MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 36	**FECHA:** 12 de agosto de 2020
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 11:40 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Informe de médicos residentes COVID
2. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. De la pandemia COVID-19 informó los siguientes puntos:

- Se cuenta con la existencia necesaria de EPP para garantizar la seguridad del personal que otorga atención a pacientes COVID y dicha cantidad se puede certificar.

- Se tienen 90,000 cubre bocas de 3 pliegues; 78,000 mascarillas N95; 2,000 mascarillas quirúrgicas con visera, 9,000 gorros para cirujano (64 días), 1,400 *goggles* de los cuales se solicitaron 600 adicionales; 60,000 batas (400 días); 3,000 pares de cubre zapatos (21.4 días); 21,000 cubre botas (150 días); 6,000 caretas de acrílico de las cuales se verificará existencia para prever adquisición. El cálculo de existencias a esta fecha se realizó considerando140 EPP. Se considera como estándar el consumo mensual de 1,200 lts de alcohol en el INC para garantizar el abasto.

- La atención de pacientes COVID ha aumentado en el INER y en el Hospital Juárez de México, en el INCMNSZ se ha mantenido.

- El sindicato independiente solicitó la publicación de convocatorias escalafonarias. El Lic. Acevedo comentó que la Mtra. Fernández informará de manera personal al representante.

2. Solicitó:

- Informar al personal del INC que ha estado en resguardo por vulnerabilidad con respecto al goce de vacaciones ya que debe considerarse el criterio que establecerá la Secretaría de Salud. Se consultará en la reunión de directores de la CCINSHAE.

- Retirar de uso los cubre bocas sencillos ya que se cuenta con el material de alta calidad necesario para proteger al personal que otorga atención a pacientes COVID.

- Entregar la lista depurada de personal candidato a medalla, moneda y reconocimiento COVID.

- Tener en cuenta la importancia de la generación de patentes en el INC.

- Atender en tiempo el requerimiento de información de equipo médico y de investigación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Tener reunión para la revisión de información de las sesiones de COCODI.

II. Dr. Zabal:

1. Sobre COVID, informó lo siguiente:

- Se puede considerar que el estudio de laboratorio de hemoglobina glicosilada para el personal con diabetes se realice en el INC con el objeto de evaluar su retorno al trabajo.

- Se colocó tapial en la Terapia Intensiva para dividir a pacientes quirúrgicos (4) y los otros de COVID (10). Se inició con la limpieza exhaustiva y se prevé en 3 semanas ampliar el servicio para pacientes quirúrgicos.

- Se ha observado un incremento de casos. Esta semana nuevamente se ocuparon las 10 camas de la Terapia Intensiva.

- Continúa el apoyo del módulo del Centro Citibanamex en horario matutino.

- Se tiene información del Departamento de Infectología de que no existe evidencia respecto del nivel de contagio de las personas que presentan prueba positiva para COVID persistente, por lo que se ha tomado la decisión de que el personal en esta condición siga en aislamiento.

2. Además comunicó:

- Se tuvo una baja de aire en el INC; se analizó que la ocasionó una falla al parecer provocada en las bombas. Se realizó un acta circunstanciada respecto del hallazgo que ocasionó la falla y se fortalecerá la seguridad en el área.

- Se iniciará con el ingreso de pacientes en el 9º piso. Se propone modificar la esclusa del 8º piso para que el personal pueda asearse ahí mismo y se pueda ocupar el 9º piso iniciando con 3 pacientes y en el 7º piso con 6 a partir de la próxima semana lo cual también servirá para desahogar la Unidad Coronaria.

- El lunes se tuvo reunión con el Dr. Peña Duque para revisar el área de bioprótesis para conservar el uso del espacio donde se prepara el pericardio.

III. Dr. Sierra:

1. Presentó análisis de seroprevalencia de anticuerpos Anti-SARS-CoV2-IgG en médicos residentes del INC. 256 residentes fueron evaluados del total de 305. Se tienen resultados de 252. La distribución por género es de 67% H y 33% M; la media de edad es de 30 años; con comorbilidad preponderante de asma, seguida de obesidad. Los síntomas de mayor prevalencia fueron: cefalea, tos, diarrea, fiebre, mialgias, disnea, disgeusia y anosmia. El tiempo medio de exposición por residente, por especialidad en los servicios de mayor a menor es: UTIC (118 hrs), Cardiología 3er año, Reumatología, Ecocardiografía, Nefrología, Hemodinámica y otros. La seroprevalencia es de 3.96% misma que es muy baja sin haber diferencia estadística entre los expuestos y los que no lo fueron. Los que estuvieron en zona de exposición más baja, con EPP de semáforo amarillo presentaron más síntomas que los de zona de exposición alta con EPP de semáforo rojo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En cuanto a la presencia de anticuerpos y fuente posible de contagio se identificaron 10 casos, de éstos 3 fueron asintomáticos, 5 leves y 2 moderados. De los casos con síntomas leves y moderados se destaca uno que presentó prueba PCR negativa en 3 ocasiones, lo cual concluye la importancia del momento de toma de la muestra para contar con resultados confiables. En la mayoría de los casos se identifica contacto comunitario. No se identifica algún impacto en el desarrollo y comportamiento de la enfermedad en relación con las comorbilidades.

Se identifica un caso de un médico residente con serología positiva a anticuerpos COVID en seguimiento de 6 meses posteriores a la presencia de la infección.

2. Consideró realizar un análisis de seroprevalencia muestral tomando en cuenta al personal que ha acudido a laborar y considerando su nivel de exposición. Se analizará el proyecto para que sea válido.

3. Informó los siguientes asuntos relacionados con COVID:

- Se consideró tiempo de exposición de 100 horas para el personal candidato a medalla COVID.

- El Dr. Polanco se acercó a la Dirección de Enseñanza para colaborar en actividades docentes.

4. Informó además lo siguiente:

- Se cerrará la convocatoria de residencias médicas el 21 de agosto; se valora la fecha del examen teórico para que éste sea presencial con la asistencia de 50 personas simultáneas con sana distancia en el auditorio y con ello se garantice la calidad de la evaluación. Se estima conveniente realizarlo en septiembre-octubre. Se prevé que la entrada sea por el vestíbulo del auditorio y la salida por la puerta lateral para cuidar el flujo de circulación de los aspirantes. Se espera que la tasa de extranjeros disminuya en esta convocatoria.

- Con relación a la extensión académica no se ha definido postura. Se habló con los profesores de cada curso. Para el caso de ecocardiografía pediátrica se prevé extenderlo 4 meses más para que desarrollen las competencias necesarias. Se continúa a la espera de comunicación formal de la UNAM.

IV. Dr. Vargas:

1. Consideró importante desarrollar un estudio de seroprevalencia global en el INC. Recomendó conjuntar las bases de todas las poblaciones y/o áreas que están siendo analizadas. Es decir desarrollar un análisis institucional y considerar conclusiones específicas por cada área tomando en cuenta el tipo de exposición y los sistemas de protección ocupados en cada una.

2. Informó los siguientes asuntos:

- Se tuvo consulta de una jefa de departamento acerca de las vacaciones del personal que ha estado en resguardo. Preguntó cuál será la línea a seguir al respecto.

- En la sesión de revisión de proyectos de investigación clínica, se presentó un proyecto multicéntrico para probar un fármaco antidiabético denominado: Dapagliflozina en pacientes con insuficiencia cardiaca. Consideró adecuado ser cuidadosos con los proyectos que involucran el uso de medicamentos ya que por la contingencia no se han podido consolidar por la falta de

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

pacientes. Se revisarán las condiciones del proyecto para estimar la conveniencia de su desarrollo en el INC.

- Consideró pertinente difundir los artículos COVID que se han publicado en el INC por lo que propuso presentar las ligas en el portal web institucional. Se pondrán los archivos en pdf de aquellos que son de acceso libre y los demás serán mostrados a través de ligas a PubMed.

- El Dr. Polanco está trabajando en un dispositivo para detectar variables de riesgo en los pacientes y se está revisando en conjunto con el Dr. Cossío para que se pueda aplicar en pacientes de la Consulta Externa.

- Uno de los sindicatos de investigadores busca afianzar los estímulos de permanencia y productividad para que sean constantes sin estar sujetos a autorización periódica de la SHCP. Solicitan contar con espacios para difundir sus peticiones.

- Con relación a la solicitud de incorporación del servicio de voz y datos en el edificio RB el monto inicial era de 1.6 MDP. Se incorporará fibra óptica en todo el edificio. El presupuesto final es de 687 mil pesos dando inicio con las áreas que actualmente se ocupan. Se considerará que la Dra. Vallejo apoye con 100 mil pesos para agilizar el servicio.

- Se tuvo contacto con una Doctora del IMSS que consulta si se tiene algún convenio marco para colaboración en actividades de investigación. Se revisará con el Dr. Bonilla para ver la conveniencia de formalizar el convenio.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes asuntos relacionados con COVID:

- Se tienen 75 de 175 personas que regresan a laborar y quedan 10 pendientes de presentar la constancia del ISSSTE. Además de la constancia del ISSSTE se requiere el estudio de laboratorio que avala el diagnóstico.

- En la Terapia Intensiva se modificaron los procesos operativos, sobre todo considerando las líneas de circulación, para diferenciar las áreas COVID y No COVID.

- Se solicitaron 600 *goggles* para el personal, previo a su prueba y validación para asegurar un desempeño adecuado.

- Las caretas se usan en promedio 3-5 por mes. Se identificará un promedio para revisar el abasto.

2. De manera adicional informó:

- Con relación a las prácticas de los estudiantes de perfusión que se habían suspendido, se retoman de manera escalonada. Se estima que tendrán 3 meses de práctica con la posibilidad de extender el tiempo de práctica.

- Se tuvo reunión el lunes con personal del sindicato y se acordó que para que las enfermeras

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

auxiliares A pasen a B deberá tomarse en cuenta primeramente la preparación académica, la experiencia y desempeño. En dicha reunión exigían la bipartición de plazas; se les aclaró que se deben convocar de manera general y tomando en cuenta los perfiles del personal. De las plazas que quedan en pie de rama se informó que hay un documento que establece el congelamiento de plazas. Se dará inicio con el proceso de escalafonamiento de plazas.

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos COVID:

- Para el caso del personal que estuvo en resguardo, se ha considerado con los jefes de área que el gozo de vacaciones quede implícito en el periodo que han estado en casa a efecto de blindar la operación de los distintos servicios.

- Se presentó el sindicato en el Almacén General con la idea de abrir cajas de mascarillas ya que argumentan que las cajas de material que fueron mostradas estaban vacías.

- Puso a consideración continuar con el resguardo domiciliario en los casos de personal con persistencia de resultado positivo a COVID.

2. Además:

- Mencionó que es necesario orientar las peticiones del sindicato de investigación al área de relaciones laborales de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud ya que todo lo que tenga que ver con prestaciones y/o remuneraciones impacta en presupuesto y debe ser gestionado con ellos.

- Informó que el área de Lavandería reporta mayor desgaste de las prendas por el lavado que se realiza derivado de la contingencia sanitaria. Puso a consideración la compra de blancos para garantizar la existencia necesaria. Se presentará propuesta del requerimiento para someterlo a consideración y realizar la compra correspondiente.

- Presentó plano arquitectónico con la modificación del área de válvulas y la Subdirección de Finanzas.

- Se tuvo reunión con el Dr. Verdejo para evaluar el cambio de la chimenea de la torre de hospitalización. El proyecto tiene un costo de $380,000 más IVA.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó los siguientes puntos:

- Se tuvo reunión con la Unidad de Inversión de la SHCP para atender las observaciones de los proyectos de inversión de equipo médico y de investigación, mismas que fueron incorporadas en la plataforma respectiva con lo cual se espera la aprobación de registros en cartera.

- Se preparó proyecto de oficio dirigido al Mtro. Ferrer del INSABI, relacionado con consulta acerca de la gratuidad de la atención para pacientes COVID.

- La Mtra. Almazán solicitó documento de circunscripción de las Bases de Colaboración del

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y Mejora de la Gestión Pública. Se preparó proyecto de oficio para consultar indicación al respecto a la CCINSHAE.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó lo siguiente:

- Se ampliará el convenio para la contratación del personal para atención de pacientes COVID con el INSABI al 30 de septiembre de 2020. Se enviará oficio de solicitud de la ampliación una vez que se cuente con el tabulador de sueldos proporcionado por la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud.

- El OIC realizará dos auditorías una para adquisiciones y otra para recursos financieros.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 12-VIII-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Se insistirá en la consulta a los Titulares de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud y de la CCINSHAE acerca de la postura para el gozo de vacaciones por parte del personal que ha estado en resguardo por la contingencia sanitaria.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	19-08-2020
II	Se evaluará el proyecto para probar la Dapagliflozina en pacientes con insuficiencia cardiaca y se informará la decisión que se tome respecto a su desarrollo en el INC.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-08-2020
III	El retorno laboral del personal con resultado positivo a COVID persistente será consensado con el Departamento de Epidemiología.	CTAP	12-08-2020
IV	Se comprarán los siguientes EPP: 20,000 cubre zapatos y se revisará el consumo de alcohol para garantizar el abasto para el cierre del ejercicio.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-08-2020
V	Se informará al área de Relaciones Laborales acerca de los temas relacionados con los sindicatos de investigación para que se entere de las peticiones y dé el seguimiento correspondiente.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	12-08-2020
VI	Se aprueba el proyecto de cambio de chimenea de la torre de hospitalización.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-08-2020
VII	Se tendrá reunión para revisión de información de COCODI el martes 18 de agosto a las 09:00 hrs en la sala de juntas de la Dirección General.	CTAP	18-08-2020

NÚMERO	ACUERDOS DEL 12-VIII-2020	RESPONSABLE	FECHA
VIII	Presentará en 15' información de inmunología básica en la COVID.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	19-08-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	