



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 03	FECHA: 20 de enero de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:26 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA	ASUNTOS
1. Convenios de atención médica	
2. Asuntos generales	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <p>1. Informó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recibió placa de reconocimiento al INC por su participación como hospital COVID. • Se recibió de la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría de Salud formato de hoja membretada. • Se solicitó información a las áreas correspondientes para dar seguimiento al acuerdo de COCODI relacionado con enfermedades lisosomales. • Se recibió comunicado de la CCINSHAE con las fechas de Junta de Gobierno. • Se recibió solicitud de contratación de una investigadora por parte del Jefe de Departamento de Biología Molecular. La candidata cuenta con 14 artículos publicados, 3 de ellos como primer autor. El Dr. Vargas informó que las plazas de investigador se asignan priorizando currícula y desempeño; para las nuevas contrataciones se asignan las plazas de ayudante de investigador y puso a consideración dada la oferta de investigadores y las pocas plazas con las que se cuenta organizar un concurso para su asignación. El Dr. Vargas comentó que actualmente no se cuenta con plazas de investigador; contestará por escrito al Dr. Pérez. • Se recibió solicitud del Departamento de Asuntos Jurídicos para mejorar la compensación económica a su personal ya que abandonan la institución por alternativa de trabajo mejor pagada. • Se han recibido múltiples solicitudes de la representación sindical de la Sección 93 con relación a la asignación escalafonaria de plazas. Se han tenido reuniones para revisar sus peticiones y se les ha apoyado para resolverlas. • Se recibió una queja de una persona asignada a la Lavandería, por lo que solicitó dar la atención

1





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

correspondiente.

- Se tiene un gran número de personal administrativo en resguardo derivado de la contingencia por lo que se pide manejar los resguardos de manera razonable para contar con apoyo.

2. Solicitó:

- Informar al Dr. Llorente las fechas de las sesiones de Junta de Gobierno.
- Al Lic. Acevedo, considerar estrategia para contar con un mayor número de plazas de estructura y otorgar una compensación adicional a personal de Jurídico, tomando en cuenta priorización por antigüedad y desempeño, así como solventar las solicitudes de la representación sindical.
- Informar al Sindicato que la sesión de la Comisión de Escalafón se realizará de acuerdo con lo programado.
- A todos los mandos de las Direcciones, tratar al personal de manera respetuosa.
- Al Dr. Vargas, informar por escrito a la Dra. Gabriela Meléndez que realizará la coordinación de la Maestría en Ciencias Médicas.
- Acordar con Comunicación Social la toma de una foto del personal para la página del INC. Se realizará logística para que sea a más tardar en el mes de marzo.
- A la Mtra. Ríos, integrar actualización de cuotas para las instituciones con las que se realizarán convenios de atención médica en la próxima sesión de Junta de Gobierno.
- Al Dr. Sierra, coordinar con la oficina de Comunicación Social la colocación de una foto, de calidad profesional del personal directivo y de jefaturas en la página institucional.
- Integrar el grupo operativo para la revisión e implementación de convenios y cuotas para la atención médica por: C. P. Jair Mendoza, Dr. Carlos Zabal, Mtra. Lucía Ríos, Mtra. Irma Canela, Mtra. Irma Segura, Lic. Armando Acevedo, Lic. Alejandro Ruiz y Lic. Osvaldo Vega.
- A la Mtra. Olvera, pedir a la Mtra. Sánchez realizar nuevamente difusión a la cuenta COVID.

2

II. Dr. Sierra:

1. Presentó informe del proceso de vacunación contra COVID:
Se avanza en la fase 1, 2ª etapa que considera al personal de primera línea, que atiende a pacientes con diagnóstico confirmado de COVID. Se concretará la vacunación del personal de 1ª dosis que estaba pendiente por convalecencia o por sospecha de COVID.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La vacuna alcanzará para vacunar hasta el domingo lo que ocasionará diferir la vacunación de las personas pendientes en una o dos semanas. Se emitió un gráfico ilustrativo para informar en qué fecha debe acudir el personal vacunado a segunda dosis ya que han surgido muchas dudas al respecto. Posteriormente se iniciará la fase 2 con personal del hospital que no atiende a pacientes COVID.

La CCINSHAE informó que llegará un cargamento con las dosis pendientes.

El puesto de vacunación instalado en el Instituto ha funcionado de manera muy eficiente. A todo el personal vacunado se le pone 30 minutos en observación. Las “servidoras de la nación” ya se incorporaron a la dinámica de trabajo del INC; se rotó a los marinos que han acudido a realizar el resguardo de los biológicos.

No han ocurrido reacciones adversas importantes, sólo en una doctora que no sabía que tenía COVID.

Se consensa informar a la población pendiente de vacuna cuando se tenga certeza de la recepción de las vacunas en rezago. Se ha tenido muy buen apoyo del Dr. Oscar Fiscal en el seguimiento al proceso de vacunación.

Respecto de la solicitud de incorporación a vacunación de los pasantes de Enfermería, se enviará un oficio a la CCINSHAE para solicitarla.

Se tienen pendientes las vacunas para el personal del Dr. Ponce de León.

Sería pertinente considerar a los médicos que no han entrado a área COVID al inicio de la 2ª etapa para tener la posibilidad de rotar a los que sí han entrado a estas áreas.

2. Informó lo siguiente:

- Del 1 de enero a la fecha no han habido casos de COVID en médicos residentes.
- Los dos coordinadores de enseñanza y 3 personas operativas están en resguardo por sospecha de COVID.
- La ceremonia de médicos residentes será virtual. Se hará un anuario en lugar de foto panorámica.
- El Diplomado de Ecocardiografía en paciente crítico cambia de nombre a Ecoscopía en el Paciente Crítico. El Dr. Manzur, profesor adjunto del curso, solicitó la suspensión este semestre por recuperación del Profesor Titular. Se consensa su realización en el segundo semestre. Mientras tanto los alumnos inscritos podrán realizar prácticas.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Zabal:

1. Informó lo siguiente:

- Se tomaron muestras en diferentes áreas de la Terapia Intensiva para ubicar la fuente de contagio de *Acinetobacter Baumannii*. Se tienen puntos positivos de contagio ubicados en una habitación, en la parte interna de las bombas de infusión, la parte externa de las tomas de aire y los controles de las tomas de oxígeno.

Se tiene un total de 12 pacientes positivos a esta bacteria, con base en cultivo. Actualmente hay 6 pacientes en la Terapia Intensiva, de los cuales uno está en ECMO. Las habitaciones desocupadas se han estado sanitizando con cloraciones y está pendiente realizar limpieza exhaustiva que se tiene programada para inicio el fin de semana con duración estimada de una semana.

Una vez que sean negativos a COVID se les trasladará al 4º piso, o bien a los aislados de Cardiopediatría para que se pueda realizar el exhaustivo en la TI incluyendo limpieza con amonio cuaternario.

- Se organizará para en lo sucesivo poder recibir hasta 4 pacientes intubados en el 8º piso.
- Se probará el filtro fitozor para identificar su eficiencia sin intubación en un paciente del 8º piso.
- El Dr. Martínez Lavin solicitó proporcionar Rituximab a los pacientes reumatológicos; es un medicamento de costo elevado y con la política de gratuidad impacta económicamente. En 2020 se dieron 8 viales y en lo que va de este año se han solicitado 12, con un costo aproximado por vial de \$4,400. Se informará que se realizará consulta en reunión de la CCINSHAE respecto del funcionamiento de la farmacia del INSABI para el surtimiento de este medicamento.
- Con los pacientes trasplantados se tiene apoyo de una fundación para los inmunosupresores. Se realizaba una afiliación al IMSS para que les apoyaran con estos fármacos, sin embargo ahora con el esquema de gratuidad al tener derechohabencia no podrían ser atendidos por el INC.
- Se implementará un módulo de internet en la Consulta Externa para consultar la no derechohabencia y transparentar el proceso de gratuidad. Se realizarán convenios individuales con el IMSS e ISSSTE para la prestación de servicios de salud. Se revisarán con el apoyo de Jurídico ya que los modelos de convenio que se tienen hasta ahora únicamente consideran la atención de pacientes referidos pero no a los atendidos por urgencias.
- Se tienen 53 reportes de ESAVIS. De los cuales 28 están recuperados, 11 en seguimiento, 3 reacciones anafilactoides, 13 no asociadas a vacuna, 6 COVID positivo y 6 sospechosos.

4





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Dr. Vargas:

1. Consultó si se podría solicitar vacuna para los pasantes y prestadores de servicio social que están adscritos a Investigación.
2. Informó los siguientes asuntos:
 - Hay casos de estudiantes y pasantes de servicio social muy valiosos que se han tenido que ir por no contar con plazas. Lo que se ha ofrecido son plazas de ayudante de investigador.
 - Se consultó la plaza de Investigador Emérito del Dr. Pedro Reyes y se consultó con el Dr. Cano. Se requiere que los candidatos sean SNI III y el Dr. Reyes es SNI II por lo que no procede su nombramiento como emérito.
 - Se concluyó la evaluación de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia de investigadores. Se formó una comisión interna; se recibieron 52 solicitudes, 5 solicitan ingreso, 8 promociones y 39 permanencia; 1 investigador no entregó documentos. El día de mañana se enviará la comunicación formal del cierre del proceso.
 - El 24 de febrero será la sesión general con motivo de la inauguración del Laboratorio Facilitador (*Core Lab*).
 - Se le nombró como editor asociado de la Revista RIC por parte del Dr. Alfredo Ulloa.
 - Se decidió en consenso con los subdirectores de la Dirección de Investigación posponer las Jornadas de Investigación internas para el año 2022.

5

V. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Se solicitó apoyo con alimentos para el personal de la SEMAR y los servidores de la nación que participan en el proceso de vacunación.
 - En el consultorio 9 de Urgencias, asignado para la atención de pacientes con probable COVID, se reportó la pérdida de 3 tanques de oxígeno. Se cambió por un tanque grande para facilitar el control. Se reforzará la vigilancia y se colocará una cámara.
 - La enfermera Cecilia Solórzano presentó renuncia a partir del 1 de febrero por situación académica. Se le ofreció cambio de turno compatible con estudios, pero lo rechazó. Estaba contratada por INSABI.
 - Se tuvo información de la Subdirección de Personal, respecto a que se liberarán plazas para 23 enfermeras y 4 camilleros por parte de INSABI. Se tenía una bolsa de trabajo de personal, sin embargo ésta disminuyó porque otros centros de salud, entre ellos el Centro Citibanamex les





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ofrece mejor sueldo y han renunciado.

- Entregó informe de proyección de insumos para la atención de pacientes COVID (se integra al final de la presente minuta). Las cápsulas para traslado de pacientes están deterioradas. Se evaluó con el personal de Instrumentación Electromecánica la elaboración de nuevas. Su armado y pago de honorarios se realizará con el saldo de la cuenta COVID.
- El próximo sábado inicia la instalación de autoclaves en la CEyE, para concluir en dos semanas.
- Puso a consideración aumentar el pago de profesores de la Escuela de Enfermería; actualmente se les paga \$200 netos/hora. En otras instituciones educativas pagan en promedio \$400/hora. La compensación se realizará de las colegiaturas. El monto total a erogarse con el incremento es de \$3'560,000 por año.

VI. Lic. Acevedo:

1. Propuso tomar cultivos a los carteles colocados en las superficies del INC para identificar si son fómites y con ello promover su retiro para evitar la diseminación de gérmenes. Previamente se realizó una solicitud al Sindicato Nacional para su retiro y a la fecha no se ha tenido respuesta. El Dr. Zabal solicitará a la Mtra. Puntunet la normatividad respecto de la colocación de carteles.
2. Solicitará a la Oficina de Comunicación Social difundir las fechas conmemorativas en las pantallas de comunicación institucional, así como generar un mecanismo de felicitación en la entrega de alimentos al personal.

VII. Mtra. Ríos:

1. Presentó informe de seguimiento de acuerdos del año 2020. Se generaron 394 acuerdos de los cuales se atendieron 360 (91% de cumplimiento) quedando 34 pendientes que se trasladan al 2021. Se enviará el nuevo tablero para revisión.
2. Puso a consideración el envío de políticas de estándar del Consejo de Salubridad General GLD (Gobierno, Liderazgo y Dirección) como guía del equipo para el proceso de certificación.
3. En consideración de las fechas de las sesiones de Junta de Gobierno para 2020 (12 de marzo y 29 de noviembre), solicitará la información para la integración de la carpeta para el 1 de febrero.
4. Puso a consideración contar con un levantamiento de necesidades de rehabilitación a la infraestructura institucional para priorizarlos en función de las limitaciones de recursos.

VIII. C. P. Jair Mendoza:

1. Presentó informe de convenios de atención médica. Convenios directos con aseguradoras se





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

tienen 4, independientemente de que cualquier paciente que se presente con seguro de gastos médicos mayores puede ser atendido como paciente Pensionista. Con instituciones de salud de los estados se tienen 9 y otras instituciones de apoyo como Fundaciones Derechos de la Infancia, Vida y Trasplante, Comisión Nacional de los Pueblos Indígenas, Protocolos de investigación e INSABI.

Para las aseguradoras se realiza el cobro en nivel 8, los convenios con empresas en nivel 7 y las instituciones del Gobierno Federal e instituciones de apoyo nivel 6.

2. Informó lo siguiente:

- Se captó el recurso del Dr. De Michelli radicado en los EEUU (850,422 USD) en una cuenta del INC. Tomará unos meses para que se puedan recuperar en territorio nacional como recurso de terceros.
- Consultó quién firmará los resguardos de mobiliario del Dr. Guadalajara una vez que concluya su jubilación. Se consensa la firma de parte del Dr. Sierra.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 20-I-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Se solicitará a la Subdirección de Informática y la Oficina de Comunicación Social difundir el formato oficial de hoja membretada.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	20-01-2021
II	Presentar propuesta para la gestión de nuevas plazas de estructura ante la Secretaría de Salud.	Lic. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	27-01-2021
III	Asignar formalmente la coordinación de la Maestría en Ciencias por la Dra. Gabriela Meléndez.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Carlos Sierra Fernández	20-01-2021
IV	Se integra grupo operativo para la formalización y actualización de convenios de atención médica para cobro de servicios, liderado por la Dirección de Administración.	C. P. Jair Mendoza García	20-01-2021
V	Solicitar dar nuevamente difusión a la cuenta COVID por parte de la Oficina de Comunicación Social.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	27-01-2021
VI	Se analizará el aumento de pago a profesores de la Escuela de Enfermería.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Lic. Armando Acevedo Valadez	27-01-2021





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	





Reporte de proyección de insumos para la atención de pacientes COVID:

INSUMO	EXISTENCIA ALMACEN GENERAL(PZAS)	RESGUARDO COVID ENFERMERIA (PZAS)	ENTREGADO AL SERVICIO (PZAS)	TOTAL DE EXISTENCIAS DE ALMACEN GENERAL Y RESGUARDO ENFRÍA	CONSUMOS 04 AL 08 DE ENERO	PROYECCIÓN	PROYECCIÓN CONSUMO SEMANAL
Cubre bocas sencillo	162,050	25,000	0	187,050	0	0	0
Cubre bocas 3 pliegues	20,000	38,500	22,088	58,500	7,500	2	8
Cubre bocas N-95	20,900	11,341	798	32,241	1,780	5	18
Mascarilla quirúrgica con visera	5,000	2,000	210	7,000	100	18	70
Gorro	16,810	8,300	4,035	25,110	1,000	6	25
Goggles/lentes de protección	0	220	52	220	50	1	4
Bata desechable	0	2,450	1,683	2,450	1,015	1	2
Bata desechable semipermeables	17,592	54,233	250	71,825	350	51	205
Cubre zapato pares	0	11,300	950	11,300	600	5	19
Bota pares	26,975	24,125	1,086	51,100	625	20	82
Caretas de acrílico	4,931	2,945	57	7,876	0	0	0
Alcohol al 70% litros	1,870	0	240	1,870	0	0	0
Termómetro infrarrojo	0	0	37	0	0	0	0
Traje titek, overol	0	200	50	200	100	1	2
Guante Ambidiestro	315,920	475,000	99,149	790,920	400	494	1,977
Cabina de acrílico AEROBOX	2	16	1	18	0	0	0

