



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 07	FECHA: 17 de febrero de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:46 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. La investigación en el INC y Proyecto GEA
2. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Vargas:

1. Realizó la presentación que se otorgará al Patronato INC en la sesión del mes de marzo 2021. La Dirección de Investigación está integrada por tres Subdirecciones de: 1) Investigación Básica y Tecnológica (8 departamentos), 2) Clínica (2 departamentos y 2 unidades) y de 3) Innovación y Desarrollo Tecnológico (1 área).

Se tienen 104 investigadores con nombramiento de la CCINSHAE y 119 investigadores SNI (13% de incremento con relación a 2019).

Se tuvieron 281 artículos publicados en el año 2020, destacando los del nivel IV que fueron 96. También se tuvieron 7 libros y 22 capítulos de libros.

En 2020 se lograron apoyos económicos como el pago de artículos de acceso abierto, la traducción y revisión de estilo, compra de reactivos e insumos para los laboratorios.

Se reestructuró la Oficina de Apoyo Sistemático para la Investigación (OASIS), dividida en dos áreas: 1) apoyo de servicios técnicos y administrativos y 2) desarrollo académico y fomento a la investigación. La primera será la responsable de apoyar la gestión de protocolos con la industria, realizar la difusión y vinculación de los comités de investigación, ayudar con los trámites de ingreso al SNI y la Academia Nacional de Medicina; la segunda otorgará apoyo para la redacción, corrección de estilo, traducción, diseño gráfico, análisis estadístico, construcción, y para el análisis y manejo de bases de datos para la investigación.

Se creó la Unidad de Propiedad Intelectual, que será responsable de apoyar y gestionar el registro de patentes, marcas y modelos de utilidad.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se compró equipo de alta tecnología para el fortalecimiento del “Laboratorio Facilitador” y se tiene pendiente la compra de equipo menor para el desarrollo de proyectos.

El Proyecto GEA surge en 2008, con el objetivo general de analizar e identificar las bases genómicas que predisponen a la enfermedad arterial coronaria prematura en la población mexicana, así como determinar la presencia de calcio coronario por edad y género, estudiar la asociación de la grasa visceral con el calcio coronario en varias condiciones clínicas, investigar la prevalencia de esteatosis hepática y sus características clínicas y bioquímicas y organizar una genoteca y seroteca.

Se ha trabajado en colaboración con diversos institutos nacionales de salud, el Centro Médico Siglo XXI y algunos institutos de investigación internacionales. De este proyecto se han logrado 60 publicaciones, 60 presentaciones en congresos, tanto nacionales como internacionales y 19 alumnos graduados de los grados de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado. Además ha logrado diversos premios por participaciones académicas.

Además:

2. Puso a consideración entregar un nombramiento formal al Dr. Márquez por la coordinación de la OASIS.
3. Informó los siguientes puntos:
 - Se requiere la contratación de 3 personas para la OASIS. De manera fija se requiere contar con una persona que haga las gestiones de protocolos con la industria y la gestión de trámites administrativos; las personas que realizarán las labores de apoyo asociadas con la gestión de información, análisis estadístico y traducción de artículos, pueden contratarse por evento.
 - Platicó con el Lic. Vega para revisar la cotización del cableado e instalación de nodos de red en el Edificio RB. El costo total del proyecto asciende a \$1'044,780.
 - Se revisaron los porcentajes de participación al INC de los diversos proyectos tanto de investigación como específicos.
 - Están pendientes los candidatos para el curso de Control Efectivo de las Enfermedades Crónicas Cardiometabólicas en el contexto del COVID-19. Se invitará a la Dra. Margarita Torres.

II. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Mañana se revisará el proyecto de la UAEPE.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Está pendiente la ubicación de una persona que renuncia a la comisión sindical. El Lic. Acevedo lo gestionará con el Departamento de Vinculación con INSABI.
- Se notificó al Dr. Reyes el cambio del Coordinador de la Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas.

2. Solicitó:

- A la Mtra. Ríos, el costo desglosado de la prótesis valvular INC.
- Al Dr. Sierra, comentar con la Lic. Naachiely Romero el punto relacionado con la vacunación del personal administrativo e investigación.
- Al Dr. Zabal, presentar candidato para presidir la Sociedad Médica, así como iniciar la apertura de la Consulta Externa de manera escalonada.
- Al C. P. Mendoza, contactar a personal del INCMSZ para ver qué contratista está realizando la obra para tener propuestas de modernización de la Unidad Coronaria. Ello para que hagan visita en el área con la presencia de la Dra. Arias, el Dr. Zabal y el Dr. Gaspar.

Al respecto, el Dr. Zabal buscará otra alternativa para contar con una propuesta adicional.

- Al Dr. Vargas, agradecer al Dr. Reyes su trabajo como coordinador del Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas e informarle la designación de la Dra. Gabriela Meléndez para sucederlo y formalizar este cambio.

III. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:

- Hoy se recibe la 2ª dosis del personal faltante para cubrir los esquemas de los vacunados los días 15, 16 y 17 de enero. No se tienen las primeras dosis del personal faltante por haber tenido COVID o por otro motivo.

Se recibió información de la CCINSHAE respecto de la fase 2 que contempla a personal de salud que no atiende pacientes COVID con una definición elaborada por el IMSS como entidad coordinadora del proceso de vacunación a nivel nacional, conforme a lo siguiente:

Definición. Se refiere a todo el personal que se encuentra laborando en una unidad médica (sea o no unidad considerada dentro de la Red IRAG), pero que no tiene dentro de sus funciones el traslado, manejo o terapéutica de pacientes portadores de COVID-19; pero cuyas funciones las





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

desempeña en áreas susceptibles de tener contacto con pacientes identificado o no como portador de SARS-Cov2. Estas definiciones incluyen personal directivo de las unidades en trabajo de supervisión de las áreas clínicas, pero excluye a los trabajadores de la salud de primera línea previamente mencionados en la fase anterior y trabajadores en unidades de salud en áreas exclusivamente administrativas sin contacto con pacientes.

Esta definición incluye 15 categorías y de manera estricta dejaría fuera al personal administrativo y de investigación. Se realizará consulta con la Lic. Naachiely Romero de la CCINSHAE para precisar.

- Se recibió notificación de un caso de hostigamiento de una residente de 3er año en el Departamento de Nefrología. Se documentará y presentará en el CEPCI.
- Llegaron los nuevos residentes y están realizando los cursos preparatorios en línea para que se incorporen el próximo lunes a las áreas en el INC y tener una semana como periodo de transición con el ingreso oficial a partir del 1 de marzo. Se revisará quiénes faltan de vacuna para integrarlos a la programación.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó lo siguiente:

- Se tiene previsto abrir la Consulta Externa el 1 de marzo para que estén los nuevos médicos residentes.
- Hay 7 pacientes en la Terapia Intensiva en estado grave; 5 pacientes en el 8º piso, uno de ellos delicado sin autorización para intubación. En Cardioneumología hay 4 pacientes post COVID, dos de ellos próximos a egreso por mejoría.
- Se redujeron las consultas respiratorias en urgencias de un promedio de 50 por semana a 21 la semana pasada.
- Se han presentado extorsiones telefónicas, sobre todo al personal secretarial y médicos residentes.

El **Dr. Gaspar** mencionó que se emitió un comunicado oficial al respecto para tener una línea de actuación en tal sentido.

- Aumentó el índice de infecciones en general, por lo que se focalizarán las acciones para su atención.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizó limpieza exhaustiva y sanitización con el amonio cuaternario; se realizaron cultivos para evaluar el resultado y ya no se encontró acinetobacter aunque sí otros gérmenes. Se repetirán nuevamente limpieza, sanitización, toma de cultivos y una vez que sean negativos se abrirá nuevamente la terapia intensiva.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - Se tuvieron muy buenos comentarios de la Cátedra Sor María Suárez Vázquez, impartida por la Dra. Jiménez.
 - Se concluyó la instalación de las dos autoclaves de la CEyE, incluyendo capacitación del personal.
2. Puso a consideración dos casos de personal de enfermería que son convalecientes a COVID y continúan con problemas de saturación de oxígeno. Se les darán facilidades para acudir a seguimiento médico al ISSSTE.
3. Solicitó autorización para la compra de un refrigerador para el 6º piso para preservar la comida de los pacientes pediátricos. Se autoriza con cargo al fondo de administración de recursos de terceros.
4. Se integró un plan para reforzar el control de infecciones en el INC. Se capacitará a personal en diversos turnos para el apoyo en el proceso de vacunación.

VI. Lic. Acevedo:

1. Sometió a autorización la solicitud de compra de una impresora para el Departamento de Hemodinámica.
2. Informó lo siguiente:
 - Se realizó compra de cubre bocas de tres pliegues y mascarillas N95 (llegarán en 15 días) y batas desechables de alta impermeabilidad para asegurar el abasto de insumos COVID.
 - Entregó reporte de ocupación de departamentos en el Edificio RB.
 - Se podarán diversos árboles en las áreas verdes del INC ya que tienen plaga.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó que se subieron las membranas ECMO al sistema de cobro de Cirugía y solicitó autorización para actualizar los costos de insumos en este sistema y el de Hemodinámica, de manera paulatina. Se consensa el proceso.
2. Presentó información de los proyectos que fueron gestionados para registro en el Mecanismo de Planeación: 1) Construcción de la UAEPE, 2) Sustitución de equipo médico quirúrgico, 3) Sustitución de equipo médico para Hemodinámica y laboratorios, 4) Sustitución de equipo para investigación, 5) Sustitución de mobiliario y equipo, 6) Sustitución de equipo industrial, 7) Sustitución de elevadores y 8) Sustitución de equipo de cómputo. El monto total registrado en el registro para todos los proyectos asciende a \$569.5 millones de pesos.
3. Se recibió informe de opinión del OIC al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública, mismo que contempla un cumplimiento anual del 48% debido a que piden un seguimiento de los compromisos.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se autorizó el recurso para la compra de las 2 consolas y 15 membranas ECMO. Se tendrá contacto con el Dr. Rojas para el proceso de adquisición.
 - Se autorizó la captación de 115 millones de pesos de los recursos autorizados como propios para el ejercicio fiscal 2021, con calendario a partir de mayo.
 - Presentó propuesta de equipo de cómputo para el área de Farmacología Clínica.
 - Se cambia la 1ª sesión de COCODI para el 9 de marzo a las 10:00 hrs.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 17-II-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Se dará nombramiento formal al Dr. Manlio Márquez como responsable de la OASIS.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	24-02-2021
II	Se reubicará al personal de Protección Civil del Departamento 602 a un área que sea adecuada y contigua a la Subdirección de Servicios Generales.	Lic. Armando Acevedo Valadez	28-02-2021





NÚMERO	ACUERDOS DEL 17-II-2021	RESPONSABLE	FECHA
III	El Departamento 103 del edificio RB queda asignado para el jefe de médicos residentes de la asignación en curso.	Lic. Armando Acevedo Valadez	28-02-2021
IV	Se reubicará el área de Protección Civil y se asignará el Departamento 602 del Edificio RB al Dr. Araiza.	Lic. Armando Acevedo Valadez	28-02-2021
V	El cableado e instalación de nodos de red en el Edificio RB se traslada para el próximo año considerando su registro en cartera ante DGTI y con ello prever la programación del recurso para el presupuesto 2022. Se buscará cotización de internet inalámbrico.	Lic. Armando Acevedo Valadez	28-02-2021
VI	La retención de recursos para el Fondo de Administración se acordó como sigue: para proyectos de CONACyT 0%, para proyectos solicitados por el INC y financiados por la industria 5% que se irán al fondo de administración y los proyectos propuestos y financiados por la industria 30% (20% para el fondo de administración y el 10% para el fondo de investigación).	CTAP	17-02-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

