



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 13	FECHA: 31 de marzo de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:48 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- El Lic. Ruíz del Departamento Jurídico requiere personal ya que varios abogados se han ido porque sus sueldos son bajos. Se requiere personal de confianza y es necesario dar una respuesta urgente.

El Lic. Acevedo informó que el Lic. Ruiz solicita que su personal cuente con seguridad social por lo que se turnó el asunto a la SADP para darle seguimiento.

- Recibió queja de una persona ubicada en la Subdirección de Finanzas, relacionada con el escalafón, argumentando que quiere subir de nivel.

El Lic. Acevedo informó que la plaza que fue concursada corresponde a un perfil técnico que no es cubierto por la quejosa.

- Recibió oficio con requerimiento de información del Sistema de Cuentas Nacionales por lo que solicitó se le dé puntual cumplimiento.
- Recibió comunicado de la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría de Salud con relación a que no se aceptaba el logotipo institucional. Se remitió respuesta con base en su registro en el IMPI y el antecedente histórico del mismo, con lo cual se aceptó el logotipo actualizado.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Solicitó:

- Que las compras de equipo sean totalmente acordes a las necesidades de las áreas usuarias por lo que hay que establecer un control adicional previo a cualquier proceso de compra.
- Retirar la marmita que no cumple con las especificaciones para su uso adecuado en la cocina.
- Al Dr. Zabal, hablar con la Dra. Madero para dar continuidad al Programa de Trasplante del INC.
- Al Lic. Acevedo, realizar las gestiones para que se hagan los pagos al personal que participe en procedimientos diagnósticos vespertinos en el marco del Programa Pensionistas así como tener reunión el próximo lunes a las 10:30 para revisar el comportamiento de recursos de terceros y posteriormente una propuesta de renivelación de plazas a costo compensado.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Se tiene un paciente post COVID en el 4º piso, cuatro pacientes intubados en la Terapia Intensiva y dos pacientes en el 8º piso que están próximos al alta.
- Se realizaron 19 cirugías (ocho con CEC) la semana pasada. Se tienen 4 pacientes en recuperación post quirúrgica.
- La Consulta Externa está funcionando con servicio de las Clínicas de Cardiopatía Isquémica, Valvulares, Nefrología y Arritmias.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se recibió comunicado de la DGCES con la habilitación del sistema para cargar a los médicos residentes de alta especialidad, exceptuando a los extranjeros o que cuentan con otra beca o provienen de otra institución de salud.
- Se tuvo reunión con el responsable de la Biblioteca Institucional para evaluar su funcionamiento. Manifestó que un problema recurrente es el servicio de fotocopiado, por el cobro del mismo, además de que ya no es prioritaria. Se han presentado problemas con el personal de base ya que no se tiene control respecto de este cobro. Se evaluó el impacto en los usuarios y se identificó que el personal de enfermería tiene registros de uso del servicio. Se propondrá que se revisen los formatos y considerar que se realice de manera digital.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Actualmente se fotocopian muchos de los formatos para la operación de los servicios clínicos del INC, como es el caso de solicitud de estudios de laboratorio o de imagen.

También se tiene otro servicio que podría sustituirse por uno más moderno y factible, como es el caso del "multilith". Es un equipo muy grande y antiguo, que funciona para imprimir diversos formatos con químicos que incluso son tóxicos.

La biblioteca laboró un año de manera óptima con la mitad del personal por lo que se analizarán las condiciones del personal adscrito a dicha área ya que se tienen conflictos laborales.

- La mitad del personal registrado en el curso "Ventila" en el INER para el manejo de ventiladores volumétricos ya lo tomó y el jefe de la Terapia Intensiva informó que se observa una gran diferencia en el manejo de los equipos. Se entregará una nota con evidencia que acredite de manera fehaciente su impacto.
- Consultó respecto a la recepción de vacunas; la respuesta fue que en cuanto se tenga información se notificará.
- Está en pausa la asignación de médicos residentes de alta especialidad como responsables suplentes de servicios en tanto no aumente el número de pacientes en áreas COVID a más de seis.
- Se tiene definida la integración del Consejo Académico, misma que se plasmará en un manual de integración y funcionamiento.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó lo siguiente:
 - El día de hoy fue publicada la modificación al Estatuto Orgánico del INC en el DOF. Envió la versión integrada al CTAP.
 - Se recibió un requerimiento de la Comisión Nacional de Bioética para remitir un informe del Comité Hospitalario de Bioética. Se informará cómo está constituido el Comité actualmente y se notificará al Dr. Martínez Ríos para formalizar su incorporación como Presidente del citado comité.
 - Se solicitó autorización a la SFP para ampliar el plazo de la acción de mejora relacionada con la instauración del Consejo Académico del INC. Se ampliará al 2º trimestre de 2021.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Con la puesta en marcha de la Unidad de Alta el Mismo Día se eliminan 4 camas por lo que el total de camas censables del INC pasará de 213 a 209. Para no perder la trazabilidad de las camas se propone dividir en cuatro unidades las que eran las camas 401 y 402 y eliminar las camas 403 y 404 que dejan de funcionar como camas censables.

V. Dr. Sánchez:

1. Informó lo siguiente:
 - Se incrementó la plantilla de Cardionemunología para ajustar la logística y el personal de Enfermería asignado a la Unidad de Alta el Mismo Día. Propuso un periodo de prueba de un mes, para evaluar el funcionamiento óptimo de los monitores, de lo contrario se cambiará la ubicación de la telemetría.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - El lunes se tuvo reunión de Directores de Investigación en la DGPIIS con el Dr. Cano. Se formalizaron los movimientos dentro del Sistema Institucional (SI) y la próxima semana se podrán descargar los nombramientos para entregarlos al personal. Del INC participaron 52 de los cuales fueron aceptados 50.
 - Hay inconformidad por la cancelación de los fondos de apoyo a la investigación en salud por CONACyT. Se insistió que se cuente con fondos asignados a salud como anteriormente, ya que éstos favorecían mucho a los INSalud y de no liberarlos será prácticamente imposible contar con recursos.
 - Se presentó el informe final de artículos de investigación publicados en los INSalud en el año 2020. El INC se posicionó en el 3er lugar; el primer lugar lo ocupó el INCMNSZ con 413, Salud Pública con 372 y el INC con 281. Esta diferencia es considerable por la cantidad de investigadores que tienen en dichas sedes. Se realizará un cálculo de publicaciones tomando en cuenta el número de investigadores del INC.
 - Recibió llamada de una persona de EEUU para hacer una denuncia formal por conductas antiéticas del Dr. Moreno.
 - Con el cambio de Jefatura de Departamento de Bioquímica se realizará una reunión con el personal para presentar a la nueva Jefa; se les dará el antecedente del cambio y se les pedirá apoyo para dar continuidad óptima a las actividades del mismo.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó:

- El sindicato ha prometido ascensos escalafonarios de plazas que están asignadas a otras áreas que requieren conocimientos técnicos especiales. Esta situación no es factible dadas las condiciones normativas y técnicas requeridas por los servicios.
- Consultó si el 5 de abril se realizará la apertura de la Unidad de Alta el Mismo Día en el 4º piso. Se confirma para las 10:00 hrs.
- Para la apertura del comedor institucional y contar con mayor control, se requiere realizar una nueva credencialización por lo que se presenta propuesta para el proceso, con recursos de terceros.
- Se recibió queja del anterior proveedor de servicio del Laboratorio Central, misma que resultó improcedente.
- El Lic. Ruiz solicita su pago del dos por ciento sobre lo recuperado del Dr. De Micheli. Se le pagará de acuerdo a la normatividad vigente.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se tuvo reunión con la Mtra. Almazán con relación a la auditoría realizada a donativos COVID y se presentaron 5 observaciones. Solicitó apoyo para el llenado de varios formatos asociados a los Lineamientos para la Reconversión Hospitalaria a COVID. El Dr. Zabal dará el seguimiento correspondiente.
- Los recursos donados por el Dr. De Micheli depositados en el extranjero estarán retenidos dos años para evitar que el monto del impuesto sea muy elevado y se pueda recuperar el mayor monto posible.
- Se realizó un análisis de los recursos de terceros y se estima que el fondo de administración podrá durar alrededor de un año, considerando su histórico de aplicación.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 31-III-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	La Subdirección de Recursos Materiales, previo a procesos de compra de equipo establecerá un control interno para validar con base en las requisiciones, que los		





NÚMERO	ACUERDOS DEL 31-III-2021	RESPONSABLE	FECHA
	equipos sean acordes a las necesidades de las áreas y las características de los espacios en los que serán ubicados.	Lic. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	30-04-2021
II	La Biblioteca INC dejará de ofrecer servicio de fotocopiado.	Dr. Carlos Sierra Fernández	31-03-2021
III	Se revisará el stock de formatos en Almacén General que reproducen con fotocopiado para considerar su baja y que se incorporen en digital.	Dr. Carlos Sierra Fernández	30-04-2021
IV	Informar el mecanismo de impresión de formatos de manera digital en el INC.	Lic. Armando Acevedo Valadez	07-04-2021
V	Se consensa la eliminación de 4 camas censables en el 4º piso con la apertura de la Unidad de Alta el Mismo Día.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-03-2021
VI	Dará seguimiento al llenado de formatos asociados a los Lineamientos para Reconversión Hospitalaria COVID.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	07-04-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Noé Sánchez Cisneros	Jefe del Departamento de Mejora Continua del Cuidado de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

