



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 35	FECHA: 5 de agosto de 2020
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:48 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de médicos residentes COVID 2. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De la pandemia COVID-19 informó los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> • Se reitera la indicación de no usar Tocilizumab. • De EPP se tienen 154,000 cubre bocas sencillos, 110,000 de 3 pliegues, 80,000 mascarillas N95 (18 meses), con base en un estándar de 151 EPP; 2,800 piezas de mascarilla quirúrgica con visera, 8,100 gorros para cirujano (52 días), de los cuales previamente se acordó compra en el mes de septiembre; 61,000 batas desechables (12 meses), cubre zapatos se solicitaron 5,000 que se estima llegarán la próxima semana y 23,000 cubre botas. Se solicitará el consumo mensual de alcohol a la QFB Élida Urbina para tener control y seguimiento de su abasto, del cual se tienen 600 L. • Se comunicó al Dr. Rojas su nombramiento como Jefe del área de Terapia Intensiva. • Se propuso para el Premio Nacional de Ciencias al Dr. José Sifuentes, Director Médico del INCMNSZ. 2. Además informó: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitó una base de datos histórica de la asignación de plazas mediante proceso escalafonario para identificar cómo se ha realizado y con ello tener datos sólidos al respecto. • Se tuvo reunión por videoconferencia con el Dr. Pedro Flores de la Secretaría de Salud, respecto de los temas de vulnerabilidad del personal, aclaración del pago de riesgo, bono de médicos residentes y otros temas relacionados con personal. • Se revisará el proyecto de instalación de pantallas informativas en el INC para darle celeridad. • Existe un código para la atención del Presidente de la República en el INC, mismo que fue activado el domingo pasado. 3. Solicitó: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la publicación del caso de la enfermera que presenta tumor en el bronquio izquierdo, ya que puede aportar información científica importante.
--

1



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Consultar formalmente a Analí Santos cuál será la conducta a seguir para el otorgamiento de vacaciones del personal con mucho tiempo en resguardo.
- Considerar una participación activa en las nominaciones para la Vicepresidencia de la Academia Nacional de Medicina ya que el Dr. Fajardo se postuló para la misma.
- Gestionar reunión para analizar perfiles de candidatos para la Subdirección de Servicios Generales.

II. Dr. Zabal:

1. Sobre COVID, informó lo siguiente:
 - Se hizo una revisión de la literatura acerca del uso de Tocilizumab, derivado del comunicado de prensa que se presentó recientemente por parte de la CCINSHAE. En el INC ya no se está ocupando dicho fármaco
 - Se identifican algunos problemas de logística para la gestión de cirugías programadas. Se ha presentado descontrol con el rol de los médicos residentes asignados en diferentes áreas. Para ello se propone colocar nuevamente un tapial en la terapia intensiva para sólo mantener 10 camas COVID y las demás para pacientes cardiovasculares. Para ello se requiere previamente realizar un programa de limpieza exhaustiva que toma en promedio una semana; dado que está pendiente realizar el exhaustivo anual se quiere aprovechar para hacerlo en quirófano y en la Terapia Intensiva.
2. Además comunicó:
 - Se tienen las primeras pruebas de la impresión del certificado de defunción, mismas que han resultado exitosas. Se dará la capacitación a los médicos residentes para generar la impresión con este mecanismo. La impresora se colocará en el área de Archivo Clínico.
 - Está pendiente la remodelación del espacio para la clínica de catéteres, que incluye la sala de médicos residentes y área de cuidados paliativos.

III. Dr. Sierra:

1. Informó los siguientes asuntos relacionados con COVID:
 - Esta semana se presentó un caso nuevo de un médico residente con síntomas mínimos (anosmia). En total se han registrado 7 casos de médicos residentes con prueba positiva.
 - Se están habilitando los espacios para la apertura y uso de aulas con sana distancia a partir del mes de agosto y se privilegiará la realización de cursos en línea. Para favorecer la sana distancia se colocaron marcas en las butacas.
2. Informó además lo siguiente:
 - Entraron nuevos pasantes de servicio social y se aprovechó para revisar los Lineamientos de Servicio Social; con ello sólo se asignarán dos pasantes por tutor y se tendrá un control por la Subdirección de Enseñanza, se dará un puntaje a los tutores. Esto permitirá distribuir mejor a



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

los pacientes, para favorecer que aprendan más y que sean más productivos.

- La convocatoria de residencias médicas lleva 380 inscritos por lo que se observa un comportamiento semejante al año pasado a pesar de la pandemia. Con base en el número total de inscritos se tomará la decisión de la fecha de examen.
- Se presentó un caso de tuberculosis en una residente proveniente del extranjero (Perú). Se le tiene aislada y en tratamiento.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes asuntos relacionados con COVID:

- Se realizó la solicitud de 5,000 gorros con resorte.
- Hasta el día de ayer se presentaron 30 personas que se encontraban de resguardo y de éstas sólo 14 regresan al reunir criterios para el retorno. Se ha insistido en que la constancia médica debe ser del ISSSTE. Se les hará llegar un comunicado con la lista de las clínicas del ISSSTE a las que puede acudir el personal para la evaluación médica y obtención de certificado; dicho listado será proporcionado por el Dr. Pedro Flores, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud.
- El Hospital Regional de Tapachula comunicó que sí tomarán las vacaciones las personas que estuvieron en resguardo. En el INC se otorgarán una vez que haya comunicación formal al respecto.
- Se presentó el caso de una enfermera que presenta reinfección a COVID.

2. De manera adicional informó:

- Se realizó curso monográfico con 298 asistentes.

V. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se analiza la posibilidad de que el virus sea refractario por lo que podría reactivarse bajo ciertas condiciones.
- Solicitó la posibilidad de considerar pasantes de servicio social para el área de investigación. Enviarán relación de líneas de investigación para que ello capte interés y en función de prioridades. Solicitará a los investigadores quiénes podrían estar interesados en contar con pasantes de servicio social.

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos COVID:

- Se tuvo reunión con el representante sindical de la sección 93 de la Secretaría de Salud y argumenta que en algunas áreas no se están tomando las medidas de seguridad para el personal.



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se ha comunicado que el regreso del personal a las áreas es gradual y bajo la consideración del jefe de cada área en función del cumplimiento de las medidas de seguridad en el servicio.
- 2. Además:
 - Mencionó que el lunes se depositó el FONAC sin problema.
 - De tres calderas en el INC se reparó una que presentaba descompostura. Queda pendiente el arreglo de otra de la cual se considera su reemplazo. Se evaluarán opciones para su sustitución.
 - Informó que se iniciará el proyecto de mantenimiento del bioterio con recursos del capítulo 3000. Se revisará el proyecto con el Dr. Abundes para identificar donde se colocará el transformador que hace falta para la instalación del equipo de fluoroscopia mismo que se realizará con el seguimiento del Dr. Abundes y dictaminación de protección civil.
 - Se iniciará con la digitalización del acceso en el estacionamiento Norte. Para ello se revisará el listado de personas que tendrán acceso con base en la plantilla de personal. El segundo paso de acceso electrónico será el del comedor ya que se prevé colocar torniquetes para ingresar.
 - Se dará continuidad a la revisión de solicitudes de la representación sindical ya que muchas de ellas no proceden y otras sí deben ser consideradas.

4

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Se tendrá reunión el día hoy por videoconferencia con personal de la Unidad de Inversión de la SHCP respecto a la aclaración de observaciones que fueron emitidas a los proyectos de la UAEPE y de equipo médico e investigación e informaron que los proyectos de equipo tienen alta posibilidad de obtener el registro en cartera de inversión.
 - Con razón de la solicitud de información para la integración de la carpeta de la Junta de Gobierno se identifica la necesidad de revisar qué proyectos y compromisos van a poder realizarse en el presente ejercicio por lo que se enviarán los tableros de seguimiento respectivos para ver los avances y emitir las justificaciones en los casos que no se podrán llevar a cabo.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó lo siguiente:
 - Se tiene identificado el espacio para la adecuación del área de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la ampliación de la Subdirección de Finanzas.
 - Se tienen las cotizaciones para la actualización del correo electrónico institucional que incluyen un servidor. Presentó al CTAP las opciones y se acordó que se opte por la considerada como número uno con base en la plataforma que ofrece.
 - La cotización presentada para la incorporación de extensiones telefónicas para el área de



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Investigación Sociomédica, considera la colocación de nodos de red en todo el edificio.	
2. Consultó acerca del regreso de médicos de convenios de atención médica para la revisión de expedientes.	

NÚMERO	ACUERDOS DEL 05-VIII-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar consulta oficial a la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud respecto de las vacaciones del personal que ha estado mucho tiempo en resguardo por vulnerabilidad.	Mtra. Yolanda Fernández Orozco Mtra. Lucía Ríos Núñez	12-08-2020
II	Se revisará en qué áreas reporta el sindicato que no se cumple con las medidas de seguridad para el personal.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	12-08-2020
III	Analizará la propuesta de colocación de nodos adicionales de red para servicio de voz y datos en el edificio de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	12-08-2020
IV	Enviará relación de líneas de investigación a la Dirección de Enseñanza para difusión y que se facilite la asignación de pasantes de servicio social en función de prioridades.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-08-2020
V	Se autoriza la actualización del correo institucional con servidor con cargo a recursos de terceros.	C. P. Jair Mendoza García	05-08-2020
VI	Se consensa el regreso de médicos participantes en la revisión de expedientes de pacientes atendidos por convenio de atención médica considerando todas las medidas de seguridad.	C. P. Jair Mendoza García	05-08-2020
VII	Se dará seguimiento a la colocación de nodos de red en el edificio RB.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-08-2020

5

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	