



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

|                                                                                                                                                |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>REUNIÓN No: 40</b>                                                                                                                          | <b>FECHA:</b> 9 de septiembre de 2020 |
| <b>HORA DE INICIO: 09:00hrs.</b>                                                                                                               | <b>HORA DE TÉRMINO: 12:04 hrs.</b>    |
| <b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>                                                                                           |                                       |
| <b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. |                                       |

**1. ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Presentación de dispositivo para la detección de señales fisiológicas
2. Presentación de campaña de vacunación contra influenza
3. Presentación del programa de difusión de la campaña contra influenza
4. Costo de procedimientos y gasto de bolsillo
5. Asuntos generales

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Polanco:**

- Presentó proyecto de dispositivo para la medición de señales fisiológicas. Se identifica un universo de 37,500 pacientes institucionales que requieren seguimiento clínico; por lo que se propone diseñar un dispositivo electrónico que recabe señales fisiológicas que sean depositadas en una base datos, a través del teléfono celular que cuente con sistema operativo *Android*, con el uso de una aplicación.

La base de datos se concentrará en un servidor remoto en el Instituto de Investigaciones Nucleares de la UNAM, con el cual se tiene convenio de colaboración. Se integrará a un programa de inteligencia artificial para que al ser transmitido al médico éste evalúe al paciente.

El proyecto se plantea de largo plazo para el entrenamiento del servidor y éste genere un algoritmo de tratamiento; el costo del proyecto se estima en un total de \$31,000. Se tiene previsto realizar pruebas del primer prototipo en enero y febrero de 2021 (prueba de conectividad y de funcionamiento de inicio con 3 pacientes, después con 20 y más adelante con cientos); posterior a ello se iniciará con las mejoras. Se estima un costo de \$1,300 por paciente para el dispositivo que permita censar parámetros básicos: temperatura, presión arterial, oxigenación sanguínea y electrocardiograma.

**II. Mtra. Flores y Dr. Rivera:**

- Presentaron objetivo y estrategias para la campaña de vacunación contra influenza 2020. La campaña fue realizada a través de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica. El objetivo es garantizar la inmunización contra influenza en todo el personal que labora en el INC y se busca hacerlo extensivo a familiares, pacientes y visitantes. La vacuna es gratuita, obtenida a través de la Jurisdicción Sanitaria.

Se promueve entregar a los vacunados un distintivo que indique que ya fueron vacunados, se busca garantizar la aplicación de cuando menos el 80% del personal. Se armó un plan para involucrar a las direcciones de área, con diversas acciones, así como fortalecer la relación con la Jurisdicción Sanitaria y con ello se lograr la meta. Se busca comunicar de manera efectiva para promover la campaña una vez que se tenga el biológico. Se tiene una fecha estimada de la



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

recepción para mediados de octubre. También se propone entregar una constancia de participación para el personal que apoye en la aplicación de la vacuna. Se busca ampliar el número de espacios para la aplicación de la vacuna con las medidas preventivas necesarias para evitar contagios y llevar un reporte de avance semanal.

Con el apoyo de la Dirección de Enfermería se estima contar con el personal de apoyo para la aplicación del biológico y con la Dirección de Administración contar con los recursos necesarios para esta actividad. Además de lo anterior, contar con un aplicativo informático para llevar el registro de las personas vacunadas.

Se tendrá comunicación estrecha con la Oficina de Comunicación Social para los distintivos y la campaña de promoción que considerará además la promoción de la higiene de manos con la entrega de gel alcoholado.

Se proponen 3 espacios para la vacunación: uno en el 7º piso, otro en una carpa y otro en la Consulta Externa.

#### III. Mtra. Sánchez:

- Presentó proyecto de difusión de la campaña contra influenza 2020 que tiene como objetivo crear un llamado a la acción para que el personal acuda a vacunarse. Se emitirán comunicados por diversas vías, correo electrónico, un video y redes sociales. Propuso colocar un contador gigante para ir mostrando cuántas personas han sido vacunadas, con lo que se medirá la participación y promoverá la acción. Para éste último solicitó apoyo de la Dirección de Administración.
- Presentó propuesta de actividades de difusión en conmemoración del Día Mundial del Corazón (29 de septiembre): 1) etiquetas en redes sociales, 2) mostrar el video de cómo es el día de un cardiólogo en el área de Urgencias, 3) la grabación de 4 cápsulas alusivas y 4) campaña en redes con actividades de promoción de la salud cardiovascular.

#### IV. Dr. Gaspar:

1. Informó los siguientes asuntos:
- El INCMNSZ tiene 160 camas para atención de pacientes COVID con 80% de ocupación.
  - Se tienen 2.4 meses de abasto de gorros para cirujano y 1.5 meses de cubre zapatos, de éstos debe solicitarse para contar con abasto suficiente.
  - Se recibió oficio con la queja de una enfermera relativa a que no se le han dado facilidades para el cuidado de sus hijos.
  - Se recibió un oficio con la solicitud de licencia pre-jubilatoria de enfermera adscrita al Departamento de Cirugía, así como la licencia de médico psiquiatra de la Consulta Externa, por lo que es necesario considerar la asignación de las plazas con personal que cubra el perfil de acuerdo con la normatividad vigente.
  - Se recibió un documento con la solicitud de conversión de 76 plazas de enfermera A a B.



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó acerca de la auditoría que realiza el OIC al área de Recursos Materiales.
- 2. Solicitó a los integrantes del CTAP:
  - A la Mtra. Olvera, asignar a una persona como enlace para dar información a los familiares de pacientes respecto de su proceso de atención y evolución, así como el apoyo necesario con personal para la vacunación contra influenza.
  - Al Dr. Polanco, considerar que el uso del dispositivo sea amigable para el paciente, satisfactorio para el médico y acreditado por las autoridades sanitarias.
  - Al Dr. Rivera y Mtra. Flores, aclarar la relación que habrá con la Jurisdicción Sanitaria y la CCINSHAE en función de quién proporcionará el biológico y los elementos necesarios para la vacunación contra influenza, así como considerar una caravana de vacunación en los diversos servicios del INC.
  - Al C. P. Mendoza dar instrucción a la Subdirección de Informática para el desarrollo del aplicativo informático para el registro de vacunación.
  - Al Dr. Zabal, informar el total de equipos de ecocardiografía que hay en los pisos.
  - Al Dr. Zabal, retomar la nota de uso de Tocilizumab considerando los beneficios que aporta al tratamiento de pacientes COVID.
  - Al Dr. Zabal, preparar comunicado como exhorto con relación a la no realización de convivios en las áreas para evitar brotes epidémicos.
  - Aclarar el vínculo y apoyo de la Jurisdicción Sanitaria de la Alcaldía de Tlalpan. También considerar las constancias de colaboración del personal que apoye de manera voluntaria en la campaña. Considerar la aplicación en todos los turnos y acudir a las áreas clínicas (caravana de vacunación). Requerir a la Subdirección de Informática un aplicativo para el registro y generación de base de datos de las personas vacunadas.
  - Evaluar si se tiene el personal suficiente para abrir más camas. El 9º piso ha operado bien con 4 camas, el 7º piso con 6 camas habilitadas.

### V. Dr. Zabal:

1. Mencionó que actualmente se trabaja en el desarrollo de una aplicación para los pacientes de insuficiencia cardíaca, por lo que consultó al Dr. Polanco si es viable que ésta posteriormente se vincule con el proyecto del dispositivo de detección de señales fisiológicas.
2. Consideró adecuado dar inicio inmediato a la campaña de vacunación contra influenza.
3. Informó lo siguiente:
  - Se tienen aproximadamente 8 equipos de ecocardiografía en los pisos de hospitalización, los cuales son supervisados por el Dr. Arias.



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentó propuesta de comunicado con los criterios de retorno al trabajo para el personal sanitario con infección SARS-CoV-2.
- Avanza adecuadamente la operación con 4 camas en el 9º piso, se tienen 8 pacientes intubados en el 5º piso y en el 8º piso se tienen 4 pacientes. En urgencias también han disminuido las consultas, la semana pasada se tuvieron sólo 25 y 5 ingresos por síntomas respiratorios. Puso a consideración aumentar el número de camas en algunos servicios considerando la disponibilidad de personal de enfermería.
- Se presentó un brote de COVID en el área de Lavandería con el reporte de 7 casos positivos. Por la evaluación del Departamento de Epidemiología se asoció que deriva de la realización de un convivio en el servicio. Por esta situación se emitirá un comunicado exhortando al personal en el cumplimiento de las medidas de prevención.
- Consideró adecuado dar inicio inmediato a la difusión de la campaña de vacunación contra influenza.
- Mencionó que Ingeniería Biomédica realizará los trámites necesarios para el llenado de formatos para la compra de equipo médico y de investigación.

4

### VI. Dr. Sierra:

1. Realizó las siguientes consideraciones sobre los temas presentados:
  - Es muy adecuado que se concentre la información en un servidor sin que ello genere estrés para el paciente, al ser un sistema cerrado. El contar con señales fisiológicas continuas permitiría conocer tendencias con los datos de la medición de las mismas para el médico. Algo como un algoritmo de la frecuencia cardíaca y contar con un enfoque eminentemente cardiovascular.
  - Es importante tomar en cuenta la posibilidad de una reacción febril posterior a la vacunación, para informar al personal y dar seguimiento epidemiológico en caso de tener algún síntoma sospechoso para COVID.
  - Es sustantivo fortalecer las actividades de prevención de la salud cardiovascular a través de las campañas de difusión.
2. Relacionado con COVID:
  - No se han tenido casos nuevos de COVID.
  - Se tuvo contacto con los jefes para planificar la reincorporación de rotaciones de especialidad en función de la disponibilidad de cada uno de los servicios. Se estableció acuerdo para reactivarlas a partir de marzo de 2021.
  - Se notificó a las universidades que podrían reincorporarse los estudiantes de pregrado considerando todas las medidas de seguridad. La Universidad Panamericana enviará estudiantes en el mes de noviembre y sigue pendiente La Salle. Acudirán con equipo de



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

protección personal, uniforme quirúrgico y sin cosas que requieran resguardo.

3. No-COVID:

- Del caso presentado al Comité de Ética y Conflicto de interés, se buscará la conciliación entre las partes para dar seguimiento ya que la conducta del residente se presentó al concluir la estancia académica de la pasante en el INC.
- De la Maestría en Ciencias Médicas, se tiene muy poca documentación por lo que es necesario contar con una persona de apoyo administrativo para retomar la gestión escolar, así como tener un comité académico para fortalecer el programa; por ello es necesario que quien quede como coordinador del programa cuente con esta estructura ya que la propia UNAM lo requiere.

El programa de la maestría si está enfocado a la formación de residentes clínicos, por lo que sí es adecuado que la Dirección de Enseñanza participe en la coordinación del mismo, sin embargo es necesario realizar una selección adecuada de los candidatos y que el programa funcione de manera óptima.

- Llegó solicitud de plazas de médicos residentes de la CCINSHAE. Para las especialidades no se requieren plazas adicionales; se solicitaron las 54 plazas de las residencias de alta especialidad para tener la posibilidad de que todos cuenten con beca.

5

### VII. Dr. Vargas:

1. Consideró muy valiosa la colaboración en un proyecto del Departamento de Instrumentación Electromecánica con un área clínica, que en este caso es la Consulta Externa y que además prevé un resultado que podrá beneficiar a los pacientes cardiovasculares.
2. Puso a consideración contar con un día de campaña para la vacunación en la Unidad Culhuacán. Se considera adecuado considerando que haya un buen número de personas que acudan a vacunarse.
3. Mencionó que es necesario dar estructura de gestión a la Maestría en Ciencias Médicas. Presentará propuesta al CTAP. Se propone un coordinador y un suplente; un apoyo administrativo y un colegio de profesores). También la OASIS podría fortalecer los proyectos que sean trabajados por los alumnos de la maestría.
4. Informó los siguientes asuntos:
  - Se presentó una queja respecto de una empresa farmacéutica para el Dr. Chuquiure, por su colaboración con un proyecto de investigación. El Dr. Márquez lo revisó para analizarla y considerar la respuesta procedente. Para mejorar esto, propuso que una vez que lleguen los modelos de convenio para proyectos de investigación, además de que pasen a los comités de investigación, se turne copia al Departamento de Asuntos Jurídicos para que se formalicen con la vigilancia legal y administrativa necesaria.

Solicitó que los recursos captados por la presentación de artículos ante el Comité de Ética en Investigación y las enmiendas pasen a un fondo de investigación.





*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### VIII. Mtra. Olvera:

1. Informó que está asegurado el personal para la aplicación de la vacuna, considerando a los voluntarios, pasantes que cubran el perfil y el personal de enfermería que sea necesario para cubrir todos los turnos.
2. Informó que no se cuenta con las plazas a que hacen referencia en la Sección 93 del Sindicato de la Secretaría de Salud (SS). Se realizó solicitud a la DGRH de la SS y se está a la espera de respuesta.
3. Informó los siguientes temas:
  - Esta semana se tuvieron 10 trabajadores de enfermería positivos para COVID. En el triaje están llegando con más frecuencia trabajadores y sus familiares.
  - Inició el acopio de firmas de recepción de los EPP por parte del personal que otorga atención en áreas COVID.
  - Está asegurado el personal para la aplicación de la vacuna contra influenza en todos los turnos.
  - Mencionó que la enfermera que presenta la queja presenta ausentismo frecuente utilizando todas sus prestaciones y además requiere una licencia adicional que no aplica conforme a normatividad.
  - Informó respecto del programa de estímulos a la calidad del personal de salud que se cerró con 108 aspirantes.
  - Se revisaron con el Dr. Sierra las cuotas del curso de perfusión para el año 2020. Con el apoyo de la Subdirección de Planeación, se consideraron los aumentos con base en las cuotas del mercado tanto para estudiantes nacionales a \$22,000 y para extranjeros (3,000 USD).

### IX. Lic. Acevedo:

1. Para promover la vacunación contra influenza sugirió entregar una pluma en forma de jeringa por lo que se revisará el costo y se informará al CTAP.
2. Informó los siguientes puntos:
  - El recurso captado por la reimpresión de artículos pasan al fondo de administración de recursos de terceros. Se cambiará el mecanismo para que puedan formar parte de un fondo de fin específico de la Dirección de Investigación.
  - El día de ayer se presentó el paquete económico 2021, mismo que incluye el PPEF. Se otorgan por la SHCP 3 MDP para el programa Pensionistas; 333 MDP de captación de recursos propios. Se espera un crecimiento económico de 4.6%, inflación de 3.3 y fluctuación del dólar de 21.9 a 22.0. Se identifica que marcan una disponibilidad final de recursos, por lo que pudiera ser que no permitan el ejercicio de los mismos. Se estima que inicie el ambiente controlado en el mes de octubre, lo que implica el congelamiento del presupuesto.
  - Se gestionó un oficio de liberación de inversión (OLI) adicional para estar en posibilidad de



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

comprar más equipo. Se enviará relación de equipos a los directores de área para que elijan lo que se requiera para gestionar la compra.

#### X. Mtra. Ríos:

1. Informó que se prepararon los seguimientos para la atención de las observaciones derivadas de la visita de inspección realizada a la Unidad de Transparencia. Con ello el Lic. Ruiz quedará como Titular de dicha Unidad y Presidente del Comité de Transparencia; la coordinación de archivos a cargo del responsable de la Dirección de Administración, delegando como suplente a la Subdirectora de Planeación. Sólo está pendiente enviar el oficio de seguimiento y con ello quedarían atendidas.
2. Presentó información de los procedimientos identificados de alto impacto económico de los cuales se informó a la CCINSHAE el costo autorizado por la SHCP y el gasto de bolsillo, que corresponde al costo de los insumos de alto costo para su realización; se destaca que el costo de atención de pacientes se conforma no sólo por el costo del procedimiento realizado, sino por la atención hospitalaria y los insumos de alto costo.

#### XI. C. P. Mendoza:

1. Informó lo siguiente:
  - Se tuvo reunión en el OIC con el representante sindical y la Mtra. Fernández. Se afirma que no se cubren los lineamientos para el proceso escalafonario, así como el incumplimiento de acuerdos que fueron firmados. La Mtra. Almazán consignó que todos los acuerdos deben ceñirse a la normatividad vigente, así como que los espacios son institucionales.

7

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 09-IX-2020                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                | FECHA      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| I      | Asignar a una persona como enlace para el otorgamiento de informes de pacientes y facilitar el personal necesario para la campaña de vacunación contra influenza.       | Mtra. Sandra S. Olvera Arreola                             | 30-09-2020 |
| II     | Instruir al Lic. Osvaldo Vega para el desarrollo de una herramienta informática para el registro de las personas vacunadas contra influenza.                            | C. P. Jair Mendoza García                                  | 09-09-2020 |
| III    | Se autorizan las acciones para la conmemoración del Día Mundial del Corazón en colaboración con los directores de área.                                                 | Mtra. Gabriela Sánchez Patrón                              | 30-09-2020 |
| IV     | Se autoriza el comunicado con los criterios para el retorno al trabajo para el personal sanitario con infección SARS-CoV-2.                                             | Dr. Carlos Zabal Cerdeira                                  | 09-09-2020 |
| V      | Dar propuesta de apoyo administrativo para el Programa de la Maestría en Ciencias Médicas, así como retomar el tema en una reunión específica para su reestructuración. | Dr. Carlos Sierra Fernández<br>Dr. Gilberto Vargas Alarcón | 30-09-2020 |



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 09-IX-2020                                                                                                                        | RESPONSABLE                 | FECHA      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| VI     | Presentar costo promedio de atención de un caso de intervencionismo hemodinámico y uno quirúrgico.                                             | Mtra. Lucía Ríos Núñez      | 30-09-2020 |
| VII    | Se autoriza la actualización de cuotas del curso de perfusión.                                                                                 | Mtra. Sandra Olvera Arreola | 09-09-2020 |
| VIII   | Se incorporarán los recursos obtenidos por la presentación de proyectos y enmiendas al Comité de Ética en Investigación a un fondo específico. | Dr. Gilberto Vargas Alarcón | 09-09-2020 |
| IX     | Informar qué convenios de atención médica tanto privados como de subrogados se tienen.                                                         | C. P. Jair Mendoza García   | 23-09-2020 |

| ASISTENTES                     |                                |       |
|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| NOMBRE                         | CARGO                          | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández     | Director General               |       |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira      | Director Médico                |       |
| Dr. Carlos R. Sierra Fernández | Director de Enseñanza          |       |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón    | Director de Investigación      |       |
| Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | Directora de Enfermería        |       |
| Lic. Armando Acevedo Valadez   | Asistente del Director General |       |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez         | Subdirectora de Planeación     |       |
| C. P. Jair Mendoza García      | Subdirector de Finanzas        |       |