



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 48	FECHA: 11 de noviembre de 2020
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:26 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó los siguientes puntos:

- Se tuvo la sesión de Junta de Gobierno el día de ayer. La designación de Director de Administración quedó pendiente ya que el Comisario Suplente mencionó que ambos candidatos no cubrían todos los requisitos señalados en la normatividad.
- El sindicato emitió un comunicado solicitando "vacaciones extraordinarias", suministro de equipos de protección personal y pago del bono del 30% para todo el personal de base.

2. Solicitó:

- A la Mtra. Olvera, tener mecanismos de vigilancia en el albergue a efecto de evitar disipación.
- Al Dr. Vargas, informar el próximo viernes respecto del apoyo que otorgó CONACyT a las propuestas presentadas por el Dr. Abundes y Peña Duque. Focalizar los esfuerzos para fortalecer la OASIS y con ello poder generar trabajos de investigación más robustos (considerar que alrededor de junio de 2021 esta oficina esté consolidada). Identificar estrategias para continuar con una productividad elevada en investigación. Estimular al personal para identificar sus fortalezas y enfocarlas.
- Al Dr. Zabal, verificar el abasto de oseltamivir para estar preparados contra influenza.
- Al Lic. Acevedo, evaluar la factibilidad de realizar entrega de despensas para el personal operativo y otra alternativa para la entrega de estímulo por antigüedad para el personal de confianza. Informar la fecha definitiva de apertura del comedor y generar propuesta de horarios escalonados para el control de afluencia.
- Al C. P. Mendoza, informar el avance del proyecto de egreso el mismo día en procedimientos de hemodinámica, el avance en la recuperación de fondos del Dr. de Micheli y preparar informe del personal que ha fallecido por COVID en el INC para su reporte al SNTSS.
- Al Dr. Sierra, considerar la preparación en docencia de manera formal con un esquema académico robusto.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes temas:

- Se tiene liberado el albergue para ser ocupado por familiares de pacientes a partir de la próxima semana. Todavía hay personal del INC que otorga atención en áreas COVID (únicamente se ocupa la planta baja para trabajadores).
- Se tienen 15 personas de enfermería positivas a COVID.
- Entregó reporte de abasto. Hay existencia importante de batas desechables; se identifica la necesidad de compra de cubre bocas de triple capa.

INSUM O	EXISTENCIA ALMACEN GENERAL(PZAS)	RESGUARDO COVID ENFERMERIA (PZAS)	ENTREGADO AL SERVICIO (PZAS)	TOTAL DE EXISTENCIAS DE ALMACEN GENERAL Y RESGUARDO ENFRÍA	CONSUMOS 03 AL 06 DE NOVIEMBRE	PROYECCIÓN
Cubre bocas sencillo	162,150	24,100	0	186,250	0	0.0
Cubre bocas 3 pliegues	31,910	21,740	517	53,650	7,960	17
Cubre bocas N-95	20,900	30,730	113	51,630	1,666	7.7
Mascarilla quirúrgica con visera	0	3,125	41	3,125	500	16
Gorro	7,010	11,300	2,247	18,310	1,300	3.5
Goggles/lentes de protección	0	390	21	390	14	0.0
Bata desechable	17,577	14,105	1,448	31,682	525	15.1
Bata desechable semipermeables	0	56,110	96	56,110	150	93.5
Cubre zapato pares	300	9,400	1,163	9,700	300	8.1
Cubre bota pares	2,550	6,650	2,306	9,200	750	3.1
Caretas de acrílico	4,931	2,800	0	7,731	0	0.0
Alcohol al 70% litros	3,510	0	18	3,510	12	73.1
Termómetro infrarrojo	0	0	37	0	37	0.0
Traje titek, overol	0	500	0	500	0	0.0
Guante Ambidiestro	385,120	394,000	108,410	779,120	6,000	32.5
Cabina de acrílico AEROBOX	2	35	22	37	0	0.0

- Se tuvo caso de un paciente hospitalizado en el 3er piso que presentó queja por supuestamente no haber recibido sus pertenencias al alta. Se ha dado seguimiento y se han presentado las evidencias de que se entregaron íntegramente. El paciente presentó una actitud agresiva y grosera.
2. Propuso el 18 de diciembre para realizar el recorrido virtual con la visita del Director General y la Presidente del Voluntariado.

III. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se observa avance adecuado en los trabajos para reubicar al Departamento de Instrumentación Electromecánica y mover el equipo pesado del Edificio de Investigación. Con esto se atenderá



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

recomendación de protección civil. Se realizó recorrido con el personal de Servicios Generales para evaluar las condiciones de varios espacios del área de investigación para rehabilitarlos.

- Se informó al Dr. Peña Duque que será el responsable del área de Fluoroscopia, ubicada en el Bioterio del Edificio de investigación. Se consideró la importancia del proyecto apoyado por CONACyT para elaborar un programa de trabajo robusto con un seguimiento puntual que debe contar con cronograma y la tabla de gasto respectiva.
 - De forma previa, se realizaron compromisos con los jefes de departamento para rehabilitar espacios y se han tenido que postergar. Se tiene un problema grave de mantenimiento en el Departamento de Endocrinología. Se solicitó un programa de mantenimiento, con base en la identificación de necesidades para darle seguimiento periódico.
 - La Dra. Soto tuvo autorización de un proyecto de CONACyT del Fondo de Investigación en COVID-19 que tiene un tiempo muy limitado para su realización y por consecuencia para el ejercicio de los recursos. El proyecto requiere la compra de un ultracongelador que tardará aproximadamente 3 meses en llegar. Se evaluará hacer la compra y que la compañía entregue una carta compromiso de la entrega del equipo.
2. Consideró que la implementación del laboratorio facilitador apuntalará la generación de un mayor número de proyectos y sobre todo de mayor nivel. Se dotará de los insumos necesarios para el funcionamiento de los equipos de este laboratorio con el fin de que los investigadores cuenten con lo necesario para su uso. La contratación de la Dra. Patlán para que sea la encargada del citómetro de flujo fue bien recibida por los investigadores. La Dra. Patlán dio una plática para explicar el uso que se puede dar a este equipo.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó lo siguiente:
 - La semana pasada se ingresó a tres pacientes por COVID (dos a la Terapia Intensiva y uno al 8º piso). En el *triage* respiratorio, se tuvieron alrededor de 30 consultas. Se continuará con 7 camas en la TI y 10 camas en el 8º piso.
 - Se recibirá donativo de la fundación Soní que de acuerdo a la indicación de la donataria será destinado a Hemodinámica.
 - Se identifica que la gente continúa reuniéndose para tomar alimentos en zonas cerradas lo que puede generar focos de contagio. Consultó acerca de la apertura del comedor para colocar mesas espaciadas y horarios controlados, considerando las medidas de prevención y con ello evitar un mayor número de casos.
 - Se propone conservar al Dr. Jesús Martínez, actual jefe de médicos residentes. Queda libre una posición en la Terapia Intensiva Posquirúrgica por lo que se prevé ofrecer esa plaza como adjunto honorario en el turno de la tarde.
 - Propuso reubicar al Dr. Rolando Álvarez en la Clínica de Insuficiencia Cardíaca.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se consiguió una propuesta económica atractiva de los oxigenadores en 4,375 USD C/U (\$80,300 más IVA aproximadamente), lo cual representa un precio 45% menor. Consultó la factibilidad de realizar la compra. Se está a la espera de respuesta de prórroga de la SHCP.
- Se identifican 3 pasantes en la TIP que han tenido un desempeño sobresaliente por lo que se pide otorgarles una carta de agradecimiento.

V. Dr. Sierra:

1. Informó al CTAP lo siguiente:
 - Se tiene un mayor número de contagios en médicos residentes (3 positivos) 2 de Cardiología Adultos y 1 de Cardiología Pediátrica, adicionales a los 3 que se tenían la semana pasada. Se tiene un contacto de riesgo en resguardo de un residente extranjero. Se ha insistido en las medidas de prevención estimulando no bajar la guardia ya que se identifica que los contagios son comunitarios.

Se ha buscado dispersar a los médicos en los cursos de capacitación así como en las sesiones de discusión de casos. Se promoverá realizarlas de manera virtual acotadas al semáforo epidemiológico.

- Se tuvo reunión urgente de directores de enseñanza en la CCINSHAE con relación al número de plazas aceptadas para residencias médicas ya que se duplicó. Solicitaron identificar el número de plazas adicionales que se podrían recibir. De parte del INC no se reportaron plazas adicionales ya que no se tienen las condiciones de infraestructura ni el número de profesores para la formación adecuada de médicos residentes. Se informó que en el INC no se reciben médicos de especialidades directas sino troncales (no hay entrada directa sólo indirecta). Podrían recibirse dos especialistas más en Cardiología, pero no más. Se identifica nuevamente el riesgo de las becas para las altas especialidades.
- Se realizará un curso virtual del manejo del paciente cardiópata en cuidado odontológico, avalado por la Facultad de Odontología de la UNAM y la Asociación Dental Mexicana. Se identifica como un curso exitoso que tendrá un costo y consultó si se puede conformar un fondo específico para la gestión del recurso que se genere.
- La remodelación del auditorio inicia el 15 de noviembre hasta la última semana de diciembre. Se aprovechará para la contratación del servicio de internet de mayor velocidad para mejorar las transmisiones.
- Hoy inicia el curso de intervencionismo cardiovascular con transmisión en vivo y próximamente será el curso de SICA en donde dentro del contexto de este curso se realizará una carrera virtual que había quedado pendiente de organizar.

VI. Lic. Acevedo:

1. Solicitó autorización para hacer la compra de cubre bocas de triple capa con recursos de terceros.
2. Propuso pagar el mantenimiento del equipo del proyecto de intervencionismo con JICA y



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

negociar que ellos realicen la compra del equipo.

3. Informó los siguientes puntos:

- La chimenea del edificio H se cambiará el próximo sábado.
- Se iniciará la colocación de la barda perimetral frente al Auditorio del INC. Se solicitará la reforestación de árboles que están ubicados en ese lugar por árboles ecológica y urbanamente sustentables.
- Se publicaron los Lineamientos para el pago del Aguinaldo para el personal, mismo que se pagará de forma íntegra. Irá acompañado del formato correspondiente para realizar aportaciones voluntarias a la Federación.
- La ceremonia de estímulos y recompensas será virtual el día 20 de noviembre. Únicamente recibe estímulo de antigüedad el personal de base, conforme a la normatividad vigente.

VII. Mtra. Ríos:

1. Presentó propuesta del programa para la reunión estratégica de trabajo del próximo viernes, así como tablero de seguimiento para la evaluación de compromisos del año 2020.
2. Informó:
 - Se tuvo reunión con el OIC y con los responsables de atender compromisos e indicadores del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública para dar puntual seguimiento y acreditar con evidencias competentes a cada uno.
 - Derivado del punto anterior y ante mención realizada por el OIC, puso a consideración la formalización de procesos y compromisos relacionados con las actividades de farmacovigilancia.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Puso a consideración mantener abierta la cuenta para donativos COVID.
2. Se tramitó la recuperación del monto de nómina, así como el seguro del Dr. de Micheli y se continúa con el trámite para la recuperación de los fondos que tenía en el extranjero.

5

NÚMERO	ACUERDOS DEL 11-XI-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Se realizará compra de cubre bocas de triple capa con recursos de terceros para contar con abasto al cierre del ejercicio.	Lic. Armando Acevedo Valadez	30-11-2020
II	El recorrido virtual navideño se realizará el viernes 18 de diciembre.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	18-12-2020
III	Se dará seguimiento a las necesidades de mantenimiento de la Dirección de Investigación, generando un programa de mantenimiento.	C. P. Jair Mendoza García	30-11-2020
IV	Los recursos captados del curso de cuidado odontológico serán administrados	Dr. Carlos Sierra Fernández	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

NÚMERO	ACUERDOS DEL 11-XI-2020	RESPONSABLE	FECHA
	en el fondo de la Dirección de Enseñanza.	C. P. Jair Mendoza García	11-11-2020
V	El Dr. Francisco Baranda será quien formalice las actividades de farmacovigilancia.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	12-11-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	