



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 11	FECHA: 17 de marzo de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:58 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Dirección de Enseñanza: 1) Base de datos de la SIBIC, 2) Consejo Académico INC, 3) Actualización de información en el portal web INC, 4) Actualización de gafetes institucionales, 5) Incorporar código QR a los diplomas de los egresados y 5) Registro de la Plataforma “Cardiociencias”.
- Dirección de Investigación: 1) Concluir movimiento de equipo pesado del edificio de investigación, 2) Concretar el donativo al INCMNSZ de equipos de la RAI, 3) Analizar de forma colegiada el traspaso del personal de Endocrinología a la Dirección Médica, 4) Presentar avances trimestrales de la Subdirección de Innovación y Desarrollo y 5) Revisión del registro de patente de la APP de insuficiencia cardiaca por la UPI.
- Dirección Médica: 1) Identificación de espacios que requieren acceso restringido para generar proyecto integral, 2) Evaluar procesos de jubilación de médicos, 3) Modernización del Banco de Sangre, 4) Realizar el proyecto del ECE, 5) Digitalización de expediente clínicos inactivos, 6) Cambio de aire acondicionado de quirófanos, 7) Contratación de un anestesiólogo, 8) Presentar propuesta con el Jefe de Farmacología Clínica propuesta para la donación de insumos, basada en ética utilitarista, 9) Contratar a un médico infectólogo, 10) Actualizar información en el portal web INC, 11) Realizar estudio comparativo de equipos de aire acondicionado para quirófanos con otros INSalud y 12) Establecer convenio de colaboración con el INCMNSZ para terapia ECMO.
- Dirección de Enfermería: 1) Actualizar información en portal web INC y 2) Aumentar pago a profesores de la Escuela de Enfermería.
- Dirección de Administración: 1) Pintar paredes y fachadas del INC, 2) Actualizar información en el portal web INC, 3) Asignar plazas a los Dres. Moguel y Flores de Nefrología, 4) Presentar DEMO del nuevo aplicativo del censo hospitalario para iniciar la capacitación, 5) Asignar Departamento





SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

al Jefe de Médicos Residentes y reubicar el área de Protección Civil, 6) Evaluar el cableado de red del Edificio RB y 6) Remodelar espacio académico de la Escuela de Enfermería.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Se recibió comunicado de la SHCP respecto de la propuesta de candidato para la Dirección de Administración.
- Preguntó de los pagos de los pacientes privados al personal.
- Preguntó al Dr. Vargas sobre una 2ª dosis de vacuna contra COVID de un laboratorio diferente.

El Dr. Vargas comentó que no hay evidencia científica respecto del tipo de vacuna, sin embargo hay que considerar que unas vacunas actúan a nivel de RNA y otras son virus atenuados por lo que el efecto podría ser diferente.

- Se recibió comunicado de Procuraduría Fiscal Federal con relación a que la SHCP es quien tiene la atribución para designar al titular de la Unidad de Administración y Finanzas.

2. Solicitó:

- Al CTAP, considerar una estrategia global para realizar difusión de la misión y visión institucionales.

La Mtra. Olvera consideró importante también difundir los derechos de los pacientes.

- Al C. P. Mendoza y al Lic. Acevedo revisar el documento recibido de la SHCP respecto de la designación de candidato a la Dirección de Administración.
- A la Mtra. Ríos, pedir a la Lic. Claudia Ruiz que mejore la difusión *Motu Cordis*; sobre todo en los pisos de hospitalización.

II. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:

- Para el Consejo Académico, cuerpo colegiado que tratará asuntos relacionados con toma de decisiones para desincorporar a médicos residentes en casos específicos, dirimir controversias, decidir sobre nuevos programas o cambios en los programas académicos: se propone integrarlo





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

presidido por el Director General, como Secretario Técnico el Dr. Carlos Sierra y como vocales los profesores de las especialidades que ahora son: el Dr. Juan Calderón, el Dr. Iván Hernández, la Dra. Magdalena Madero, el Dr. Martínez Lavin, además agregar a la Dra. Alexandra Arias, el Dr. José Fernando Guadalajara como profesor emérito, el Dr. Pedro Iturralde, la Dra. Laura Rodríguez y de la Dirección de Enseñanza el Dr. Sergio Trevethan y los Dres. Francisco Azar y Mauricio López Meneses.

Se propone que sesione de manera cuatrimestral.

El Dr. Gaspar consideró adecuado contar con un asesor externo, preferentemente académico de la UNAM y convocar a los profesores de especialidades sólo cuando el tema a tratar les corresponda.

- Realizó reunión con la Dra. Arias, actual Presidente de la SIBIC y se acordó para actualizar los datos de los egresados para poder efectuar invitaciones a egresados que puedan participar en eventos académicos institucionales.

También consideró adecuado buscar la forma de retribuir a los profesores de tiempo parcial con puntaje del Consejo Mexicano de Cardiología ya que actualmente sólo se considera a los profesores titulares.

III. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos:

- Se obtuvieron resultados de los cultivos tomados en el 5º piso, los cuales ya no presentaron microorganismos por lo que se podrá abrir la Terapia Intermedia para recibir pacientes posquirúrgicos y con ello retomar el programa de cirugía electiva. Se pretende que los menos complicados pasen al 3er piso, y los más complicados a la Terapia Intermedia.
- Solicitó paciencia al personal inscrito en el Programa Pensionistas para recibir sus pagos ya que la gratuidad ha afectado el proceso con la reducción de recursos propios y se hizo énfasis en que este programa continúa apegado a la normatividad vigente.
- Se tienen 5 pacientes intubados en la Terapia Intensiva y 8 en el 8º piso con una paciente intubada.
- Se optará por ocupar Remdesivir una vez que haya en el mercado; se pedirá al Dr. Maza conseguirlo.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó lo siguiente:





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- De 200 personas que estuvieron en resguardo, 79 continúan. Estarán presentando constancias para determinar si siguen o se reincorporan a trabajar. De resguardo por COVID sólo hay 5 personas con la ventaja de que casi todo el personal de enfermería está vacunado.
- El albergue sólo se está ocupando los fines de semana, con personal de intendencia.
- Personal ha consultado si con las dos dosis de la vacuna regresarán a laborar. Se consensa afirmativamente.
- Entregó reporte de insumos para la atención de pacientes COVID, el cual muestra abasto suficiente. Se han realizado pedidos cuando los niveles de abasto son bajos.
- Solicitó apoyo para la Revista Mexicana de Enfermería Cardiológica ya que no se cuenta con personal de apoyo para la revisión de estilo en inglés. El Dr. Vargas respondió que la persona de apoyo que está contratada en la OASIS puede apoyar en el proceso.
- De los candidatos propuestos por el sindicato para ocupar plazas de enfermería dos ya renunciaron.
- Consultó la posibilidad de contratar una cuenta de zoom profesional para poder realizar videoconferencias sin límite de tiempo.

V. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:
 - Se envió comunicado al personal de la Dirección de Investigación con relación al proceso de vacunación respecto a consulta realizada a la CCINSHAE. Se informó que se entregó el listado del personal y que se está a la espera de autorización y que se cuente con las vacunas.
 - El jueves se reunió con el Dr. Moreno para el cambio de jefatura del Departamento de Bioquímica, el que será a partir del 1 de abril del presente año.
 - De los acuerdos pendientes, se concluyó el movimiento de equipo de la Dirección de Investigación; se presentó el donativo de bienes a la RAI a través del Comité de Bienes Muebles por lo que quedará formalizado; el traspaso de los endocrinólogos a la Dirección Médica podría realizarse una vez que se concrete la Clínica de Prevención Cardiovascular; se presentarán avances semestrales de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico al CTAP (se firmó convenio con VITALMEX para facilitar la transferencia tecnológica del pericardio INC) y se tuvo





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

reunión con el Dr. Polanco y la Dra. Álvarez para vincular el proyecto del dispositivo para la medición de signos vitales y la APP de insuficiencia cardiaca.

- Consultó la disponibilidad de los recursos donados por el Dr. de Micheli para investigación.

El C. P. Mendoza comentó que están disponibles 2.1 millones de pesos de los que hay que pagar el 2% del monto recuperado al albacea.

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes asuntos:

- De los acuerdos pendientes: se realizará revisión del estado de la caldera que ha dado problemas de mantenimiento, para valorar su posible cambio y se presentará programa para la pintura de fachadas del INC; se revisó el estado de las plazas de los Dres. Flores y Moguel de Nefrología; se actualizará la información del portal web del INC para la Dirección de Administración; se realizará la actualización del aplicativo del censo hospitalario; se gestionará en coordinación con la Dirección de Enfermería el aumento de pago de los profesores de la Escuela de Enfermería; se asignó el departamento 103 al Jefe de Médicos Residentes; se reubicará el área de Protección Civil y se asignó el departamento 602 al Dr. Araiza y se cotizará servicio de internet comercial para el área de Sociomedicina.
- Se someterán a autorización del Dr. Gaspar diversas solicitudes de licencias de zoom y otras aplicaciones informáticas.
- Presentó propuesta para el desarrollo del área espejo para ubicar al personal de Protección Civil de manera contigua a la Subdirección de Servicios Generales.
- Continúan solicitudes del sindicato, sobre todo asociadas a la bipartición de plazas.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se recibió el dictamen de estados financieros limpio, con dos párrafos de énfasis relacionados con la gratuidad y la contingencia sanitaria por SARS CoV-2 (COVID-19).
- Se recibió notificación de auditoría de Cuenta Pública 2020 por la ASF hasta el mes de noviembre de 2021.

VIII. Mtra. Ríos:





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informó que el día de hoy se enviará la carpeta preliminar de la Junta de Gobierno para revisión de la CCINSHAE con copia a los integrantes del CTAP para comentarios, previo al envío formal el día 29 de marzo.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 17-III-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Realizar difusión de la misión y visión institucionales, así como los derechos de los pacientes con el apoyo de la Mtra. Gabriela Sánchez.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Dr. Carlos Sierra Fernández	31-03-2021
II	Se realizará gestión con el Presidente del Consejo Mexicano de Cardiología para reconocer puntaje a los profesores de tiempo parcial para cuando efectúen la recertificación ante dicho órgano colegiado.	Dr. Carlos Sierra Fernández	30-04-2021

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

