



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| | |
|--|-------------------------------------|
| REUNIÓN No: 44 | FECHA: 14 de octubre de 2020 |
| HORA DE INICIO: 09:00hrs. | HORA DE TÉRMINO: 11:56 hrs. |
| LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL | |
| Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. | |

| | |
|---|----------------|
| 1. ORDEN DEL DÍA | ASUNTOS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cirugía electiva 2. PTAR 2021 3. Asuntos generales | |

| |
|--|
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
| <p>I. Dra. Ávila:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentó propuesta de optimización del programa preoperatorio que considera: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Seguimiento global de la cirugía electiva mediante el reforzamiento de la selección de casos al contar con herramientas para diagnóstico rápido lo que permitirá la detección temprana de complicaciones y con ello evitar que los pacientes regresaran vía urgencias. ➢ Contar con piso quirúrgico en el tercer piso en el cual se analizan los casos de manera multidisciplinaria. Se facilita la programación quirúrgica y la vigilancia y seguimiento del programa por parte del paciente. ➢ Apego al plan quirúrgico. Con ello se disminuyó la morbilidad y la mortalidad y se pudo aumentar el número de cirugías, así como ahorrar recursos. <p>Anteriormente se tenía un promedio de 92 pacientes por año y ahora se tienen cifras en 6 meses de 113 casos, 109 pacientes operados, 100 procedimientos exitosos, disminución de la mortalidad del 13 al 8% y los días estancias post operatorios disminuyeron de 4.6 a 1.1.</p> <p>Se propone el programa de reducción del riesgo quirúrgico con la intervención del equipo multidisciplinario pre-trans y post quirúrgico “Fast-tract”. Con ello se pretende agilizar los trámites, reducir al máximo los riesgos quirúrgicos, disminuir complicaciones, disminuir costos (30%) y contribuir en la investigación y la enseñanza con la generación de bases de datos, así como retomar el liderazgo en cirugía cardíaca en México.</p> <p>Se busca la preparación integral del paciente en el preoperatorio (reducción de peso, preparación física, pulmonar, psicológica, así como concientizar al paciente y su familia) y postoperatorio (seguimiento en cada servicio, optimización de anticoagulante, detección temprana de complicaciones y redes de apoyo interinstitucionales). Se realizará con un equipo dedicado al 100 por ciento, cercanía con los pacientes y comunicación directa con los médicos de piso al alta.</p> <p>II. Dra. Rodríguez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencionó que al realizar un comparativo de egresos de pacientes del 1er semestre 2020 y 2019 se identifica que han aumentado en enero en un 18%, en febrero un 22% y en marzo un 37%; no se consideran el resto de los meses por la contingencia sanitaria. Esto denota que ha funcionado la estrategia de contar con un piso quirúrgico. |

1



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se propone retomar el programa de cirugía electiva programada. La mayoría de los pacientes quirúrgicos requieren cirugía valvular.

Actualmente se tienen 38 camas. Se busca captar a los pacientes que requieren cirugía a través de la vía electiva, pasando a dos doctoras de la Consulta Externa (Ávila y Lomelí) al piso quirúrgico para su puntual valoración y seguimiento. Se considera necesario recuperar algunos espacios del piso para poder ubicar estas áreas de valoración a pacientes o bien implementar áreas sobre el pasillo del tercer piso.

El Dr. Gaspar informó que el Dr. Humberto Martínez fue designado como titular del Departamento de Cirugía a partir del 1 de octubre, por lo que es necesario involucrarlo de manera activa en este proyecto.

III. Dr. Gaspar:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se recibió notificación de vocal de la Junta de Gobierno para el Dr. Héctor Manuel García García.
- Se preparó carta de agradecimiento a las enfermeras que han participado activamente en procesos COVID que denunciaron falta de apoyo por parte de la Sección 93 del sindicato de trabajadores de la Secretaría de Salud.
- Se dará seguimiento a la solicitud del sindicato respecto de la asignación de plazas de médicos.

2. Solicitó:

- Considerar riesgos que impacten directamente en la operación y que sean multidisciplinarios para las áreas sustantivas.
- Al Lic. Acevedo, considerar la asignación de espacios necesarios para las áreas que lo han requerido. Entregar informe de avance del proyecto de la Clínica de Catéteres para el próximo viernes antes de las 10:00 hrs.
- Tener en cuenta espacio para resguardo de material en el proyecto de la nueva Unidad de Atención al Paciente Externo.
- Al C. P. Mendoza, informe de avance de la remodelación del área de prótesis valvulares para ampliar el espacio para el personal de Finanzas.
- Al Dr. Vargas, considerar algún reconocimiento o mención para los investigadores que han sido muy productivos.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó al CTAP lo siguiente:

- Se tuvo un residente más con reporte de COVID que evoluciona adecuadamente.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El fin de semana se concluyó la primera fase de exámenes con los 283 aspirantes a residencias médicas de manera exitosa, considerando las medidas de seguridad. De éstos 46 no se presentaron por tener COVID. Este fin de semana se aplicarán los exámenes de alta especialidad. Es necesario considerar el cambio de la red eléctrica del auditorio ya que hubo fallas de voltaje que ocasionaron que se pausara un momento el examen y se quemaran dos antenas.
- Se redujo el número de médicos residentes COVID en proporción a la reducción a 5 camas en la Terapia Intensiva y a que ahora rotan a otros servicios. Propuso que en el 8º piso sólo participen médicos residentes para que los médicos adscritos refuercen otros servicios. Ha sido un factor de éxito la participación activa de los médicos adscritos en los procesos COVID lo cual ha fortalecido la participación de los residentes.

V. Dr. Zabal:

1. Informó lo siguiente:

- El desabasto mundial de midazolam impacta en la atención. Se recibieron 500 ampulas de 15 mg que durarán aproximadamente una semana. Se tiene posibilidad de comprar un lote de 66 cajas que tienen fecha corta de caducidad, sin embargo dado el consumo del INC se ocuparán antes de su fecha de caducidad.
- El personal denota cansancio por la atención de pacientes COVID. Se tiene propuesta del área de Terapia Intensiva para realizar desescalamiento hospitalario para únicamente atender a pacientes cardiopatas.
- Se aceptarán ingresos de pacientes COVID en función de la capacidad de atención tanto en recurso humano, como en insumos. En el INER y en INCMNSZ los médicos adscritos no entran a áreas COVID por lo que podría adoptar una política semejante.
- Puso a consideración ocupar el espacio del departamento donde se resguardan los expedientes clínicos inactivos en el edificio Galas para el resguardo de insumos COVID.

3

VI. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes temas:

- Se requiere espacio para resguardo de material COVID ya que se ocupará el espacio actual por una remodelación que se efectuará en investigación.
- Entregó informe de insumos COVID.
- Se tienen 6 enfermeras en resguardo por COVID y se presentó el caso de una enfermera a la que se le está atendiendo en la Terapia Intensiva.
- Se realizó nueva toma de anticuerpos al personal que tuvo COVID como parte de los protocolos de seguimiento.
- Consultó acerca de la remodelación del área para la Clínica de Heridas en el 3er piso.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El próximo sábado presentarán examen para los cursos de Enfermería Nefrológica (19 aspirantes) y Enfermería Cardiovascular (26).
- Se realizarán 5 actas administrativas a personal que ha presentado incumplimientos o conductas fuera de normatividad. Se da seguimiento legal-administrativo al caso de una enfermera que presentó faltas consecutivas argumentando condición de embarazo y otros casos por ausentismo injustificado por lo que proceden para rescisión de contrato.
- Se tendrá reunión para revisión de roles vacacionales porque el sindicato insiste en la autorización de roles de vacaciones que interfieren con las necesidades del servicio, específicamente los periodos de Semana Santa y festivos de diciembre/enero.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:
 - El cambio del Reglamento del SNI no impacta de manera directa a los investigadores ya que la gestión del SNI depende directamente de las comisiones de investigación.
 - Se tuvo reunión con la persona que será contratada como técnica especializada para el manejo del citómetro de flujo del Laboratorio Facilitador. Este equipo detecta moléculas a nivel de superficies de células ocupando anticuerpos por lo que permite detectar, contar y marcar con diversos colores subpoblaciones celulares. Se solicitó a la química una lista de los recursos mínimos para el uso de este equipo para el año 2021.
 - Pidió la cotización para la instalación de voz y datos del edificio en donde está ubicada el área de Investigación Sociomédica. En reunión previa se solicitó que la Dirección de Investigación aportara 100 mil pesos para este proyecto.
 - Revisó la información de indicadores MIR de Investigación para la propuesta de reprogramación para el cierre de 2020 que se llevará a Junta de Gobierno y consideró necesario realizar ajustes por lo que enviará su propuesta.
 - Ya está en la página del INC la liga para visualizar las publicaciones relacionadas con COVID. El apartado de proyectos está en construcción.
 - El contar con un laboratorio facilitador bien equipado y moderno será un estímulo para los investigadores ya que actualmente tienen que desplazarse a otros centros para poder trabajar con equipos de alta tecnología. Durante muchos años no se invirtió en tecnología en el INC por lo que al contar con ella se facilitará realizar publicaciones de más alto nivel.

VIII. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Se tiene el abasto suficiente de insumos COVID con proyección al cierre del año.
 - Se envió consulta a la DGRH de la Secretaría de Salud para el pago del bono del 30% a personal que ha participado en la atención de pacientes COVID ya que el recurso debe ser



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

autorizado por la SHCP.

- El 9 de octubre quedó comprometido el recurso fiscal de todos los capítulos, incluyendo la compra de equipo para el año 2020, únicamente queda pendiente un detalle del capítulo 1000.
- La contratación de recursos humanos que ya estaba comprometida se podrá realizar con base en los Lineamientos para las medidas de cierre del año 2020, emitidos por la SHCP por lo que podría formalizarse la contratación y que sus labores den inicio a partir del 1 de enero de 2021.
- Para la ceremonia de entrega de medallas y monedas COVID del 29 de octubre se entregó al Dr. Francisco Javier Azar la lista de personal que la recibirá de manera presencial.
- Puso a consideración la entrega de algún distintivo en especie para el personal, en caso de que se autorice el premio de antigüedad por la Junta de Gobierno, además del estímulo económico.

IX. Mtra. Ríos:

1. Informó el inicio de trabajos para la definición del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2021. Solicitó autorización para realizar sesión formal de apertura con la Titular del Órgano Interno de Control en cuanto se tenga agenda para ello.

En el PTAR 2020 se tienen 8 riesgos de los cuales se considera que quedarán atendidos 2. Los temas de los riesgos son: políticas institucionales, condiciones de seguridad para actividades laborales, integración de expedientes de personal, tasa de infecciones nosocomiales, farmacovigilancia, resguardo de documentación inactiva, plazas insuficientes y procesos de adquisición transparentes.

2. Se cambió la sesión de Junta de Gobierno nuevamente al 10 de noviembre a las 17:00 hrs.
3. Se envió a las direcciones de área propuesta de reprogramación de indicadores de desempeño MIR para el cierre del ejercicio 2020.

X. C. P. Mendoza:

1. Informó que la próxima sesión de COCODI será el 19 de noviembre y solicitó la información para el 21 de octubre.
2. Se recibió la solicitud de pago de un software de resonancia magnética correspondiente a dos años por lo que puso a consideración pagarlo con recursos de terceros. Se solicitará que envíen la factura de manera correcta ya que el nombre del INC está mal.
3. Está pendiente que el INSABI dote el recurso para pago del personal COVID.

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 14-X-2020 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|---|---------------------------|------------|
| I | Se aprueba la optimización del programa de cirugía electiva y se evaluará la mejor opción para los espacios de valoración de pacientes. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 14-10-2020 |
| II | Se revisará si el software de resonancia | | |



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 14-X-2020 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|---|---|------------|
| | magnética está asociado a protocolo de investigación del Dr. González Pacheco. | Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 14-10-2020 |
| III | Se buscará un espacio adicional para el resguardo de insumos COVID. | Lic. Armando Acevedo Valadez | 21-10-2020 |
| IV | Entregar cotizaciones del servicio de voz y datos del edificio de residencias médicas al Dr. Gilberto Vargas. | C. P. Jair Mendoza García Lic. Armando Acevedo Valadez | 21-10-2020 |

| ASISTENTES | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General | |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira | Director Médico | |
| Dr. Carlos R. Sierra Fernández | Director de Enseñanza | |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón | Director de Investigación | |
| Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | Directora de Enfermería | |
| Lic. Armando Acevedo Valadez | Asistente del Director General | |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez | Subdirectora de Planeación | |
| C. P. Jair Mendoza García | Subdirector de Finanzas | |