. Con ello se enviará la información a la CCINSHAE.

- Se actualizó el anuario estadístico 2015-2019, mismo que se publica con actualización anual en el portal web del INC. Puso a consideración que básicamente integra información del área médica por lo que podría enriquecerse con información de las áreas de investigación y enseñanza. De igual forma, dio a conocer a las principales áreas usuarias de información estadística del área médica.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Puso a consideración una sanitización de las áreas administrativas. Se consensa que la duración es muy limitada por lo que no es útil. Se intensificará la difusión de la limpieza continua de espacios de manera personal en las áreas.

2. Informó lo siguiente:

- Se recibió una solicitud de Informática para actualizar el correo electrónico institucional para que sea más ágil el uso y gestión del mismo.

- Se recibió solicitud de la Dra. Vallejo para contar con 4 extensiones telefónicas para el área de Investigación Sociomédica. Se consensa que las adquiera con fondos de su área.

- Se recibió solicitud de compra de disco duro externo para la Oficina de Comunicación Social. Las opciones se pondrán a consideración de la JCTAP a través de la Dirección de Enseñanza.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 29-VII-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Se establece como fecha límite el viernes 7 de agosto para que el personal presente los documentos que acrediten el estado de salud emitido por el ISSSTE.	CTAP	29-07-2020
II	Se realizará la compra de 5,000 gorros para cirujano en el mes de septiembre y 15,000 cubre zapatos para compra inmediata.	Lic. Armando Acevedo Valadez	29-07-2020
III	Se designará al Dr. Gustavo Rojas Velasco como Jefe de la Terapia Intensiva a partir del 1 de agosto.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	29-07-2020

NÚMERO	ACUERDOS DEL 29-VII-2020	RESPONSABLE	FECHA
IV	Se consensa el comunicado de retorno a actividades laborales a partir del 1 de agosto con base en la normatividad vigente, para su difusión a partir del día de mañana.	CTAP	29-07-2020
V	Se autoriza la colocación de acrílico en la ventanilla de atención al público del Departamento de Apoyo Vital.	Lic. Armando Acevedo Valadez	29-07-2020
VI	Se consensa que las designaciones de personal se realicen con base en desempeño y mérito.	CTAP	29-07-2020
VII	El proceso de consulta de publicaciones científicas con la CCINSHAE en la Dirección de Investigación será coordinado por el Dr. Manlio Márquez y el control de acceso a las mismas será realizado por el Biólogo Mario Fuentes Iniestra, responsable de la Bibliohemeroteca.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	29-07-2020
VIII	Se solicitarán más propuestas de actualización del correo electrónico a la Subdirección de Informática.	Lic. Armando Acevedo Valadez	29-07-2020
IX	Se enriquecerá el anuario estadístico con la información de las áreas de Investigación y Enseñanza.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-08-2020
X	Se actualizará la información de las Direcciones de área en el portal web institucional.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos Sierra Fernández Dr. Gilberto Vargas Alarcón Mtra. Sandra Olvera Arreola Lic. Armando Acevedo Valadez	12-08-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	