



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 50</b>	<b>FECHA:</b> 02 de diciembre de 2020
<b>HORA DE INICIO: 09:00hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:40 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

<b>1. ORDEN DEL DÍA</b>
<b>ASUNTOS</b>
1. Asuntos generales

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Zabal:**

1. Informó lo siguiente:

- El día de hoy se informó en la reunión de DG de la CCINSHAE, con base en un metaanálisis, que se cambia el criterio del tiempo de aislamiento por probabilidad de contagio de 10 a 5 días. Los pacientes críticos pueden cursar un periodo de 3 semanas. Se promueve la detección a través de antígeno, que es más rápido y alineado a los ciclos de desarrollo de la enfermedad en función de la carga viral. Es importante que en las pruebas de PCR se informe con cuántos ciclos se obtuvo el resultado positivo.

La prueba de antígeno no es tan sensible como la PCR, pero es muy funcional para confirmar negatividad viral. Se está promoviendo contar con una cantidad de pruebas de antígeno para los INSalud.

- Se informó que se estima que la credencialización única de médicos residentes para interconsultas se tenga esta semana.
- En relación a la gratuidad, los procedimientos administrativos se deben realizar de la misma manera, a diferencia de que el paciente no va a realizar el pago, incluyendo hospitalización y consulta externa; ya que se presume que el pago lo realizará el INSABI al INC, (procedimiento que está pendiente para saber cómo se llevará a cabo). Resaltó la importancia de continuar con los registros de los insumos utilizados de manera individual por paciente.
- A través de la plataforma de AAMATES se capturará la receta del paciente ambulatorio para que pase a la farmacia del INSABI; se imprimirá para control de los INSSalud. Se evaluará la interfaz del EXE del INC con la plataforma.
- Existen los siguientes medicamentos en proceso de compra consolidada: Midazolam, propofol, norepinefrina, dexmetomidina, vecuronio, fentanilo y enoxaparina.
- Es necesario realizar la difusión de las actividades de apoyo de la OASIS.
- Se está solicitando apoyo de la CCINSHAE para aumentar el número de camas COVID. Se mantendrán con base en la capacidad de atención.

1



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Las primeras vacunas que se reciban en México, se dispondrán para el personal de salud que está trabajando directamente con pacientes COVID. Por lo cual es importante que el INC trabaje en la estratificación, conforme a lo que señale la Secretaría de Salud. Solicitó identificar la lista del personal de salud susceptible de ser vacunado contra COVID en el INC.
- Se obtuvo respuesta de apoyo de la Fundación México y Dibujando un Mañana para contar con el donativo de 10 oxigenadores para ECMO.
- Se recibió comunicado de una queja de personal del Departamento de Mantenimiento.
- El OIC envió a la Dirección General un oficio referente a las declaraciones patrimoniales pendientes.
- Se recibió comunicado de la DGRH de la SS informando que no aplica el pago de riesgo del 30% al personal de la Secretaría de Salud, únicamente se pagará a las fuerzas armadas.
- Se recibió comunicado de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCES) con el dictamen final de los estímulos a la calidad y el desempeño.
- La Jefa del servicio de Cardiología III envió una solicitud de mantenimiento que deberá ser valorada.
- Se ha dado atención a los diversos requerimientos de la CCINSHAE, referente a gasto de bolsillo.

2

#### II. Dr. Sierra:

1. Informó los siguientes temas:
  - Se tienen 5 residentes en resguardo por COVID, presumiblemente por contagio comunitario y 2 residentes de Nefrología en resguardo por sospecha. Se ha continuado con el protocolo con el Departamento de Epidemiología para que se les indique el seguimiento y reincorporación laboral. Por lo que resaltó que el repunte es claro, comunitario más no hospitalario.
  - Se están realizando los exámenes del PUEM, por lo que la UNAM pidió apoyo con un espacio para la realización del examen. Se montó un aula para ello, con apoyo de la Subdirección de Informática.
  - Se mantiene el plan de la credencial única para las interconsultas en los INS Salud que cuentan con una distancia de máximo 1.5 Km, a fin de contar con un plan de rotación entre los seis Institutos más cercanos. Con lo anterior se facilitaría el acceso al estacionamiento y al comedor. Puso a consideración si en estos casos se puede apoyar con los alimentos.

#### III. Mtra. Olvera:

1. Consultó acerca del cobro de la aportación por uso del albergue. Se consensó continuar ya que es una aportación voluntaria y no corresponde a atención médica.



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

2. Consultó acerca de los cargos de insumos en diversos servicios clínicos. Se consensa que continúan los cargos al paciente sólo que no se enviarán a pago.
3. Se tiene en resguardo por COVID a 14 personas de enfermería. Se han presentado contagios comunitarios de jefes de enfermería lo cual ha cambiado la dinámica de trabajo por lo que se está presentando desgaste en el personal.
4. Presentó informe de abasto de insumos COVID. Se cuenta con cubrebocas tricapa, quirúrgico, de cintas. Se solicitarán 15 termómetros infrarrojos y 5 de pedestal.
5. Informó lo siguiente:
  - Hay varios insumos con nivel bajo de abasto. Se presentará el reporte "no falla" para seguimiento y se realizará la solicitud de compra.
  - El personal de enfermería pendiente de presentar su declaración de situación patrimonial acudirán al OIC para ser apoyado en el llenado.
  - Se proporcionará la lista de instrumental quirúrgico a Ingeniería Biomédica, con el visto bueno del Jefe del departamento de Cirugía.

3

**IV. Dr. Vargas:**

1. Informó los siguientes asuntos:
  - Se avanza en el reforzamiento de la OASIS. De los dos puntos en los que puede incidir: orientación a médicos para ingreso a la Academia Nacional de Medicina y al SNI. Se tiene el reglamento de admisión, instructivo para aspirantes, directorio de académicos. Para el SNI está el reglamento, los criterios para el ingreso y ascenso, considerando el grupo de evaluadores del sistema. El Dr. Márquez está coordinando el proceso, estructura y se difundirá el procedimiento.
  - Se realizó ejercicio con la propuesta para el estímulo para investigadores con base en lo propuesto por el Dr. Zabal, considerando el tipo de publicación y el grado de impacto. Se consideró la participación del primer autor y del autor correspondiente con adscripción al INC. En próxima reunión presentará la propuesta de compensación para publicaciones de alto nivel. Los estímulos se dan sólo al 30% de los investigadores.
  - El lunes se publicó la lista de investigadores acreedores a estímulo de productividad.
  - Con relación al convenio del IMSS con el INC, se concluyó la revisión del área jurídica y sólo está pendiente la identificación del comité científico que está estipulado. Lo deberán firmar un representante de la Dirección Médica, Enseñanza e Investigación, con lo cual se remitirá a firma del IMSS.
  - Consultó la posibilidad de contar con un equipo de fotocopiado para la Dirección de Investigación. El Lic. Acevedo comentó que se evaluará la contratación de este equipo una vez que se defina si entrará en la compra consolidada 2021.



*“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**V. Lic. Acevedo:**

1. Informó que los cubre bocas de tres pliegues llegan el día de hoy.
2. La Ley de los Institutos Nacionales de Salud faculta al Director General a presentar a la Junta de Gobierno la propuesta para otorgar un estímulo. Por lo cual se han presentado en dos ocasiones propuestas de estímulos, las cuales no se autorizaron.
3. Se tienen 4 personas en resguardo por COVID en la Subdirección de Servicios Generales.
4. Se recibió queja de un paciente que fue atendido en el INC respecto a que se le extraviaron pertenencias. Se está desahogando el asunto con la evidencia correspondiente.

**VI. Mtra. Ríos:**

1. Informó al CTAP:
  - El pasado viernes 20 de noviembre fue publicado en el DOF el Programa Institucional 2020-2024 del INC, mismo que se encuentra publicado en el portal web del Instituto en el apartado de la Dirección General. Actualmente se está registrando en un sistema de la SCHP, junto con los respectivos indicadores, de los que se tendrán que reportar avances de manera periódica.
  - En relación al comunicado referente al mecanismo de contraloría social, se respondió que no aplica al Instituto, ya que los programas presupuestarios que son sujetos a contraloría social, cuentan con reglas de operación y padrones de beneficiarios. Por lo que solicitó que en caso de que los Directores reciban algún requerimiento al respecto, se trabaje de manera conjunta para evitar el reporte de datos erróneos.
  - Se recibieron los informes de opinión del OIC respecto del PTAR, PTCII y PNCC. De todos estos programas se ha reforzado con las áreas involucradas para llevar un puntual seguimiento y se realizarán consultas periódicas a las unidades normativas que correspondan para focalizar si hay alguna instrucción adicional respecto de la atención de compromisos.
  - La publicación en el DOF el 30 de noviembre para entrar en vigor el 1 de diciembre del ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se emiten los criterios generales y la metodología a los que deberán sujetarse los procesos de clasificación socioeconómica de pacientes en los establecimientos que presten servicios de atención médica de la Secretaría de Salud y de las entidades coordinadas por dicha Secretaría, publicado el 27 de mayo de 2013. Con éste los niveles de clasificación socioeconómica 1 a 6 quedan exentos, en este último a excepción de los convenios.

Asimismo, sugirió por su relevancia que se incorpore como situación crítica en la siguiente sesión de COCODI.

  - Se recibió una notificación de la SHCP para considerar la reactivación del proyecto de la Unidad del Paciente Ambulatorio para el año 2021. Asimismo sugirió considerar fuentes de financiamiento alternas para el proyecto, ya que el panorama de captación de recursos propios es incierto derivado de la implementación del proceso de gratuidad.



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**VII. C. P. Mendoza:**

1. Informó que se recibieron \$14 MDP de presión de gasto.
2. Solicitó apoyo para agilizar la facturación del equipo médico que se ha comprado.
3. Se tiene un caso de COVID en tesorería.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 02-XII-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Se continuará recibiendo la cuota voluntaria en el albergue.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	02-12-2020
II	Se continúan los cargos al paciente sólo que no se enviarán a pago	Mtra. Sandra Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	02-12-2020
III	Gestionar la compra de 15 termómetros infrarrojos y 5 de pedestal.	Lic. Armando Acevedo Valadez	02-12-2020
IV	Adquirir insumos que no estén considerados en las compras consolidadas, conforme al reporte "no falla".	Lic. Armando Acevedo Valadez	02-12-2020
V	Difundir las opciones de apoyo que ofrecerá la OASIS.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-12-2020
VI	Presentar la propuesta de compensación para publicaciones de alto nivel.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	09-12-2020
VII	Atender la queja del personal del Departamento de Mantenimiento.	C. P. Jair Mendoza García Lic. Armando Acevedo Valadez	02-12-2020
VIII	Gestionar el pago del estímulo a la calidad y el desempeño.	C. P. Jair Mendoza García	02-12-2020

5

**ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	