



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 08	FECHA: 24 de febrero de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:38 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Presentación de la aplicación para pacientes con insuficiencia cardiaca
2. Seguimiento a la gestión de plazas en el INC
3. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Tuvo reunión con el Dr. Reyes Terán para tratar dos temas: 1) autorización para la vacunación del personal médico y de enfermería que está pendiente, misma que fue otorgada por lo que pidió al Dr. Sierra preparar la lista para coordinar el proceso y 2) apoyo para la designación de Director de Administración.
- Se recibió felicitación de la gestión del INC como sede de apoyo en el proceso de vacunación contra COVID para otros INSalud.
- Se recibió una solicitud de un enfermero para comisión sindical, el cual sin contar con la autorización dejó de presentarse a trabajar por lo que procedía la rescisión del contrato.
- Se han recibido múltiples quejas del personal de Intendencia y cuestionó a qué se deben.

El **Lic. Acevedo** mencionó que provienen de personal que no entra en los criterios de vulnerabilidad, por lo que no son procedentes.

2. Solicitó:

- A los integrantes del CTAP no informar acuerdos que no sean de competencia de su área y tener mucho cuidado con los compromisos que se establezcan con el personal. De igual forma, responsabilizarse de los permisos otorgados al personal y estrechar la comunicación con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal para formalizarlo.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Dr. Sánchez:

1. Informó:

- Se abrió el 7º piso de hospitalización y se están realizando las gestiones para aumentar el número de camas a un máximo de 12.
- Hay 4 personas en seguimiento por sospecha de COVID.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Tuvo llamada telefónica con el Dr. Pedro Reyes para informarle que concluye su designación como coordinador del Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas en el INC e invitarle a continuar colaborando como asesor.
- Recibió comunicado de la Dra. Ana Paola Gerrero Castillo del INCMNSZ donde solicita apoyo para difundir el proyecto de investigación “Efecto del uso temprano de la terapia dual de la Dapaglifozina con metformina en la variabilidad glucémica en pacientes mexicanos con diabetes mellitus tipo II” con el propósito de captar pacientes que quieran participar en el estudio.

El **Dr. Zabal** sugirió entregar folletos a los pacientes en la Consulta Externa aprovechando su apertura el 1 de marzo. Se consensa por el CTAP.

IV. Lic. Acevedo:

1. Informó:

- Se realizó solicitud a la Secretaría de Salud para gestionar las 181 plazas eventuales del INSABI para que continúen en el INC. Se recibió respuesta negativa ya que refieren que están costeadas con presupuesto del INSABI. Se realizará una solicitud posterior con la justificación de plazas.
- Se recibió solicitud para la renovación de mantenimiento del equipo Task Force Monitor a cargo del Dr. González Hermsillo, misma que se ha complicado por el monto del servicio y que el proveedor ha incumplido. El equipo permanece retenido en aduana, se revisará con el Lic. Alatorre para buscar opciones que permitan liberarlo.
- Se recibió nota informativa del Ing. Razo con relación a la obsolescencia de equipos de aire acondicionado del Bioterio a los cuales se les dio mantenimiento correctivo por un total de \$190,000. Se autoriza el servicio.
- Se recibió una solicitud del Sindicato donde refieren mala calidad de los alimentos que les envían del Departamento de Dietética y Nutrición.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Presidente de la Sociedad Mexicana de Cardiología solicita permiso para realizar proyecto de remodelación en sus instalaciones. Se realizará una sala audiovisual para videoconferencias.
- Se tiene abasto suficiente de insumos para la atención de pacientes. Consultó si se pueden ocupar dobles las batas donadas por el INSABI. Se realizará gestión para devolverlas.
- Mencionó la importancia de priorizar los proyectos de mantenimiento dada la limitación de recursos que se tendrá este año.

V. Dr. Guízar:

1. Presentó al Ing. Daniel Hernández quien forma parte del equipo de desarrolladores de la APP para el seguimiento de pacientes de la Clínica de Insuficiencia Cardiaca, denominada "Cardio Enlace".

La aplicación fue diseñada con el apoyo de Astra Zéneca y forma parte de una interfaz con un portal web para concentrar datos relacionados con el seguimiento de pacientes. La información de pacientes se manejará de manera confidencial con base en la normatividad vigente.

Los pacientes podrán tomar mediciones y estar monitoreados de forma remota para recibir en tiempo real la información y se resguarden en una base de datos.

Al ingreso a la aplicación el paciente verá el manual del usuario para iniciar el registro diario de sus signos. En caso de que sus parámetros estén fuera de rango, se generará una alerta para que en caso necesario el médico pueda contactar al paciente.

La aplicación es sumamente amigable, considerando que la mayoría de los pacientes son adultos mayores.

Mide parámetros de ejercicio, cómo se siente cada día, ingesta de líquidos, datos demográficos, permite almacenar sus recetas y por consecuencia la prescripción de medicamentos para llevar un control de los mismos con recordatorios para el paciente por horario.

Dentro de los signos, se considera un cuestionario para identificar si hay síntomas o molestias por parte del paciente. Cuenta con calendario de citas médicas, aviso de privacidad y consentimiento para compartir sus datos.

También cuenta con un botón de pánico que se enlaza con el 911 en caso de una emergencia para recibir atención médica o apoyo con una ambulancia.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El **Dr. Zabal** mencionó que está diseñada para monitorear a los pacientes, mantenerlos controlados y evitar que lleguen a urgencias por estar descompensados.

El **Dr. Sierra** mencionó que este tipo de tecnologías permite acercarse a realizar Telemedicina real. Consultó si la APP podría vincularse con el expediente clínico electrónico.

El Ing. Hernández mencionó que es posible interfazar la aplicación.

La **Dra. Amada Álvarez** mencionó es la primera vez que se tiene disponible una herramienta para nutrir datos en tiempo real relacionada con insuficiencia cardiaca.

El Dr. **Vargas** mencionó que es muy importante contar con información del seguimiento de estos pacientes y contar con datos albergados en una base de datos robusta que podrá arrojar productos de investigación.

La **Mtra. Ríos** consultó si la aplicación puede ser patentada, si podrá replicarse a nivel nacional y si tendrá algún costo.

La **Dra. Álvarez** mencionó que sí se piensa expandir a nivel nacional pero la APP no tendrá costo.

El **Dr. Gaspar** solicitó revisar los parámetros de los indicadores biológicos para que sean *ad hoc* al rango de edad y tipo de paciente y consultó cuando se va a lanzar.

El Ing. Hernández mencionó que iniciará operación en la primera semana de marzo para contar con información acumulada a finales del mes para con ello declarar oficialmente la versión 1 y con ello tener retroalimentación de pacientes, recalibrar parámetros y realizar ajustes. Una vez concluida esta etapa se libera en tiendas de aplicaciones de cualquier celular (1 de abril).

El **Dr. Zabal** mencionó que el dispositivo de medición de parámetros biológicos que trabaja el Departamento de Instrumentación Electromecánica podría interfazarse muy bien con esta APP.

Finalmente el **Dr. Gaspar** solicitó al Dr. Vargas revisar con la Unidad de Propiedad Intelectual (UPI) el posible registro de patente de la APP.

VI. Mtra. Fernández:

1. Presentó seguimiento relacionado con la necesidad de plazas en el INC e informó lo siguiente:
 - A partir del 1 de marzo se asignará una plaza reservada al Dr. Maza como responsable del Departamento de Farmacología Clínica así como 3 plazas de suplencia de las 7 que solicitó.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentó necesidades de plazas de acuerdo con lo siguiente:

Servicio	Requerimiento	Autorización
Farmacovigilancia	1	3
Comunicación Social	2	1
Planeación	1	1
Servicios Generales	5	3
Intendencia	15	15 (INSABI)
Asuntos Jurídicos	Plazas de estructura	
Adquisiciones	1	1 (3 meses)
OASIS	1	1
Calidad	1	1
Vinculación con INSABI	1	
Lavandería	4	

Mencionó la necesidad de contar con apoyo secretarial del área de investigación para otros servicios del INC ya que existen varios jefes en resguardo.

El **Dr. Vargas** revisará en qué departamentos están acudiendo de manera más esporádica para poder canalizar el apoyo.

Se asignará al Departamento de Vinculación con INSABI una persona que renuncia a comisión sindical.

De Lavandería se ha trasladado personal al área de costura por lo que se considera necesario reforzar con al menos dos personas.

Se han asignado 4 plazas de estructura a los Dres.: Arias, Sandoval, Mendoza y Grimaldo y 3 plazas reservadas a los Dres. Pereyra, López y Berrios.

Con el cambio de semáforo el personal ha estado incorporándose a labores.

Queda pendiente la asignación de una plaza que podría ocuparse para la contratación de un médico infectólogo u otorrinolaringólogo.

Es necesario gestionar una plaza de médico especialista en anestesiología para apoyo a este servicio.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Se concluyó el exhaustivo de la Terapia Intensiva y se trasladó a los pacientes. Se liberó la Terapia Intermedia para realizar el exhaustivo ahí.
 - Se abrirá una sección adicional en el 7º piso para desahogar la Unidad Coronaria y el 6º piso.
 - El lunes se presentó una empresa para contar con una propuesta adicional para la remodelación de la Unidad Coronaria.
 - Con relación al comunicado de la suspensión de manufactura de las prótesis valvulares hay inquietud para las cirugías de pacientes congénitos por lo que pidió apoyo para acelerar la transferencia tecnológica del manejo del pericardio en el INC ya que se tiene probada su eficacia y supera por mucho el pericardio comercial.

VIII. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:
 - De la residente de Nefrología que manifestó queja de acoso, se revisaron las cámaras y no se identifica que alguien haya ingresado al edificio asignado al personal femenino de médicos residentes. Se envió el caso al CEPCI y se realizó una plática en el curso de inducción de médicos residentes relacionado con la prevención de conductas que pudieran ser consideradas de acoso u hostigamiento sexual.
 - Ingresan 145 médicos residentes que cuentan con FOMOPE y con ello a partir del 15 de marzo contarán con la beca correspondiente. Se realizó la gestión de las 55 becas de alta especialidad y se tendrá respuesta en el mes de marzo.
 - Hay un residente de cirugía que está condicionado para promoción por desempeño. Se le dará un plazo de 3 meses para mejorar su adiestramiento; en caso de que no mejore se le recomendará para traslado a otra sede. Los líderes del Departamento de Cirugía realizarán un programa de trabajo focalizado para fortalecer su adiestramiento.
 - Con relación al proceso de vacunación COVID, se tienen algunas personas rezagadas principalmente por temas de salud; se tiene referencia de que enviarán las dosis en marzo. También se autorizaron las dosis de los médicos residentes de nuevo ingreso (77).





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Habrará sólo tres centros vacunadores de la CCINSHAE, Hospital General de México, el INCMNSZ e INC. Para el proceso de vacunación de médicos residentes el INC fue asignado para vacunar a Psiquiatría, Rehabilitación y los propios.

Con la autorización de la CCINSHAE se enviará la lista de personal médico que está pendiente de vacunación.

IX. Mtra. Ríos:

1. Consultó si se tienen observaciones al Manual de Políticas y el Programa de Trabajo del círculo de calidad Gobierno, Liderazgo y Dirección (GLD) para que una vez autorizados se proceda a revisar los manuales de políticas de los demás círculos de calidad y también programar la primer auditoría para el estándar de GLD.
2. Presentó relación de equipos tanto médicos como de investigación, registrados en cartera y que cuentan con calendario para compra 2021. Para este año se tiene presupuesto autorizado por 26 millones de pesos. El monto del proyecto de equipo médico es de 112.6 millones de pesos y el de investigación es de 17.6 millones de pesos. Se enviará la relación a los Dres. Zabal y Vargas para priorizar con un rango de 1 a 4.
3. En virtud de la actualización del Manual de Organización Específico (MOE) del INC, en consonancia con la atención de compromisos del PNCC, puso a consideración la modificación de la misión y la visión institucional para que estén alineadas con el Programa de Trabajo de la Dirección General.

La autorización para la actualización del MOE es potestad del Director General por lo que con ello habría que hacer el trámite con la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud.

X. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se tuvo contacto con el Despacho de 128 Arquitectura y Diseño Urbano, S. C. Se les invitará para realizar un levantamiento de información en el Departamento de Urgencias y Unidad Coronaria para contar con una propuesta de proyecto para la remodelación.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-II-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Se realizará solicitud a la DGRHSS para solicitar plazas eventuales, con base en el análisis de necesidades y la justificación correspondiente.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-03-2021





NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-II-2021	RESPONSABLE	FECHA
II	Se autoriza que la Sociedad Mexicana de Cardiología realice adecuación para tener una sala audiovisual, con cargo a su presupuesto.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-03-2021
III	Se autoriza la aplicación para el seguimiento de pacientes con insuficiencia cardiaca "Cardio Enlace".	CTAP	24-02-2021
IV	Revisar con la UPI la posibilidad de registrar la patente de la APP de insuficiencia cardiaca.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	15-03-2021
V	Las contrataciones de plazas del área médica deberán revisarse y aprobarse por el Dr. Zabal.	Mtra. Yolanda Fernández Orozco Lic. Armando Acevedo Valadez	24-02-2021
VI	Priorizar equipo médico y de investigación para compra 2021.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Gilberto Vargas Alarcón	01-03-2021
VII	Se autoriza el trámite de actualización de la misión y visión del INC con el Manual de Organización Específico Institucional.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	24-02-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Noé Sánchez Cisneros	Jefe del Departamento de Mejora Continua del Cuidado de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

