



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 10	FECHA: 10 de marzo de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:56 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Se homologará el formato de minutas para todas las reuniones y comités del INC. La Mtra. Puntunet presentará el formato, acordado en conjunto con la Mtra. Ríos.
- Tuvo entrevista con el Dr. Roldán para evaluar proyecto de Telemedicina. Presentará propuesta de trabajo así como de centros especializados en el extranjero para ir a conocer su experiencia e implementar el proyecto.
- Consultó cómo está retornando el personal a laborar ya que en la reunión de hoy con la CCINSHAE se estableció que el personal vulnerable no debe regresar a laborar hasta contar con constancia del ISSSTE. El Dr. Sierra realizará consulta a la Lic. Naachiely Romero.

2. Solicitó:

- Al Dr. Zabal, respecto de candidatos para dirigir el área de Prevención Cardiovascular.
- Al Lic. Acevedo, considerar el plan de apertura del comedor institucional tomando en cuenta aforo del 30% y horarios escalonados para cumplir la sana distancia.
- Formalizar la beca que se otorgará a la Mtra. Puntunet para el doctorado en Calidad. Se otorgará el 50% sobre lo que debe (alrededor de 80 mil pesos).
- Al C. P. Mendoza, atender puntualmente las solicitudes de información realizadas por la CCINSHAE o cualquier instancia globalizadora ya que llegan solicitudes con tiempos de cumplimiento previos al horario en el que son enviados.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- A la Mtra. Olvera, respecto a queja de una enfermera dar respuesta a la CNDH con la asesoría jurídica necesaria.

II. Mtra. Puntunet:

- Presentó propuesta de formato de minuta que fue consensado con la Mtra. Ríos ya que uno de los puntos requeridos por el Consejo de Salubridad General es la homogeneidad de las minutas de los comités institucionales y el seguimiento de acuerdos de las mismas.

La minuta integra el nombre del comité o subcomité, el número de reunión, si la reunión es ordinaria o extraordinaria, hora de inicio y término, objetivo de la reunión, orden del día, desarrollo de la reunión, acuerdos tomados, considerando el responsable y fecha de cumplimiento y finalmente los participantes de la reunión, mismos que la formalizarán.

Las minutas deben ser enviadas a los asistentes para revisión y una vez que se cuente con visto bueno, se envían a firma.

Como buena práctica se sugiere integrar un tablero de control de seguimiento de acuerdos de las reuniones para saber el avance de cumplimiento y reforzar lo que está pendiente.

El Dr. Zabala consideró conveniente separar el apartado de seguimiento de acuerdos del desarrollo de la reunión y puso a consideración la firma electrónica de minutas ya que en el comité de morbi mortalidad (junta de jefes) se toma registro con el código de barras del gafete institucional y sólo firman de manera autógrafa el secretario y el presidente.

La Mtra. Ríos mencionó que los comités oficiales son los que aparecen en el Estatuto Orgánico; en el caso de las reuniones de morbi moralidad, corresponden a un grupo de trabajo por lo que no habría problema que se firme con el lector electrónico. Por otra parte, la única firma electrónica válida es la e-firma, de otra forma lo que dota de validez es la firma autógrafa.

La Mtra. Puntunet coincidió, ya que algún auditor podría cuestionar la validez de los acuerdos de las reuniones y mencionó que el Hospital Regional de Ixtapaluca ofreció presentar cómo lograron homologar el uso de la firma electrónica para la firma de todos sus documentos, incluyendo el expediente clínico electrónico.

La Mtra. Puntunet solicitó a la Subdirección de Informática que se cargue el formato autorizado en el intranet para que sea aplicado por todos y también que exista la posibilidad de vincular los acuerdos con un Excel para facilitar el seguimiento.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Hoy se realizará el primer seminario de los estudiantes del Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas. La coordinación del Programa estará adscrita a la Dirección de Enseñanza. Se invitará a la Dra. Gabriela Meléndez para presentar un proyecto de trabajo, incluyendo bases, mecanismos de evaluación, indicadores, etc.
- Se tuvo reunión para identificar quien ocupará la Jefatura de Departamento de Bioquímica y se considera a la Dra. Emma Saavedra (SNI III). El Dr. Moreno ocupará la plaza de investigador "F" y se evaluará que pueda ocupar la plaza de investigador emérito.
- Con respecto a la adquisición de equipo menor para investigación, se evaluará la compra con el Lic. Acevedo.
- El módulo de la plataforma Fundanet para el manejo de Comités tiene un costo de 1.4 millones de pesos; se valorará ocupar los recursos donados por el Dr. de Micheli para su adquisición.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Se presentó un intento de amotinamiento de los alumnos de la Escuela de Enfermería por la conmemoración del Día de la Mujer. Realizaron invitación a las profesoras a participar en el movimiento que se realizó de manera virtual.
- Entregó reporte de abasto de insumos para la atención de pacientes COVID. Se ha tenido comunicación estrecha con la Subdirección de Recursos Materiales y se han realizado pedidos de batas y cubre bocas de tres capas para asegurar su existencia.
- El equipo de protección personal que se resguarda en el departamento 602 requiere ser retirado.
- Se presentó una agente del Ministerio Público para dar seguimiento a la denuncia de 5,200 cubre bocas desaparecidos hace meses. Realizó toma de fotografías en las áreas y se le entregó un reporte detallado del evento.
- Personal de sindicato, está acudiendo a los pisos de hospitalización para instar al personal para pasar a vacunarse.

V. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes asuntos:





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se incluirá el espejo del aula de cristal en el programa de trabajo de mantenimiento del año 2021 de la Subdirección de Servicios Generales y se evaluará con qué recursos podrá realizarse.

Dicho programa lo integran 25 proyectos, que fueron revisados y analizados, previo a someterlos a priorización al CTAP.

- Se estima la apertura del comedor INC el 24 de marzo.
- El seguimiento de una conciliación con un proveedor por una sanción impuesta por un proceso de compra ante la SFP. El proveedor solicita la condonación de la multa ya que su atraso en entrega fue por la contingencia sanitaria.
- Los jardineros requieren herramientas de trabajo. Se solicitará la estimación de costo para realizar la compra.
- Entregó inventario de requerimientos de TIC para revisión del Dr. Gaspar.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos:

- Se tienen 6 pacientes en la Terapia Intensiva (4 intubados), 5 en el 8º piso con un paciente intubado.
- Se concluyó el exhaustivo en la Terapia Intermedia para realizar la nebulización con amonio cuaternario, tomar cultivos y considerar la apertura el próximo martes para retomar la cirugía programada.
- Se analizará el desmontaje del *triage* respiratorio del 2º piso, asignando un consultorio específico para la valoración de pacientes. Esto considerando el comportamiento de casos a mediados del mes de abril.
- Se reinició la consulta externa presencial con las clínicas de cardiopatía isquémica y pacientes valvulares. De los 75 pacientes citados únicamente acudieron 27.
- Se reabrió el 7º piso con cupo máximo de 12 camas.
- Los servicios de Radiología, Resonancia Magnética y Cardiología Nuclear prevén abrir la realización de estudios a pacientes Pensionistas.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tuvo reunión con TEC Salud que en coordinación con una institución llamada “Cardiochavitos” buscan dar apoyo para el tratamiento de cardiopatías congénitas. La propuesta es realizar un convenio de colaboración para la atención de pacientes pediátricos congénitos que no puedan atender.

VII. Dr. Sierra:

- Propuso entregar un nombramiento oficial de Profesor Emérito al Dr. Guadalajara.
- Informó lo siguiente:
 - Ayer se realizó un corte del proceso de vacunación con 1,530 personas de las cuales enfermería son 633, 206 suplencias, residentes 168 más 114 de la coordinación de enseñanza, 85 Intendencia, Lavandería 33, Laboratorio Central 30, 22 Microbiología y otras áreas. Enfermería está cubierta en un 79% considerando primera dosis.

Están pendientes 1,272 personas. A la fecha se tiene 54% del total del personal del INC vacunado. Se trabaja en la fase II que es personal de 2ª línea. Están pendientes todavía dosis que se espera recibir en breve. Se gestionará para contar con vacunas para el personal de fase III.

Recordó que la Fase II es para todo profesional de la salud (esté en resguardo o no). Se dio prioridad a quienes tienen mayor contacto con pacientes. Se instalará una computadora adicional para agilizar la captura de datos y reducir el tiempo de espera de 30 a 20 minutos.

- El Dr. Gaspar le solicitó emitir un comunicado para informar al personal la fase en que se encuentra el proceso de vacunación para evitar inquietud. El Dr. Gaspar informará en reunión con la CCINSHAE que los criterios del personal que está siendo vacunado están generando inquietud en el personal y se notificará la necesidad de 912 vacunas para poder vacunar a todo el personal.
- La mudanza del Jefe de Médicos Residentes está contratada para esta semana y aún no está desocupado el Departamento 602.

VIII. Mtra. Ríos:

- Informó:
 - Está pendiente la primera auditoría de calidad, correspondiente al círculo de calidad GLD. En la primera auditoría corresponde a la Subdirección de Planeación. Se consensa el próximo martes a las 10:00 hrs en la sala de juntas de la Dirección General.
 - Se envió la propuesta de Programa de Trabajo del Director General para el año 2021, para contar con sus comentarios a más tardar el viernes 12, y poderlo incorporar a Junta de Gobierno.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IX. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Acudirán el día de mañana al INSABI para ratificar la farmacia gratuita.
- Los pagos del Programa Pensionistas se realizarán una vez que se capte el recurso de los organismos con los que se tiene convenio.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 10-III-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Realizará consulta a la Lic. Naachiely Romero respecto de los requisitos para que el personal vulnerable se reincorpore a labores.	Dr. Carlos Sierra Fernández	17-03-2021
II	Se otorgará 50% de apoyo para beca del Doctorado en Calidad de la Mtra. Puntunet considerando el adeudo actual.	Dr. Carlos Sierra Fernández Lic. Armando Acevedo Valadez	17-03-2021
III	Se buscará reunión para ver cómo lograron en el Hospital Regional de Ixtapaluca firmar electrónicamente.	Mtra. Monserrat Puntunet Bates	31-03-2021
IV	Cada integrante de la estructura orgánica hará de conocimiento el formato de minuta para que se de difusión.	CTAP	10-03-2021
V	Se enviará oficio a los integrantes de cada comité del INC para que conozcan el formato de minuta y lo apliquen.	Mtra. Monserrat Puntunet Bates	17-03-2021
VI	Retirar equipo de protección personal del Departamento 602 y trasladar a aula del edificio de investigación.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	17-03-2021
VII	Revisar los proyectos integrados en el programa de mantenimiento a la infraestructura 2021 para su presentación al CTAP.	Lic. Armando Acevedo Valadez	17-03-2021
VIII	Se realizará un video informativo del proceso de vacunación contra COVID, en coordinación con el área de Comunicación Social.	Dr. Carlos Sierra Fernández	24-03-2021





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

Página 7 de 7

