



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 42</b>	<b>FECHA:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>HORA DE INICIO: 09:00hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:14 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

<b>1. ORDEN DEL DÍA</b>
<b>ASUNTOS</b>
1. Asuntos generales

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

1. Informó los siguientes asuntos:

- En la reunión de Directores Generales de la CCINSHAE del día de hoy se estipuló que habrá una compensación al personal que laboró en áreas COVID. Para el caso de médicos residentes se revisará con el Dr. Mansilla ya que se mencionó un 20% de compensación y se solicitó que se eleve al 40%.
- Realizó llamada con el Dr. Gustavo Reyes Terán a las 09:34 a efecto de consultar respecto de la factibilidad de otorgar una semana de descanso al personal que trabajó en áreas COVID. Se recibió información de que la autorización proviene de la DGRH de la Secretaría de Salud por parte de la Lic. Analí Santos Avilés.
- Se otorgarán 452 medallas y 410 monedas que se entregarán a partir del 26 de octubre. Se podrán entregar 100 medallas y 200 monedas. Se estima un aforo de 132 personas en el auditorio. Solicitó seleccionar a 10 personas de la Dirección de Administración, 10 de la Dirección de Investigación, 25 de la Dirección Médica, 30 de la Dirección de Enseñanza y 40 de la Dirección de Enfermería para la ceremonia de reconocimiento.
- Se recibió una carta de la Dra. Arias para solicitar que se regrese al personal que se reubicó a áreas COVID.
- El Dr. Ilarraza solicita apoyo para contratar a una Doctora procedente de Venezuela para reforzar el Servicio de Rehabilitación Cardíaca.

2. Solicitó:

- Al Lic. Acevedo, verificar la colocación de pantallas en el comedor institucional, informar acerca del ACUERDO para la designación de los Titulares de las Unidades de Administración y Finanzas, así como habilitar franélografo para avisos en el Edificio de Investigación.
- Adelantarse a informar el otorgamiento de estímulos al personal con 15 días de anticipación, para lo cual deberá prepararse un calendario con los diversos estímulos y sus fechas.
- Al Dr. Sierra, preparar el plan de difusión para la ceremonia de reconocimientos al personal que participó en COVID, incluyendo un video para presentarlo en las pantallas.



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Responder el comunicado donde solicitan informar qué atención se da a las personas privadas de la libertad.
- Al Dr. Vargas, programar nueva reunión para el seguimiento de la Revista Archivos de Cardiología.
- A la Mtra. Olvera informar porcentaje del personal vacunado contra influenza ya que requieren informe en la CCINSHAE el día 8 de octubre; también plantear estrategias con la Mtra. Imelda Flores para vacunar a personal en resguardo, así como realizar los cambios de personal de enfermería previo consenso con los jefes de servicio.
- A la Mtra. Ríos, considerar al Dr. Juan Pablo Sandoval Jones para el tema de la próxima sesión de Patronato.

### II. Dr. Zabal:

1. Informó lo siguiente:

- Se tienen sólo dos membranas para ECMO. Se solicitaron 15 al INSABI y no se ha tenido respuesta.
- Puso a consideración una reunión para entrevistar a candidatos de infectología. Se realizará mañana a las 09:00 hrs.
- Se analizará en los próximos 15 días el flujo de pacientes COVID para mantener el 8º piso para atención de pacientes que requieren hospitalización con casos moderados a severos sin requerir cuidados en área crítica. Puso a consideración abrir completa la terapia intensiva para atención cardiovascular y pasar a los pacientes críticos de COVID a Cardioneumología colocando un tapial para aislamiento. Se evaluará para considerar si a partir del mes de noviembre es viable, considerando para ello contar con el personal de Enfermería.

2

### III. Dr. Sierra:

1. Informó al CTAP lo siguiente:

- Del proceso de admisión para residencias médicas, los aspirantes que pasen el examen de conocimientos pasan a la fase del examen psicométrico para el que ya se tiene al proveedor listo; se estiman 400 exámenes cuyo costo es \$439/examen. El 11 de octubre presenta examen el primer bloque de exámenes y se tendrán 4 fechas.
- El día de hoy están realizando el examen del Consejo Mexicano de Cardiología.
- Se lanzará a partir de hoy una sesión adicional a la sesión general denominada "Cardiosíntesis" derivada de las sesiones generales de mayor interés con entrevistas a los expertos del INC. Presentará videos la próxima semana.

### IV. Dr. Vargas:

1. Mencionó respecto de la Revista Archivos de Cardiología que se tuvo contacto con el Dr. Buendía para ver avances; entre las acciones se solicitó al Biol. Mario Fuentes la relación de



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

artículos factibles de citar.

2. Informó los siguientes asuntos:

- A pregunta del Dr. Gaspar opinó que los subdirectores de Investigación pueden hacerse cargo de la OASIS.
- Se revisó el tema de la Maestría en Ciencias Médicas con el Dr. Sierra. Se programarán sesiones con los 8 alumnos inscritos que se gradúan en marzo para revisar sus proyectos. Se analizan candidatos para Coordinador del Programa de Maestría en el INC, se tienen dos propuestas mismas que se evaluarán y los Dres. Vargas y Sierra informarán la mejor opción la próxima sesión del CTAP.
- Ayer se tuvo reunión con personal del sindicato de investigadores; solicitan espacios para colocar avisos promoviendo sus actividades. Se solicitó apoyo a la Mtra. Fernández.
- De los recursos que se cobran por la revisión de proyectos del Comité de Ética en Investigación se comentó con el C. P. Mendoza quien informó que hay dos opciones: 1) Que se abra una cuenta específica y que no rebasen los \$15,000 y 2) depositarlos el Fondo de Modelo de Administración. Se optó por la opción de abrir una cuenta específica para este recurso.
- Insistió en la necesidad de contar con un fondo con los recursos de lo cobrado por proyectos de investigación. Se consensa la reorganización de los fondos de investigación y se informará al CTAP.
- Se requiere la contratación de un técnico especialista para el manejo del citómetro de flujo que forma parte del laboratorio facilitador de actividades de investigación. Se comentó que la contratación podría ser por honorarios.

3

#### V. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes temas:

- Se presentó carta de respuesta del Dr. Gaspar hacia comunicados de la representación sindical de la sección 93 que contiene diversos puntos; uno de ellos el pago de una compensación del 30% para el personal que otorgó atención en áreas COVID.
- Con relación a la equidad de descanso se puede ofrecer una semana de descanso al personal que laboró en áreas COVID. La justificación es agotamiento físico y emocional.
- Se tomarán pruebas de anticuerpos COVID a 184 trabajadores.
- Se envió la información necesaria para la licitación de uniformes.
- Se entregarán notas buenas al personal de enfermería como reconocimiento por su apoyo en procesos COVID y consideró adecuado hacerlo extensivo a todo el personal que apoyó.

Al día de ayer por la noche se tenían 1,796 personas vacunadas contra influenza, considerando trabajadores y familiares. Se realizarán ajustes en el sistema para identificar personal vacunado



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

y se tiene preparada la logística para la vacunación en la Unidad Culhuacán. A la fecha no se han reportado casos con reacción adversa a la vacuna. Se informará que la vacuna puede ser aplicada a niños, sólo que sean mayores de 2 años, ya que para los menores de esta edad, se les tienen que aplicar varias dosis y el Instituto no cuenta con dicha logística de trabajo.

- Del Programa de estímulos a la calidad quedaron inscritas 115 personas de enfermería.
- Se recibió amparo de una enfermera para estar de resguardo domiciliario por cuidado de un menor, pero no procedió.
- Solicitó autorización para resguardar, temporalmente, ventiladores que están en el pasillo afuera del área de Ventiloterapia, en instalación provisional del 4º piso. Se revisará con el Dr. Zabal.
- Consultó acerca de pagos pendientes al personal que participa en programa Pensionistas. El Dr. Gaspar indicó que se realice el pago, lo revisará el Lic. Acevedo.

#### VI. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:

- El día 28 de septiembre se publicó en el DOF el ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos que regulan la designación de los Titulares de las Unidades de Administración, mismo que establece que los titulares de las UAF serán designados por el SHCP y éstos a su vez tienen facultades para remover y designar al personal de los niveles jerárquicos inferiores adscritos al área de administración.
- El 18 de septiembre se publicaron los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal en donde se hace referencia a que puede otorgarse a los servidores públicos un pago extraordinario por riesgo hasta de 30% sobre la percepción ordinaria mensual en los términos del PEF y el manual de percepciones de los servidores públicos de la SS.
- Mencionó que el otorgamiento de periodos de descanso adicionales está normado y en caso de considerar una prestación adicional, se tendría que someter a autorización de Junta de Gobierno. Se otorgará semana de descanso al personal con base en la normatividad vigente; se evaluará la conveniencia del uso de licencias con goce de sueldo.
- El 14 de septiembre se publicó comunicado oficial federal de congelamiento de plazas.
- Consideró que el personal requerido en investigación se podría pagar con los recursos del fondo remanente de proyectos de investigación.
- Se publicó en el DOF el diverso por el que se reforman los Criterios para el manejo de Recursos Humanos en la Administración Pública Federal, que no aplican a los INSalud; sin embargo prevalecen los Criterios de vulnerabilidad que fueron publicados previamente en el DOF, que establecen que el personal en resguardo regrese a labores con semáforo amarillo en la CDMX.



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Se concluyó el tapiado en el 8º piso y colocación de esclusas; el comedor quedará concluido para funcionamiento en 15 días.

**VII. Mtra. Ríos:**

1. Informó la notificación de la CCINSHAE para la sesión ordinaria de Junta de Gobierno para el día 19 de octubre, para lo que están solicitando la carpeta para revisión el 8 de octubre.
2. Se tuvo comunicación de la CCINSHAE respecto del Programa Institucional 2020-2024, mismo que no tuvo comentarios. Con ello, lo turnarán a la Unidad de Análisis Económico de la Secretaría de Salud, para revisión y proceder a envío a la CONAMER para opinión, posterior presentación a la Junta de Gobierno y finalmente publicar en el DOF.
3. Con relación al requerimiento adicional de información de gasto de bolsillo, se tuvo contacto con personal del Departamento de Hemodinámica para contar con la información de insumos asociados a las claves del Compendio Nacional de Insumos para la Salud y con ello integrar los registros sanitarios por parte de la Subdirección de Recursos Materiales. Para este proceso, se consultó con el Dr. Pável Aguilar de la CCINSHAE y se identificó que lo que se pretende es integrar los insumos en la compra consolidada por lo que deben ser identificados por el área usuaria e ir lo más completos para asegurar contar con lo necesario para la atención de los pacientes.

**VIII. C. P. Mendoza:**

1. Informó lo siguiente:  
Hay dos opciones para el manejo de los recursos obtenidos por la revisión de proyectos de investigación: 1) que se abra una cuenta nueva que debe mantener de manera constante un mínimo de \$15,000 ó 2) que se manejen en el fondo Modelo de Administración. Se consensa la primera opción.
2. Solicitó apoyo con una impresora para el área de Tesorería. Se autoriza con recursos de terceros.
3. Se recibió notificación del nuevo tabulador de sueldos y salarios para personal operativo con retroactividad al mes de mayo.

5

NÚMERO	ACUERDOS DEL 30-IX-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Se hizo de conocimiento del CTAP el ACUERDO para designación de los Titulares de las Unidades de Administración y Finanzas y las facultades que éstos tendrán en las entidades.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	30-09-2020
II	Se autoriza un pago extraordinario del 30% sobre su salario mensual ordinario a los servidores públicos que atendieron a pacientes COVID, por haber puesto en		



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

NÚMERO	ACUERDOS DEL 30-IX-2020	RESPONSABLE	FECHA
	riesgo su seguridad.	CTAP	30-09-2020
III	El pago extraordinario al personal que atendió a pacientes COVID se realizará en la primera quincena de octubre 2020.	Lic. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	15-10-2020
IV	Preparar calendario con los estímulos al personal para realizar difusión con 15 días de antelación.	Lic. Armando Acevedo Valadez	15-10-2020
V	Se otorgará una semana de descanso al personal que estuvo laborando en áreas COVID con base en la normatividad vigente.	Lic. Armando Acevedo Valadez	15-10-2020
VI	Se programarán los roles de descanso para el personal de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	15-10-2020
VII	Se tendrá reunión el viernes 2 de octubre a las 11:00 hrs para el seguimiento de la revista Archivos de Cardiología.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	15-10-2020
VIII	Se presentará proyecto de seguimiento de la OASIS en reunión específica.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	15-10-2020
IX	Informar acerca del gasto en partida de alimentación.	C. P. Jair Mendoza García Lic. Armando Acevedo Valadez	07-10-2020
X	Informarán propuesta de candidato para coordinar el Programa de Maestría en Ciencias Médicas.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Carlos Sierra Fernández	07-10-2020
XI	Se consensa el cambio de mesas y sillas con recursos de terceros para el comedor INC. Se considerará plan de apertura con el cambio de semáforo.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-10-2020

6

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	