



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 12	FECHA: 24 de marzo de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:58 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Actualización de información en el portal web INC.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Se recibió respuesta de la Dirección Consultiva del Abogado General de la Secretaría de Salud respecto a consulta sobre Lineamientos para el cobro de atención de pacientes vía INSABI en el marco de la gratuidad.

Informan que tienen en revisión un anteproyecto (Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación Gratuita de Servicios de Salud, Medicamentos y demás Insumos Asociados para las Personas sin Seguridad Social) y que los procesos de formalización no han concluido, por lo que no pueden emitir un pronunciamiento al respecto.

- El Dr. Ciales le comentó que no se está cargando al técnico y enfermera en los estudios vespertinos del Programa Pensionistas.

El Dr. Zabal mencionó que no debe variar el esquema de cobro y deben cargarse de manera adecuada para que se les pague.

La Mtra. Olvera comentó que en algunos casos se registraban procedimientos dentro del horario de trabajo por lo que no aplica el pago, y que es necesario cumplir las Bases del Programa.

El Lic. Acevedo mencionó que es necesario cuidar la compatibilidad de honorarios para que el proceso se realice de acuerdo con la normatividad vigente.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Solicitó:

- A la Mtra. Ríos revisar el procedimiento de Trabajo Social con la Mtra. Canela para actualizar la política de cobro a personas con seguridad social en el nivel 6.
- Al Dr. Zabal, informar a los jefes médicos que realicen los registros adecuados para que se les considere el pago del Programa Pensionistas.

II. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos:

- Concluyó el contrato de servicios de laboratorio, el cual se sometió a proceso de adjudicación y resultó ganador otro proveedor por lo que el proveedor previo argumenta que no se les avisó la conclusión con el tiempo estipulado en el contrato.

El Lic. Acevedo mencionó que ya se aclaró con el proveedor y se informará con la formalidad correspondiente.

- Se tiene un paciente post COVID en el 4º piso, en el 5º piso hay tres pacientes intubados graves y en el 8º piso tres pacientes en mejoría con probable alta esta semana.
- Se abrió la terapia para recibir pacientes quirúrgicos cardiovasculares y retomar el programa de cirugía electiva. Se operaron tres pacientes de cirugías complejas que evolucionan favorablemente.
- Está prácticamente lista y equipada el área de “Alta el Mismo Día” en el 4º piso, iniciarán con pruebas y la propuesta es abrir el 5 de abril. Se realizará una recepción de inauguración.
- El Dr. Iturralde está buscando cursos para protección radiológica, inicial y de re entrenamiento, con costos de \$1,800 y \$950 respectivamente. Se requiere el inicial para 20 personas (médicos residentes) y de re entrenamiento para 80 personas con un costo estimado total de \$120,000. Se podría reducir el número de personas para que el costo disminuya a \$90,000.

El Dr. Gaspar solicitó revisar de manera estricta quiénes deben tomar los cursos para optimizar costos.

- Se tuvo reunión para seguimiento de Clínica de Cardiopatías Congénitas del Adulto. Se prevé que haya más participación del Departamento de Cardiología Pediátrica para impulsarla. La Clínica será coordinada por el Dr. Manuel Gaxiola, el Dr. Edgar García y el Dr. Juan Calderón para que dependa más del Departamento de Cardiología Pediátrica que de la Consulta Externa. Con este





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

equipo se arrancó el Diplomado en Cardiopatías Congénitas de tal forma que se consolide en un futuro.

El Dr. Sierra mencionó que el experto ideal para el seguimiento de las cardiopatías congénitas del adulto es el cardiólogo pediatra pero se dificulta su interacción con el paciente adulto por lo que surge un hueco para la atención de estos pacientes.

A este respecto el Dr. Gaspar opinó que debe depender de Cardiología de adultos y que lo lidere un cardiólogo de adultos especializado en cardiopatías congénitas del adulto.

III. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:

- El sistema del proceso de vacunación agregó un rol de auditor de censo para la revisión de listas que verifique que correspondan a personal de salud. Se recibió capacitación y se ha aplicado adecuadamente. Se recibieron segundas dosis y se está optimizando cada vial, de tal forma que de un estimado de 5 dosis se están obteniendo 6.
- El día de ayer en la reunión de jefes de servicio, el jefe de médicos residentes presentó una propuesta para equilibrar la carga de trabajo de los médicos residentes en áreas COVID. Con la apertura de servicios cardiológicos, se requiere que los residentes de Cardiología se preparen en la materia. Se presentó un esquema en donde el médico de alta especialidad entra una vez al mes por 8 horas para apoyar y dar continuidad al desarrollo de su alta especialidad. Se presentaron algunas inconformidades ya que se les solicita que apoyen en diversas áreas supliendo a los jefes de servicio.

Se habló con los residentes de alta especialidad para que adopten ese rol en apoyo a las actividades del INC y a las actividades de formación de las especialidades. Se implementará con carácter obligatorio.

- Para las rotaciones de otros hospitales se irá aceptando nuevamente a personal externo para ampliar la oferta educativa. Se estima adecuado iniciar en el 2º semestre de 2021 y puso a consideración poner como requisito que cuenten con esquema de vacunación COVID completo. Para documentarlo se genera un comprobante en la página de vacunación COVID una vez que se tienen las dos dosis.
- Hay un curso de ventilación mecánica que organiza el INER y se estima adecuado para los residentes de cardiología. Es un curso de dos días con costo de \$3,500. Se negoció y ofrecen que con 80 inscritos el costo baja a \$2,000 y se cubrirá con fondo de la Dirección de Enseñanza.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Mtra. Ríos:

1. Mencionó que la política de asignación de clasificación socioeconómica para pacientes con seguridad social es interna por lo que en caso de que ésta se modifique hay que formalizarlo a través del Manual de Procedimientos del Departamento Trabajo Social.
2. Está pendiente la próxima auditoría del círculo de calidad de Gobierno, Liderazgo y Dirección (GLD) que corresponde a la Unidad de Calidad y se propone el próximo martes 30 a las 11:00 hrs. Se tiene una batería de preguntas que pueden modificarse un poco, sólo tienen que estar asociadas a los elementos medibles del estándar.
3. Informó que se recibieron los Lineamientos para el Reporte de Metas de Indicadores de Programas Presupuestarios 2021 en los que se hace énfasis en la responsabilidad de los Directores de las áreas sustantivas en la programación.
4. Presentó documento con la priorización de equipo médico y de investigación para compra 2021. Se tienen asignados 26.0 millones de pesos totales (22.5 millones de pesos para equipo médico y 3.5 para equipo de investigación).

V. Mtra. Olvera:

1. Informó lo siguiente:
 - Hay un paciente en el 4º piso que no ha podido ser dado de alta porque requiere oxígeno. El Dr. Zabala gestionará el préstamo de un concentrador de oxígeno.
 - El día de ayer inició paro estudiantil en la ENEO, argumentando falta de pago a profesores, quejas de acoso y clases virtuales inadecuadas. Los pasantes que están en el INC continúan acudiendo de manera normal, sin embargo podría generar un apoyo extensivo de parte del estudiantado.
 - Se recibió escrito con solicitud de trabajadores de la jornada acumulada para descansar los días feriados de jueves y viernes santo. Se revisó con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal y se les notificó que de acuerdo a los lineamientos de esta jornada especial, está estipulado que a quien labore estos días se le pagará una guardia especial.
 - Hay dos tipos de contratación laboral en jornada acumulada, derivado de los periodos de contratación del personal (antes y después de julio 2015) y los que presentan inconformidad son los de la jornada acumulada reciente.
 - Se recibió una solicitud para comprar dos carros de paro (sala 3 y 4) y un refrigerador para resguardo de medicamentos, en el Departamento de Hemodinámica, por lo que puso a consideración la compra.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay 84 personas en resguardo por vulnerabilidad ante la contingencia sanitaria.

El Dr. Sierra consultó con la CCINSHAE respecto a una política para el retorno del personal a labores y se le informó que aún no hay pronunciamiento oficial por lo que es pertinente considerar lo establecido por la CDC que refiere que con el esquema de vacunación completo pueden retomar sus actividades cotidianas previas a la contingencia sanitaria.

- Entregó copia de la respuesta a la denuncia de una enfermera ante la CNDH y el informe de abasto de insumos para la atención de pacientes COVID.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- El Dr. Polanco solicitó una carta que lo faculte para gestión de asuntos ante el IMPI para la UPI. Se otorgó carta poder con fundamento en el Código Civil con asesoría del Departamento de Asuntos Jurídicos.
- Con el apoyo del personal de la Dirección de Investigación, se identificaron las necesidades de equipo menor, así como el módulo adicional del Fundanet para el manejo de los Comités de Investigación, por un monto estimado en cinco millones de pesos (MDP) y 1.4 MDP para el *software*. Propuso ocupar 2 MDP del monto aportado por el Dr. De Micheli y el resto someterlo a apoyo del Patronato INC.
- Antier se recibió comunicado del SNI sobre la nueva plataforma para el registro de adscripciones de los investigadores. Para concluir el proceso se requiere el Vo. Bo. del Director de Investigación (DI) y del Director General. Se confirmará si con la autorización del DI se puede concretar la actualización.
- Recibió un escrito de *Facebook* donde se acusa al Dr. Moreno de diversas situaciones de acoso y falta de ética.

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes asuntos:

- La jefa del Laboratorio Central notificó de manera formal al proveedor del servicio de laboratorio para concluir el servicio de acuerdo con la normatividad vigente.
- Se enviará documento al Lic. Alfonso Suárez del Real del Gobierno de la CDMX para continuar con el trámite de regularización del terreno de Culhuacán.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se pagaron las compensaciones al personal del Programa Pensionistas correspondientes al mes de enero 2021.
- La empresa Terumo que apoyó para la Unidad de “Alta el Mismo Día” entregará una placa.
- Se tuvo reunión el día de ayer en Palacio Nacional con relación a las claves que no fueron consolidadas. Se puso a consideración la firma que será del Dr. Zabal, Director Médico del INC.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-III-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Se consensa modificar la clasificación socioeconómica de los pacientes que cuentan con seguridad social al nivel 6, que representa el costo para el INC.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Lucía Ríos Núñez	07-04-2021
II	Se autoriza la reactivación de rotaciones académicas en el INC, considerando el requisito de que cuenten con esquema de vacunación COVID completo.	Dr. Carlos Sierra Fernández	24-03-2021
III	Se revisará la priorización de equipo médico y de investigación para compra en 2021 considerando el monto presupuestal asignado de 26.0 millones de pesos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-03-2021
IV	Se autoriza la compra del refrigerador con recursos de terceros para Hemodinámica y deberán realizar solicitud para registro en cartera del carro de paro.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-04-2021
V	Priorizar equipo menor de la Dirección de Investigación para comprar con los dos MDP donados por el Dr. De Micheli y el resto presentarlo en propuesta para solicitud al Patronato INC.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	24-03-2021





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

Página 7 de 7

