



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 38	FECHA: 26 de agosto de 2020
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:24 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Informe de médicos residentes COVID
2. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Mtra. Olvera:

1. Presentó video del Programa de prevención de contagios extrahospitalarios por COVID-19, el cual informa las diversas medidas de prevención que deben ser adoptadas en distintos ámbitos (higiene en casa, transporte privado o público, actividades sociales y compras en tiendas y supermercados) y también acciones en caso de sospecha de contagio. Las acciones del Programa contemplan las recomendaciones publicadas por la OMS, OPS, CDC y SSA. Se propone dar inicio a partir del 1 de septiembre de 2020.
2. Informó los siguientes asuntos relacionados con COVID:
 - 6 personas están en cuarentena por contagio, lo cual denota un claro descenso.
 - El consumo semanal de insumos de EPP rojo de esta semana fue de 155.
 - Se implementó control de recibo de EPP a conformidad para tener evidencia de lo entregado.
 - Dos personas atienden el servicio de Tanatología, una de ellas regresa de resguardo domiciliario por vulnerabilidad. Generarán un programa de apoyo a distancia mediante llamadas telefónicas para pacientes COVID. Se programarán horarios para cada paciente.
 - Se participó en la respuesta a la demanda de la sección 93 del SNSS con evidencia y sustento.
 - Puso a consideración el uso generalizado de mascarilla quirúrgica. Se acepta, se realizará lista para la recepción.
 - Al seguimiento por el OIC de la denuncia de una enfermera, al ser atendida la involucrada, refirió que no presentó queja, por lo que se presume que la denuncia es falseada.
3. De manera adicional informo:
 - Se tiene necesidad de equipos de cómputo. Puso a consideración prestar un equipo que en el futuro podría ser donado.
 - Comentó respecto de los criterios para la recepción de donativos que propone la CCINSHAE y que se llevarán a acuerdo de la Junta de Gobierno. Para ello se identificará el destino de los



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

mismos para reforzar el control de a quien serán entregados. El Lic. Acevedo entregará nota del marco normativo para darles seguimiento.

- Se tuvo apoyo espiritual de un ministro de culto en las áreas COVID.

II. Dr. Gaspar:

1. Informó los siguientes puntos:

- El Dr. Reyes Terán informó en la junta de Directores Generales de la CCINSHAE que el INC puede trasladar pacientes COVID al INER.
- Presentó informe gráfico del comportamiento en la atención de pacientes en los diferentes hospitales COVID coordinados por la CCINSHAE. El INC y el Hospital Dr. Manuel Gea González serán los primeros que dejarán de ser COVID.
- Pondrá a consideración de la CCINSHAE la propuesta de ampliar el plazo de contratación del personal INSABI al 31 de octubre.
- Se tienen 55,000 cubre bocas de tres pliegues (354 días, 11.8 meses); 3,860 cubre bocas quirúrgicos (100 días, 3 meses). Se evaluará en octubre la compra de 20,000 a reserva de los donativos recibidos. 56,000 N95 (152 días, 5 meses); 2,500 gorros para cirujano (14 días). El Lic. Acevedo informó que ya se tiene el pedido de 20,000 y deben llegar esta semana. 1,500 pares de cubre zapatos (14 días), también se realizó pedido de 20,000 para igualar con cubre bota y se tienen 60,000 batas desechables (16 meses).
- De la información que será presentada en la Junta de Gobierno extraordinaria, relacionada con los reportes emitidos por el Departamento de Epidemiología se observa que se han tenido 546 trabajadores contagiados, confirmados 237, sospechosos con definición operacional 122, sospechosos, sin definición operacional 189 y los que tuvieron contacto con personas contagiadas, sin síntomas 98.

Al considerar a todo el personal del INC (2,106 trabajadores) se tienen 138 contagiados (6.5%) y considerando al personal activo durante la contingencia 702 (19.7%). De los contagiados en el INC el modo de contagio 13% atendiendo a pacientes COVID y 10% entre personal del propio Instituto, 37% fue por contacto comunitario e indeterminado 39%.

También se presentarán cifras comparativas abril-julio 2019 vs abril-julio 2020, destacando el impacto que la contingencia sanitaria ha tenido en los servicios, como en el caso de la Consulta Externa disminuyó para quedar en sólo el 9% en la primera semana de abril y después quedó suspendida, la consulta de urgencias disminuyó a un 62%, la apertura de expedientes se redujo a una 3ª parte, las cirugías disminuyeron a 16%, el servicio de hemodinámica se redujo a 20.3%, electrofisiología también disminuyó a una 3ª parte, los ingresos se redujeron al 41%; laboratorio central, tomografía y resonancia redujeron a una tercera parte. Cardiología Nuclear disminuyó al 4%, electrocardiología se suspendió y procedimientos de rehabilitación disminuyó al 1%, considerando la implementación del programa de apoyo a través de video llamadas.

- Concluye la vocalía del Dr. Germán Fajardo en la Junta de Gobierno por lo que se consideran



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

propuestas de candidatos para la designación. Se considera a la Dra. Alma Rosa Sánchez Conejo, Directora General del HRAE Ixtapaluca y al Dr. José Sifuentes Osornio Director Médico del INCMNSZ.

2. Consultó acerca de los pendientes para atender las observaciones del SAT respecto de donativos. Se informó que para el caso del INC ya quedaron atendidos y se informará que tanto el voluntariado como el Patronato al concluir sus procesos administrativos se acercarán al SAT para concluir los registros como donatarias autorizadas.
3. Solicitó:
 - Informar a la comunidad INC que los pacientes que son trasladados al 4º Piso (Cardioneumología) cuentan con doble prueba negativa para COVID y por ello el equipo utilizado para la atención es amarillo.
 - Analizar las opciones para la adecuación de la sala de juntas de la Dirección General para videoconferencias.
 - Revisar en acuerdo lo relacionado con medidas de fin de año.
 - Preparar documento dirigido a SEGOB para solicitar que se use el escudo del INC adecuadamente.

III. Dr. Zabal:

1. Presentó propuesta de comunicado No. 7, alusivo a la reapertura de la Consulta Externa y servicios de diagnóstico y tratamiento de manera programada, considerando todas las medidas de prevención recomendadas por las autoridades de salud, nacionales e internacionales.
2. Sobre COVID, informó lo siguiente:
 - Se tiene información general en los INSalud de la disminución paulatina en ocupación hospitalaria de pacientes COVID.
 - Se tomó acuerdo en junta de jefes para reducir la Terapia Intensiva a 10 camas y el 8º piso a 12 camas. Se reforzará el criterio de ingreso hospitalario al INC para evitar el abuso de personas que han ingresado con el argumento de ser familiares de trabajadores. Los ingresos que se presenten con dicha condición deberán ser autorizados por el Director Médico.
3. Además comunicó:
 - El rechazo de cambio de equipo de Tomografía y fluoroscopia de parte del CENETEC para emitir los certificados de necesidad por lo que puso a consideración la posibilidad de donar los equipos a otro hospital como una acción de beneficio social. Se consensa presentar como propuestas para hospitales de segundo nivel de los que recibimos un mayor número de pacientes referidos como el Belisario Domínguez y el Enrique Cabrera.
 - En noviembre informará acerca del proyecto de digitalización de expedientes inactivos.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El proyecto del Expediente Clínico Electrónico (ECE) está detenido por la contingencia sanitaria; se retomará el próximo año.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó relacionado con COVID:

- Se tienen dos casos nuevos con sospecha de COVID, uno de un médico residente y otro del coordinador de educación continua, quien está en resguardo y se reincorporará una vez que se tenga el resultado de su prueba.

2. Informó además lo siguiente:

- Una pasante de servicio social concluido en agosto, presentó queja de acoso por un residente de 3er año. La asesora del Comité de Ética lleva el seguimiento correspondiente. Se modificará el Reglamento de Residencias Médicas para precisar la conducta esperada de los médicos durante su estancia en el INC.
- Consultó cuándo se podrá reactivar el transporte de la Unidad Culhuacán al INC. El Lic. Acevedo lo gestionará con el área de Seguridad y Servicios.

V. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- La semana pasada se revisó quién es el responsable del registro latinoamericano de pacientes cardiovasculares/COVID y es el Dr. Daniel Sierra.
- Se revisó el convenio de colaboración con el IMSS para proyectos de investigación y se turnó al Departamento de Asuntos Jurídicos para revisión. Este convenio requiere la conformación de un comité técnico por definir. Quedó acotado como convenio general y en caso de requerir una colaboración particular deberán establecerse convenios específicos.
- Respecto de la instalación de nodos de red en el edificio de RB con la colaboración del fondo de Investigación Sociomédica solicitó contar con la cotización correspondiente para comentarlo con el Dr. Jesús Vargas para definir el apoyo.

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:

- El costo notarial que da fe de la existencia de EPP fue de \$23,998.89.
- Se continúa avanzando en el proyecto de consecución de plazas eventuales.
- Para la convocatoria Miguel Hidalgo se propone a Luis Peredo de la Dirección de Administración.
- Se concluyó el exhaustivo de la Terapia Intensiva; en quirófanos inicia el próximo viernes.
- No se ha recibido el recurso del INSABI para el pago del personal. Se esperará al 2 de septiembre para recibir el recurso, de lo contrario se fondeará de manera institucional y



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

posteriormente se repondrá el recurso.

- Se recibió una solicitud de apoyo de la Secretaría de Salud para la exención de costo para la colocación de marcapaso para un paciente. El argumento general es que le solicitan una cantidad muy elevada para que se le realice el procedimiento.
- Para las pantallas en el comedor de empleados se proponen 3 de 78”.
- Propuso emitir comunicado para la actualización del correo institucional para todo el personal para que formalicen la configuración con la Subdirección de Informática del 31 de agosto al 14 de septiembre.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Se cambió la fecha de la Junta de Gobierno Extraordinaria para el 7 de septiembre a las 13:30 hrs. Con el análisis de la información se identificó que la base de datos de pacientes COVID (extraída del módulo COVID del ECE) no contempla los primeros casos por lo que se complementará con la información del sistema de egresos hospitalarios.
 - Para la próxima sesión del Patronato a realizarse el 1 de septiembre el Dr. Antonio Jordán Ríos presentará tema de la importancia de la clínica de insuficiencia cardiaca.
 - Del proyecto de costeo ofertado por FUNSALUD se reunió con la Lic. Marcela Vázquez e identificó que el enfoque se centra en fortalecer la gestión presupuestaria. Se solicitó el modelo de convenio para revisarlo y ver en qué apoyaría a la gestión institucional. Solicitará también el costo del proyecto para someterlo a consideración en sesión de Patronato INC.
 - Recordó que la Junta de Gobierno ordinaria está programada para el 14 de octubre por lo que la versión preliminar debería estar para el 14 de septiembre por lo que solicitó apoyo para contar con la información faltante y aclarar dudas.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó lo siguiente:
 - Se presentó un caso sospechoso de COVID en la Subdirección de Finanzas.
 - Se tuvo reunión con la DGPyP respecto del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación (PPEF) 2021. Quedaron asignados los recursos fiscales y se emitió propuesta de los recursos propios, en los que se consignó el monto de 30 MDP en capítulo 3000 para el Programa Pensionistas. El esquema de gratuidad genera incertidumbre ya que mientras no se defina con claridad cómo aplicará dicho esquema debemos operar en alineación con la normatividad vigente.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-VIII-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Se autoriza el Programa de prevención de contagios extrahospitalarios por COVID-		



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-VIII-2020	RESPONSABLE	FECHA
	19 con inicio 1 de septiembre de 2020.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	01-09-2020
II	Se autoriza la emisión del comunicado No. 7.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	26-08-2020
III	Se autoriza el uso generalizado de mascarillas quirúrgicas para el personal del INC.	Lic. Sandra S. Olvera Arreola	26-08-2020
IV	Para vocalía de Junta de Gobierno, se enviarán como propuesta los Dres. Alma Rosa Sánchez Conejo y José Sifuentes Osornio.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	26-08-2020
V	Se hará un protocolo para reactivar el transporte Unidad Culhuacán/INC.	Dr. Carlos Sierra Fernández Lic. Armando Acevedo Valadez	31-08-2020
VI	Se solicitará costo del proyecto de costeo ofertado por FUNSALUD así como el modelo de convenio.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-08-2020
VII	Se evaluará el apoyo de la persona para la que se solicita exención de pago en la colocación de marcapaso con el Fondo de Mejoría o bien a través de cuentas incobrables.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-08-2020
VIII	Se autoriza colocar 3 pantallas en el comedor y difundir comunicado para la actualización del correo institucional.	Lic. Armando Acevedo Valadez	26-08-2020

6

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	