



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>REUNIÓN No: 04</b>  | <b>FECHA:</b> 27 de enero de 2021  |
| <b>HORA DE INICIO: 10:30hrs.</b>   | <b>HORA DE TÉRMINO: 12:26 hrs.</b> |
| <b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>   |                                    |
| <b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. |                                    |

**1. ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Revisión de acuerdos pendientes
2. Asuntos generales

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

**1. Pidió reporte del uso de equipo de seguridad personal en áreas COVID.**

- La **Mtra. Olvera** informó que en la Terapia Intermedia (con el cambio de asignación de áreas) el personal entra al área común sin guantes y se continúa sensibilizando al respecto.
- El **Dr. Zabal** solicitó que se considere el lavado de guantes del personal en el momento en que salgan de ver a un paciente.

**2. Inició con la revisión de acuerdos pendientes del año 2020:**

- 1) Colocación de acrílicos en los pisos 8º y 9º con datos del médico, enfermera, residente, etc.  
**Acuerdo:** Se suspende.
- 2) Remodelación de espacio en la Escuela de Enfermería para ampliación de espacio académico. Se requiere cambio de **lámparas** y cambio de piso para el aula de simulación.  
**Acuerdo:** Se solicitarán recursos a la Fundación Gonzalo Río Arronte.
- 3) Gestión de pintura se Sor María Suárez Vázquez para la sala de estar de la Escuela de Enfermería. Se cancela.  
**Acuerdo:** Se colocará una fotografía de buena calidad.
- 4) Identificar los espacios que requieren acceso restringido en el INC para contar con una cotización global.  
**Acuerdo:** Se realizará Post COVID.
- 5) Tener contacto con la SIBIC para identificar dónde se encuentran los médicos egresados del INC.  
**Acuerdo:** Se revisará que la información esté actualizada y se les incluirá en los catálogos académicos para realizar difusión e identificar posibles colaboradores para cursos.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 6) Incorporar las políticas para el otorgamiento de permisos y ausencias del personal en el Manual de Nómina.  
**Acuerdo:** Se actualizó el Manual de Prestaciones y Capacitación, está pendiente el de Nómina y Selección de Personal.
- 7) Realizar las gestiones para el cambio de denominación de la Dirección de Enseñanza.  
**Acuerdo:** Se enviará reiteración por la SADP a la Dirección de Recursos Humanos de la SS.
- 8) Integrar el Consejo Académico.  
**Acuerdo:** Se integrará por el personal titular de la Dirección de Enseñanza, así como los 6 profesores titulares de las especialidades troncales. Se propone la primera sesión para el jueves 11 de marzo.
- 9) Concluir movimiento de equipo pesado del Edificio de Investigación.  
**Acuerdo:** La próxima semana se realizará el cambio de equipo y se colocarán equipos de aire acondicionado (informará en dos semanas el avance); el ultracongelador está en operación y está pendiente informar sobre la transferencia tecnológica de la válvula.
- 10) Gestionar procesos de jubilación de médicos; remodelar la Unidad Coronaria; modernizar el Banco de Sangre; realizar el Expediente Clínico Electrónico; concluir la digitalización de expedientes clínicos y concretar el cambio de aire acondicionado de quirófanos.  
**Acuerdo:** Se realizarán reuniones con el personal susceptible a jubilación; se confirma que el área de Urgencias se integre a la UAEPE y en el 2º piso continúa la Unidad Coronaria, para la UAEPE se cambiará la fuente de financiamiento a 80% de recursos fiscales; se solicitará a la Dra. Mejía gestionar el estudio para la modernización del Banco de Sangre con el Vo. Bo. del Dr. Iturralde; tendrá comunicación con la empresa que ofrece el proyecto de ECE para considerar que se retome independiente del COVID y se realizará un nuevo registro de equipos de aire acondicionado acorde a las necesidades actuales de los quirófanos.
- 11) Concluir la profesionalización del personal de la Dirección de Enseñanza y profesores titulares, así como aumentar la productividad de investigación en enseñanza.  
**Acuerdo:** Prácticamente todos los profesores tienen el Curso en docencia de la UNAM, los coordinadores deberán concluir estudios formales en docencia este año y se continuará con la realización de proyectos de investigación con la expectativa de superar la meta de 2020. Se buscará un experto en educación para realización investigación colaborativa.
- 12) Considerar un departamento libre en el edificio de residencias médicas; trámites de baja documental; arreglo del helipuerto, con base en la normatividad vigente, uso institucional de la calle Juan Badiano y el reforzamiento de la barda perimetral de la Unidad Culhuacán.  
**Acuerdo:** Se queda pendiente para revisión en próxima sesión del CTAP.





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 13) Analizar propuestas de candidatos de anestesiología.  
**Acuerdo:** Está pendiente una contratación que se realizará con la conclusión del ciclo académico de médicos residentes (se considerarán 3 opciones).
- 14) Actualizar el costo de la válvula INC.  
Se presentó el costo actualizado: \$16,436, con costos indirectos y \$11,531 por costo directo. El Dr. Zabal mencionó que la manufactura de válvulas se realizó como apoyo a los pacientes de escasos recursos, sin embargo con el esquema de gratuidad, que incluye los insumos para la atención, ya no aplicaría; insistió en la importancia de realizar registros de patente para el manejo del pericardio.  
**Acuerdo:** El Dr. Peña Duque presentará estatus del proyecto en la próxima sesión del CTAP (12').
- 15) Concluir donativo del equipo de la RAI al INCMNSZ.  
**Acuerdo:** Se cuenta con el convenio y se está a la espera de la sesión del Comité de Bienes Muebles.
- 16) Gestionar la modificación de COMEDICAR a COFAT.  
**Acuerdo:** Se realizarán los trámites necesarios y se espera que esté publicada la modificación del Estatuto Orgánico en el DOF a mediados de febrero.
- 17) Documentar con el responsable de Farmacia, el procedimiento para la donación directa a los pacientes y analizar en qué manual se integrará.  
**Acuerdo:** Se revisará el documento para su integración al manual de Farmacia (febrero 2021).
- 18) Presentar Lineamientos internos de control de calidad para la recepción de donaciones de insumos, basados en la ética utilitarista.  
**Acuerdo:** Se revisará el documento para su integración en el manual correspondiente (febrero 2021).
- 19) Se buscará la contratación de un médico infectólogo.  
**Acuerdo:** Se identificarán candidatos para su contratación (febrero 2021).
- 20) Revisar los trabajos de cambio de caldera, pintura y fumigación en el INC.  
**Acuerdo:** Se dio mantenimiento a la caldera y se realizó la fumigación. Está pendiente la pintura. Se retomará en próxima sesión del CTAP.
- 21) Enriquecer el anuario estadístico con la información de las áreas de Investigación y Enseñanza.  
**Acuerdo:** Una vez que se cuente con la información de las áreas sustantivas del año 2020,





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se presentará al CTAP para su publicación en el portal INC.

- 22) Actualizar la información de las direcciones de área en el portal web institucional.  
**Acuerdo:** Se concluirá en febrero de 2021. Se actualizará la calidad de fotos que tome Ricardo García (de Comunicación Social) a los Residentes y si no es adecuada se buscará a un proveedor profesional para tomar fotografías del personal de mando medio y superior para el portal INC.
- 23) **Dar seguimiento a la colocación de nodos de red en el Edificio RB.**  
**Acuerdo:** El Dr. Vargas lo gestionará directo con la Subdirección de Informática.
- 24) Evaluar proyecto para probar la Dapaglifozina en pacientes con insuficiencia cardiaca.  
**Acuerdo:** Se cuenta con un proyecto de Empaglifozina, mismo que concluyó el año pasado. El proyecto se realizó en colaboración de Boehringer Ingelheim.
- 25) Considerar chip de proximidad en los nuevos gafetes del INC.  
**Acuerdo:** Se cuenta con cotización, sólo está pendiente el diseño con base en la identidad gráfica. Se dará seguimiento Post COVID.
- 26) Informar propuesta de candidato para coordinar el Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas.  
**Acuerdo:** El Dr. Vargas enviará comunicado formal a la Dra. Gabriela Meléndez.
- 27) Asignar plazas provisionales a los Dres. Moguel y Flores de Nefrología.  
**Acuerdo:** Se revisará en próxima sesión del CTAP.
- 28) Entregar cotizaciones del servicio de voz y datos del Edificio de Residencias Médicas.  
**Acuerdo:** Se correlaciona con el acuerdo 23.
- 29) Realizar un estudio comparativo de equipo de aire acondicionado para los quirófanos.  
**Acuerdo:** Se correlaciona con el acuerdo 10. Se realizará un nuevo proyecto para registro en cartera.
- 30) Revisar las necesidades de apoyo del área de Farmacología Clínica para cubrirlas de manera paulatina.  
**Acuerdo:** Se revisará en la próxima sesión del CTAP.
- 31) Revisar el posible traspaso del personal de Endocrinología de la Dirección de Investigación a la Dirección Médica.  
**Acuerdo:** Se revisará en la próxima sesión del CTAP para tener consenso de la Subdirección de Investigación Clínica. Se conformará grupo operativo para integrar la Clínica de Prevención de Salud Cardiovascular en coordinación con la Dirección de





## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Enfermería.

32) Definir el tema de investigación a presentar al Patronato INC.

**Acuerdo:** El tema propuesto para presentación es el Proyecto GEA. Se solicitará apoyo para la compra de equipo menor para diversas áreas de la Dirección de Investigación. Hará presentación previa en dos semanas.

33) Presentar demo (en ambiente de prueba) del nuevo aplicativo informático para la gestión del censo hospitalario y dar inicio a su implementación.

**Acuerdo:** Se realizó presentación al Dr. Zabal; se actualizará diagnóstico de equipo y se tendrá reunión con la Dirección de Enfermería y la Subdirección de Planeación para establecer programa de trabajo. Se presentará el costo de implementación para, en su caso, pedir apoyo al Patronato INC.

34) Contratar a una persona de suplencia para fortalecer a la Unidad de Calidad.

**Acuerdo:** Se revisará en la próxima sesión del CTAP en conjunto con todos los temas administrativos.

### 3. Informó:

- Se tuvo comunicación de la CCINSHAE del otorgamiento de 2 equipos ECMO y 15 membranas de oxigenación.

### 4. Solicitó:

- Dar un agradecimiento a la Fundación "Dibujando un Mañana" que apoyó con 10 membranas de oxigenación para ECMO.

## II. Dr. Sierra:

1. Informó que se recibió notificación de la recepción de vacuna COVID el próximo viernes. Con ello, se espera concluir la 2ª dosis de la vacunación del personal de primera línea el fin de semana.

## III. Dr. Zabal:

1. Informó lo siguiente:
  - Se realizó un préstamo de fentanilo al Hospital General dado que es un narcótico se considera conveniente contar con un documento formal de la recepción.
  - Se realizaron pruebas para diversos gérmenes con amonio cuaternario en la Terapia Intensiva y funcionó muy bien. Se solicitó presupuesto considerando la superficie que será sanitizada. Se recibirá un presupuesto de una sola vez y otro con un calendario de servicios periódicos. Se consultará a qué concentración con la cual elimina las bacterias.





**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Se trasladó a un paciente de la Terapia COVID a Cardioneumología; en el 8º piso hay un paciente intubado y hay otro susceptible a serlo; los dos pacientes de la Terapia COVID que continúan infectados se trasladarán a la otra ala de la Terapia. Con esto, se puede avisar a la CCINSHAE que se podrán recibir algunos pacientes. Aunado a ello, se inició la limpieza exhaustiva en la TI.
- Se recibieron 10 oxigenadores de membrana ECMO lo que coadyuvará en el proyecto de certificación como centro de excelencia. Se tiene la posibilidad de contar con 5 pacientes simultáneos conectados a ECMO.

**IV. Mtra. Olvera:**

1. Puso a consideración la fotografía para la nueva campaña de donación en la cuenta COVID. Se consensa para dar inicio a la campaña.
2. Informó los siguientes puntos:
  - Continúa en seguimiento por el INNN una enfermera por un ESAVI de la vacuna COVID.

**V. Mtra. Ríos:**

1. Llegó una solicitud de información del Patrimonio de la Beneficencia Pública respecto de los donativos que se han recibido. Se enviará al C. P. Mendoza para coordinar la entrega de información.

**VI. C. P. Mendoza:**

1. Informó lo siguiente:
  - Se recibió comunicación de la CCINSHAE respecto a que se hará gestión para la apertura de cartera para incorporar los equipos ECMO, ya que dotarán de recurso presupuestal.
  - En caso de requerirse contratación de médico otorrino, podría hacerse por el esquema de suplencia.

| ASISTENTES                 |                  |       |
|----------------------------|------------------|-------|
| NOMBRE                     | CARGO            | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General |       |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira  | Director Médico  |       |





| ASISTENTES                     |                            |       |
|--------------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE                         | CARGO                      | FIRMA |
| Dr. Carlos R. Sierra Fernández | Director de Enseñanza      |       |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón    | Director de Investigación  |       |
| Mtra. Sandra Olvera Arreola    | Directora de Enfermería    |       |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez         | Subdirectora de Planeación |       |
| C. P. Jair Mendoza García      | Subdirector de Finanzas    |       |

Reporte de proyección de insumos para la atención de pacientes COVID:

| INSUMO                           | EXISTENCIA ALMACEN GENERAL(PZAS) | RESGUARDO COVID ENFERMERIA (PZAS) | ENTREGADO AL SERVICIO (PZAS) | TOTAL DE EXISTENCIAS DE ALMACEN GENERAL Y RESGUARDO ENFRÍA | CONSUMOS 04 AL 08 DE ENERO | PROYECCIÓN | PROYECCIÓN CONSUMO SEMANAL |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|----------------------------|------------|----------------------------|
| Cubre bocas sencillo             | 162,050                          | 25,000                            | 0                            | 187,050  | 0                          | 0.0        | 0.0                        |
| Cubre bocas 3 pliegues           | 20,000                           | 38,500                            | 22,088                       | 58,500   | 7,500                      | 2.0        | 7.8                        |
| Cubre bocas N-95                 | 20,900                           | 11,341                            | 798                          | 32,241   | 1,780                      | 4.5        | 18.1                       |
| Mascarilla quirúrgica con visera | 5,000                            | 2,000                             | 210                          | 7,000  | 100                        | 17.5       | 70.0                       |
| Gorro                            | 16,810                           | 8,300                             | 4,035                        | 25,110   | 1,000                      | 6.3        | 25.1                       |
| Goggles/lentes de protección     | 0                                | 220                               | 52                           | 220  | 50                         | 1.1        | 4.4                        |
| Bata desechable                  | 0                                | 2,450                             | 1,683                        | 2,450  | 1,015                      | 0.6        | 2.4                        |
| Bata desechable semipermeables   | 17,592                           | 54,233                            | 250                          | 71,825   | 350                        | 51.3       | 205.2                      |
| Cubre zapato pares               | 0                                | 11,300                            | 950                          | 11,300   | 600                        | 4.7        | 18.8                       |
| Bota pares                       | 26,975                           | 24,125                            | 1,086                        | 51,100   | 625                        | 20.4       | 81.8                       |
| Caretas de acrílico              | 4,931                            | 2,945                             | 57                           | 7,876  | 0                          | 0.0        | 0.0                        |
| Alcohol al 70% litros            | 1,870                            | 0                                 | 240                          | 1,870  | 0                          | 0.0        | 0.0                        |
| Termómetro infrarrojo            | 0                                | 0                                 | 37                           | 0  | 0                          | 0.0        | 0.0                        |
| Traje tvek, overol               | 0                                | 200                               | 50                           | 200  | 100                        | 0.5        | 2.0                        |
| Guante Ambidiestro               | 315,920                          | 475,000                           | 99,149                       | 790,920  | 400                        | 494.3      | 1977.3                     |
| Cabina de acrílico AEROBOX       | 2                                | 16                                | 1                            | 18   | 0                          | 0.0        | 0.0                        |

